

PROIECT DE HOTĂRÂRE

din 24 aprilie 2018

**privind aprobarea unui ajutor *de minimis* individual prin majorarea
capitalului social al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.**

Consiliul Local al Orașului Luduș, întrunit în sesiune ordinară de lucru,

Având în vedere Expunerea de motive nr. 18727/27.02.2018 a primarului orașului Luduș, dl Moldovan Cristian, cu privire la oportunitatea și necesitatea acordării unui ajutor individual *de minimis* pentru majorarea capitalului social al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L., prin aport în numerar de la bugetul local al Orașului Luduș, Raportul de specialitate nr. 18836/28.02.2018, întocmit de Oficiul juridic, cu această ocazie, precum și Rapoartele comisiilor de specialitate „Juridică. Apărarea drepturilor omului. Ordine Publică și Relația cu cetățenii”, Administrarea Domeniului Public și Privat și Administrație Publică Locală”, și „Buget. Finanțe. Contabilitate și Fonduri Europene”,

Analizând adresa nr. 32/22.02.2018 a societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L., înregistrată la sediul Primăriei orașului Luduș sub nr. 18540/23.02.2018,

Ținând cont de:

- H.C.L. Luduș nr. 174/14.11.2017 privind înființarea societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.;
- H.C.L. Luduș nr. 191/19.12.2017 privind stabilirea modalității de administrare a serviciului public de salubritate al Orașului Luduș – activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice;
- H.C.L. Luduș nr. 192/19.12.2017 privind încredințarea către S.C. ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L. a gestiunii serviciului public de salubritate al Orașului Luduș – activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice;
- H.C.L. Luduș nr. 19/16.02.2018 privind aprobarea bugetului local;

Văzând prevederile art. 35 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Regulamentului Uniunii Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 352/L din 24 decembrie 2013,

Luând în considerare dispozițiile O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare,

Având la bază Avizul favorabil nr. 3116/11.04.2018 al Consiliului Concurenței, precum și Adresa nr. 18839/28.02.2018 prin care s-a notificat Instituția Prefectului Județul Mureș și Consiliul Județean Mureș,

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (1), art. 204 și art. 210 din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂREȘTE:

Art. 1. Se aprobă acordarea unui ajutor *de minimis* individual pentru majorarea capitalului social al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L., prin aport în numerar de la bugetul local al Orașului Luduș, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Capitalul social al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L. se majorează cu suma de 110.000 lei, respectiv de la 70.000 lei la 180.000 lei.

(2) Capitalul social total al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L. este de 180.000 lei, aport integral subscris și vărsat, constând în aportul în numerar, respectiv 180.000 lei, al asociatului unic. Capitalul social este divizat în 100 de părți sociale cu o valoare nominală de 180 lei fiecare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se împuternicește primarul orașului Luduș, dl Moldovan Ioan-Cristian, ca în numele și pentru asociatul unic, să semneze modificarea Actului Constitutiv al ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L., precum și orice alte documente necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 4. Se mandatează administratorul unic provizoriu al societății, dl. Căpușan Sebastian-Răzvan, să efectueze toate demersurile și să semneze orice cerere sau acte necesare, în vederea depunerii lor la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș.

Art. 5. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează, primarul orașului Luduș, prin compartimentele de specialitate, și persoana desemnată la art. 4.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Mureș;
- Primarului Orașului Luduș;
- Biroului „B.F.C.R.U.”;
- Compartiment juridic;
- Administrativ Serv Luduș S.R.L.
- Spre afișare.

**Inițiator,
PRIMAR**

Moldovan Ioan Cristian





PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Nr. 18727/27.02.2018

EXPUNERE DE MOTIVE privind majorarea capitalului social al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.

Prin Adresa nr. 32/22.02.2018, înregistrată la sediul Primăriei orașului Luduș sub nr. 18540/23.02.2018, administratorul unic desemnat al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L., în calitate de reprezentant legal, solicită majorarea capitalului social al societății al cărui unic asociat este U.A.T. Oraș Luduș, prin Consiliul Local al Orașului Luduș, cu suma de 110.000 lei în vederea achiziționării unei autospeciale necesare în desfășurarea activității de salubritate, respectiv măturatul mecanic, stropitul și spălatul căilor publice în aria administrativ-teritorială a orașului Luduș.

În acest sens se menționează că pentru prestarea acestor servicii a fost închiriată o autospecială, având un cost lunar de aproximativ 1500 euro plus TVA.

Oportunitatea achiziționării unei autospeciale constă în faptul că, raportat la costul închirierii acestui utilaj, respectiv un cost anual de aproximativ 21.420 euro, această sumă ar putea fi utilizată în vederea achiziționării unei autospeciale *second hand* care să facă parte din dotarea societății și care să conțină atât criterii de performanță cât și dotări tehnice necesare desfășurării activității. Prețul unei autospeciale poate fi determinat în raport cu prețul pieței și al ofertelor exprimate în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice.

În consecință, este nevoie de majorarea capitalului social pentru ca societatea să poată achiziționa o autospecială în vederea desfășurării activității în condiții de rentabilitate, eficiență și eficacitate.

Având în vedere:

- H.C.L. Luduș nr. 174/14.11.2017 privind înființarea societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.;

- H.C.L. Luduș nr. 191/19.12.2017 privind stabilirea modalității de administrare a serviciului public de salubritate al Orașului Luduș – activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice;

- H.C.L. Luduș nr. 192/19.12.2017 privind încredințarea către S.C. ADMINISTRATIV

SERV LUDUȘ S.R.L. a gestiunii serviciului public de salubritate al Orașului Luduș – activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice;

-H.C.L. Luduș nr. 19/16.02.2018 privind aprobarea bugetului local;

