

**ROMÂNIA, JUD. MUREȘ  
PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ**

**RAPORT  
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ  
ȘI DE MEDIU A ORAȘULUI LUDUȘ  
2018**

## Cuvânt înainte

Dragi ludușeni,

Raportul Primarului orașului Luduș, prezentat în fiecare an, reprezintă pentru toți un material de reflecție, de analiză dar și o necesitate, în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre. Prin acest document, care este de fapt o radiografie pragmatică a activității Primăriei Orașului Luduș, supunem atenției tuturor celor interesați date concrete despre modul în care au fost folosiți banii publici.

Ludușul de astăzi continuă tradiția de dezvoltare, înțelegând să nu rămână la stadiul de oraș al provinciei, ci să devină mereu altceva, mai bun. Efectele investițiilor în viața comunității se regăsesc într-o creștere a calității vieții și într-un pas înainte în atingerea obiectivului de a face din Luduș orașul cel mai potrivit pentru a locui, a pune bazele unei familii, a avea acces la educație și servicii de sănătate de calitate, precum și de a trăi într-un mod plăcut și în siguranță. Mai mult decât oricând, comunitățile locale sunt forțate să găsească modalități noi și creative pentru a face față presiunilor cu care se confruntă. Abordări noi sunt necesare atât pentru a rezolva problemele actuale, cât și provocările viitorului.

Orașul Luduș este și va fi un spațiu al realizării individuale și colective, cu cetățeni activi, un mediu economic, dinamic și competitiv, capabil să utilizeze resursele într-un mod integrat și să ofere o dezvoltare sustenabilă a comunității; un model de bună guvernare, cu o administrație transparentă, progresistă, performantă, în care cetățeanul va fi partenerul administrației. Pe tot parcursul anului, ne-am desfășurat activitatea de reprezentanți ai administrației publice locale ținând cont de nevoile comunității locale, cu care ne-am consultat în mod periodic, prin dezbateri publice, întâlniri cu locuitorii și dialog permanent cu sprijinul noilor tehnologii. Am ascultat propuneri, inițiative și critici și am încercat să le integrăm în proiectele noastre. Scopul activității noastre a fost orientat, în principal, spre îmbunătățirea managementului administrației publice locale, o necesitate majoră pentru armonizarea și îmbunătățirea mecanismelor de stabilire a bugetelor aferente, dezvoltarea sectorului investițional și de

planificare, facilitarea procesului de dezvoltare economico - socială, urmărind, ca finalitate, satisfacerea nevoilor cetățenilor, prin asigurarea unor servicii publice de calitate. Încercăm astfel, să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența activității noastre, aceste deziderate realizându-se prin participarea locuitorilor orașului în procesul administrativ, la luarea deciziilor într-un mod corect și deschis.

Acest material de analiză este unul din instrumentele prin care instituția pe care o conduc și o reprezint pune la dispoziția cetățenilor, în format tipărit și electronic, pe căi media, modalități pentru a se informa corect asupra activității și rezultatelor muncii noastre.

Managementul eficient al bugetului local, promovarea unor proiecte și programe de dezvoltare, continuarea planului local de acțiune având ca principal scop bunăstarea locuitorilor orașului Luduș au fost obiectivele principale pe care le-am urmărit și în decursul anului 2018. Realismul, răbdarea și implicarea activă a fiecăruia dintre ludușeni vor dovedi încă o dată că, împreună, într-o echipă unită, vom rămâne la fel de echilibrați indiferent care vor fi încercările și provocările anului care tocmai a început.

Gândirea unitară, pe termen lung, dorința de a îndeplini nevoile comunității, creșterea calității mediului educațional, medical și a numărului performanțelor școlare și sportive ale tinerilor, stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă, toate acestea ne vor da dreptul la o existență decentă și demnă, iar mie, primarului orașului dumneavoastră, îmi va reveni obligația de a îndeplini obiectivele propuse, în ciuda tuturor dificultăților ce pot să apară și pe care, sunt convins, că împreună le putem depăși.

**Primarul Orașului Luduș**  
**Ioan Cristian MOLDOVAN**



# DESCRIEREA GENERALĂ A ORAȘULUI LUDUȘ

Orașul Luduș este situat în partea centrală a Podișului Transilvaniei. Din punct de vedere geografic orașul Luduș este situat la intersecția dintre paralele 24° 07' longitudine estică și 46° 29' latitudine nordică, la 279 m altitudine. Ludușul ocupă peste 67 km<sup>2</sup> și circa 1% din suprafața județului Mureș. Orașul Luduș are în componența sa mai multe cartiere, cele mai însemnate fiind Gheja și Roșiori. Orașul Luduș se găsește pe ambele maluri ale râului Mureș, pe drumul național DN15, între Turda și Târgu Mureș și este situat la 45 km vest-sud vest de municipiul Târgu-Mureș, la 15 km vest de Iernut, 30 km față de Turda și 40 km față de Sărmașu.

La data de 31 decembrie 2018, populația orașului Luduș înregistra un număr de 17.643 de locuitori.

Ludușul se învecinează cu următoarele comune: Ațintiș, Bogata, Chețani, Tăureni și Sânger.

Suprafața totală a orașului: 6.725 hectare

## SITUAȚIA ECONOMICĂ

Administrația publică locală trebuie să asigure dezvoltarea economică a localității și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor ei. Identificarea proiectelor prioritare ale orașului în acest sens și atragerea fondurilor necesare implementării acestor proiecte sunt preocupările principale ale primăriei orașului Luduș. Dezvoltarea durabilă a orașului presupune înainte de toate rezolvarea problemelor de infrastructură ale orașului, asigurarea utilităților, salubritate, iluminat public, modernizarea drumurilor, transport, parcuri, garaje, parcări, zone de agrement.

Principalele direcții strategice propuse de autoritatea publică locală sunt:

1. Creșterea rolului economic și social al orașului – prin crearea unui mediu economic competitiv și atractiv investițiilor autohtone și străine, gestionarea eficientă a dezvoltării economice locale;

2. Îmbunătățirea accesibilității în zonă – rețelele de drumuri vor contribui, pe termen mediu la creșterea fluxurilor de capital, a mobilității forței de muncă, a accesibilității zonale, determinând o dezvoltare durabilă a acesteia și evident, crearea de noi oportunități de muncă;

Zona are potențial agricol, Câmpia Ludușului străbătută de apele Mureșului constituind mediu favorabil culturilor cerealiere, sfeclii de zahăr, etc.

# RAPORT CONTABIL

## 1. EXECUȚIA BUGETULUI LOCAL

Din contul de execuție întocmit la data de 31 decembrie 2018 rezultă faptul că veniturile totale ale bugetului local s-au realizat în procent de **78,85 %**, adică **23.601.408 lei** încasați față de **29.933.000 lei** prevăzuți.

Analiza cheltuielilor realizate până la data de 31 decembrie 2018 scoate în evidență faptul că s-au realizat în procent de **78,73%**, adică **24.018.174 lei** cheltuiți față de **30.508.000 lei** prevăzuți.

În funcție de natura economică, cheltuielile efectuate în anul 2018 în sumă de **24.018.174 lei** se prezintă astfel:

- **Cheltuieli de personal**(Tit.10): **9.967.980 lei**;
- **Bunuri și servicii**(Tit.20): **6.165.632 lei** din care 1.333.556 lei învățământ ;
- **Dobânzi și comisioane**(Tit.30): **517.379 lei** ( pentru credit Romexterra din 2007, împrumut Min.Finanțelor din anul 2015 și 2016 pentru proiect "Modernizarea și dotarea ambulatoriului Spitalului Orășenesc Dr.Valer Russu", împrumut SAMTID din anul 2006);
- **Subvenții**(Tit.40): **196973 lei** ( pentru transportul in comun a pensionarilor, veteranilor și elevilor);
- **Transferuri interne**(Tit.51): **86.896 lei** ( transfer la spital pentru investiții, transportul in comun al persoanelor cu handicap, transfer SMURD –serviciul 112);
- **Alte transferuri**(Tit.55): **217.783 lei** ( rata la proiect SAMTID);
- **Asistență socială**(Tit.57): **1.384.370 lei** ( indemnizații acordate persoanelor cu handicap, ajutor lemne acordate beneficiarilor de ajutor social, învățământ pt. premiere elevi, concursuri școlare, competiții sportive);
- **Fonduri nerambursabile** (Tit.58): **572.335 lei** pentru Proiectul Modernizare,Amenajare și Dotare Parcul Tineretului, proiect cu finanțare europeană prin Programul Operațional Regional 2014-2020 și are termen de execuție anul 2019;
- **Alte cheltuieli**(Tit.59): **1.155.213 lei** (burse școlare, contribuții la fondul de handicap pentru persoane neincadrate, finanțare din bugetul local pentru Asociația Club Sportiv Mureșul-Luduș și Athletic Club Sportin Luduș, finanțare Asociația SALVITA SMURD);
- **Cheltuieli de capital** (Tit.71): **2.886.934 lei** din care **827.980 lei** sume încasate de la MDRAP pentru obiectivul de investiții "Modernizare strada Mureșului și Crângului" conform contractului de finanțare și **2.058.954 lei** investiții finanțate din bugetul local;
- **Participare la capitalul social** (Tit.72) al societăților comerciale: **110.000 lei**,

- respectiv aport la capitalul social al SC Administrativ Serv SRL, societate înființată având ca asociat unic Consiliul local cu scopul de a achiziționa o autospecială pentru stropit, măturat și spălat străzi;
- **Restituiri de credite, împrumuturi (Tit.81): 826.947 lei** (un credit PATRIA BANK contractat în anul 2007 , două împrumuturi de la Ministerul Finanțelor Publice contractate în anii 2015 și 2016 și un împrumut SAMTID destinat Proiectului de dezvoltare a infrastructurii în orașele mici și mijlocii reprezentat de Consiliul Județean Mureș );
  - **Sume încasate în contul plăților efectuate în anii precedenți (Tit.85): -70.268 lei;**

**Din totalul cheltuielilor cu bunuri și servicii realizate se evidențiază următoarele:**

- Cheltuieli de întreținere și funcționare la unitățile învățământ și la toate activităților subordonate administrației publice locale 5.364.402 lei;
- Reparații curente la străzi 801.230 lei, din care:
  - o Lucrări întreținere drumuri – 49.743 lei;
  - o Închiriere utilaje pentru lucrări de întreținere – 141.705 lei;
  - o Furnizare produse de balastieră – 187.621 lei;
  - o Reparații pod Gheja – 49.966 lei;
  - o Furnizare borduri și pavaj – 12.845 lei;
  - o Reparații ateliere, vestiare, magazii, sopron ADP – 75.809 lei;
  - o Lucrări reparații străzi prin plombări – 183.629 lei
  - o Reparații curente strada Plopilor – 99.911 lei;

**Din totalul cheltuielilor cu Restituiri de credite, restituiri de împrumuturi și dobânzi și comisioane** aferente acestora in anul 2018, se detaliază următoarele:

- Credit contractat de la PATRIA BANK în anul 2007cu scadență în anul 2027 : în anul 2018 s-au achitat rate, dobânzi și comisioane în sumă de **968.230 lei**, iar sumele rămase de rambursat sunt de 3.847,916 Euro.
- Două împrumuturi de la MFP cu scadență în anul 2030 și în anul 2036 : s-a achitat în 2018 suma de **284.128 lei** reprezentând rate și dobânzi, iar sumele rămase de rambursat până la sfârșitul perioadelor sunt de 3591.384 lei;

**Din totalul cheltuielilor de capital** (investiții) în sumă de **2.886.934** s-au realizat următoarele obiective de investiții

- Reabilitare acoperiș Sala de sport Școala Gimnazială nr.1 – **29.915 lei**
- Extinderea și echiparea structurii educaționale a Școlii Gimnaziale Ioan Vlăduțiu – consultanță si avize- **37.806 lei;**
- Consultanță creșterea eficienței energetice pentru imobilul Primăria orașului Luduș - **11.900 lei;**
- Consultanță și DALI Modernizarea, extinderea și echiparea Liceului Tehnologic nr.1 – **102.045 lei;**
- Fosa septica Școala Generală Roșiori – **5.100 lei;**

- Reparații capitale garaj Primărie – **24.979 lei**;
- Reabilitare încălzire sediul PSI – **5.426 lei**;
- Realizare grupuri sanitare pentru imobilul Stadionul Mureșul – **202.380 lei**
- Reabilitare Monumentul eroilor sovietivi – **63.902 lei**
- Amenajare acces stadion și parecare – **99.874 lei**
- Documentații, avize, consultanță, Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Casa de Cultură- **37.167 lei**;
- Achiziție patinoar – **154.700 lei**;
- SF Construcție și echipare, consultanță proiect Cresă – **42.952 lei**;
- Extindere rețea de apă strada Cioarga – **44.972 lei**;
- Documentații tehnice Creșterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale din orașul Luduș - **118.286 lei**;
- Consultanță proiect Creșterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale din orașul Luduș - **24.395 lei**;
- Actualizare SF și consultanță proiect Modernizarea și eficientizare sistemului de iluminat public – **43.171 lei**;
- Realizare platforme subterane de colectare a deșeurilor Municipale 2 buc. **112.923 lei**;
- Extindere rețea canalizare strada Castelului – **14.122 lei**
- Ridicare la cotă capace canalizare – **10.193 lei**;
- Canalizare străzi Gheja – **49.834 lei**;
- Canalizare pluvială strada Mureșului și Crângului – **6.017 lei**
- Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate – **11.634 lei**;
- Modernizare strada Mureșului și strada Crângului – **845.110 lei**
- Reparații capitale carosabil strada Tâmplarilor – **124.398 lei**;
- Amenajare parcări și alei pietonale cu pavaj – **245.792 lei**;
- Achiziție tractor – **27.757 lei**;
- Sistem de supraveghere și siguranță publică(rate) – **25.005 lei**
- DALI Modernizare strada Rândunelelor și Zăvoiului – **20.991 lei**;
- Documentații tehnice Realizare bretele de acces pe sectorul de autostradă Ogra-Câmpia Turzii (avize) – **1.431 lei**;
- Utilaj întreținere străzi – **126.000 lei**;
- Card pentru implementare robot telefonic **3.500 lei**
- NAS pentru backup date și documente rețea **3.970 lei**

## Direcția Drumuri, Intervenții, Transport și Zone Verzi

**Biroul Drumuri, Intervenții și Transport** a funcționat în anul 2018 cu un efectiv de 28 persoane, din care : 1 director, 2 inspectori, 8 conducători auto, 4 paznici și 13 muncitori, personal cu care:

-s-au efectuat reparații și întreținerea tuturor străzilor pietruite de pe teritoriul unității administrative , incluzând transportul produselor de balastieră și nivelarea lor cu mașinile și utilajele proprii;

-s-au efectuat plombări cu mixtură asfaltică pe străzile asfaltate din oraș;

-s-au decolmatat șanțurile din oraș, acolo unde se impunea;

-s-au executat lucrări de marcaje rutiere pe străzile asfaltate din oraș, cu mașina de marcat din dotare;

-s-au executat lucrări de reparații trotuare prin rearanjarea dalelor de beton sau a pavajelor;

-s-au executat reparații la stațiile de autobuz din oraș;

-s-au montat indicatoare rutiere în vederea asigurării unei circulații auto și pietonale, în bune condiții;

-s-au efectuat lucrări de dezăpezire, cu personalul biroului și utilajele din dotare;

-s-au efectuat lucrări de întreținere a spațiilor verzi prin cosit, tuns garduri vii, tăieri de formare și de întreținere a arborilor, adunat și transportat resturile vegetale rezultate;

-s-au cosit acostamentele drumurilor de pe teritoriul administrativ al orașului cu utilajele din dotare;

-s-a montat, în perioada Sărbătorilor de iarnă, Diorama "Nașterea Domnului " (construcția s-a realizat în regie proprie, iar manechinele au fost achiziționate de la o firmă specializată);

-s-a asigurat funcționarea patinoarului artificial instalat în Piața agroalimentară;

-s-au executat reparațiile necesare la mobilierul stradal din oraș;

-s-a efectuat colectarea deșeurilor nemanajere și selective, de pe întreg teritoriul, administrativ, cu personalul din subordine și cu mașinile și utilajele din dotare;

-s-a procedat la capturarea câinilor comunitari din oraș;

-s-au montat 120 coșuri de gunoi stradale ;

-s-a supravegheat activitatea operatorilor de utilități publice – apă-canal, salubritate, iluminat public;

-s-a asigurat supravegherea și distribuirea pachetelor pentru copii, la sosirea autobuzului lui Moș Crăciun în oraș;



-s-au identificat posibile activități de efectuat (întreținerea zonelor verzi, curățarea trotuarelor, a căilor de rulare, a șanțurilor) pentru personalul cu venitul minim garantat (Legea 416/2001) și pentru persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității (Legea 253/2013) și au fost repartizate la muncă aceste persoane, au fost supravegheate și s-a ținut evidența orelor-muncă executate;

-s-au executat lucrări de reparații și întreținere la clădirile aflate în administrarea Primăriei;

-s-au executat lucrări de reparații și întreținere la mașinile și utilajele din dotare, pentru a asigura buna funcționare a acestora;

-s-au soluționat, în limita posibilităților, solicitările cetățenilor, referitoare la diverse reparații și amenajări pe domeniul public;

-s-a construit rețeaua de canalizare menajeră și racorduri pe străzile Livezii și Pomilor din cartierul Gheja;

-s-au executat lucrări pentru extinderea rețelelor de apă: str. Cioarga – 1,5 km, str. 8 Martie -0,3 km, str. Ciurgău – 1,5 km (lucrările pentru finalizarea alimentării cu apă vor continua în 2019);

-s-au executat lucrări de amenajare și poziționare a grupului statuar amplasat în Parcul Unirii;

-s-au executat lucrări de reparații și amenajare la ateliere, vestiare și garaj auto la sediul Direcției.

