

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

din 15.12.2014

*pentru aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al orașului Luduș, alocate pentru activități nonprofit de interes local*

Consiliul Local al Orașului Luduș întrunit în ședința ordinară de lucru,

Văzând referatul nr. 297851/14.10.2014 întocmit de către Oficiul Juridic prin care se motivează necesitatea aprobării Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al orașului Luduș, alocate pentru activități nonprofit de interes local, precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate „Juridică. Apărarea drepturilor omului. Ordine Publică și Relația cu cetățenii”, „Învățământ. Cultură. Sănătate. Sport. Agreement. Culte și Protecție Socială” și „Buget. Finanțe. Contabilitate și Fonduri Europene”,

Având în vedere prevederile O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale O.G. nr. 2/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale,

Ținând cont de prevederile art. 9 alin. (3), art. 10 și art. 12 din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată,

Având în vedere prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit competențelor conferite de dispozițiile art. 36 alin. (1), alin. (6) lit. a) și c), precum și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂREȘTE:**

**Art. 1.** Se aproba Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al orașului Luduș pentru activități nonprofit de interes local, prezentat în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aproba Contractul cadru de finanțare nerambursabilă prezent în Anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se desemnează reprezentanții Consiliului Local Luduș, în comisia de selecție și evaluare a proiectelor în următoarea componență:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_ ;  
- \_\_\_\_\_ ;

**Art. 4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Luduș, dl. Moldovan Ioan Cristian, prin Biroul B.F.C.R.U. și Biroul Relații cu Publicul din cadrul Primăriei orașului Luduș.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Mureș;
- Primarului orașului Luduș;
- Biroului B.F.C.R.U. din cadrul Primăriei Orașului Luduș;
- Membrilor desemnați din cadrul Comisiei de selecție și evaluare a proiectelor;
- Oficiului Juridic;
- Spre afișare

Inițiator,  
**Primarul Orașului Luduș**  
**Moldovan Ioan Cristian**





# PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ



B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș

Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;

e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro



Nr. 297851/14.10.2014

Aprob,  
Primar  
Moldovan Ioan Cristian

## REFERAT

*pentru aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al orașului Luduș, alocate pentru activități nonprofit de interes local*

Legea nr. 350 din 2 decembrie 2005 stabilește regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, stabilește principiile, cadrul general și procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare.

În prezent, în domeniul cultural conform art. 20 din O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice locale pot finanța instituțiile publice de spectacole și concerte indiferent de subordonarea acestora. De asemenea, O.G. nr. 2/2008 statuează la art. 1 că „4) *Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice centrale sau, după caz, din bugetul local, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile prezentei ordonanțe, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează.*”

Potrivit art. 38 alin. (6), lit. a) și lit. c) și art. 46 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, actualizată, Consiliul Local are posibilitatea de a finanța activități științifice, culturale, sportive, educative și ale cultelor prin hotărâri în plen. Domeniile propuse spre finanțare sunt: cultură, culte, tineret și sport. Bugetul alocat acestor activități în anul 2015 va fi stabilit prin hotărâre de consiliu local. Sumele alocate pe domeniile de finanțare vor fi aprobate la votarea bugetului local al orașului Luduș pentru anul 2015.

Astfel, luând în considerare prevederile O.G. nr. 2/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale,

Ținând cont de prevederile art. 9 alin. (3), art. 10 și art. 12 din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată,

Având în vedere prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,

În condițiile în care Legea nr. 350/2005 nu are prevăzute norme metodologice de aplicare,

Am realizat un Regulament denumit în continuare „Ghid” și un contract cadru de finanțare prin care propunem reglementarea regimului finanțărilor nerambursabile din bugetul local al orașului Luduș, alocat activităților nonprofit de interes local.

Apreciind că acest Ghid asimilează prevederile Legii nr. 350/2005 și ale celorlalte acte normative menționate mai sus, precum și faptul că această procedură este aplicată similar și în alte unități administrativ teritoriale din țară,

Propunem aprobarea prezentului Ghid privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul local al orașului Luduș, în limita fondurilor publice alocate prin Bugetul Orașului Luduș pe anul 2015 și aprobarea Contractului cadru de finanțare nerambursabilă care sunt anexă la proiectul de hotărâre.