Raportat la prevederile OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor art. 11 și art. 210 din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **propun majorarea capitalului social la societatea Administrativ Serv Luduș SRL, la care orașul Luduș are calitatea de asociat unic, cu suma de 110.000 lei, respectiv de la 70.000 lei la 180.000 lei, și în consecință, modificarea art. 3.1. din Actul constitutiv al societății, astfel cum a fost aprobat prin HCL nr. 174/14.11.2018 în sensul că, capitalul social subscris și vărsat al societății este de 180.000 lei, aport în numerar, divizat în 100 părți sociale, cu o valoare nominală de 180 lei/parte socială, aparținând în totalitate asociatului unic ORAȘUL LUDUȘ, prin Consiliul Local al Orașului Luduș.**

PRIMAR,

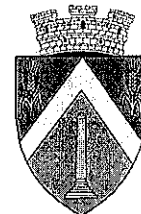
Moldovan Ioan Cristian





PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Oficiul juridic
Nr. 18836/28.02.2018

Aprob,
Primar
Moldovan Cristian

RAPORT DE SPECIALITATE

în vedere acordării unui ajutor individual *de minimis* pentru majorarea capitalului social al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L., prin aport în numerar de la bugetul local al Orașului Luduș

Prin H.C.L. Luduș nr. 174//14.11.2017 s-a aprobat înființarea societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L., având unic asociat Orașul Luduș, prin Consiliul Local al Orașului Luduș. Potrivit art. 2.2. din Actul constitutiv, obiectul principal de activitate al societății este cel codificat conform codului CAEN 8129 – *Alte activități de curățenie n.c.a.*, societatea urmând a presta activitatea de măturat stradal, spălat, stropire și întreținere a căilor publice în aria administrativ-teritorială a orașului Luduș, constând în măturat manual, măturat mecanizat, întreținerea curățeniei, spălatul carosabilului, stropitul carosabilului, curățarea și răzuirea rigolelor precum și colectarea și transportul deșeurilor depozitate în locuri nepermise pe suprafața domeniului public.

Prin H.C.L. Luduș nr. 191/19.12.2017 s-a aprobat stabilirea modalității de administrare a serviciului public de salubritate al Orașului Luduș – activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice, iar prin H.C.L. Luduș nr. 192/19.12.2017 s-a aprobat încredințarea către S.C. ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L. a gestiunii serviciului public de salubritate al Orașului Luduș – activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice.

Prin Adresa nr. 32/22.02.2018 înregistrată la sediul Primăriei orașului Luduș sub nr. 18540/23.02.2018, administratorul unic desemnat al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L., în calitate de reprezentant legal, solicită majorarea capitalului social al societății, cu suma de 110.000 lei în vederea achiziționării unei autospeciale necesare în desfășurarea activității de salubritate, respectiv măturatul mecanic, stropitul și spălatul căilor publice în aria administrativ-teritorială a orașului Luduș.

În acest sens se menționează că pentru prestarea acestor servicii a fost închiriată o autospecială, având un cost lunar de aproximativ 1500 euro plus TVA.

Oportunitatea achiziționării unei autospeciale constă în faptul că, raportat la costul închirierii acestui utilaj, respectiv un cost anual de aproximativ 21.420 euro, această sumă ar putea fi utilizată în vederea achiziționării unei autospeciale *second hand* care să facă parte din dotarea societății și care să conțină atât criterii de performanță cât și dotări tehnice necesare desfășurării activității. Prețul unei

autospeciale poate fi determinat în raport cu prețul pieței și al ofertelor exprimate în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice.

Potrivit art. 35 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare: „*Autoritățile deliberative pot hotărî asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, la constituirea de societăți comerciale sau la înființarea unor servicii de interes public local ori județean, după caz, în condițiile legii. Autoritățile deliberative pot hotărî achiziționarea, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, de acțiuni la societățile la a căror constituire au participat cu aport de capital sau în natură și pot majora sau diminua capitalul social al acestora, în condițiile legii.*”

Raportat la prevederile OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere prevederile Regulamentului Uniunii Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 352/L din 24 decembrie 2013, se impune aprobarea Studiului de oportunitate privind acordarea ajutor individual de *minimis* pentru majorarea capitalului social al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L., prin aport în numerar de la bugetul local al Orașului Luduș.

În baza prevederilor art. 11 și art. 210 din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre dezbatere și aprobare majorarea capitalului social la societatea Administrativ Serv Luduș SRL, la care orașul Luduș are calitatea de asociat unic, cu suma de 110.000 lei, respectiv de la 70.000 lei la 180.000 lei, și în consecință, modificarea art. 3.1. din Actul constitutiv al societății, astfel cum a fost aprobat prin HCL nr. 174/14.11.2018 în sensul că, capitalul social subscris și vărsat al societății este de 180.000 lei, aport în numerar, divizat în 100 părți sociale, cu o valoare nominală de 180 lei/parte socială, aparținând în totalitate asociatului unic ORAȘUL LUDUȘ, prin Consiliul Local al Orașului Luduș.

**Consilier juridic,
Precup Mihai Paul**



**PROCEDURA PRIVIND APROBAREA UNUI AJUTOR DE MINIMIS INDIVIDUAL
PRIN MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL AL SOCIETĂȚII
ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Prezentul act instituie un ajutor individual de minimis în beneficiul societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L., J26/2067/2017, CUI 38547405, cu sediul social în loc. Luduș, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș.

(2) Acordarea ajutorului individual *de minimis* se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul *de minimis* stipulate în *Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352/1 din 24.12.2013 (denumit în continuare *Regulamentul (UE) nr. 1407/2013*).

(3) Prezenta procedură nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis* publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352/1 din 24.12.2013.

(4) Ajutorul individual *de minimis* se acordă beneficiarului pentru finanțarea activității derulate în Orașul Luduș.

II. SCOPUL ȘI OBIETIVUL PROCEDURII

Art. 2. Scopul schemei este susținerea dezvoltării și stimularea agenților economici cu capital majoritar de stat, care prestează servicii de interes economic general, în orașul Luduș.

Art. 3. Obiectivul prezentei proceduri este dezvoltarea serviciilor de interes economic general prin majorarea capitalului social al S.C. ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L. cu suma de 110.000 de lei, în vederea achiziționării unei autospeciale necesare realizării activității de salubritate a orașului Luduș, respectiv măturatul mecanizat, spălatul, stropitul și întreținere căilor publice.