**Biroul Zone Verzi** a funcționat, în anul 2018, cu un efectiv de 10 persoane, din care: 1 șef birou și 9 muncitori, cu care s-au efectuat următoarele lucrări:

-s-au produs 28.300 fire răsaduri de flori anuale, din 29 specii, care au fost plantate în zonele verzi din oraș și s-au repartizat, pentru plantare, unor instituții din oraș: Grupul Școlar Industrial, Școala generală Gheja, Biserici;

-s-au produs și s-au plantat 11.050 fire flori bienale și 80 butași de trandafiri;

-s-au aplicat lucrările de întreținere necesare plantațiilor floricole din oraș, în suprafață de 700 mp cu flori anuale / bienale și 800 mp cu flori perene și trandafiri;

-s-au întreținut (cosit, greblat și transportat resturile vegetale) suprafețele gazonate din zonele verzi, cartierele, școlile și grădinițele orașului, Judecătoria, Poliție, precum și terenurile de sport din Gheja, Roșiori și stadionul din Luduș (aproximativ 95.000 mp);

-s-au efectuat lucrările de tăieri de întreținere și formare, precum și tratamente fitosanitare pentru combaterea dăunătorilor la arborii, arbuștii și gardurile vii din zonele verzi, în cartierele de blocuri și aliniamentele stradale din oraș;

-s-au efectuat tăieri și toaletări de arbori, pe domeniul public, pe baza solicitărilor venite din partea cetățenilor;

-s-au efectuat lucrările de întreținere și curățenie la Monumentul Eroilor Sovietici, din Cimitirul ortodox al orașului;

-s-au întreținut, prin erbicidare, aproximativ 10.000 mp de parcări și alei pietonale din parcuri, scuaruri și de pe Bulevardul 1 Decembrie 1918 și strada Republicii;

-s-au recoltat și condiționat semințe de flori anuale și bienale, utilizate pentru producerea răsadurilor de flori plantate în oraș;

-s-au întreținut (prin plivit, prășit, tăieri, udat și erbicidat) , suprafețele ocupate cu puietși de arbuști și gard viu, din pepiniera dendrologică ;

-s-au confecționat butași de trandafiri și de diferite specii de arbuști ornamentali și gard viu, în scopul înmulțirii acestora ;

-s-au procurat componentele necesare și s-a pregătit amestecul de pământ (aproximativ 16 mc), utilizat la producerea răsadurilor de flori , în ciclul de producție 2018-2019;

-s-au pregătit serele pentru sezonul de iarnă 2018-2019, prin înlocuirea sticlelor sparte cu plăci de policarbonat și acoperirea serelor cu folie PVC ;

-s-au tăiat și spart lemne pentru foc ;

-s-a asigurat serviciul de intervenții la acțiunile de dezăpezire, pe perioada de iarnă, s-au încărcat gunoai nemenajere din oraș, s-a asigurat serviciul zilnic la patinoarul instalat în Piața agroalimentară, s-au montat coșuri de gunoi în oraș, s-au efectuat marcaje rutiere pe străzile orașului, alături de angajații Biroului D.I.T.,

-s-a amenajat Diorama cu Nașterea Domnului, în fața Casei de Cultură.

## BIROUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul unității administrativ-teritoriale Orașul Luduș, prin compartimentele sale de specialitate, a avut rolul de a asigura condițiile optime necesare pentru stabilirea obligațiilor fiscale datorate de persoanele fizice și juridice cu domiciliul / sediul în orașul Luduș, de natura impozitului pe clădiri și terenuri, a impozitului pe mijloacele de transport, impozitului pentru folosirea terenurilor proprietate de stat, a taxelor de firmă și publicitate, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, precum și a debitelor rezultate din amenzi privind circulația pe drumurile publice, precum și amenzilor diverse.

De asemenea a gestionat evidența la zi a încasărilor din impozite și taxe locale prin casierie, precum și descărcarea debitelor în cazul plăților efectuate prin intermediul altor instituții (trezorerie).

Pentru realizarea acestor obiective a fost necesară o permanentă comunicare între compartimentele „**Constatare – Impunere - Control persoane fizice și juridice**”, „**Executare creanțe bugetare**” și „**Încasări venituri bugetare**”, folosindu-se toate instrumentele legale pentru recuperarea datoriei de la contribuabilii care nu și-au achitat obligațiile față de bugetul local.

S-a procedat la fluidizarea circuitului documentelor prin înființarea registraturilor la fiecare compartiment., acest lucru fiind benefic pentru contribuabili, astfel aceștia beneficiind de informarea necesară în vederea rezolvării eventualelor neclarități apărute .

Faptul că mai există debite neîncasate, demonstrează că mai sunt în continuare contribuabili care nu reușesc să-și ducă la îndeplinire obligațiile față de bugetul local.

Deoarece activitatea de urmărire și executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea unei înțelegeri cât mai bune a măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor, sprijinindu-i cu informații utile cu ajutorul cărora se pot evita măsurile dure în aplicarea procedurilor de executare silită. Consilierea oferită constă în prezentarea dispozițiilor legale aplicate, vizualizarea dosarelor de executare și în special a titlurilor executorii constând în procese-verbale de constatare a contravențiilor, indicarea măsurilor de executare ce vor fi aplicate în cazul în care nu se vor conforma somației de plată, prezentarea modului de stingere a obligațiilor de plată, în cazul în care suma achitată nu a acoperit toate creanțele fiscale datorate, actele necesare și procedura de urmărire în vederea clarificării situației fiscale.

Nivelurile veniturilor pentru anul 2018 s-au stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare, adoptate prin HCL 179 /2017.

Realizările bugetare reprezentând veniturile proprii, a căror constatare, urmărire și încasare s-a făcut prin Biroul I.T.L au fost următoarele:

**TOTAL VENITURI (mii lei)**

**24578**

din care:

Impozit pe veniturile din tranzacții	43
Cote defalcate din impozitul pe profit + sume alocate de la CJM pt echilibrare buget	6545
Impozite și taxe pe cladiri	2429
Impozitul și taxa terenuri	1653
Alte impozite și taxe pe proprietate	198
Sume defalcate din TVA	7530
Taxe pe utilizarea bunurilor (mijloace transport, autorizații, ADP)	1114
Alte impozite și taxe fiscale (depozitare deșeuri)	393
Venituri din concesiuni și chirii	846
Venituri din dividende	527
Venituri din vanzarea de bunuri si servicii	44
Venituri din amenzi si alte sancțiuni	432
Diverse venituri (taxe pompieri, speze poștale, reabilitare termică)	102
Subvenții	2722

La finele anului 2018, gradul de colectare a veniturilor proprii a fost de **94,16%**(raportul procentual dintre încasările realizate în anul 2018 și totalul drepturilor constatate în anul în anul 2018 ), aferent grupelor de indicatori (impozitul și taxa pe clădiri și terenuri, taxa pe mijloacele de transport și veniturile din chirii-concesiuni) stabilite de Ministerul Finanțelor Publice.

Activitatea desfășurată de către inspectorii de specialitate din cadrul biroului este foarte complexă și cuprinzătoare și are în vedere: stabilirea obligațiilor de plată datorate la bugetul local de către contribuabilii persoane fizice și juridice, verificarea respectării legislației în vigoare privind declararea bunurilor ce constituie baza de impunere pentru calculul impozitelor și taxelor locale, prin acțiuni de control și inspecții fiscale, verificarea respectării clauzelor contractelor privind chiriile și concesiunile, înregistrarea cronologică a veniturilor pe surse și restituirea, compensarea sau virarea sumelor încasate în plus, administrarea, urmărirea și executarea creanțelor bugetare, efectuarea de analize informări și rapoarte lunare, trimestriale și anuale.

Atribuțiile pe linie de informatică ale biroului au fost asigurate de către expertul IT din cadrul compartimentului informatic, activitatea biroului de impozite și taxe locale și rezultatele obținute fiind determinată și de buna funcționare a întregului sistem informatic al aplicației AvanTax.

Obiectivele anului 2018, așa cum am consemnat și în informarea prezentată pentru exercițiul financiar precedent, vor fi concentrate în principal pe atingerea unui grad de colectare cel puțin la nivelul anului 2018.

În anul 2018 am reușit să ne onorăm promisiunile, și anume depășirea nivelului gradului de colectare a obligațiilor fiscale care în anul 2017 a fost de 93,73%.

## INVESTIȚII DERULATE ÎN ANUL 2018

Nr. Crt.	Capitolul din Programul de Guvernare	Obiectivul de guvernare prevăzut <i>Diracția de acțiune</i>	Acțiunea/ activitatea prevăzută	Observații/ Parteneri
1	2	3	4	5
1	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	<b>Modernizare, amenajare și dotare Parcul Tineretului</b>	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020. Lucrările sunt în curs de realizare.
2	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextual unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	<b>Creșterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale din orașul Luduș:</b> str. Independenței bl. 8 A,B,C, Bd. 1 Dec. 1918 bl. 17 A, B, C, str. Garofiței bl. 3, str. Garofiței bl. 8, str. Bradului bl. 8, str. Lăcrămioarei bl. 2 A,B.	Proiect depus în anul 2018 în vederea obținerii finanțării nerambursabile prin POR 2014-2020. Acesta se află în etapa de precontractare, urmează semnarea contractului de finanțare în anul 2019.
3	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextual unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	<b>Construcția și echiparea infrastructurii pentru educația timpurie (creșă)</b>	Proiect depus în anul 2018 în vederea obținerii finanțării nerambursabile prin POR 2014-2020. Acesta se află în etapa de evaluare tehnico – financiară.
4	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextual unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	<b>Extinderea și echiparea structurii educaționale a Școlii Gimnaziale Ioan Vlăduțiu</b>	Proiectul depus în anul 2018 în vederea obținerii finanțării nerambursabile prin POR 2014-2020 nu s-a încadrat în alocarea apelului de proiecte și a fost inclus în lista de rezervă.
5	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextual unei dezvoltări regionale	<b>Modernizarea, extinderea și echiparea Liceului Tehnologic nr. 1</b>	Proiectul depus în anul 2018 în vederea obținerii finanțării nerambursabile prin POR 2014-2020 nu s-a încadrat în

		durabile și echilibrate		alocarea apelului de proiecte și a fost inclus în lista de rezervă.
6	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextual unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	<b>Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public</b>	Proiect depus în anul 2018 în vederea obținerii finanțării nerambursabile prin POR 2014-2020. Acesta se află în etapa de evaluare administrativă.
7	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextual unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	<b>Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Casa de Cultură din orașul Luduș, județul Mureș</b>	Proiect depus în anul 2018 în vederea obținerii finanțării nerambursabile prin POR 2014-2020. Acesta se află în etapa de evaluare administrativă.
8	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextual unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	<b>Creșterea eficienței energetice în imobilul primăria orașului Luduș</b>	Proiect depus în anul 2018 în vederea obținerii finanțării nerambursabile prin POR 2014-2020. Acesta a fost respins în etapa de evaluare tehnico-financiară. Orașul Luduș a depus o contestație în acest sens, nesoluționată încă.
9	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextual unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	<b>Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetrul de ameliorare Coasta lui Papuc</b>	Proiectul se derulează în perioada 2015-2019 și este finanțat prin "Programul de îmbunătățire a calității mediului" sub egida Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.
10	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextual unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	<b>Modernizare strada Mureșului și strada Crângului</b>	Proiect finalizat în anul 2018, finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală, desfășurat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.
11	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextual unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	<b>Lucrări de reparații capitale carosabil str. Tâmplarilor</b>	Proiect finalizat în anul 2018, sursa de finanțare fiind bugetul local.
12	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextual unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	<b>Modernizare străzi aproximativ 9 km (Cartier Gheja – 18 străzi)</b>	Proiect depus în anul 2018 în vederea includerii la finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală, desfășurat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației

				Publice. Contractul de finanțare se va semna în cursul anului 2019.
13	Dezvoltare și administrație	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextual unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate	<b>Realizare platforme subterane de colectare a deșeurilor municipale (str. Crinului)</b>	A fost elaborată documentația tehnică necesară pentru execuția lucrărilor. Sursa de finanțare este bugetul local. Lucrările vor începe în anul 2019.

## OFICIUL JURIDIC

În anul 2018, compartimentul juridic din cadrul primăriei orașului Luduș, a asigurat activitatea litigioasă a Unității Administrativ Teritoriale a Orașului Luduș, constând într-un număr de aproximativ **37** de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, în diferite grade de jurisdicție.

**1.** Din punct de vedere al obiectului cauzei, aceste litigii se pot determina astfel:

- un număr de **16** cauze civile având ca obiect *ieșirea din indiviziune, revendicare imobiliară și alte acțiuni specifice de fond funciar*, în care autoritatea locală / comisia locală de fond funciar a avut calitate procesuală pasivă (15 cauze) cât și calitate procesuală activă (1 cauză). Din totalul acestora, **8** cauze au fost soluționate definitiv cu 4 soluții de admitere a acțiunilor (ieșire din indiviziune și fond funciar) și 4 soluție de respingere a acțiunii (fond funciar), iar **8** litigii sunt în curs de soluționare, în diferite grade de jurisdicție. Nu s-au înregistrat cheltuieli de judecată.