**Oficiul Juridic,**  
C. jr. Precup Mihai Paul





# PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș  
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;  
e-mail: ludus@cjmmures.ro; web: www.ludus.ro



ANEXA 1 La H.C.L. nr \_\_\_\_\_

## GHIDUL SOLICITANTULUI PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE DIN FONDURILE BUGETULUI LOCAL AL ORAȘULUI LUDUȘ ALOCATE PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT DE INTERES LOCAL

## Cuprins

Capitolul I.	Dispoziții generale.....	pag. 3
Capitolul II.	Procedura de solicitare a finanțării.....	pag. 5
Capitolul III.	Criterii de acordare a finanțării nerambursabile.....	pag. 6
Capitolul IV.	Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecționare.....	pag. 7
Capitolul V.	Procedura evaluării și selecționării proiectelor.....	pag. 7
Capitolul VI.	Încheierea contractului de finanțare.....	pag. 9
Capitolul VII.	Procedura privind derularea contractului de finanțare.....	pag. 9
Capitolul VIII.	Procedura de control și raportare.....	pag. 9
Capitolul IX.	Sancțiuni.....	pag. 10
Capitolul X.	Dispoziții finale.....	pag. 11

Anexe

## Capitolul I – Dispoziții generale

### Scop și definiții

**Art. 1.** Presentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordată din bugetul local al orașului Luduș.

**Art. 2.** În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *activitate generatoare de profit* - activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) *autoritate finanțatoare* - Orașului Luduș;
- c) *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform Anexei 8 la regulament;
- e) *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile legii, între Orașul Luduș, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) *finanțare nerambursabilă* - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul orașului Luduș;
- g) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local și Primăria Orașului Luduș;
- h) *solicitant* - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect

**Art. 3.** Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații sau fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii.

### Domeniu de aplicare

**Art. 4.** Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al orașului Luduș.

**Art. 5.** Categoriile de proiecte pentru care se aplică prezentul regulament sunt pentru următoarele tipuri de activități:

- culturale - Anexa 1;
- în domeniul social - Anexa 2;
- de implementare a programelor sportive de utilitate publică - Anexa 3;
- pentru cultele religioase – Anexa 4.

**Art. 5.** Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

**Art. 6.** Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului proiectelor pentru „Culte religioase” în care se aplică prevederile HG 1273/2005.

### **Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă**

**Art. 7.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit sau institutia publică să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) *transparența*, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) *excluderea cumulului*, în sensul ca aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 20% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;
- h) *anualitatea*, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

**Art. 8.** (1) Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

(2) Finanțările nerambursabile se acordă pentru cofinanțarea unor programe/proiecte dar nu mai mult de 80% din cheltuielile totale eligibile. Consiliul Local al orașului Luduș **subvenționează activitatea proiectelor și nu funcționarea** asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care inițiază programe și proiecte în orașul Luduș.

**Art. 9.** Comisia de selecție și evaluare va decide, înainte de procesul de jurizare, în funcție de suma alocată pentru finanțări nerambursabile la nivelul unui exercițiu bugetar, cu privire la numărul maxim de proiecte finanțabile pentru același solicitant.

**Art. 10.** În conformitatea cu prevederile art. 12 alin. (1) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

**Art. 11.** În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.



## Prevederi bugetare

**Art. 12.** Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul local al orașului Luduș, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

## Informarea publică și transparența decizională

**Art. 13.** Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## Capitolul II – Procedura de solicitare a finanțării

**Art. 14.** Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art.7.

**Art. 15.** Anual va exista două sesiuni de selecție a proiectelor pentru anul bugetar următor, având ca scop încadrarea proiectelor în funcție de perioada la care acestea devin cunoscute.

**Art. 16.** Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul local Luduș va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare conform Legii 350/2005, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare (și pe portalul primăriei la adresa: [www.ludus.ro](http://www.ludus.ro));
- c) depunerea proiectelor, la Secretariatul Primăriei în termenul limită stabilit;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte;
- f) comunicarea rezultatelor;
- g) înaintarea proiectelor evaluate spre aprobarea Consiliului Local;
- h) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- i) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă (pe portalul primăriei la adresa [www.ludus.ro](http://www.ludus.ro) și la cam. 1 – la informații).