III. BAZA LEGALĂ

Art. 4. Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu:

(1) - *Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, al Comisiei privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352/1 din 24.12.2013.*

(2) – Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

- (3) Articolul 185 alin. (1) lit. b) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (5) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- (6) Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată;

IV. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 5. Prezenta procedură de ajutor de minimis se adresează S.C. ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L., societate comercială cu unic acționar Consiliul Local Luduș, care îndeplinește criteriile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea art. 107 și art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, ajutoarelor de minimis.

Art. 6. Prezenta schemă de minimis nu se aplică:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr.1184/2006 și (CE) nr.1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.104/2000 al consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L 354/28.12.2013;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse, achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
 - atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către state terțe sau State Membre, respectiv ajutoarele direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale în față de produsele importate;

Ajutoarele de minimis acordate unei întreprinderi unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transport rutier de mărfuri.

V. DEFINIȚII:

Art. 7. În sensul prezentei proceduri următorii termeni se definesc astfel:

- a) **produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția

produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor din sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr.1184/2006 și (CE) nr.1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.104/2000 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 354/28.12.2013;

b) **prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților **desfășurate** în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

c) **comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piața, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare, în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

d) **rata de actualizare** - este rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web www.ajutordestat.ro;

e) **întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia; din această categorie fac parte și lucrătorii care desfășoară o activitate independentă, întreprinderile familiale, precum și parteneriatele sau asociațiile care desfășoară, în mod regulat, o activitate economică;

f) **activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

g) **întreprindere unică** - include toate întreprinderile între care exista cel puțin una dintre relațiile următoare:

- întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- întreprinderea care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective;

Întreprinderile care întrețin prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire mai sus, sunt considerate întreprinderi unice;

h) **domeniul de activitate** – activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților economice naționale (codului CAEN); relevantă pentru scopurile prezentei proceduri este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

a) **furnizorul de ajutor de minimis** – este unitatea administrativ teritorială pe al

cărei teritoriu administrativ este situată societatea comercială, respectiv orașul Luduș ;

b) **administratorul ajutorului de minimis** – Consiliul Local Luduș;

c) **intensitatea ajutorului de minimis**– valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe;

VI. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU ACTIVITĂȚI SI BENEFICIARI:

Art. 8. Prezenta procedură de ajutor de minimis acordă un aport la capitalul social al întreprinderii, considerat ajutor de minimis transparent datorită faptului că suma totală a aportului de capital este mai mică decât plafonul de minimis.

Art. 9. Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă, întreprinderile care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) sunt eligibile pentru finanțare conform prevederilor (codului fiscal sau de procedură fiscală);
- c) solicitantul demonstrează că deține resursele financiare și operaționale necesare pentru co-finanțarea proiectului. În acest sens vor fi evaluate:
 - existența resurselor administrative;
 - existența surselor de finanțare stabile pentru implementarea proiectului (rezultatul net din bilanțul contabil al ultimilor 2 ani).
- d) nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau minimis, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat/de minimis sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- e) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 500.000 de euro. Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare. Plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare;
- f) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare;
- g) beneficiarii nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- h) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetul local prevăzute de legislația în vigoare;
- i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- j) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

VII. ACORDAREA AJUTORULUI INDIVIDUAL *DE MINIMIS*

Art. 10.

(1) Ajutorul individual *de minimis* se consideră acordat în momentul în care dreptul legal de a beneficia de acesta este conferit întreprinderii, în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutorul *de minimis* este plătit.

(2) Ajutorul se acordă beneficiarului în limita sumei reprezentată de pragul de *minimis*, prin majorarea capitalului social al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L., cu suma de **110.000** de lei.

(3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, depășește pragul de 500.000 de euro echivalent în lei, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei proceduri, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

Art. 11.

(1) Pentru a beneficia de finanțare în cadrul acestei proceduri, beneficiarul va depune declarații, pe propria răspundere, privind:

- ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în acest an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);
- structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;
- eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;
- faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de stat/*de minimis* sau; în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- beneficiarul nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de către un judecător sindic, nu are nici o restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani, de către nici o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false.

Aspectele anterior menționate pot fi incluse într-o declarație unică, asumată de către beneficiar, pe propria răspundere a acestuia.

(2) Administratorul ajutorului va verifica respectarea tuturor condițiilor de eligibilitate specificate în prezenta procedură.

(3) Administratorul ajutorului va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau *de minimis* pentru aceleași cheltuieli eligibile.

(4) Administratorul ajutorului va acorda ajutorul individual *de minimis* după ce va verifica faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade

de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorității locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 500.000 de euro, echivalent în lei.

VIII. DURATA MĂSURII

Art. 12.

(1) În cadrul prezentei proceduri se va putea acorda ajutorul de minimis începând cu data intrării în vigoare și până la data de **31.07.2018**.

(2) Plățile aferente ajutorului de minimis acordat în baza prezentei proceduri se vor efectua până cel târziu la data de **31.07.2018**.

IX. BUGETUL ACTULUI DE ACORDARE A AJUTORULUI *DE MINIMIS*

Art. 13. Valoarea maximă totală a ajutorului *de minimis* care va fi acordat în cadrul prezentei proceduri este de **110.000 de lei**.

X. REGULI PRIVIND TRANSPARENȚA

Art. 14.

(1) În cazul în care solicitantul este eligibil pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul ajutorului de minimis comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor de minimis, făcând referire expresă la Regulamentul(UE) nr.1407/2013, al Comisiei prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul oficial al Uniunii Europene.

(2) Procedură de ajutor de minimis va fi publicată integral pe site-ul furnizorului www.ludus.ro.

XI. REGULI PRIVIND MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA AJUTORULUI *DE MINIMIS*

Art. 15.

(1) În cazul în care proiectul este eligibil pentru a primi o finanțare printr-un ajutor *de minimis* în cadrul prezentei proceduri și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul ajutorului *de minimis* comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor *de minimis*, făcând referire expresă la Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, al Comisiei prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Procedură de ajutor *de minimis* va fi publicată integral pe site-ul furnizorului orașului Luduș

Art. 16. Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate în baza prezentei proceduri se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

Art. 17. Furnizorul de ajutor *de minimis* păstrează, evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

Art. 18.