- un număr de **13** cauze de competența instanței de contencios administrativ și a instanței specializate pe conflicte de muncă, cauze care pot fi delimitate astfel: un număr de **9** dosare *reprezintă litigii cu funcționari publici litigii specifice funcției publice și litigii de muncă în cadrul cărora autoritatea publică locală a avut calitate procesuală pasivă; 4 litigii au ca obiect anulare acte administrative* (hotărâri de consiliu local și alte acte asimilate actelor administrative). Din cele **13** dosare aflate în diferite grade de jurisdicție pe rolul Tribunalului Mureș, Curții de Apel Târgu Mureș, Tribunalului București și al Curții de Apel București, menționăm că **8** cauze au fost soluționate definitiv cu **6** soluții de respingere a acțiunilor îndreptate împotriva autorității publice locale și **2** soluții de admitere, iar **5** cauze sunt supuse soluționării de primă instanță sau în calea de atac a apelului/recursului.

- un număr de aproximativ **7** cauze civile având ca obiect *pretenții, litigii cu profesioniști, plângeri contravenționale și alte cauze în care autoritatea publică locală a avut calitatea procesuală pasivă*), din care 3 au fost soluționate definitiv, iar 4 cauze sunt în curs de soluționare în diferite grade de jurisdicție. În anul 2018 a fost soluționată și o cauză penală în care autoritatea publică locală a avut calitate de parte civilă, fiind soluționată definitiv de Curtea de Apel Târgu Mureș prin admiterea cererii.

**2.** În temeiul Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2018, Compartimentul juridic din cadrul Primăriei orașului Luduș, a soluționat un număr de 5 plângeri prelabile îndreptate împotriva diferitelor acte administrative.



3. Pe parcursul anului 2018, Compartimentul juridic a asigurat acordarea de asistență juridică de specialitate serviciilor și birourilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Luduș, au fost avizate juridic contractele încheiate în cursul anului, s-au întocmit referate în vederea elaborării unor proiecte de hotărâre, menționând în acest sens, cu titlu de exemplu:

- *Referat care a stat la baza adoptării Hotărârii Consiliului Local Luduș nr. 30/2018 pentru declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL*
- *Referat care a stat la baza adoptării Hotărârii Consiliului Local Luduș nr.        privind aprobarea profilului Consiliului de administrație, profilul candidaților pentru poziția de membri în Consiliul de administrație și matricea Consiliului de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL*
- *Referat care a stat la baza adoptării Hotărârii Consiliului Local Luduș nr. 58/2018 privind aprobarea unui ajutor de minimis individual prin majorarea capitalului social al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.*

4. Compartimentul juridic din cadrul Primăriei orașului Luduș a asigurat corespondența instituțională sau a participat la redactarea diferitelor acte cu caracter juridic în raport cu autorități și instituții publice, printre care enumerăm Judecătoria Luduș, Tribunalul Mureș, Curtea de Apel Târgu Mureș, Instituția Prefectului Județul Mureș, Avocatul Poporului - Biroul Teritorial Târgu Mureș, Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi a Județului Mureș, Consiliul Concurenței etc.

# SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR LUDUȘ

În baza O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, din anul 2005, în baza H.C.L. Luduș nr. 11/2005, se înființează Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș, prin reorganizarea compartimentelor de stare civilă din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și a formațiunii locale de evidență a populației din structura M.A.I., serviciu în subordinea Consiliului Local Luduș. În data de 18.10.2016, prin H.C.L. nr. 84, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș, a fost trasformat în Biroul „ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș”.

În anul 2018, angajații din cadrul biroului „ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș”, au desfășurat următoarele activități:

- 1. Activități pe linie de management**
- 2. Activități pe linie de evidența persoanelor**
- 3. Activități pe linie de stare civilă**
- 4. Activități pe linie de informatică**
- 5. Activități pe linie de secretariat**

## 1. Activități pe linie de management

**1.1** Am întocmit planurile de măsuri și activități pe cele patru trimestre ale anului 2018 și în cursul fiecărui trimestru am completat activitățile ce au intervenit pe parcursul trimestrului respectiv. Aceste planuri de măsuri și activități au următoarele nr. 6051/03.01.2018, 6340/30.03.2018, 6668/26.06.2018 și 7002/01.10.2018 ,

**1.2** Am întocmit acest material care cuprinde activitățile desfășurate de lucrătorii S.P.C.L.E.P. Luduș în anul 2018, pe linie de management, evidența persoanei, stare civilă, informatică și secretariat. Evaluările trimestriale au următoarele nr. 6339/30.03.2018, 6667/29.06.2018, 7001/28.09.2018 și 7272/28.12.2018 .

**1.3** În perioada de referință am avut o singură cerere depusă spre soluționare conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, depusă de către Poliția orașului Luduș și răspunsul a fost trimis în termen.

**1.4** În cursul anului 2018, am avut cetățeni în audiență, dar toate problemele au fost rezolvate și aceștia au fost îndrumați corect astfel încât au reușit să se pună în legalitate cu acte de identitate.

**1.5** Nu am avut petiții depuse spre soluționare în cursul anul 2018.

**1.6** Am repartizat zilnic, la ghișeu, lucrătorii care desfășoară activități cu publicul.

**1.7** Au fost modificate fișele de post ale angajaților serviciului în cursul lunii ianuarie 2018.

**1.8** S-au pus la dispoziția lucrătorilor materialele necesare completării mapelor individuale și a mapei serviciului.

**1.9** Au fost prelucrate pe bază de semnătură cu tot personalul serviciului toate radiogramele primite și s-au întocmit 86 procese verbale de prelucrare.

**1.10** În perioada de referință am verificat zilnic și avizat 3712 cereri pentru eliberarea actelor de actelor de identitate și pentru vize de reședință, depuse de cetățeni la ghișeu.

**1.11** În această perioadă am participat la Convocările metodologice pe linie de evidență a persoanelor, organizate de D.J.E.P. Mureș, la sfârșitul fiecărui trimestru.

**1.12** În această perioadă nu au fost trimise puncte de vedere spre analiză, D.J.E.P. Mureș.

## **2.Activități pe linie de evidenta persoanelor**

**2.1** Lucrătorii repartizați la ghișeu au preluat și verificat documente, pentru un număr de 3399 cereri pentru eliberarea cărților de identitate (din care 58 C.I. cu procură), 65 pentru eliberarea cărților de identitate provizorii, 248 pentru vize de reședință.

Toate aceste cereri au fost înregistrate în registru de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.

**2.2** În această perioadă, lucrătorii de evidență a persoanelor, au preluat un număr de 3307 imagini, cu camera foto în ghișeu.

**2.3** S-a actualizat RNEP cu schimbări de domiciliu, modificări nume/ istoric nume, date naștere, date generale, preluare CNP soț/soție/părinți, preluare acte de stare civilă, efectuarea legăturii maritale, înregistrarea dovezii de domiciliu, înregistrarea imaginilor în baza de date, pentru un număr de 3399 cereri pentru eliberarea actelor de identitate, 65 cereri pentru eliberarea cărților de identitate provizorii și s-a actualizat R.N.E.P. cu un număr de 248 vize de reședință.

**2.4** S-au preluat de la B.J.A.B.D.E.P. Mureș, un număr de 3365 cărți de identitate.

- 2.5** S-au înregistrat în *Registrul de evidență/producere loturi C.I.*, un număr de 91 *Fișe de însoțire a lotului* de cărți de identitate.
- 2.6** S-au înregistrat documentele ( cărțile de identitate și cărțile de identitate provizorii ) produse în registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.
- 2.7** S-au completat cererile pentru eliberarea cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii , cu seria, numărul, data eliberării, data valabilității acestora și s-au înmănat titularilor pe bază de semnătură.
- 2.8** Am întocmit și transmis, zilnic la D.J.E.P. Mureș situația cu indicatorii de activitate.
- 2.9** S-a actualizat R.N.E.P. cu un număr 354 comunicări de naștere și 9 comunicari de modificare primite de la primăriile arondate și alte S.P.C.L.E.P. din țară.
- 2.10** S-a operat în R.N.E.P., un număr de 506 decese pe baza borderourilor cu actele de identitate ale decedaților, primite de la compartimentul de stare civilă, de la primăriile arondate, de la alte primării și S.P.C.L.E.P. din țară.
- 2.11** În această perioadă s-au preluat în R.N.E.P. un număr de 35 date de migrare, pe baza adreselor primite de la D.J.E.P. Mureș .
- 2.12** S-au trimis la D.E.P.A.B.D. București, 25 sentințe primite de la instanțele de judecată pentru a fi operate în R.N.E.P. cu mențiunile corespunzătoare iar pentru D.J.E.P. Mureș am avut 2 sentințe privind punerea sub interdicție.
- 2.13** În perioada de referință, s-au operat în R.N.E.P. , 84 mențiuni de căsătorie și 27 mențiuni de divorț de pe extrasele pentru uz oficial primite de la starea civilă.
- 2.14** S-a completat un număr de 59 cărți de identitate provizorii pentru cetățenii români domiciliați pe raza noastră de competență și 6 cărți de identitate provizorii pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate.
- 2.15** Am desfășurat activități specifice pentru completarea colantului privind un număr de 55 vize de reședințe.
- 2.16** În această perioadă am avut 5 cazuri de persoane majore fără acte de identitate în R.N.E.P. și toate persoanele au fost puse în legalitate cu acte de identitate .

**2.17** S-au soluționat 225 cereri, referitoare la identificarea de persoane, în conformitate cu prevederile Regulamentului European 2016/679, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, primite de la persoane fizice și juridice, după cum urmează: 149 cereri pentru M.I., 24 cereri pentru alte ministere, 5 cereri pentru agenți economici și 47 cereri pentru persoane fizice.

**2.18** În această perioadă, s-au complectat un număr de 27 formulare E401 și am avut 4 formulare europene depuse spre completare.

**2.19** Au fost înregistrate mai multe solicitări pentru persoanele netransportabile, pentru a ne deplasa cu stația mobilă, în vederea preluării imaginilor și pe baza planurilor de acțiune ne-am deplasat la domiciliile menționate în cererile depuse și am preluat aceste imagini. Am avut cereri de deplasare cu camera mobilă la Spitalul de Psihiatrie Luduș, la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș și Căminul de Bătrâni Papiu Ilarian și pe baza planurilor de acțiune, ne-am deplasat pentru preluarea imaginii și a cererilor pentru un număr de 24 de persoane care au obținut cărți de identitate, 10 cărți de identitate provizorii și 16 persoane reședințe. Am pus în legalitate în ghișeu 14 persoane cu acte de identitate și 30 cu reședințe.

**2.20** S-au întocmit 12 procese verbale de distrugere prin ardere a actelor de identitate recuperate ca urmare a schimbărilor de domiciliu, expirării, deteriorării, schimbării de nume, la sfârșitul fiecărei luni.

**2.21** În perioada de referință s-au întocmit 3 procese verbale de distrugere prin ardere a actelor de identitate recuperate ca urmare a decesului, la sfârșitul fiecărui trimestru.

**2.22** În perioada de referință s-a întocmit un proces verbal de distrugere prin ardere a cărților de alegător, recuperate ca urmare a schimbării actelor de identitate sau ca urmare a decesului, având numărul 7258/28.12.2018.

**2.23** În perioada de referință s-a întocmit un proces verbale de distrugere prin ardere a cărților de identitate provizorii al căror termen de valabilitate a expirat.

**2.24** S-au desfășurat activități specifice pe linie de evidență a persoanelor în conformitate cu Planul de măsuri comun al D.E.P.A.B.D. București/IGPR. nr.1970237/30.12.2010, privind punerea în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în trimestrul III 2017 și trimestrul I,II și III-2018, sens în care au fost trimise în teren, prin lucrătorii

M.A.I. și Poliția Locală , 607 invitații. S-au efectuat 607 de verificări în acest sens și s-au pus în legalitate 365 de persoane. S-au operat în R.N.E.P. 242 mențiuni operative după informațiile din procesele-verbale primite de la lucrătorii M.A.I. și Poliția Locală, pe trimestrul III 2018 după cum urmează: 100 - restanțier plecat în străinătate, 21 - restanțier plecat la altă adresă, 3 - restanțier necunoscut la adresă, 0 - restanțier internat în spital/sanatoriu, 0 - restanțier în unități de protecție socială, 117 - restanțier invitat, 0 - restanțier posibil decedat și 0 - restanțier arestat și o persoană a dobândit statut de C.R.D.S.

**2.25** Au fost trimise invitații, unui număr de 27 persoane de etnie rromă care nu au solicitat eliberarea unui acte de identitate și au fost puse în legalitate toate persoanele invitate, conform Planului de măsuri nr. 3485843/2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie rromă.

**2.26** În această perioadă nu am avut cazuri de stabilire a domiciliului la aceeași adresă a cetățenilor originari din Republica Moldova, conform Planului de măsuri nr. 3408704 din 14.01.2014, dar am avut 2 persoane de origine ucrainiană care împreună cu trei minori și-au schimbat domiciliul din Ucraina în România și o persoană cu domiciliul în Austria care a renunțat la domiciliul din străinătate și și-a făcut act de identitate pe raza noastră de competență.

**2.27** Am efectuat un număr de 13 controale la instituțiile de ocrotire și protecție socială.

**2.28** Am primit un număr de 58 cereri de eliberare a actelor de identitate prin procură specială și am scanat 58 fotografii pentru a fi înregistrate în R.N.E.P. .

**2.29** Am întocmit și înaintat la D.J.E.P. Mureș, în ultima zi a lunii următoarele situații:

- situația statistică privind activitățile pe linie de evidența persoanelor - anexa 1;
- centralizatorul cazurilor de punere în legalitate a cetățenilor români de etnie rromă, pe linie de evidența persoanelor - anexa 2;
- situația punerii în legalitate a cetățenilor români de etnie rromă, pe linie de stare civilă - anexa 8;
- situația rebuturilor cărților de identitate.

**2.30** Am întocmit și înaintat la D.J.E.P. Mureș, următoarele situații trimestriale și semestriale:

- situația privind punerea în legalitate a persoanelor instituționalizate în unitățile sanitare și de protecție socială - anexa 5, anexa 6:

- situația distribuirii cărților de alegător, tinerilor de 18 ani – anexa 4;

- situația privind stabilirea domiciliului cetățenilor originari din Republica Moldova, la aceeași adresă;

- situația substituirilor de persoane.

Toate situațiile le-am transmis prin FTP la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Mureș.

**2.31** În cursul anului 2018 nu s-au constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pe linie de evidența persoanelor.

**2.32** În această perioadă s-au trimis la D.E.P.A.B.D. București 4 adrese privind introducerea de semnalări în S.I.N.S., pentru un număr de 4 persoane și 5 adrese privind ștergerea de semnalări din S.I.N.S. pentru un număr de 12 persoane.

**2.32** Am întocmit și înaintat la Inspectoratul de Poliție al județului Mureș - Serviciul criminalistic , situația persoanelor decedate pentru cazier.

### **3.Activități pe linie de stare civilă**

**3.1** În cursul anului 2018, lucrătorii de stare civilă au preluat zilnic corespondența de la șeful biroului.

**3.2** Ofițerii de stare civilă au verificat și preluat documentele necesare pentru înregistrarea nașterilor, căsătoriilor, deceselor și divorțurilor și au înregistrat în registrul de intrare/ieșire un număr de 3305 lucrări, privind nașterile, căsătoriile, decesele și divorțurile.

**3.3** În această perioadă, s-au înregistrat un număr de 360 nașteri, 166 căsătorii, 249 decese.

**3.4** S-au completat și predat titularilor, pe bază de semnătură un număr de 1603 certificate de stare civilă, din care : 1105 certificate de naștere, 197 certificate de căsătorie și 301 certificate de deces.S-au completat și eliberat un număr de 37 extrase multilingve, din care: 36 extrase de naștere multilingve, un extras multilingv de căsătorie și 0 extrase multilingve de deces.