**Art. 17.** Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune în două exemplare (original și copie) precum și în format electronic pe suport fizic la Secretariatul Primăriei Orașului Luduș, situată pe Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 26.

**Art. 18.** Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

**Art. 19.** Bugetul proiectului va fi prezentat **exclusiv în lei (RON)** și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

**Art. 20.** În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la art. 21 din Regulament se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

**Art. 21.** Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform Anexei 6 a Regulamentului;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului Anexa 7 a Regulamentului;
- c) buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute;
- d) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- e) extras de cont emis de către o instituție bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare Anexa 6;
- f) declarația pe proprie răspundere, Anexa 13 a Regulamentului;
- g) declarația de imparțialitate a beneficiarului conform Anexei 9 a Regulamentului;
- h) CV-ul coordonatorului de proiect Anexa 8 a Regulamentului;
- i) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a orașului Luduș; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- j) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- k) pentru furnizorii de servicii sociale, dovada acreditării de către Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Mureș în conformitate cu reglementările legislative în vigoare, după caz licențierea de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului;
- l) certificatul de identitate sportivă în cazul cluburilor sportive;
- m) copie legalizată după actul de identitate (în cazul persoanelor fizice);
- n) alte documente considerate relevante de către aplicant.

### **Capitolul III - Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile**

**Art. 22** Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

- a) programele și proiectele sunt de interes public local;
- b) promovează și adaugă identitate imaginii orașului Luduș;
- c) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
  - experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
  - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
  - experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

**Art. 23.** Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V, art. 36

**Art. 24.** Nu sunt selecționate programele sau proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- (1) a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 17 și art. 21 din Regulament;
- b) au conturile bancare blocate;
- c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile);
- d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la sesiunea anterioară;

- e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- f) furnizează informații false în documentele prezentate;
- g) a comis o grava greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- h) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) solicitanții nu au prevazut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;
- j) solicitanții nu au sediul/domiciliul sau filială în orașul Luduș.

(2) Comisia de selecție și evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1).

(3) Dispozițiile privind capacitatea tehnică și economico-financiară a solicitanților se completează cu prevederile legale în vigoare cu privire la alocarea de finanțări nerambursabile.

#### **Capitolul IV – Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare**

**Art. 25.** Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecționare.

**Art. 26.** Comisia de evaluare și selecționare va fi formată din 5 sau 7 membri, nominalizarea membrilor acesteia urmând să fie realizată prin hotărâre de consiliu local. Comisia este legal întrunită în prezența a jumătate plus unu din membri.

**Art. 27.** Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot secret.

**Art. 28.** Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

**Art. 29.** Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul Biroului Relații Publice. Secretarul nu are drept de vot.

**Art. 30.** Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevazut în Anexa nr.12 a Regulamentului.

**Art. 31.** Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

#### **Capitolul V – Procedura evaluării și selecționării proiectelor**

**Art. 32.** Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

**Art. 33.** Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

**Art. 34.** Comisia de evaluare și selecționare înaintează Biroului relații publice, procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție, în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.

**Art. 35.** În termen de maxim 30 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

**Art. 36.** Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii specifice de evaluare:

<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>1. Relevanță și coerență</b>	<b>35</b>
<i>1.1. Cât de convingător este descrisă problema abordată ?</i>	10
<i>1.2. Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă ? (Obiective SMART unde S- specific, M – măsurabil, A – posibil de atins, R – realist, T – definit în timp)</i>	10
<i>1.3. Cât de clar definit și strategic este grupul/grupurile țintă ?</i>	5
<i>1.4. În ce măsură proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (ex. soluții inovatoare, modele de aplicare în practică, continuarea unei tradiții etc) ?</i>	5
<i>1.5. În ce măsură tema proiectului se încadrează în prioritățile de dezvoltare locală stabilite de către Consiliul local ?</i>	5
<b>2. Metodologie</b>	<b>25</b>
<i>2.1. Cât de necesare, coerente și realiste între ele sunt activitățile propuse în cadrul proiectului ?</i>	5
<i>2.2. Cât de clar și realist este calendarul activităților ?</i>	5
<i>2.3. Cât de coerente sunt activitățile propuse cu obiectivele proiectului ? (Coerență – obiective, activități, rezultate, impact asupra grupului țintă și al comunității)</i>	5
<i>2.4. Cât de coerente sunt rezultatele prognozate ale proiectului cu activitățile propuse ?</i>	5
<i>2.5. Cât de relevant este nivelul de implicare al partenerilor din proiect ?</i>	5
<b>3. Durabilitate</b>	<b>20</b>
<i>3.1. În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/grupurilor țintă ?</i>	10
<i>3.2. În ce măsură activitățile proiectului vor putea fi continuate și după încheierea acestei finanțări ?</i>	5
<i>3.3. În ce măsură proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare ? (devine model pentru alte proiecte)</i>	5
<b>4. Buget și eficacitatea costurilor</b>	<b>20</b>
<i>4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli ?</i>	10
<i>4.2. În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activitățile propuse pentru implementarea proiectului ?</i>	10