(1) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutorul *de minimis* acordat, aflat în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta procedură sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(1) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat¹, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.

(2) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

(4) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis*, acesta va transmite valori estimative.

(5) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

(6) Furnizorul va transmite spre informare Consiliului Concurenței prezenta procedură în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art. 17 al O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.

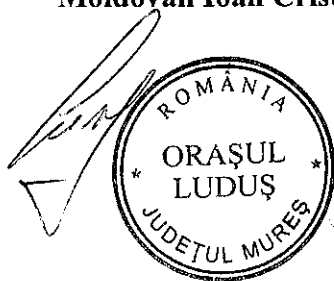
Art. 19. Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei proceduri de ajutor *de minimis*.

Art. 20. Administratorul prezentei proceduri are obligația de a pune la dispoziția furnizorului de ajutor *de minimis*, în formatul și în termenul solicitat de către acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului.

¹ Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007

Art. 21. Furnizorul are obligația ca, în conformitate cu prevederile art. 29 din Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, furnizorul/administratorul măsurii de ajutor de minimis, are obligația încărcării în Registrul general al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) a schemei de ajutor de minimis „Procedura privind aprobarea unui ajutor de minimis individual prin majorarea capitalului social al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.”, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia. Contractele, actele de acordare, plățile, obligațiile de recuperare a ajutoarelor și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei măsuri, se vor încărca în RegAS în termen de 7 (șapte) zile lucrătoare de la data semnării contractului/actului sau a publicării acestora în Monitorul Oficial al României, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare a ajutoarelor sau a rambursării efective a respectivelor obligații.

**Primar,
Moldovan Ioan Cristian**



M. Precup
Ag

ORAȘUL LUDUȘ
INTRARE Nr. 22328
Ziua 18 Luna 04 anul 18



ROMÂNIA
CONSILIUL CONCURENȚEI



Piața Presei Libere nr.1, Sector 1, București, Cod poștal: 013701 • Tel.: (021) 318 1198, (021) 318 1199 • Fax: (021) 318 4908
E-mail: office@consiliulconcurenței.ro • Web: www.competition.ro ; www.consiliulconcurenței.ro

ROMÂNIA
CONSILIUL CONCURENȚEI
REGISTRATURA GENERALĂ
Nr. Inșire 3116
20 18 Luna 04 Ziua 11

Domnului primar Ioan Cristian MOLDOVAN
Primăria Orașului Luduș

B-dul 1 Decembrie 1918, nr.26, Județul Mureș, RO – 545200, Luduș

Ref: adresa dvs. nr. 19296/06.03.2018, înregistrată la Consiliul Concurenței cu nr. RG/3116/12.03.2018, respectiv corespondența ulterioară realizată prin e-mail, înregistrată la Consiliul Concurenței sub nr. RG/3802/23.03.2018

Stimate domnule primar,

În urma analizei *Proiectului de Hotărâre privind aprobarea unui ajutor de minimis individual prin majorarea capitalului social al societății Administrativ Serv Luduș S.R.L.*, transmis de dvs. prin adresa mai sus menționată, vă înaintăm anexat avizul favorabil al Consiliului Concurenței, emis în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996¹*.

Totodată, vă informăm că, în conformitate cu prevederile art. 29 din *Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat*, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, furnizorul/administratorul măsurii de ajutor de stat/de minimis are obligația încărcării în Registrul general al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) a schemei de mai sus, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia. Contractele, actele de acordare, plățile, obligațiile de recuperare a ajutoarelor și rambursarea efectivă a acestora, aferente acestei măsuri, se vor încărca în RegAS în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării contractului/actului sau a publicării acestora în Monitorul Oficial al României, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare a ajutoarelor sau a rambursării efective a acestora.

¹ publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 893/9.12.2014

În cazul în care considerați necesară acordarea de asistență de specialitate pentru încărcarea informațiilor în Registrul ajutoarelor de stat din România (RegAS), vă invităm să vă adresați Inspectoratului de concurență Mureș, la următoarele date de contact: telefon 0265 264.209, e-mail: inspectorat.mures@consiliulconcurentei.ro

Cu stimă,

PREȘEDINTE

BOGDAN M. CHIRITOIU



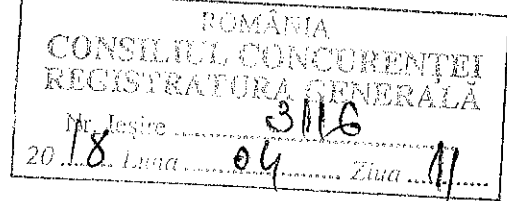


ROMÂNIA CONSILIUL CONCURENȚEI



Piața Presei Libere nr.1, Sector 1, București, Cod poștal: 013701 • Tel.: (021) 318 1198, (021) 318 1199 • Fax: (021) 318 4908
E-mail: office@consiliulconcurentei.ro • Web: www.competition.ro, www.consiliulconcurentei.ro

AVIZ



referitor la proiectul de Hotărâre privind aprobarea unui ajutor de minimis individual prin majorarea capitalului social al societății Administrativ Serv Luduș S.R.L.