**3.5** Au fost operate un număr de 1174 mențiuni, pe marginea actelor de stare civilă, din care 600 au fost primite de la alte servicii de stare civilă. Totodată s-au comunicat la alte servicii de stare civilă, pentru operat un număr de 413 de mențiuni.

**3.6** În perioada de referință, s-au întocmit 99 extrase pentru uz oficial, care au fost transmise la S.P.C.L.E.P. arondat sau la primăriile care au solicitat aceste extrase pentru uz oficial.

**3.7** S-au completat 23 formulare anexa 9.

**3.8** În cursul anului 2018, s-au predat compartimentului de evidență a persoanelor, un număr de 360 comunicări de naștere, 19 comunicări de modificare intervenite în statutul civil și s-au predat un număr de 629 acte de identitate ale persoanelor decedate.

**3.9** S-au întocmit un număr de 721 buletine statistice, în conformitate cu normele I.N.S. care au fost transmise Direcției Județene de Statistică, din care: 348 de naștere, 132 de căsătorie și 241 de deces.

**3.10** Au fost atribuite din listele precalculate aflate în păstrare, un număr de 360 C.N.P.-uri persoanelor nou născute.

**3.11** În această perioadă am avut depuse spre soluționare 4 dosare de înregistrare tardivă și am avut 4 dosare de schimbare de nume pe cale administrativă. S-au înregistrat 15 dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din străinătate, din care 13 acte de naștere, 0 acte de căsătorie, 2 acte de deces și 4 dosare de rectificare.

**3.12** În perioada de referință, ofițerii de stare civilă au oficiat 166 căsătorii.

**3.13** S-au completat și afișat la avizier și pe siteul primăriei, un număr de 179 publicații de căsătorie, au fost trimise la alte primării spre afișare un număr de 70 publicații și s-au afișat 44 publicații de căsătorie primite de la alte primării.

**3.14** Nu am avut depuse spre soluționare 2 cereri privind divorțul pe cale administrativă și s-au eliberat 2 certificate de divorț.

**3.15** Au fost identificate 4 persoane de etnie rromă, fără acte de stare civilă dar am întocmit dosare de înregistrare tardivă și toate persoanele au fost înregistrate în registrele de stare civilă.

**3.16** Nu am avut solicitări din partea unităților sanitare, D.G.A.S.P.C. sau unității de poliție. Pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă.

**3.17** În această perioadă, nu au fost semnalate furturi sau pierderi de documente de stare civilă cu regim special.



**3.18** S-au întocmit lunar, trimestrial și semestrial, situațiile pe linie de stare civilă și au fost trimise prin F.T.P. la D.J.E.P. Mureș.

**3.19** În cursul anului 2018 nu s-au constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pe linie de stare civilă.

#### **4. Activități pe linie de informatică**

**4.1** Au fost efectuate în conformitate cu prevederile *Graficului de întreținere preventivă a tehnicii de calcul* pe anul 2018, operațiuni de întreținere a echipamentelor informatice din dotare.

**4.2** Nu a fost cazul de incidente în R.N.E.P. care să necesite anunțarea B.J.A.B.D.E.P. Mureș și D.J.E.P. Mureș.

**4.3** Nu au fost primite aplicații pentru instalare de la B.J.A.B.D.E.P. .

**4.4** S-au preluat un număr de 163 radiograme și adrese primite prin F.T.P. și toate situațiile au fost transmise tot prin F.T.P. .

**4.5** În cursul anului trecut, am trimis adrese la B.J.A.B.D.E.P. Mureș, pe linie de informatică, pentru a corecta istoricul de nume pentru 2 persoane și corecția certificatului de căsătorie pentru o altă persoană .

#### **5. Activități pe linie de secretariat**

**5.1** În cursul anului 2018, au fost înregistrate în registrul de corespondență ordinară toate lucrările care au intrat și ieșit din cadrul S.P.C.L.E.P. Luduș și s-au atribuit și indicativele conform nomenclatorului arhivistic.

**5.2** S-a întocmit și expedit la timp corespondența serviciului.

**5.3** S-a întocmit arhiva serviciului pe anul 2017.

**5.3** S-a actualizat siteul și avizierul cu informații din aria de competență.

# SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială (DAS) are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale în vederea asigurării aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, care au domiciliul sau reședința în

Direcția de Asistență Socială are responsabilitatea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind menținerea și reinsertia în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

În perioada ianuarie – decembrie 2018, Direcția de Asistență Socială și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de normele legale în vigoare.

## I. ÎN DOMENIUL ADMINISTRĂRII ȘI ACORDĂRII BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

### I.1. Identificarea, informarea, consilierea și acordarea de servicii sociale și beneficii de asistență socială persoanelor cu handicap conform prevederilor legale

La data de 31.12.2018 în evidențele compartimentului Beneficii de asistență socială și protecția copilului existau un număr de 585 persoane cu dizabilități, astfel:

- 39 copii cu dizabilități;
- 546 adulți cu dizabilități .

În anul 2018 față de anul 2017 numărul solicitărilor de anchete sociale în vederea evaluării pentru stabilirea unui grad de handicap a crescut, astfel, în anul 2018 s-au efectuat un număr de 153 anchete sociale pentru stabilirea unui grad de handicap, iar în anul 2017 un număr de 145 anchete sociale.

S-a asigurat încadrarea cu contract individual de muncă a 29 de asistenți personali, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal. Pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal ori prin reprezentanții legali ai acestora s-a asigurat plata indemnizației lunare pentru un număr de 93 persoane.

### Dinamica angajării asistenților personali

La data de 30 decembrie 2018 erau angajate în postul de asistenți personali un număr de 28 persoane, 1 post este suspendat pentru concediu creștere copil. Din totalul de 28 de angajați, pentru copii cu handicap grav sunt angajați 8 asistenți personali, restul de 20 pentru adulții cu handicap grav.

Date referitoare la:		Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septemb	Octombrie	Noiembr	Decembr
Numărul de asistenți personali persoane cu handicap, din care:	<b>Copii</b>	7	7	7	8	9	9	8	8	8	8	8	8
	<b>Adulți</b>	15	15	17	17	17	17	17	18	18	17	17	20
Numărul de indemnizații cuvenite adultului sau reprezentantului legal	<b>Copii/rep legal</b>	11	12	11	11	13	12	14	16	15	15	15	15
	<b>Adulți/rep legal</b>	76	80	79	83	83	81	79	82	80	81	81	80

Prezentarea comparativă a situației beneficiarilor în cursul anilor 2017 și 2018 fiind următoarea :

Tip solicitare	31.12.2017	31.12.2018
Anchete sociale evaluare/reevaluare/internare centre rezidentiale pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulti	145	153
Anchete sociale evaluare/reevaluare pentru Comisia de Protecția Copilului	51	38
Anchete sociale pentru însoțitorii persoanelor cu handicap care solicită rovinietă și card de parcare.	13	19

Anchete sociale solicitate de Casa Județeană de Pensii – Biroul de Expertiză Medicală pentru persoanele care solicită încadrarea într-un grad de invaliditate	0	1
Anchete sociale solicitate de către DGASPC	34	43
Monitorizare copii cu handicap	30	32

**I.2. Evoluția numărului de beneficii înregistrate în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.111/20010, privind concediul și indemnizația pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare, au fost stabilite măsuri pentru susținerea familiei în vederea creșterii copilului. Potrivit acestui act normativ, primăriile primesc atribuții pentru întocmirea dosarelor în vederea acordării indemnizației lunare pentru creșterea copilului, și depunerea acestora la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș.**

Tip beneficiu social	Nr. beneficiari la 31.12.2017	Nr. beneficiari la 31.12.2018
Indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau de până la 3 ani în cazul copilului cu handicap	111 dosare înregistrate	109 dosare înregistrate
Stimulentul pentru creșterea copilului	64 dosare înregistrate	44 dosare înregistrate
Alocația de stat pentru copii	142 dosare înregistrate	133 dosare înregistrate
Alocația pentru susținerea familiei	206 dosare în evidența SPAS/ 670 beneficiari	133 dosare în evidența SPAS/ 574 beneficiari

Pe lângă activitatea de primire a cererilor și verificare a documentelor s-au realizat și activități de informare și consiliere socială a beneficiarilor cu privire la modalitatea de obținere a beneficiilor (indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele pentru creșterea copilului, alocația de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiei) condiții de eligibilitate,

documente necesare, reactualizare cereri sau modalitatea de monitorizare prin specialiștii compartimentului.

**I.3. Evoluția numărului de beneficii acordate în conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul serviciului cererile și declarațiile pe propria răspundere preluate au fost verificate și introduse în baza de date, întocmindu-se dispoziții, cu privire la aprobarea, modificarea, suspendarea sau încetarea dosarelor. Se întocmesc lunar situații centralizatoare ce se comunică Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Mureș.**

Pe lângă activitatea de primire a cererilor și verificare a documentelor s-au realizat și activități de informare și consiliere socială a beneficiarilor cu privire la modalitatea de obținere a beneficiilor (venit minim garantat, ajutor pentru incalzirea locuintei, ajutor de urgenta, ajutor de deces) condiții de eligibilitate, documente necesare, reactualizare cereri sau modalitatea de monitorizare prin specialiștii biroului. Toate dosarele au fost reevaluate la 6 luni pe bază de anchetă socială efectuată la domiciliul beneficiarilor.

<b>Nr. crt.</b>	<b>TIP BENEFICIU SOCIAL</b>	<b>Nr. solicitări până la data de 31.12.2017</b>	<b>Nr. Solicitări până la data de 31.12.2018</b>
1.	Venit minim garantat	131 de dosare/420 de beneficiari	109 dodare /329 beneficiari
2.	Ajutor de urgenta	-	1 beneficiar
3.	Ajutor deces	3	4 beneficiari

**I.4. Evoluția numărului de beneficii acordate conform OUG.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare, au fost următoarele :**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Tip beneficiu social</b>	<b>Nr. Solicitări până la data de</b>	<b>Nr. Solicitări până la data de</b>

		<b>31.12.2017</b>	<b>31.12.2018</b>
1.	Ajutor pentru incalzirea locuintei cu combustibili solizi	150 cereri	120 cereri
2.	Ajutor pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale	266 cereri	103 cereri

#### **I.4. În domeniul protecției copilului**

Prevenirea creșterii numărului de familii și copii aflați în dificultate, prevenirea situațiilor de risc, prevenirea abandonului și separării copilului de familia sa și realizarea de acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului și familiei.

În vederea rezolvării sesizărilor primite au efectuat următoarele demersuri: deplasare pe teren în vederea evaluării inițiale a situației, colaborare cu DGASPC Mureș /DGASPC-uri din țară în vederea prevenirii separării copiilor de familie, monitorizare și solicitarea opiniei acestora cu privire la situațiile identificate, identificarea rudelor, consilierea copiilor și a familiilor acestora.

În anul 2018 s-a desfășurat o campanie de conștientizare cu privire la protecția minorilor care au părinții plecați la muncă în străinătate prin afișarea informațiilor la avizierul școlilor.

În soluționarea cazurilor s-a colaborat cu reprezentanții DGASPC, dar și cu alte instituții abilitate de la nivel local precum (Poliția, Spitalul Orășenesc” Dr. Valer Russu”, Poliția Locală, Cabinete Medicale Individuale, Școli, etc )

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Tip document</b>	<b>Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2017</b>	<b>Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2018</b>
1	Anchete sociale evaluare/monitorizare minore gravide	4	36
2	Anchete sociale reevaluare măsură de plasament	14	20
3	Anchete sociale pentru programul național” bani de liceu”	4	6
4	Anchete sociale pentru acordarea	18	3

	alocației de stat		
5	Plan de servicii	14	11
6	Anchete sociale/Monitorizare copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.	44	39
7	Fișă de identificare a riscurilor	10	12
8	Anchete sociale pentru reevaluarea asistenților maternali	7	2
9	Monitorizare copil în familie	30	32
10	Anchete sociale (divorț)	22	18

În temeiul prevederilor **Legii nr. 321/2001** privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, serviciul are ca sarcină să se aprovizioneze cu cantitățile necesare de lapte praf eliberate de D.S.P. Mureș, precum și distribuirea laptelui praf către reprezentanții legali. Pe parcursul anului 2014 au fost înregistrați un număr de 11 beneficiari ai acestui drept.

Conform H.C.L. nr.207/2014, cu modificările și completările ulterioare, s-au acordat **facilități la transportul public local** desfășurat pe raza orașului Luduș, după cum urmează :

Tip facilitate	2017		2018	
	Media lunară	Total	Media lunară	Total
Abonamente eliberate persoanelor cu grad de handicap grav și accentuat	30	363	28	341
Abonament persoane persecutate din motive politice/deportate/revoluționari.	14	164	14	171
Abonamente eliberate elevilor orfani/CES	4	52	4	42
Abonamente eliberate elevilor din învățământul	952	79	88	1051

primar și gimnazial.				
Abonamente eliberate elevilor din învățământul liceal.	66	792	53	630
Bilete gratuite eliberate pensionarilor cu venituri între 1500 lei	-	-	6525	84830

## II. În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 Direcția de Asistență socială a acordat servicii sociale pentru persoane vârstnice prin angajații **Centrului Servicii la Domiciliu pentru persoane vârstnice**, cât și prin compartimentul Asistență Medicală Comunitară și școlară.

În anul 2017 au beneficiat de serviciile furnizate de îngrijitorii la domiciliu un nr. 11 persoane vârstnice. Îngrijitorii la domiciliu oferă persoanelor vârstnice în situație de dependență socio-medicală servicii de îngrijire socio-medicale de natură socială la domiciliul beneficiarilor:

- Servicii de bază pentru activitățile zilnice: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare/dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

-Servicii de suport pentru activitățile instrumentale ale vieții de zi cu zi: ajutor pentru prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, companie, activități de administrare și gestionare.

Cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice număr de 17 de familii care au împlinit 50 de ani de la căsătorie, au fost sărbătorite în cadru festiv la Restaurantul „Romeo și Julieta” din Luduș.

**Creșa orășenească** este organizată în regim de zi, asigură îngrijirea copiilor cu respectarea tuturor măsurilor de securitate, igienă, servicii de îngrijire și supraveghere a copiilor cu vârstă cuprinsă între 2-3 ani. Pot beneficia de serviciile acordate de creșe atât copiii cetățenilor români cu domiciliul sau reședința în orașul Luduș cât și copiii cetățenilor altor state sau ai apatrizilor care au domiciliul sau reședința stabilite în orașul Luduș.



În vederea respectării interesului copilului, personalul creșelor realizează o relație de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali ai acestora, contribuind la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copiilor de părinții săi.

Pe perioada anului școlar 2017-2018, creșa a oferit servicii de îngrijire unui număr de 32 de copii, iar în anul școlar 2018-2019 au fost înregistrate un număr de 47 de solicitări pentru, din care un număr de 20 de cereri au fost aprobate pentru a beneficia de serviciile oferite în cadrul creșei.

### **Comp. Asistență medicală comunitară și școlară**

Scopul asistenței medicale comunitare este de a asigura furnizarea de servicii integrate, medicale și sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc, prevenție și monitorizare a serviciilor. Asistența medicală comunitară cuprinde în principal activități de identificare a problemelor medico-sociale ale comunității, educația pentru sănătate și profilaxia bolilor prin promovarea unui stil de viață și mediu sănătos, mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinare și controale medicale profilactice, promovarea sănătății reproducerii și planificarea familială, îngrijirea și asistența la domiciliu, curativă și de recuperare în vederea reinsertiei sociale, acordarea de îngrijiri paliative la domiciliu.

Cabinetele medicale școlare au drept scop de a asigura asistență medicală și stomatologică în unitățile de învățământ de stat, în conformitate cu prevederile O.U.G. 162/2008 și Ordinului 653/2001. Cabinetele medicale școlare deservește un număr de 2228 de elevi înscriși în cele 3 unități de învățământ din orașul Luduș.

În perioada iulie-decembrie 2018, asistentul medical comunitar din cadrul Compartimentului Asistență Medicală Comunitară și școlară, în baza competențelor și atribuțiilor stabilite prin fișa postului s-a adresat prin măsuri de sănătate publică unui număr de 733 persoane.

Activitatea Compartimentului Asistență medicală comunitară și școlară a avut următoarele direcții:

Educarea comunității pentru sănătate: medierea relației dintre beneficiarii de etnie romă și medicul de familie/specialist; informare și consiliere asupra necesității vaccinărilor;

informare/consiliere privind administrarea corectă a tratamentelor conform prescrierii medicului de familie/specialist; consiliere privind îngrijirea corectă (igiena corporală) a sugarului în special a copilului în vârstă de până la 7 ani, precum și a igienei personale; educarea mamelor pentru măsurarea temperaturii la sugari.

Promovarea sănătății reproducerii și a planificării familiale: informarea, consilierea asupra bolilor cu transmitere sexuală și însoțirea persoanelor vulnerabile la medicul de familie/specialist sau Cabinetul de Planning Familiar; consilierea și însoțirea femeilor însărcinate la medicul de familie/specialist în vederea efectuării analizelor medicale precum și a controlului periodic.

Promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos: informarea asupra igienei alimentației, precum și alimentația la sân; identificarea nivelului de cunoștințe și a nevoilor de educație referitoare la o viață sănătoasă.

Educație și acțiuni pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos: informarea asupra igienei locuinței și a spațiilor comune (aerisirea corectă a încăperilor, încălzirea locuinței, igienizarea și stoparea instalării igrasiei) precum și asupra riscurilor expunerii la temperaturi scăzute sau foarte ridicate, în special a copiilor, vârstnicilor, dar și a celor suferinzi de boli cardiovasculare.

Activități de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară: informare privind riscurile la boală, mobilizarea și însoțirea membrilor comunității la acțiuni de sănătate publică (campanii de vaccinare, campanii de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății); distribuirea de pliante cu privire la bolile cardiovasculare, hepatită, diabet zaharat, gripă și viroze respiratorii, toxiiinfecții alimentare, fumat, prevenirea tuberculozei, etc; acțiuni de informare a populației privind riscurile expunerii la soare în zilele caniculare; acțiuni de identificare a persoanelor care au intrat în contact cu suspectți/bolnavi de boli transmisibile (rujeolă, hepatită, etc.)

Alte activități: identificarea familiilor cu risc socio-medical din cadrul comunității; sprijinirea membrilor comunității în obținerea actelor de identitate; identificarea și semnalarea cazurilor potențiale de abandon din familiile de romi; monitorizarea copiilor reintegrați în familie; identificarea copiilor de vârstă școlară care nu frecventează cursuri de învățământ;

informarea familiilor cu copii de vârstă școlară asupra necesității frecventării cursurilor școlare și a cursurilor de grădiniță, în special a copiilor care pot fi înscriși în clasa 0; sprijinirea persoanelor în vederea obținerii asigurării de sănătate.

# POLIȚIA LOCALĂ

Biroul Poliției Locale Luduș își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr.155/2010 a Poliției Locale și a Regulamentului Cadru de Organizare și funcționare reglementat de H.G. 1332/2010.

În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Poliția locală asigură ordinea și liniștea publică pe raza administrativ - teritorială a autorității publice locale a orașului Luduș, desfășurând totodată activități de supraveghere a circulației rutiere, a comerțului, disciplinei în construcții, protecției mediului, afișajului stradal, evidenței persoanelor și alte dispoziții primite din partea primarului.

Personalul Poliției locale are un efectiv de 16 polițiști locali și un șef birou din care un număr de 4 polițiști execută serviciul public de poartă, relații cu publicul monitorizează camerele de supraveghere din oraș, asigurând ordinea și liniștea publică în instituție iar 12 polițiști locali sunt programați în patrulare pe 3 schimburi asigurând ordinea și liniștea publică, circulația rutiera pe intervale orare in raza orașului.

Patrula din schimbul de noapte are atribuții și în cartierele Gheja și Roșiori, asigurând ordinea și liniștea publică.

Pe parcursul anului 2018, Poliția Locală a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat zilnic ordinea și liniștea publică în zona instituțiilor de învățământ la intrarea elevilor la cursuri în zona Liceului Tehnologic nr. 1 și Șc. Gimnazială „ Ioan Vlăduțiu” Luduș;
- a verificat zilnic parcurile de joacă pentru copii din tot orașul;
- a executat patrulări în toate cartierele verificând starea containerelor subterane de gunoi menajer și a locurilor de depozitare;
- a executat verificări în gara C.F.R. pentru depistarea cerșetorilor care se deplasează din alte localități spre orașul nostru, pe care îi îndrumăm spre localitățile de domiciliu;
- a asigurat ordinea și liniștea publică în piața agro-alimentară și oborul de animale, marțea și sâmbăta;
- a controlat și verificat curățenia și salubritatea orașului, avertizând persoanele fizice și juridice pentru menținerea curățeniei în fața proprietăților, pe trotuare, căi de acces și informându-le despre activitățile de curățenie organizate pe raza orașului;
- a constatat și sancționat contravențional pe deținătorii de câini periculoși care i-au lăsat nesupravegheați, anunțând serviciul A.D.P. despre prezența câinilor fără stăpân pentru luarea măsurilor care se impun, aplicând sancțiuni contravenționale celor care lasă câinii nesupravegheați și prezintă pericol pentru cetățeni;
- a asigurat ordinea și liniștea publică la ceremoniile religioase care s-au desfășurat la bisericile din oraș și la casa mortuară din cimitir;
- a asigurat ordinea și liniștea publică: în sălile de sport, bazinul de înot, pe timpul competițiilor sportive organizate, la meciurile de fotbal desfășurate în cadrul campionatului, de

Zilele orașului, la Toamna Ludușeană, la manifestările culturale artistice organizate în Casa de Cultură, precum și în alte locații publice la evenimente ca: Ziua Națională, depuneri de coroane, Ziua de 8 Martie, Dragobete, Ziua Copilului, Balul Bobocilor, festivitățile de absolvire ale liceenilor, sărbătorile de iarnă, patinoarul mobil etc.

- au menținut ordinea, fluidizând circulația și acordând sprijin Poliției rutiere în caz de accidente, în cooperare cu Poliția Națională și Jandarmeria la acțiuni comune pe sistemul integrat și în dispozitive;

- s-a acordat atenție și supraveghează coșurile de gunoi stradal pentru a nu fi distruse, aplicând sancțiuni contravenționale celor care au fost surprinși distrugându-le;

- a constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pentru oprirea, staționarea, parcare pe trotuarele de pavele, pe spațiile verzi, cămine stradale, în stații de autobuz, în special în zona magazinelor, Banca BCR, zona primăriei, locații în care acționează cu patrula de circulație rutieră pe diferite intervale orare etc;

- a aplicat sancțiuni contravenționale celor care cerșesc cu regularitate în fața magazinelor RO DACIA, PROFI, LIDL, RIAD, pentru reducerea acestui fenomen.

Comparativ cu anul 2017, când Poliția Locală a constatat și sancționat un număr de 112 contravenții, în anul 2018 au fost constatate și sancționate un nr.de 300 contravenții.

S-a sancționat încălcarea prevederilor legale ale următoarelor acte normative:

- la Legea nr. 61/1991 cu modificările și completările la zi, privind normele de conviețuire socială, de ordine și liniștea publică, au fost sancționați 29 contravenienți;

- la O.U.G. 195-2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice, au fost sancționați 2 contravenienți;

- la HCL 195/2017 privind normele de bună gospodărire a orașului, au fost sancționați contravențional un număr de 263 contravenienți din care: cu avertisment 188 persoane, cu amendă contravențională 75 persoane;

- la Legea nr. 1/2011, a educației naționale, au fost sancționați 4 contravenienți;

- la Legea nr. 12/1990, republicată, privind protecția populației împotriva activităților de producție, comerț și prestări de servicii ilicite, a fost sancționată o persoană;

- la O.U.G. 97-2005, republicată privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor, a fost sancționată o persoană.

Polițiștii locali în afara acestor atribuții au distribuit corespondența de la birourile: Relația cu publicul, ITL, ADP, Agricol, Asistența socială, Evidența persoanei, aproximativ 16 000 de plicuri din care 85% cu confirmare de primire.

De asemenea au fost organizate mai multe acțiuni în scopul de a preveni furturile pe timp de noapte prin dublarea patrulelor, acțiuni care s-au desfășurat în cartierele: Independentei, Arizona, Dacia, Gheja și Roșiori.

- acțiuni pentru combaterea practicilor de căutare în containerele de gunoi menajer și curățenia în jurul acestora;

- acțiuni pentru depistarea persoanelor care distrug coșurile stradale;
- acțiuni privind circulația rutieră, urmărindu-se în special oprirea, staționarea și parcare în locuri nepermise, am organizat echipaje de circulație rutieră pentru dirijarea și fluidizarea circulației atunci când s-au efectuat lucrări de asfaltare, trasări de marcaje rutiere, la eliberarea parcărilor pentru trasat și marcat cu vopsea;

- acțiuni desfășurate în piața agro-alimentară și oborul de animale constând în verificarea atestatului de producător, a carnetului de comercializare, taxa de piață, acordul de funcționare, acțiuni care au caracter repetitiv .

Am răspuns pozitiv oricărei solicitări din partea instituțiilor din oraș în scopul de a le oferi sprijin în rezolvarea diferitelor probleme. Astfel, am însoțit Poliția la acțiuni comune, am sprijinit la acțiuni instituțiile de învățământ, am acordat sprijin companiei Aquaserv, Electrica, firmele care au executat lucrări de canalizare, reabilitare și asfaltare de străzi.

Am anunțat telefonic pe timp de noapte serviciul ADP de fiecare dată când condițiile atmosferice o impuneau (căderi de zăpadă, polei, ploi torențiale, e.t.c.) am transportat personalul de serviciu de pe utilajele de dezzăpezire la intervenții.

Am însoțit funcționarii publici din aparatul primarului ori de câte ori a fost nevoie și am fost solicitați, respectiv de la mediu, urbanism, agricol, asistență socială contabilitate. Zilnic asigurăm transportul valorilor de la Primărie la Trezorerie, a casierului și a personalului abilitat, pentru ca aceste operațiuni să se desfășoare în siguranță.

Am asigurat ordinea și liniștea în perioada când s-au distribuit ajutoarele de la Uniunea Europeană.

Am răspuns pozitiv și în cel mai scurt timp sesizărilor și reclamațiilor depuse de către cetățenii orașului, în anul 2018 am participat la toate întâlnirile cetățenești organizate pe străzi și cartiere.

Am participat la toate activitățile organizate de către Asociația Polițiștilor Mureșeni, la diferite competiții. La Cupa Centenarului, organizată la Târnăveni, polițiștii locali ludușeni au obținut locul III la minifotbal și pe echipe.

Am participat la ședințele Comisiei de circulație rutieră din cadrul C.L. Luduș, împreună cu Poliția rutieră pentru stabilirea unor reguli rutiere și suplimentarea trecerilor pentru pietoni, acolo unde se impunea această măsură.

În acest raport am enumerat principalele activități și atribuții desfășurate pe parcursul anului 2018.

Apreciez, că în ceea ce privește Poliția Locală, în acest an s-a desfășurat o activitate mai bine concertată decât în anii precedenți, dovada fiind și numărul mult mai mare de sancțiuni. Fac mențiunea că în continuare trebuie păstrată această atitudine pentru menținerea unui climat de ordine și siguranță pentru cetățenii orașului Luduș.

# SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Luduș funcționează conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Luduș, nr. 181/2017, ca serviciu de categoria a 2-a.

Ca structură de intervenție, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Luduș este organizat în grupe de intervenție și echipe specializate, în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optim la situațiile de urgență, serviciul a asigurat monitorizarea și acoperirea riscurilor din sector, atât preventiv cât și operațional, prin activitățile de intervenție și control, desfășurate pe tot parcursul anului.

Acest serviciu asigură, alături de celelalte structuri existente, intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor, a bunurilor de orice natură, pericolitate de incendiu sau de orice altă situație de urgență, cum ar fi : accidentele majore pe căile rutiere, feroviare, inundațiile, cutremurele, alunecările de teren, accidentele tehnologice, chimice, biologice, exploziile, efectele negative ale fenomenelor meteorologice (furtuni, viscole, înzăpeziri, polei, ploi torențiale, îngheț, secetă, temperaturi deosebit de scăzute sau deosebit de ridicate) față de a căror gestionare îi revine o mare obligație.

Pe parcursul anului 2018 Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin Centrul operativ și structurile specializate, a desfășurat o serie de activități, care au constat, în informarea și prevenirea populației asupra riscurilor care pot să apară prin evoluția unor fenomene cum ar fi : inundațiile, vijeliile sau canicula, dar în mod deosebit s-a insistat pe respectarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor în cadrul gospodăriilor populației, mai ales la arderea miriștilor și a resturilor vegetale din curți, grădini și terenurile extravilane.

În luna aprilie reprezentanții Comitetului Local pentru Situații de Urgență al orașului Luduș s-au întrunit într-o ședință având următoarea ordine de zi:

- Gestionarea unei situații de urgență generate de un accident chimic la S.C. Vitafoam România S.R.L.

Tot în aceeași dată, la nivel de oraș s-a desfășurat un amplu exercițiu de alertare, salvare

și intervenție în cazul unui accident chimic major la S.C. Vitafoam România S.R.L., la care au participat forțe de la I.S.U. Mureș, Jandarmerie, Poliție, S.V.S.U. și Poliție Locală.

În virtutea unei bune colaborări cu Primăria orașului Luduș și în special în ce privește activitatea din domeniul situațiilor de urgență, **S.C. VITAFOAM ROMÂNIA S.R.L.** dorește să facă o donație către **S.V.S.U. LUDUȘ**, constând în echipamente pentru intervenție, în valoare totală de **22 588,69 lei**.

Deși anul 2018, s-a caracterizat ca un an ploios, am avut foarte multe solicitări pentru transport de apă, atât în oraș, cât și în localitățile din sectorul de competență .

Pe toată perioada de recoltare a cerealelor păioase, s-au executat controale în aceste parcele, iar proprietarii au fost informați asupra modului de respectare a normelor de apărare împotriva incendiilor și a regulilor obligatorii ce se impun la arderea miriștilor .

Pentru efectuarea igienizării și arderea miriștilor s-au emis permise de lucru cu foc, asigurându-se totodată și asistență pentru intervenție cu echipajul din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, în caz de nevoie.

De asemenea au fost desfundate porțiuni de canalizare sau rigole de scurgere cu ajutorul motopompelor, evacuându-se apele pluviale din curțile cetățenilor și ale agenților economici.

Reprezentanții Inspectoratului pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș, împreună cu compartimentul de prevenire al S.V.S.U. Luduș au efectuat controale la operatorii economici din oraș, în urma cărora au fost semnalate nereguli pe linia apărării împotriva incendiilor, pentru care au acordate termene de remediere și sancțiuni contravenționale.