Analizând

Proiectul de *Hotărâre privind aprobarea unui ajutor de minimis individual prin majorarea capitalului social al societății Administrativ Serv Luduș S.R.L.*,

și

Analiza de oportunitate privind acordarea unui ajutor de minimis individual prin majorarea capitalului social al societății Administrativ Serv Luduș S.R.L.,

înaintate de către Primăria orașului Luduș prin adresa nr. 19296/06.03.2018, înregistrată la Consiliul Concurenței cu nr. RG/3116/12.03.2018, respectiv corespondența ulterioară realizată prin e-mail, înregistrată la Consiliul Concurenței sub nr. RG/3802/23.03.2018

și

constatând că:

1. Prin proiectul de HCL transmis Consiliului Concurenței spre avizare se intenționează alocarea, din bugetul local, a unui ajutor de minimis individual prin majorarea capitalului social al societății Administrativ Serv Luduș S.R.L.;
2. Furnizorul și administratorul măsurii de sprijin este Primăria orașului Luduș;
3. Beneficiarul ajutorului individual de minimis este S.C. Administrativ Serv Luduș S.R.L., societate comercială cu unic acționar Consiliul Local Luduș;
4. Ajutorul de minimis se acordă pentru prestarea serviciilor de salubritate a orașului Luduș, respectiv măturatul mecanizat, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice;

5. Durata acordării ajutorului de minimis este cea începând cu data intrării în vigoare a HCL și până la data de 31.07.2018. Plățile aferente ajutorului de minimis acordat în baza prezentei proceduri se vor efectua până cel târziu la data de 31.07.2018;
6. Valoarea maximă totală a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul prezentei proceduri este de 110.000 de lei;
7. Furnizorul se va asigura că ajutorul de minimis, cumulat cu alte ajutoare de minimis primite de beneficiar în anul 2018 și cei doi ani fiscali anteriori, nu va depăși pragul de 500.000 euro per întreprindere;
8. Procedura de acordare a ajutorului individual de minimis a fost elaborată având în vedere prevederile *Regulamentului (UE) nr. 360/2012 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general*¹;
9. Măsura de sprijin respectă dispozițiile *OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996*, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele precizări:
 - sunt respectate prevederile art. 3 alin. (4) din OUG nr. 77/2014 – a fost întocmită o analiză de oportunitate;
 - deoarece este inițiată de către o autoritate locală, acestei măsuri de ajutor de minimis i se aplică prevederile art. 7 alin. (4) din OUG nr. 77/2014 – au fost informate despre intenția de acordare a acestui ajutor individual de minimis Instituția Prefectului – Județul Mureș și Consiliul Județean Mureș;

CONSILIUL CONCURENȚEI

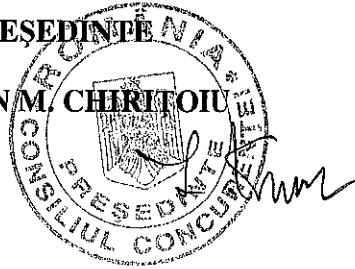
În temeiul art. 7 alin. (6) din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996*, cu modificările și completările ulterioare,

¹ publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 114/26.04.2012.

EMITE AVIZ

referitor la proiectul de Hotărâre privind aprobarea unui ajutor de minimis individual prin majorarea capitalului social al societății Administrativ Serv Luduș S.R.L.

PREȘEDINTE
BOGDAN M. CHERITOIU





PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@ejmures.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Nr. 19296/06.03.2018

CĂTRE,

CONSILIUL CONCURENȚEI

Obiect: Informare privind intenția Orașului Luduș de majorare a capitalului social al Societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (6) din O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, alăturat vă transmitem spre avizare Proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării unui ajutor individual *de minimis* pentru majorarea capitalului social al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L., prin aport în numerar de la bugetul local al Orașului Luduș, în calitate de asociat unic UAT Orașul Luduș, însoțit de următoarele documente:

1. Analiza de oportunitate care justifică oportunitatea inițierii măsurii;
2. Dovada informării Instituției Prefectului Județul Mureș înregistrată la data de 05.03.2018 sub nr. 4043;
3. Dovada informării Consiliului Județean Mureș înregistrată la data de 05.03.2018 sub nr. 4325.

Cu aleasă considerație,

ORAȘUL LUDUȘ

Primar,
Moldovan Ioan Cristian

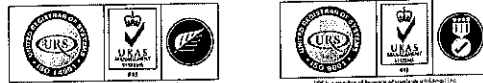


Secretar,
Jr. Giurgea Eugenia



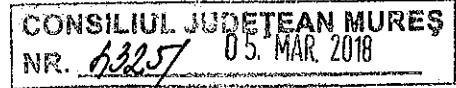
PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Nr. 18839/28.02.2018



CĂTRE,

- INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL MUREȘ
- CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

Obiect: Informare privind intenția Orașului Luduș de majorare a capitalului social al Societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (4) din O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem alăturat următoarele documente:

1. Proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării unui ajutor individual *de minimis* pentru majorarea capitalului social al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L., prin aport în numerar de la bugetul local al Orașului Luduș;
2. Analiza de oportunitate care justifică inițierea măsurii.

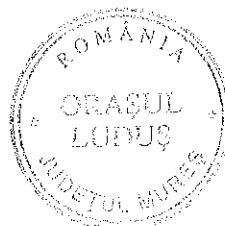
Cu aleasă considerație,

ORAȘUL LUDUȘ

Primar,

Moldovan Ioan Cristian

P.M.P./4 ex.



Pag. 1/1

Secretar,

Jr. Giurgea Eugenia



PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Nr. 18839/28.02.2018



CĂTRE,

- **INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL MUREȘ**
- **CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ**

Obiect: Informare privind intenția Orașului Luduș de majorare a capitalului social al Societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (4) din O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem alăturat următoarele documente:

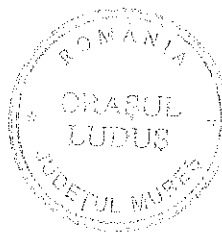
1. Proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării unui ajutor individual *de minimis* pentru majorarea capitalului social al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L., prin aport în numerar de la bugetul local al Orașului Luduș;
2. Analiza de oportunitate care justifică inițierea măsurii.

Cu aleasă considerație,

ORAȘUL LUDUȘ

Primar,

Moldovan Ioan Cristian

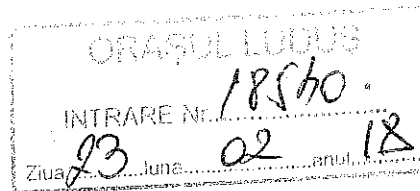


Secretar,

Jr. Giurgea Eugenia

P.M.P./4 ex.