Întotdeauna a existat o foarte bună colaborare atât la activitățile comune cât și în cazurile de întraajutorare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș. Inspectorii din această instituție, la toate acțiunile de cooperare, îndrumare și control, au sprijinit activitatea serviciului nostru și au apreciat în mod real competența, profesionalismul și priceperea personalului angajat în acest domeniu de activitate.

Dispeceratul pentru situații de urgență 112, anunță orice eveniment cu toată promptitudinea, operatorii din sistemul integrat Mureș dau dovadă de mult simț de răspundere și pricepere! La orice eveniment anunțat, S.V.S.U. Luduș, s-a conformat și a luat măsuri urgente de intervenție.

Cooperarea cu echipajele I.S.U., ale poliției, ambulanței și SMURD pe plan local, a fost de fiecare dată promptă.

Și în anul 2018, Comitetul Local pentru Situații de Urgență al orașului Luduș, a avut o strânsă colaborare cu Administrația Bazinală de Apă Mureș și în mod special cu Sistemul de Gospodărire a Apelor Mureș, împreună colaborându-se conform Planului de apărare împotriva inundațiilor, al ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă din orașul Luduș, valabil pentru perioada 2018-2021.

Centrul operativ și S.V.S.U. s-au aflat într-o permanentă legătură cu personalul angajat în cadrul Formației de lucru nr. 6 – Luduș, aparținătoare Administrației Bazinale Mureș, care a asigurat o bună colaborare și sprijin reciproc. În toată perioada anului, personalul din cadrul acestei formații de lucru, a vegheat la buna întreținere și gospodărire a întregului sistem de apărare al orașului împotriva inundațiilor.



La fel ca în ultimii ani și în anul 2018 pe măsura posibilităților financiare de care a dispus autoritatea locală, s-a reușit o bună dotare pe linia situațiilor de urgență. În prezent acest serviciu, deține în dotare două autospeciale pentru stins incendii; aparat de descarcerare și prim ajutor; mijloace tehnice utilizate la: inundații (barcă pneumatică cu motor și motopompe), la salvarea victimelor de la înălțimi (scări culisabile); mijloace pentru protecția personalului (aparate autonome pentru respirat, echipamente de protecție, de susținere, etc.); mijloace pentru asigurarea curentului electric (grup electrogen de mare putere), unelte de deblocare – salvare (moto-ferăstrău și alte materiale), precum și alte mijloace și obiecte de inventar strict necesare pentru intervenție.

Sumele alocate provin din taxe speciale stabilite la începutul fiecărui an și încasate de la populație, operatorii economici și comunele din sectorul de competență.

Pregătirea și instruirea personalului operativ angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, are loc în fiecare an, conform tematicii stabilite și aprobată la începutul anului, în funcție de riscurile care pot afecta sectorul de competență.

În anul 2018, întregul personal operativ din S.V.S.U., a participat la instruirii pentru pregătirea specialiștilor în prevenire la situații de urgență, astfel că acest compartiment, are competența necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în acest sens și va desfășura acțiuni de prevenire la gospodăriile cetățenești și la operatorii și instituțiile subordonate autorității locale, conform planificării.

Pe lângă de intervențiile în situații de urgență, foarte importante sunt activitățile de prevenire! În ceea ce privește gospodăriile populației și instituțiile din subordinea Consiliului Local, activitatea de prevenire este eminentă în sarcina Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. În acest sens s-a desfășurat o amplă campanie de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a celor de protecție civilă, verificându-se totodată modul de aplicare a normelor și reglementărilor tehnice și a dispozițiilor care privesc protecția în situații de urgență în școli și alte instituții ale orașului.

Un mare accent s-a pus în primul rând pe exercițiile de evacuare în situații de urgență în școli, grădinițe și secțiile Spitalului Orășenesc Luduș. Astfel s-au organizat 16 astfel de exerciții pe parcursul anului 2018.

Obiectivele centrale ale acestor activități sunt :

1. Transmiterea corectă și în volum complet a informațiilor referitoare la tipurile de risc și situațiile de urgență ce pot fi produse de acestea; caracteristici, moduri de manifestare și modalități de răspuns.
2. Instruirea în domeniul situațiilor de urgență în concordanță cu caracteristicile de vârstă, nivel de pregătire, statut social, sau aspirații profesionale.
3. Dobândirea deprinderilor practice necesare îndeplinirii atribuțiilor pentru managementul/ gestionarea situațiilor de urgență.
4. Integrarea și compatibilizarea cu sistemele similare la nivel internațional.

Tot în acest sens, între Grădinița „Căsuța fermecată” și S.V.S.U. Luduș, s-a încheiat un protocol de parteneriat educațional sub egida: „Pompierii prietenii noștri”!

Activitatea de prevenire a incendiilor constituie o obligație importantă în realizarea atribuțiilor ce-i revin acestui serviciu. Ea trebuie să cuprindă anual 18 – 20% din numărul de gospodării cetățenești care dețin adăposturi pentru animale, depozite de furaje, alte anexe gospodărești care sunt mai vulnerabile la incendii. Și în anul 2018, au fost efectuate controale la o serie de gospodării, care se regăsesc în cele 4 sectoare ale orașului. Cu această ocazie personalul participant la controale, a realizat și o muncă de prevenire, aducând la cunoștința cetățenilor normele și regulile pe care trebuie să le respecte pentru a preveni apariția incendiilor și a altor fenomene periculoase.

Cele mai des întâlnite nereguli, sunt cele cu privire la arderea vegetației uscate din curți și grădini și arderea miriștilor, unde frecvent sunt încălcate normele de prevenire și stingere a incendiilor, mai ales în anotimpul de primăvară și toamnă.

Alte nereguli ar fi: depozitarea furajelor în curți și grădini, fără să se respecte distanțele minim obligatorii față de materialele combustibile din gospodării; afumători amplasate în apropierea construcțiilor realizate din materiale combustibile, sau depozite de furaje; instalații electrice cu improvizații, deteriorate, izolate necorespunzător; coșuri de fum, care nu sunt curățite în fiecare an și nu sunt întreținute corespunzător; utilizarea sistemelor de încălzire cu defecțiuni și improvizații neomologate; depozitarea în podurile caselor și ale anexelor gospodărești, în mod inconștient, de materiale inflamabile, care prezintă reale pericole de incendii;

În astfel de situații reprezentanții S.V.S.U. au informat proprietarii despre neregulile constatate, dând termene de rezolvare a acestora, conform normelor de control! Ulterior revenindu-se pentru verificarea conformării la cele scrise!

Cea mai importantă activitate pe care o desfășoară S.V.S.U. în timpul anului, este participarea la intervenții în Sectorul de competență, care pe lângă orașul Luduș, cuprinde și un număr de 7 comune împreună cu satele aparținătoare totalizând 33 de localități.

În anul 2018, activitatea la intervenții a însumat 322 acțiuni, din care o parte s-au desfășurat pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative ale unor situații de urgență, incendii sau calamități naturale, iar altele au fost acțiuni cu caracter edilitar – gospodăresc ordonate de conducerea primăriei.

Redăm mai jos, încadrarea pe tipuri de intervenții, după cum urmează :

- incendii	20
- eșecul utilităților publice (deranjamente în rețeaua de canalizare, pluvială, de apă potabilă, desfundări de canale, evacuare apă din cămine și canale)	40
- transport apă ( la cetățenii din oraș și la animale în pășune)	195
- accidente rutiere	12

- deblocări uși la apartamente de la etajele superioare ale blocurilor	6
- curățat carosabil, trotuare, fântâni arteziene	12
- verificări hidranți	12
- asistență evenimente si serbări publice	9
- exerciții și aplicații	16

Din cele 20 intervenții la incendii, care multe dintre ele au fost în celelalte localități din sectorul de competență, unde activitatea de prevenire cade în sarcina autorităților locale aferente, 8 au avut loc în gospodăriile populației, 5 la agenții economici, 5 pe pășuni și miriști și 2 la autovehicule.

Cauzele incendiilor au fost următoarele : 3 incendii s-au datorat focului intenționat, 10 s-au datorat focului nesupravegheat în curți, anexe și terenuri agricole, 2 s-au datorat instalațiilor electrice defecte la locuințe, 2 incendii s-au datorat defecțiunilor și improvizățiilor la autovehicule, 3 s-au datorat coșurilor pentru evacuarea fumului defecte și deteriorate.

Efectul incendiilor s-a soldat cu pagube materiale în valoare de peste 250 mii lei.

Prin comportamentul echipelor de intervenție, au fost salvate de la degradare și distrugere, bunuri a căror valoare depășește 3,5 milioane lei. .

În anul 2018, personalul angajat în acest serviciu, și-a îndeplinit misiunile cu simț de răspundere, având o bună comportare la acțiunile de intervenție și respect pentru cetățenii orașului. Ei sunt conștienți că numai prin seriozitate, disciplină, ordine și responsabilitate, în activitățile desfășurate reușesc să-și aducă o contribuție reală la apărarea vieților oamenilor, a animalelor, a factorilor de mediu și a tuturor bunurilor materiale din sectorul de competență. .

Și în anul acesta, ca și în anul precedent, toate comunele aflate în sectorul de competență, și-au achitat integral sumele datorate pentru prestările de servicii în situații de urgență. S-au încasat 20.300 lei numai pe anul 2018.

Deoarece, printr-o hotărâre a Consiliului Local, s-a stabilit prestarea de servicii contra cost, de către S.V.S.U. către orice persoană fizică și juridică, la transportul de apă și evacuarea apei din fântâni și subsolurile construcțiilor, avem posibilitatea ca prin astfel de activități să ne mărim veniturile acestui serviciu. La nivelul anului 2018 s-au încasat 20 110 lei din astfel de activități.

Activitatea desfășurată în anul 2018, poate fi apreciată ca bună, ea putând fi îmbunătățită printr-o mai bună mobilizare a întregii structuri.

# Biroul „Cadastru și Agricol”

## I. AUTOSTRADA - <<Autostrada Braşov-Tg.Mureş -Cluj-Oradea>> „Secţiunea 2A Ogra -Câmpia Turzii ,Lotul 2 Iernut Cheţani ”

### I. 1. CADASTRAREA GRATUITĂ A IMOBILELOR

1.a) În cadrul Programului naţional de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale , la nivelul UAT Luduș a fost aprobată finanțarea pentru un număr de 4 (patru )sectoare cadastrale aferente coridorului de expropriere al obiectivului de investiții de interes național <<Autostrada Braşov-Tg.Mureş -Cluj-Oradea>> „Secţiunea 2A Ogra -Câmpia Turzii ,Lotul 2 Iernut Cheţani ”, respectiv : Sectorul cadastral 63( T 28 Luduș - A 1939- Şes Ciorăscu ); Sectorul cadastral 77( T38 Luduș - A 2278- Între Căi 1 , Între Căi 2, T 38 Luduș - A 2276 - Pustăceanu ); Sectorul cadastral 65 ( T30 Luduș - A 1964, A 1966, A 1961) ; Sectorul cadastral 80 ( T35 Luduș - A 2212,A 2214).

1.b) În anul 2018 au fost demarate lucrările de înregistrare sistematică pentru un număr de 2 (două )sectoare cadastrale aferente coridorului de expropriere (Sectorul cadastral 63,Sectorul cadastral 77) cu termen de finalizare ,conform graficului , 25.10.2019.

1.c ) În anul 2019 se vor demara lucrările de înregistrare sistematică în Sectoarele cadastrale 65,80 , aferente coridorului de expropriere, cu termen de finalizare, conform graficului, 25.10.2019.

La finalizarea lucrărilor de înregistrare sistematică un număr de 271 parcele aferente coridorului de expropriere vor fi înscrise gratuit în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, beneficiile lucrării fiind următoarele : obținerea de credite bancare în termen scurt, posibilitatea vinderii proprietatii rapid și sigur, protejarea de orice conflict legat de proprietate, accesarea mai ușoară de fonduri europene , plata certificatelor de mostenitor întocmite pentru imobilele ce au făcut obiectul înregistrării sistematice se va face de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară sub condiția respectării termenelor maxime prevăzute de lege.

2. a ) Au fost pregătite datele privitoare la imobile și deținători necesare promovării Hotărârii de Guvern Nr. 213 din 12 aprilie 2018 privind declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată situate pe amplasamentul suplimentar, care fac parte din coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național "Secțiunea 2A Ogra-Câmpia Turzii pe teritoriul localităților Bogata, Chețani, Cucerdea, Cuci, Iernut, Luduș și

Ogra din județul Mureș și pe teritoriul localității Luna din județul Cluj din cadrul obiectivului de investiții de interes național «Autostrada Brașov-Târgu Mureș-Cluj-Oradea»", aflate pe raza localităților Bogata, Cucerdea, Cuci, Iernut și Luduș din județul Mureș.

**2.b ) Au fost îndeplinite formalitățile de publicitate prevăzute de Hotărârea de Guvern Nr. 53 din 19 ianuarie 2011** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii Nr.255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică , necesară realizării unor obiective de interes național,județean și local precum și a **HG Nr.213 din 12 aprilie 2018** privind declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată situate pe amplasamentul suplimentar, care fac parte din coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național "Secțiunea 2A Ogra-Câmpia Turzii pe teritoriul localităților Bogata, Chețani, Cucerdea, Cuci, Iernut, Luduș și Ogra din județul Mureș și pe teritoriul localității Luna din județul Cluj din cadrul obiectivului de investiții de interes național «Autostrada Brașov-Târgu Mureș-Cluj-Oradea»", aflate pe raza localităților Bogata, Cucerdea, Cuci, Iernut și Luduș din județul Mureș.

**2.c ) Au fost pregătite datele privitoare la imobile și deținători necesare promovării Hotărârii de Guvern Nr. 659 din 29 august 2018** privind declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată situate pe amplasamentul suplimentar, care fac parte din coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național "Secțiunea 2A Ogra-Câmpia Turzii pe teritoriul localităților Bogata, Chețani, Cucerdea, Cuci, Iernut, Luduș și Ogra din județul Mureș și pe teritoriul localității Luna din județul Cluj din cadrul obiectivului de investiții de interes național «Autostrada Brașov-Târgu Mureș-Cluj-Oradea»", aflate pe raza localității Luduș din județul Mureș, care a fost publicată în Monitorul Oficial ,Partea I , nr. 762 din data de 04.09.2018.

**2.d ) Au fost îndeplinite formalitățile de publicitate prevăzute de H.G . Nr.53 din 19 ianuarie 2011** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii Nr.255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică , necesară realizării unor obiective de interes național,județean și local precum și a **HG Nr.659 din 29 august 2018** privind declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată situate pe amplasamentul suplimentar, care fac parte din coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național "Secțiunea 2A Ogra-Câmpia Turzii pe teritoriul localităților Bogata, Chețani, Cucerdea, Cuci, Iernut, Luduș și Ogra din județul Mureș și pe teritoriul localității Luna din județul Cluj din cadrul obiectivului de investiții de interes național «Autostrada Brașov-Târgu Mureș-Cluj-Oradea»", aflate pe raza localității Luduș din județul Mureș, care a fost publicată în Monitorul Oficial , Partea I , nr. 762 din data de 04.09.2018.

**1.3 . SITUAȚIA REALIZĂRII PLANURILOR PARCELARE pentru imobilele aferente coridorului de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes**

## național <<Autostrada Brașov-Tg.Mureș -Cluj-Oradea>> „Secțiunea 2A Ogra - Câmpia Turzii ,Lotul 2 Iernut Chetani ”.

Obiectivul de investiții mai sus menționat traversează un număr de 20 de parcele cadastrale .

Din totalul de parcele traversate de către obiectivul de investiții :

- pentru un număr de 4 (patru ) parcele cadastrale există planuri parcelare realizate în STEREO 70, avizate de către OCPI Mureș. Beneficiarii lucrării sunt un număr 119 proprietari pentru care cadastrarea parcelor înscrise în titlul de proprietate este gratuită.

- pentru un număr de 8 (opt) parcele cadastrale sunt realizate planuri parcelare în format STEREO 70 , în curs de finalizare, neavizate de către OCPI Mureș. La recepționarea lucrării un număr de 438 proprietari vor beneficia de cadastrarea gratuită a parcelor înscrise în titlul de proprietate.

- un număr de 8 (opt )parcele cadastrale au fost constituite în 4(patru ) sectoare cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică ,cu termen de finalizare 25.10.2019. La finalizarea lucrării un număr de 550 proprietari vor beneficia de : înscrierea gratuită în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor traversate de către coridorul de expropriere , obținerea de credite bancare în termen scurt, posibilitatea vinderii proprietății rapid și sigur, protejarea de orice conflict legat de proprietate, accesarea mai ușoară de fonduri europene , plata certificatelor de mostenitor întocmite pentru imobilele ce au făcut obiectul înregistrării sistematice se va face de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară sub condiția respectării termenelor maxime prevăzute de lege.

## **II. FOND FUNCJAR**

### **II. 1 PLANURI PARCELARE NECESARE EMITERII TITLURILOR DE PROPRIETATE**

La această dată sunt recepționate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară OCPI un număr de 16 planuri parcelare, beneficiile acestor operațiuni fiind următoarele :

- diminuarea substanțială a costurilor aferente înscrierii în cartea funciară , respectiv cadastrarea gratuită a parcelor înscrise în titlurile de proprietate pentru un număr de 400 de proprietari de terenuri agricole ;

- fluidizarea procesului de emiterie a titlurilor de proprietate , având în vedere că începând cu data de 07.04.2011 nu se mai înscriu titluri de proprietate numai dacă sunt însoțite de planuri parcelare recepționate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară .

Având în vedere necesitatea efectuării cu prioritate a planurilor parcelare aferente obiectivului de investiții de interes național «Autostrada Brașov-Târgu Mureș-Cluj-Oradea», în cursul anului 2018 a fost efectuat și recepționat un singur plan parcelar aferent imobilelor subvenționate de APIA, care nu fac parte din coridorul de expropriere (T 22 Luduș - A 979 ).

### **II.2 Intocmirea documentațiilor pentru emiterea titlului de proprietate**

În cursul anului 2018 au fost întocmite documentațiile prevăzute de legislația în vigoare în vederea emiterii titlurilor de proprietate în baza legilor fondului funciar , au fost puse în aplicare prevederile Hotărârilor comisiilor locale și județene de stabilire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

### **II .3 AVIZĂRI DOCUMENTAȚII ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII TERENURILOR ÎN CARTEA FUNCIOARĂ**

- Au fost verificate documentațiile prezentate spre avizare, în vederea înscrierii terenurilor în cartea funciară ;
- s-au eliberat adevărințe pentru corectarea erorilor din titlurile de proprietate emise;
- s-au eliberat copii după planurile parcelare recepționate de către OCPI ;
- au fost consiliați proprietarii în vederea identificării amplasamentelor parcelelor înscrise în actele de proprietate.

În anul 2018 agricultura orașului Luduș și-a desfășurat activitatea pe o suprafață agricolă de 5.113 ha , din care: 3.596 ha teren arabil, 490 ha pășune, 1.024 ha finețe și 3 ha vii, terenuri care au fost atribuite începând cu anul 1991 foștilor proprietari în baza legilor fondului funciar.

Modul de exploatare a terenurilor în anul 2018 a fost în majoritate sub formă de exploatații agricole familiale , din care 780 exploatații cu suprafețe mai mari de 1 ha. Pe lângă exploatațiile agricole familiale , pe raza orașului Luduș își desfășoară activitatea un număr de 14 societăți comerciale cu personalitate juridică care exploatează suprafețe cuprinse între 30-100 ha și 2 societăți comerciale care exploatează suprafețe peste 100 ,00 de ha . În anul 2018 o suprafață de 380 ha a fost achiziționată de către SC Agri Terenuri SA, suprafață arendată altor persoane. Pășunile de pe raza localității Luduș au fost exploatate de către proprietari, majoritatea constituiți în forme asociative de composesorate, existând în acest sens două composesorate în localitatea Roșiori și un composesorat în localitatea Gheja.

Principalele activității desfășurate în agricultura orașului în anul 2018 au fost cultivarea cerealelor, creșterea animalelor, cultivarea legumelor, cultivarea plantelor tehnice, apicultura. În ce privește cultivarea cerealelor, principalele culturi au fost: porumb, grâu, orzoaică. În anul agricol 2017-2018 pe raza orașului Luduș principala cultură a fost cultura de porumb cultivată pe o suprafață de 1.150 ha , urmând cultura de grâu cultivată pe o suprafață de 480 ha. Dintre cultivatorii de cereale cu pondere în agricultura orașului amintim SC Dactyllis Prod. SRL, care în anul agricol 2017-2018 a cultivat 165 ha grâu, 10 ha floarea soarelui.

Un număr însemnat din fermierii de pe raza orașului Luduș au ca principala activitate legumicultura, în anul 2018 fiind cultivate în jur de 160 ha cu legume, atât în câmp cât și în sere și solarii. Dintre cultivatorii de legume amintim SC Prolecom SRL care în anul 2018 a cultivat legume pe o suprafață de 35 ha. Pentru înființarea culturilor, unii dintre fermieri au solicitat credite bancare, dezvoltându-și activitatea prin construcția de sere și solarii. În ceea ce privește plantele tehnice principalele culturi au fost cultura tutunului și cultura sfeclei de zahăr, având în

vedere existența Fabricii de zahar pe raza orașului Luduș. Și aici amintim SC Dactyllis Prod. SRL care în anul 2017 a cultivat sfeclă de zahăr pe o suprafață de 65 ha.

Alte îndeletniciri tradiționale ale localnicilor sunt creșterea animalelor și apicultura. Principalele specii de animale de pe raza localității sunt: bovinele- 1200 cap.d.c. vaci și juninci 850 cap. , ovinele- 5500 cap., porcinele -2000 cap. și păsările de curte- 15000 buc.. Proprietarii de bovine sunt organizați în forme asociative, predominând proprietarii cu un efectiv de până la 100 capete de vaci cu lapte, fiind dotați cu instalații de muls mecanic etc. În orașul Luduș își desfășoară activitatea Cercul Apicol Luduș cuprinzând 85 de membrii din care 28 sunt apicultori Ludușeni , membrii ai Asociației crescătorilor de albine din România. Apicultorii ludușeni dețin în jur de 1250 familii de albine , majoritatea exploatațiilor deținând între 25 și 100 de familii de albine , (două expoatații depășesc 100 de familii pe exploatație).

În ce privește valorificarea producțiilor obținute, deși marea majoritate a fermierilor practică o agricultură de subzistență, valorificând materia primă pe piața liberă, există și excepții , un model de agricultură performantă fiind SC Dactylis – Prod SRL , care exploatează o suprafață de 260,00 ha teren , cu utilaje moderne , aplicând o tehnologie de vârf și un management performant, societatea având în anul 2018 în structura culturilor 165,00 ha grâu , 65,00 ha sfeclă de zahăr , 10,00 ha floarea soarelui . Majoritatea produselor obținute asigură materia primă pentru brutăria și laboratorul de cofetărie ale societății .

#### **Absorbția de fonduri Europene**

Primăria orașului Luduș , prin personalul de specialitate din cadrul Biroului,,Cadastru și Agricol” informează și consiliază în permanență fermierii ludușeni despre toate subvențiile acordate de stat și de posibilitățile de accesare a fondurilor europene atât prin ,, Măsurile și Schemele de ajutor de stat pentru acordarea fondurilor nerambursabile pentru dezvoltare rurală acordate prin PNDR(Programul Național de Dezvoltare Rurală ), cât și prin APIA(Agenția Națională pentru Intervenție și Plăți în Agricultură).

Un număr de 780 exploatații agricole cu suprafețe mai mari de 1 ha au beneficiat în anul 2014 de subvenții pe suprafață. În anul 2017 subvenția pe suprafață, din care s-a un avans până în prezent, este cuprinsă între 144 euro./ha pentru pajiști naturale și 165 euro./ha la terenul cultivat.

Pe raza orașului Luduș sunt în derulare 8 proiecte aprobate prin Măsura 141- ferme de semisubzistență, fonduri nerambursabile în valoare de 1500 euro./an – pe o perioadă de cinci ani. Majoritatea proiectelor derulate prin Măsura 141 sunt în domeniul apicol, zona Luduș fiind propice apiculturii.

De alte subvenții europene și de la stat au beneficiat, în anul 2014 și crescătorii de animale , compartimentul “Cadastru și Agricultură” eliberând în acest sens adeverințe cuprinzând declarațiile la registrul agricol.



### **Activități curente în anul 2018**

În anul 2018 activitatea compartimentului “ Cadastru și Agricultură” a fost axată în principal pe două obiective:

1. Legea 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării- cumpărării terenurilor agricole situate în extraviln, în cursul anului 2018 au fost depuse un număr de 39 dosare cu ofertele de vânzare teren agricol.

2. Legea 145/2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol sau eliberat un număr de 161 atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole.

#### **Alte activități curente**

- verificat și avizat documentații cadastrale în vederea înscrierii terenurilor în cartea funciară,
- verificarea și înregistrarea contractelor de arendare a terenurilor agricole ,
- identificarea, la solicitarea cetățenilor, suprafețelor de teren înscrise în titlurile de proprietate,
- identificarea rezervelor de teren în vederea punerii în posesie a persoanelor îndreptățite,
- eliberarea de adeverințe după evidențele registrelor agricole privind suprafețele de teren, animalele deținute, veniturile realizate în agricultură,
- eliberarea și avizarea certificatelor de producător, necesare la comercializarea produselor agricole,
- înscrierea de noi poziții în registrele agricole, în urma verificărilor din teren,
- participarea în comisii de constatarea pagubelor produse în culturile agricole,
- au fost îndeplinite și alte sarcini trasate de organele ierarhice superioare.

# MEDIU

Acțiunile privind mediul s-au dezvoltat de-a lungul anilor, ajungând ca prin Tratatul de creare a Uniunii Europene să dobândească statutul de politică comunitară.

Este imperios necesar să analizăm critic impactul cotidian asupra mediului și locuitorilor, să înțelegem că orice agresivitate asupra mediului se întoarce la noi prin șubrezirea sănătății noastre. Politica de mediu vizează limitarea poluării în special pentru sectoarele: managementul deșeurilor, poluarea apelor și a aerului.

Dacă ne raportăm la orașul Luduș, putem spune că am avut și avem probleme în ceea ce privește poluarea, care pot proveni din surse ocazionale industriale sau provocate de om.

Dacă ne referim la poluările ocazionale, împotriva acestora se poate acționa rapid, izolându-le și făcându-le să dispară cât mai curând posibil.

Poluările industriale sunt generate în zona noastră de către SC Zahărul Luduș SA și în ultimii ani și de către gazele de eșapament, ținând cont de creșterea numărului de autoturisme pe zi ce trece.

Poluările provocate de om, foarte des răspândite, constă în aprinderea voită a diferitelor materiale fie ele vegetale sau de altă natură, fie pentru un scop anume sau doar pentru distrugere, factor ce este foarte greu de controlat, întrucât se produce instantaneu și în marea majoritate în timpul nopții.

Putem spune că am reușit să reducem aruncarea la întâmplare a deșeurilor, dar nu putem controla în totalitate depunerile de moloz și pământ provenit din excavațiile diferitelor construcții, a deșeurilor vegetale, cu toate că există program pe străzi de adunare a acestora.

De asemenea am reușit să introducem colectarea selectivă a deșeurilor:

TIP DESEU	TOTAL AN
Hârtie – Kg	<b>110790</b>
Plastic –Kg	<b>50016</b>
Deșeuri metalice feroase –Kg	<b>1865343</b>
Deșeuri metalice neferoase –Kg	<b>120</b>
Lemn	<b>7472</b>
Sticlă	<b>3060</b>
DEEE	<b>7081</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2043882</b>

În ceea ce privește poluarea putem spune avem cunoștințe cine o produce și ce măsuri trebuie luate pentru diminuarea acesteia, rezultatele nefiind pe măsura așteptărilor.

Pentru viitor Consiliul Local Luduș va trebui să promoveze un program de măsuri privind îmbunătățirea standardului de viață al populației, paralel cu cel al standardului de mediu, care să vizeze în principal următoarele:

- Extinderea și înființarea de noi rețele de apă potabilă;
- Înființarea și extinderea rețelelor de prelucrare a apelor menajere;
- Dezvoltarea infrastructurii căilor de rulare prin asfaltarea străzilor în totalitate, împiedicând astfel poluarea cu praf și alte particule,
- Refacerea rigolelor de colectare a apelor pluviale și realizarea unui sistem de circulație și conducere a acestora, în vederea împiedicării bălțirii lor;
- Cosmetizarea arborilor și înlocuirea celor bătrâni pentru redarea în atmosferă a oxigenului rezultat din fotosinteză;
- Înierbarea tuturor spațiilor aflate pe domeniul public, în vederea reținerii particulelor de praf din atmosferă și a unui ambient pe măsură;

Toate aceste măsuri pot conduce într-un timp relativ scurt la obținerea de rezultate pozitive menite să îmbunătățească condițiile de viață ale locuitorilor noștri, care au dreptul să trăiască într-un mediu curat și nepoluat, să respire aer curat.

## Serviciul „Arhitectură, Urbanism și Amenajarea teritoriului”

Serviciul „Arhitectură, Urbanism și Amenajarea teritoriului” funcționează în baza Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții, a Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuințelor nr. 839/2009, a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea Serviciul „Arhitectură, Urbanism și Amenajarea teritoriului” s-a concretizat în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin ROI și ROF cu respectarea întocmai a legislației specifice în domeniul autorizării lucrărilor de construcții și al urbanismului și anume:

- s-a verificat conținutul documentațiilor depuse;
- s-a analizat compatibilitatea scopului declarat pentru care s-a solicitat emiterea certificatelor de urbanism cu reglementările din documentațiile urbanistice legal aprobate și ale regulamentelor aferente ale acestora, ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitoare la imobilele pentru care s-a solicitat certificatul de urbanism, formulându-se condițiile și restricțiile specifice amplasamentului, obligatorii pentru realizarea investiției;
- s-au stabilit avizele și acordurile legale necesare autorizării;
- s-au sintetizat condițiile din avizele și acordurile obținute de către solicitanți, în corelare cu proiectul de autorizare a execuției lucrărilor de construcții, verificându-se modul de îndeplinire a condițiilor impuse de către avizatori;
- s-au eliberat, în termen legal, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire/desființare solicitate conform legii;
- s-a colaborat cu Biroul ITL în vederea regularizării taxelor pentru autorizațiile de construire emise și a impunerii în evidențele fiscale a construcțiilor finalizate;
- s-au postat pe siteul primăriei certificatele de urbanism și autorizațiile de construire emise;
- s-au întocmit și transmis dările de seamă statistice și alte situații solicitate;

Au fost eliberate:

- 275 Certificate de urbanism
- 146 Autorizații de construire
- 55 Recepții
- 65 Declarații pentru regularizarea taxei autorizațiilor de construire.
- 87 Certificate de evidențiere/reeevidențiere/radiere a construcțiilor
- 27 - Adeverințe nomenclatură stradală

Urmare activității serviciului s-a adus venit la bugetul local suma de 112279 lei din:

- Certificate de urbanism – 7859 lei
- Autorizații de construire – 83369 lei
- Regularizarea taxei autorizațiilor de construire – 20808 lei
- Adeverințe nomenclatură stradală – 243 lei

În ceea ce privește actualizarea Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism al orașului Luduș, jud. Mureș, suntem la faza de operare de către proiectant a notificărilor MDRAP.