S.C. ADMINISTRATIV SERV LUDUS S.R.L.
Loc. Luduș, B-1 1 Decembrie 1918, Nr. 26, Jud. Mureș
RO 22TREZ4805069XXX002836
e-mail: adpludus@yahoo.com



Nr. 32 / 22.02.2018

S. Căpușan
gt. Procuș
Ag

CĂTRE

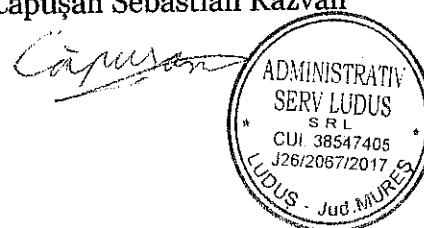
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI LUDUȘ
B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002;

Subsemnatul Căpușan Sebastian Răzvan în calitate de administrator provizoriu al S.C. Administrativ Serv Luduș S.R.L. numit prin HCL nr. 174/14.11.2017, anexa nr. 4 contractul de mandat, prin prezenta solicit majorarea capitalului social al societății al cărui unic acționar este Consiliul Local Luduș, cu suma de 110 000 lei în vederea achiziționării unei autospeciale necesare în desfășurarea activității de salubritate, respectiv măturat mecanic, stropit și spălatul străzilor. Motivez prezenta deoarece, pentru desfășurarea activității a fost închiriată o asemenea autospecială cu suma de 1500 euro plus TVA /luna (valoarea închirierii pe un an de zile ajungând la 21.420 euro) și analizând ofertele pieței libere precum și Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice am constatat că putem achiziționa o asemenea autospecială cu suma de aproximativ 23 000 euro.

Consider că aceasta achiziție este oportună și deosebit de necesară în desfășurarea activității motiv pentru care vă rog să alocați suma necesară ca autospeciala să facă parte din dotarea societății. Pentru achiziție vom analiza toate ofertele de pe piața second hand (o asemenea autospecială nouă are o valoare de peste 100.000 euro) pentru a achiziționa o autospecială performantă care să aibe dotările și caracteristicile necesare pentru lucrările ce trebuie să le execute societatea.

Data
22.02.2018

Administrator,
Căpușan Sebastian Răzvan



**ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL
SOCIETĂȚII ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L
J26/2067/2017, CUI 38547405**

Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Luduș, prin Consiliul Local al Orașului Luduș, cu sediul în oraș Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș, tel. 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002, fax: 0265-413402; e-mail: *ludus@ejmures.ro*, având C.U.I. 5669317, în calitate de Asociat unic, reprezentat de primarul orașului Luduș, domnul Moldovan Ioan Cristian, conform HCL Luduș nr. 174/14.11.2017, a hotărât înființarea societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.

CAP. I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma juridică:

Societatea ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L. este o persoană juridică română având forma juridică de societate cu răspundere limitată, având unic asociat – Orașul Luduș prin Consiliul Local al orașului Luduș. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și prezentul statut.

Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea asociatului unic, cu respectarea condițiilor și formalităților prevăzute de lege.

Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întreg patrimoniu.

Art. 1.2. Denumirea:

Se constituie de către Orașul Luduș, prin Consiliul Local al orașului Luduș o societate a cărei denumire este **ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 393568 (BPXHNT3BD), din 22.08.2017, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal Mureș.

În toate actele – facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuițate în comerț, emanând de la o societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul din registrul comerțului și codul unic de înregistrare. Sunt exceptate bonurile fiscale emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează prin hotărârea asociatului unic și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3. Durata:

Durata de funcționare a societății este nedeterminată, cu începere de la data înregistrării în registrul comerțului.

Art. 1.4. Sediul social:

Sediul societății este în orașul Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș.

Prin voința asociatului unic, sediul societății poate fi mutat în orice loc, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea va putea înființa sedii secundare – sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică – și alte adrese, în localități din România, în baza hotărârii asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale în materie.

Deținerea spațiilor necesare desfășurării activității societății se va face în oricare din formele prevăzute de lege: contract de închiriere, contract de comodat, contract de asociere, act de vânzare cumpărare, donație și altele.

În situația în speță, spațiile, utilajele și celelalte componente patrimoniale sunt puse la dispoziție de către asociatul unic – Consiliul Local al orașului Luduș.

CAP. II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Scopul:

Ca prestatoare de servicii, societatea funcționează sub conducerea, coordonarea și controlul Consiliului Local al orașului Luduș, activitățile desfășurate fiind destinate satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

Societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice și implicit al îmbunătățirii condițiilor de viață și de muncă ale locuitorilor orașului Luduș, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească.

Art. 2.2. Obiectul principal de activitate al societății este cel codificat conform codului CAEN:

8129 Alte activități de curățenie n.c.a.

Art. 2.3. Societatea va putea desfășura, în subsidiar, și alte **activități secundare** precum:

Cod CAEN: 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

Cod CAEN: 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

Cod CAEN: 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate

Cod CAEN: 8121 Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor

Cod CAEN: 8122 Activități specializate de curățenie

Cod CAEN: 8130 Activități de întreținere peisagistică

Art. 2.4. Obiectul de activitate poate fi modificat și completat în funcție de necesități, în concordanță cu scopul societății, cu îndeplinirea condițiilor cerute de lege, prin hotărârea asociatului unic.

Domeniul principal de activitate și activitatea principală pe care societatea le va desfășura se stabilesc pe baza obiectului de activitate aprobat prin prezentul act constitutiv.

Art. 2.5. Prin voința asociatului unic, obiectul de activitate al societății poate fi modificat prin restrângerea sau extinderea sa cu respectarea prevederilor legale.

Art. 2.6. Aceste activități se vor realiza împreună sau separate în oricare din domeniile arătate, societatea urmând a desfășura toate acele activități conexe necesare realizării obiectului de activitate propus, în conformitate cu reglementările legale existente.

Art. 2.7. Societatea va putea desfășura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său, sau își va putea lărgi, modifica și adapta obiectul de activitate, în condițiile prevăzute de prezentul act constitutiv și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 2.8. Activitățile menționate în prezentul articol vor fi desfășurate după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare pe raza teritorial administrativă a orașului Luduș și în alte unități administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legale.

CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art. 3.1. Capitalul social total al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L. este de **180.000 lei**, aport integral subscris și vărsat, constând în aportul în numerar al asociatului unic. Capitalul social este divizat în **100 de părți sociale** cu o valoare nominală de **180 lei** fiecare, aparținând în totalitate asociatului unic.

Art. 3.2. În cazul aporturilor în natură la capitalul social, constând în bunuri imobile, acestea vor fi întabulate în Cartea funciară pe numele societății.

Art. 3.3. Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic, cu respectarea normelor legale în materie.

Art. 3.4. Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care decizia a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Orice creditor poate face opoziție în termenul prevăzut la art. 62 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3.5. Capitalul social poate fi majorat, în baza hotărârii asociatului unic prin aport în natură sau în numerar. Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 3.6. Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații ale asociatului unic.

Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art. 3.7. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza hotărârii asociatului unic.

Cesionarea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului. Pentru a putea fi opozabile terților și societății, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și înscrise în registrul comerțului.

Art. 3.8. Organizarea și funcționarea societății nou constituite se asigură prin angajările necesare, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. IV. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art. 4.1. Asociat unic – Orașul Luduș, prin hotărâri ale Consiliul local, exercită atribuțiile adunării generale a asociațiilor, în condițiile prevăzute de art. 196¹ din Legea nr. 31/1990, iar în baza prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice are calitatea de autoritate publică tutelară.

Art. 4.2. Asociatul unic are următoarele atribuții:

- a) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;
- b) numește și revocă, în condițiile legii Administratorii, cenzorii, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
- c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare;
- d) stabilește competențele și responsabilitățile Administratorilor, în baza contractului de mandat încheiat cu fiecare dintre administratorii numiți;
- e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) aprobă situațiile financiare, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului Administratorilor și al cenzorilor;
- h) aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- j) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- m) hotărăște revocarea din funcție a directorului societății;
- n) hotărăște cu privire la deschiderea procedurii de insolvență, prevăzută de Legea nr. 85/2006, dacă societatea este în imposibilitatea îndeplinirii sau realizării obiectului de activitate, numind în acest sens administratorul/lichidatorul judiciar.

CAP. V. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 5.1. Societatea ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L. este administrată în baza dispozițiilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 5.2. Până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, societatea va fi administrată de către un **administrator unic provizoriu** în persoana domnului **Căpușan Sebastian-Răzvan**, cetățean român, născut la data de 31.07.1992 în orașul Luduș, jud. Mureș, domiciliat în oraș Luduș, str. Zăvoiului, bl. 30, sc. A, ap. 10, jud. Mureș, posesor al C.I., seria MS nr. 989102, eliberat de SPCLEP Luduș, la data de 21.06.2017, CNP 1920731261697, conform art. 64¹ alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011.

Art. 5.2. Societatea comercială este condusă și administrată de către un Consiliu de Administrație compus din 3 (trei) membri persoane fizice, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderilor publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al Societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L. Cel mult un membru al Consiliului de administrație poate fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare – Orașul Luduș ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Art. 5.3. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

Art. 5.4. Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5.5. Durata mandatului administratorilor este de 4 ani, care poate fi prelungită succesiv pentru aceeași perioadă de timp în condițiile prevăzute de art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 5.6. Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară și este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza indicatorilor de performanță.

Art. 5.7. Indemnizația fixă lunară a membrilor neexecutivi nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Art. 5.8. Indemnizația fixă lunară a membrilor executivi nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Art. 5.9. Autoritatea publică tutelară se va asigura, la stabilirea remunerației fiecărui membru al Consiliului de administrație, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, cu numărul de ședințe la care participă, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

Art. 5.10. Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu loialitate în interesul societății neputând primi, fără autorizarea asociatului unic, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să efectueze același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

Art. 5.11. Componența Consiliului de Administrație se stabilește de către autoritatea publică tutelară – Orașul Luduș, prin hotărâre a consiliului local, în urma unei selecții prealabile efectuată în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 5.12. Consiliul de Administrație își desemnează dintre membrii săi un președinte, pe o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele poate fi revocat oricând de către Consiliu de Administrație. Acesta veghează la buna funcționare a organelor societății și coordonează activitatea consiliului. În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, autoritatea publică tutelară poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

Art. 5.13. Președintele consiliului de administrație al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L. nu poate fi numit și director general.

Art. 5.14. Consiliul de administrație delegă conducerea societății unui director. Directorul va fi numit din cadrul Consiliului de Administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurilor de selecție prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011.

Art. 5.15. Membrii consiliului de administrație sunt numiți/revocați exclusiv prin hotărâre a Asociatului unic, respectiv prin hotărâre a consiliului local.

Art. 5.16. Consiliul de administrație deține dreptul de a reprezenta Societatea și are puteri depline care sunt exercitate împreună de către membrii acestuia, cu excepția acelor atribuții delegate expres prin decizia consiliului de administrație unuia dintre administratori sau director.

Art. 5.17. Consiliul de Administrație se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, la sediul societății sau la o altă locație indicată în convocare.

Art. 5.18. Directorul general sau Președintele Consiliului de Administrație convoacă consiliul de administrație, stabilește ordinea de zi și conduce ședința. Convocarea Consiliului de Administrație va fi transmisă cu cel puțin 5 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia urmând a cuprinde ordinea de zi, data și ora de desfășurare. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență. În realizarea procedurii de convocare se va putea utiliza orice mijloc ce permite înaintarea convocatorului către membrii Consiliului de Administrație precum fax, scrisoare recomandată, e-mail sau orice alt mijloc electronic.

Art. 5.19. Consiliul de Administrație deliberează valabil în prezența majorității membrilor săi și adoptă hotărârile cu votul majorității membrilor prezenți.

Art. 5.20. La fiecare ședință a consiliului de administrație se va redacta un proces verbal, în care se vor indica ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi reunite și opiniile divergente care au fost exprimate. Procesul verbal se semnează de către toți membrii consiliului de administrație și de secretarul acestuia. Pe baza procesului verbal secretarul consiliului de administrație redactează hotărârile acestuia, care se semnează de președinte.