A fost aprobat PUZ și RLU Planului Urbanistic Zonal „Introducere teren în intravilan și stabilire zonă funcțională și RLU,,

Au fost verificate 20 reclamații privind disciplina în construcții. S-au constatat trei abateri privind disciplina în construcții, fapte care constituie contravenții la normele legale și au fost sancționate cu câte 1000 lei – total 3000 lei.

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea compartimentului Acorduri și Control Comercial. În ceea ce privește acordurile de funcționare în anul 2017:

- Au fost eliberate 37 Acorduri de Funcționare
- Au fost anulate 17 Acordului de Funcționare
- Au fost modificate și completate 9 Acordului de Funcționare

A fost emisă 1 autorizație alimentație publică

# ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

Administrația publică locală funcționează în baza Legii nr. 215/2001, după principiile:

- descentralizării;
- autonomiei locale;
- deconcentrării serviciilor publice;
- eligibilității autorităților administrației publice locale;
- legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit;

Activitățile desfășurate în cadrul Primăriei Orașului Luduș sunt asigurate de către doi demnitari (un primar și un viceprimar, aleși în condițiile legii), 68 de funcționari publici și 130 de angajați ca personal contractual. Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale. În exercitarea atribuțiilor ce le revin:

- primarul emite dispoziții;
- consiliul local adoptă hotărâri;

Astfel, pe perioada anului 2018, au fost emise un număr de 1066 dispoziții ale primarului, au avut loc 19 ședințe de consiliu local (12 ordinare, 7 extraordinare), în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 197 hotărâri de consiliu local.

Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică. Orașul Luduș face parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Aqua Invest Mureș, și din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect, cu atribuții în domeniul apă-canalizare respectiv colectarea deșeurilor. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice.

Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze și cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, în condițiile legii, prin hotărâri ale consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz. Astfel, orașul Luduș a continuat și în anul 2018 relațiile de înfrățire și cooperare cu localitățile Urhida și Ludas din Ungaria stabilite prin HCL 133/2009 și HCL 115/27.04.2010.

## CASA DE CULTURĂ “POMPEIU HĂRĂȘTEANU”

Cultura este una dintre componentele esențiale ale serviciilor sociale pe care orice stat democratic are datoria de a le oferi cetățenilor săi. Ea se constituie într-un bun social public atipic comparativ cu celelalte, unul a cărui valoare crește proporțional cu numărul celor care îl acceptă. Oferta culturală a statului se exprimă prin politici culturale bazate pe principii bine determinate:

- principiul protejării patrimoniului cultural național prin care valorile și bunurile care aparțin moștenirii culturale au calitatea de surse fundamentale ale cunoașterii trecutului și prezentului nostru;
- principiul libertății de creație potrivit căruia libertatea de exprimare artistică și de comunicare publică a operelor și prestațiilor artistice reprezintă nu numai un drept fundamental, ci și un element esențial al progresului uman;
- principiul autonomiei instituțiilor de cultură potrivit căruia inițierea și desfășurarea programelor și proiectelor culturale nu pot fi restrânse ori cenzurate pe criterii etnice, religioase, politice ori pentru satisfacerea unor interese de grup;
- principiul primordialității valorii care asigură condițiile materiale și morale pentru afirmarea creativității și talentului;
- principiul șansei egale la cultură, potrivit căruia, prin armonizarea politicilor culturale la nivel național cu cele la nivel local se asigură accesul și participarea tuturor cetățenilor la cultură, precum și dezvoltarea vieții spirituale a colectivităților, în toată diversitatea acestora;
- principiul identității culturale în circuitul mondial de valori, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale, se susține și se promovează introducerea în circuitul cultural național și internațional a valorilor spiritualității naționale și se înlesnește circulația în țară a valorilor culturii universale.

Ca și celelalte politici publice, politicile culturale au o importantă dimensiune sectorială, fiind legate prin consultare și participare de o serie de actori sociali: autorități, instituții, entități economice, persoane sau grupuri de interese. Formularea politicilor culturale, a strategiilor și

programelor devine astfel o acțiune complexă care trebuie să țină seama de un întreg spectru de factori, de la nivelul economic al comunității până la tradițiile și mentalitățile socio-culturale. Pentru ca programele culturale să fie viabile, ele trebuie să fie împletite armonios cu politicile economice, cu cele educative și sociale, rezultând astfel politici de dezvoltare coerente. Nu sunt suficiente stabilirea obiectivelor, definirea misiunii, monitorizarea performanței sau urmărirea publicului țintă pentru ca politicile culturale să aibă succes. La toate acestea trebuie adăugată o evaluare lucidă și transparentă, bazată pe realitățile obiective ale spațiului și timpului pentru care se concep strategiile culturale.

Principalele obiective pe care le urmărește instituția publică de cultură și care stau la baza desfășurării întregii activități, fiind urmărite și pe parcursul anului 2018, sunt:

- 1. Păstrarea, dezvoltarea și promovarea diversității culturale și artistice în orașul Luduș;**
- 2. Stimularea și creșterea participării comunității la viața culturală;**
- 3. Creșterea vizibilității activităților și acțiunilor culturale ludușene în circuitul cultural județean și național;**
- 4. Dezvoltarea dialogului și a colaborării prin prealizarea de parteneriate cu alte entități similare din țară, ONG-uri, persoane fizice, artiști etc.**

Drept urmare, instituția publică de cultură a inițiat și organizat, în regie proprie sau în parteneriat cu alte instituții publice, următoarele evenimente și manifestări cultural-artistice:

1. Ziua Culturii Naționale – 15 ianuarie: Manifestări cultural-artistice susținute de Cenaclul „Lumină lină” din Sibiu; Omagierea Poetului Național Mihai Eminescu
2. „Hai să dăm mână cu mână” – spectacol folcloric dedicat Zilei Unirii Principatelor Române susținut de Ansamblul Profesionist „Mureșul” din Tîrgu Mureș, împreună cu solistele Maria Santean Faghiura, Dorina Grad, Dorina Oprea și Leontina Pop.
3. Ziua Culturii Maghiare – 22 ianuarie;
4. Spectacole de teatru susținute de Teatru Național Cluj și Teatrul Național Tg. Mureș (secția maghiară);
5. Spectacol operetă (secția maghiară)
6. Ziua Internațională a Romilor;
7. Spectacole de teatru de păpuși, Teatru Alba Iulia;



8. Spectacol Teatru "Aurel Manea", Turda;
9. Concert coral dedicat Anului Centenar susținut de Corala "Armonia", Constanța
10. Festivalul de folclor „Nu uita că ești român”, ed. 2018, Gheja
11. Expoziție și lansare Album omagial dedicat Anului Centenar
12. Sărbătorirea Zilei Europei – 9 Mai;
13. Sărbătorirea Zilei Eroilor;
14. Zilele Orașului Luduș;
15. Ziua Copilului – 1 iunie;
16. Sărbătoarea Recoltei septembrie – Roșiori;
17. Sărbătorirea Zilei Armatei Române – 25 octombrie;
18. Festivalul internațional de folclor "Șir de mărgătitre", ediția a XVI-a;
19. Manifestări cu ocazia Zilei Naționale a României – 1 Decembrie: ceremonii religioase și civile, dezvelirea complexului statuar dedicat Părinților Fondatori ai Statului Unitar Român, depuneri de coroane de flori, spectacol folcloric, paradă militară.
20. Festival colinde preșcolari, realizat în colaborare cu Grădinița "Căsuța Fermecată" Luduș;
21. Festival Datini și obiceiuri de Crăciun și Anul nou, ediția 2018;
22. Festival de Colinde "Hristos se naște, slăviți-L!"

Pe lângă aceste activități au mai fost susținute în parteneriat cu unitățile de învățământ, Biblioteca orășenească și Protopopiatul Ortodox Luduș și alte activități educativ-culturale: lansări de carte ale autorilor Valentin Marica, Valeria Rusu, Precup Ioana, Rodica Olteanu, expoziție portrete ale unioniștilor de la Marea Unire, realizate de Rodica Olteanu, Expoziție și vernisaj pictură realizată de artistul plastic Gabriel Nechifor (Turda);

De asemenea, instituția publică de cultură asigură desfășurarea zilnică în condiții optime a programelor de repetiții pentru cercurile de pian, canto și desen, ale ansamblurilor de dansuri populare, precum și activitățile de întreținere și funcționare a clădirii.

În concluzie, programele cu adresare locală propuse în oferta culturală a instituției au fost alcătuite pentru toate categoriile de populație, indiferent de naționalitate, etnie, confesiune religioasă, sexe, vârstă, ocupații, venituri sau preferințe culturale, urmărind

*promovarea identității culturale, respectarea diversității culturale, susținerea creativității și stimularea participării.*

# BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ LUDUȘ

Biblioteca Orășenească Luduș este o instituție de cultură integrată în sistemul național de biblioteci publice, a cărei misiune și obiective sunt orientate pentru a servi interesele de informare, educație permanentă, studiu, dezvoltarea personalității, lectură și recreere exprimate de membrii orașului Luduș.

Biblioteca Orășenească funcționează sub autoritatea Primăriei orașului Luduș, care îi asigură resursele financiare necesare bunei funcționări.

Biblioteca oferă utilizatorilor acces liber, nelimitat și în mod nediscriminatoriu la colecțiile proprii de documente și la bazele de date deținute.

În calitate de instituție de cultură de tip enciclopedic, de parte integrantă din sistemul informațional, Biblioteca Orășenească își îndeplinește misiunea care și-a asumat-o față de comunitatea utilizatorilor ludușeni prin următoarele atribuții:

- constituie, organizează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții de tip enciclopedic din toate categoriile de documente de bibliotecă, în mod corespunzător dimensiunii și structurii socio-profesională a populației din oraș;
- asigură servicii pentru lectură, informare, studiu, documentare, recreere;
- organizează instrumente de comunicare a colecțiilor în sistem tradițional și informatizat și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare, documentare și orientare în sistemul de servicii oferite de bibliotecă;
- oferă servicii de informare bibliografică și documentară;
- facilitează, în funcție de posibilități, accesul utilizatorilor la alte baze de date sau documente de bibliotecă prin schimb interbibliotecar și alte servicii la distanță;
- organizează și colaborează la programe de diversificare și modernizare a serviciilor de bibliotecă;
- coordonează metodologic bibliotecile publice comunale din zonă, prin acțiuni specifice de îndrumare profesională, prin proiecte și programe, asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu;
- inițiază, organizează și desfășoară proiecte și programe în parteneriat cultural-educational cu instituții sau autorități de profil din județ, din țară.

## ACTIVITĂȚI CULTURALE

### *Bun venit în lumea cărților!*

Vizita elevilor clasei a II-a C, înv. Ambrus Melinda de la Școala Gimnazială nr.1

### *Lumea de basm a nimfelor de Christl Vogl*

Concurs de puzzle, cu participarea elevilor clasei I de la Școala Gimnazială nr.1 din Luduș, îndrumați de înv. Nicoleta Gherman. Premiile au fost asigurate de Educab Mures..

*Scoala                      altfel                      la                      Biblioteca                      Oraseneasca*  
Vizita elevilor de la Școala Gimnazială nr.1, clasele a III-a B și a IV-a B, însoțiți de doamnele învățătoare Susana Urcan și Liliana Pădurean.

**Jocul cuvintelor! - expoziție de reviste GAND DE COPIL**  
realizată cu elevii clasei a V-a A , îndrumați de prof. Daniel  
Țeculescu.

**La taifas despre poezie**

Au participat elevi de la Liceul Tehnologic nr.1 din Luduș, alături de profesorii Mirela Cozma și Cristian Drăghia cu scriitoarea Liliana Moldovan de la Biblioteca Județeană Mureș.

**Expoziții de carte:**

- Centenarul Marii Uniri, prin carte
- Paul Goma - Scriitorul lunii octombrie

**La mulți ani, România!**

Expoziție realizată de elevii claselor: I A - înv. Boca Daniela, a II-a B - înv. Chețan Luminița, a III-a C - înv. Hereșanu Ildiko, de la Școala Gimnazială Ioan Vlăduțiu.

**Colindăm, colindăm...**

cu elevii clasei a II-a B, învățator Chețan Luminița de la Școala Gimnazială Ioan Vlăduțiu.

**INDICATORI DE EFICACITATE**

1. % indicele de circulație a documentelor specifice:

$$\frac{\text{Total fond de documente}}{\text{Total documente difuzate}} = \frac{69081}{13466} = 5,13 \%$$

2. Indicele de înnoire a fondului de documente specifice:

$$\frac{\text{Total fond bibliotecă}}{\text{Total intrări UB a.c.}} = \frac{69081}{777} = 88,90 \text{ ani}$$

3. Indicele de lectură al utilizatorilor bibliotecii:

$$\frac{\text{Total documente difuzate}}{\text{Total utilizatori înscriși}} = \frac{13466}{1262} = 10,67 \%$$

4. Indice de frecvență a bibliotecii / an:

$$\frac{\text{Total frecvență pe an}}{\text{Total utilizatori înscriși}} = \frac{10665}{1262} = 8,45 \%$$

## **DATE STATISTICE**

La sfârșitul anului 2018, fondul de documente a bibliotecii era de 69081 volume. S-au primit 777 cărți ca și donație de la persoane fizice din oraș.

S-au înscris 1262 de utilizatori, frecvența fiind de 10665, iar cărțile împrumutate au fost în număr de 13466.

Indiferent de evoluția tehnologiilor, biblioteca înseamnă carte și bibliotecar. Ea este și va rămâne poarta de acces către informație, tipărită sau electronică, putând fi utilizată pentru regăsirea acestora.

## CONCLUZII LA RAPORT

Prin acest raport am dorit să prezentăm transparent toate actele decizionale ale administrației publice locale ludușene, fiind arătate procesele și proiectele derulate sau în curs de desfășurare, fundamentate pe baze reale, pe date, pe statistici și analize, creându-se un cadru larg de discuție privind gradul de dezvoltare al orașului la care s-a ajuns.

Materialul a arătat că funcția de organizare, ca funcție a managementului, înseamnă gestionarea problemelor, conducerea lor spre o rezolvare sigură, modificarea anumitor procese și înlocuite cu o structură stabilă și de perspectivă, puțin rigidă, în care să se regăsească principiile autodeterminării. Toate acestea au ca scop atingerea unor performanțe care să rezolve repede și indubitabil problemele comunității legate de îmbunătățirea condițiilor de trai, siguranța cetățeanului, gestionarea cu responsabilitate a avutului obștesc, creșterea calității vieții și a condițiilor de mediu.

De asemenea, această prezentare este, totodată, și un document sintetic, dorit a fi înțeles de fiecare locuitor al Ludușului, în scopul informării corecte a cheltuirii banilor din bugetul local. Principalul obiectiv pe care am căutat să-l atingem a fost acela de a avea o administrație publică locală eficientă, de a crea o echipă împreună cu Consiliul Local și cu toate serviciile publice locale, spre folosul cetățeanului – beneficiar al întregii noastre activități.

**Primarul Orașului Luduș**

**Ioan Cristian MOLDOVAN**