Art. 5.21. Consiliul de administrație poate recurge la experți pentru studierea și soluționarea anumitor probleme și de asemenea poate delega o parte din atribuții Directorului general.

Art. 5.22. Membrii consiliului de administrație vor exercita orice act care este legat de administrarea societății în interesul acesteia și în limitele drepturilor care li se conferă.

Art. 5.23. Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abateri de la prezentul statut. În astfel de situații ei vor putea fi revocați prin hotărârea autorității publice tutelare.

Art. 5.24. Consiliul de Administrație are, în principal următoarele atribuții:

- a) stabilește liniile directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;
- b) supune anual aprobării autorității tutelare, în termen de 45 de zile de la data intrarea în vigoare a legii anuale a bugetului de stat, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale societății pe anul în curs;
- c) supune anual aprobării autorității tutelare încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent;
- d) stabilește și propune spre aprobarea autorității tutelare nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, de dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, stabilite de Asociatul unic;
- e) prezintă semestrial Consiliului local Luduș un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al Directorului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- f) supune aprobării Asociatului unic organigrama, statul de funcții, Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern;

- g) propune Asociatului unic modificarea/completarea Actului constitutiv;
- h) numește persoanele care vor ocupa funcțiile de Directorul General, Director Executiv și/sau Director Financiar, după caz, sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilește competențele aferente acestor funcții;
- i) stabilește nivelul de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;
- j) aprobă planurile și măsurile privind instruirea personalului angajat al societății precum și suplimentarea personalului angajat sau desfacerea contractelor de muncă;
- k) aprobă încheierea de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau constituire în garanție de bunuri aflate în patrimoniul societății ori pe care aceasta urmează să le dobândească astfel, cu aprobarea Asociatului unic, în condițiile legii;
- l) aprobă planurile lunare sau trimestriale de încasări și plăți;
- m) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar, și aprobă planificarea financiară;
- n) aprobă planul de management elaborat de directorul general;
- o) propune spre aprobare Asociatului unic Planul de Administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului Consiliului de administrație;
- p) aprobă delegarea de competență pentru directorul general, în vederea executării operațiunilor acestuia;
- q) propune spre aprobare autorității tutelare obiectivele și criteriile de performanță ale directorului general al Societății;
- r) orice alte atribuții care, potrivit legii, sunt stabilite în competența administratorilor Societății;

Art. 5.25. Directorul general reprezintă societatea în raporturile cu terții.

Art. 5.26. Directorul va asigura conducerea activității zilnice, va decide cu privire la angajarea personalului și salarizarea acestuia.

Directorul general are în principal următoarele atribuții:

- a) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății comerciale stabilite de consiliul de administrație;
- b) numește, suspendă sau revocă, dacă este cazul, directorul/directorii executivi cu avizul consiliului de administrație;
- c) angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- d) participă la negocierea contractului de muncă, a cărui negociere și încheiere se desfășoară în condițiile legii, în limita mandatului dat de consiliul de administrație;
- e) încheie acte juridice în numele societății comerciale, conform prevederilor legale;
- f) urmărește modul cum se respectă disciplina muncii și normele PSI în cadrul societății și propune măsuri de sancționare, dacă este cazul;
- g) ia parte la toate adunările societății, la ședințele Consiliului de administrație și asigură informarea Consiliului de administrație asupra desfășurării activității;
- h) studiază și ia măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, organizează și urmărește întocmirea la timp a formalităților pentru obținerea investițiilor, contractării lucrărilor și asigurarea materialelor necesare investițiilor;
- i) se asigură de obținerea tuturor avizelor, autorizațiilor și licențelor necesare desfășurării activității societății de la autoritățile competente;

- j) păstrează confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori interne ale Societății și ia măsuri operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- k) orice alte atribuții prevăzute prin contractul de mandat, prin prezentul Act constitutiv și prin lege.

Art. 5.27. Durata mandatului directorului general se stabilește prin contractul de mandat încheiat de acesta cu Societatea, în baza deciziei Consiliului de Administrație.

Art. 5.28. Remunerația directorului este stabilită de Consiliul de Administrație în conformitate cu prevederile legale în materie.

Art. 5.29. Limitele generale ale remunerației directorului general sunt stabilite de către autoritatea publică tutelară, prin hotărâre.

CAP. VI. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 6.1. Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 6.2. Angajarea personalului societății se realizează pe bază de contract de muncă, cu respectarea prevederilor Codului Muncii, a regimului de asigurări sociale și a celorlalte acte normative în domeniu, în vigoare. Salarizarea se stabilește prin liber acord al părților cu respectarea limitei minime de salarizare stabilită prin lege.

Art. 6.3. Drepturile și obligațiile salariaților societății se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, contractele individuale de muncă și prin contractul colectiv de muncă.

Art. 6.4. Societatea va întocmi situații financiare și contul de profit și pierderi, va ține evidența activităților economico-financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

Art. 6.5. Profitul societății se stabilește conform situațiilor financiare anuale aprobată de asociatul unic.

CAP. VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 7.1. Au ca efect dizolvarea societății:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- declararea nulității societății;
- hotărârea asociatului unic;
- hotărârea tribunalului;
- falimentul;
- alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 7.2. Dizolvarea și lichidarea societății cu asociat unic se face conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7.3. Dizolvarea societății se înscrie în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

CAP. VIII. MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Art. 8.1. Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, dizolvarea și lichidarea societății, interesul autorității locale o impune, etc.

CAP. IX. LITIGII

Art. 9.1. Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 9.2. Litigiile societății născute din contracte economice încheiate cu persoanele fizice sau juridice vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 9.3. Litigiile personalului angajat izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluționează potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAP. X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 10.1. Prevederile prezentului statut se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a legislației civile în vigoare.

Art. 10.2. Prezentul act constitutiv intră în vigoare la data dobândirii de către societate a personalității juridice, conform legii, constituind actul constitutiv al acesteia.

Asociat unic,
Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Luduș,
Prin Primar
MOLDOVAN IOAN CRISTIAN