**Art. 37.** (1) Fiecare membru al comisiei de evaluare și selecționare acordă un punctaj pentru proiectul care se evaluează în conformitate cu criteriile mai sus rubricate.

(2) Punctajul final al unui proiect va fi constituit din media aritmetică a punctajelor acordate de către fiecare membru al comisiei.

(3) Algoritmul de calcul pentru stabilirea valorii finanțării nerambursabile conform art. 8 alin. (2), acordată în baza punctajului obținut este următorul:

**Între 100 – 90 puncte se acordă 80% din valoarea totală eligibilă;**  
**Între 89 – 70 puncte se acordă 56% din valoarea totală eligibilă;**  
**Între 69 – 50 puncte se acordă 40% din valoarea totală eligibilă;**  
**Între 49 – 46 puncte se acordă 16% din valoarea totală eligibilă.**

(4) Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a întrunit un minim de 45 de puncte.

## **Capitolul VI – Încheierea contractului de finanțare**

**Art. 37.** Contractul se încheie între Orașul Luduș și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării în presa locală și pe site-ul Primăriei Orașului Luduș, al rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

**Art. 38.** La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului și certificatele de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetele de stat și local.

## **Capitolul VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare**

**Art. 39.** Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecție au fost contractate în perioada executării contractului.

**Art. 40.** Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în Anexa nr.5 la prezentul regulament

**Art. 41.** Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

**Art. 42.** Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

**Art. 43.** Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă de 10% din valoarea finanțării nerambursabile.

**Art. 44.** Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului 30% din valoarea finanțării.

## **Capitolul VIII – Procedura de raportare și control**

**Art. 45.** (1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Biroului Relații Publice din cadrul Primăriei orașului Luduș următoarele raportări:

- *raportări intermediare*: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- *raportare finală*: depusă în termen de **15 zile** de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Local.

(2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 11 la Regulament și vor fi depuse atât pe suport de hârtie fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la Secretariatul sediul Primăriei Orașului Luduș, situate cu adresa de înaintare întocmită conform Anexei 10 la Regulament.

**Art. 46.** Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

**Art. 47.** Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, **dar nu mai târziu de 15 decembrie.**

**Art. 48.** Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere** (prevăzute în anexa 5): contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie;
- pentru decontarea cheltuielilor privind **consultanța de specialitate, fond premiere**: document justificativ privind existența obligației de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanță /ordin de plată/ stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare și semnătura primitivului premiilor, în copie;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: factura fiscală, bilet transport CFR, autocar, în copie.

**Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.**

**Art. 49.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

**Art. 50.** Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Biroului Audit din cadrul Primăriei orașului Luduș de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

**Art. 51.** Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

## **Capitolul IX - Sancțiuni**

**Art. 52.** Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale.

Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

**Art. 53.** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

**Art. 54.** Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

**Art. 55.** Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

## **Capitolul X - Dispoziții finale**

**Art. 56.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul Primăriei orașului Luduș, situată pe Bd.1 Decembrie 1918 nr. 26, cu specificarea: „În atenția Comisiei de selecționare și evaluare a proiectelor”.

**Art. 57.** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 58.** Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2015.

**Art. 59.** Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

**Anexa 1** - Categoriile de programe/proiecte pentru activitățile culturale;

**Anexa 2** - Categoriile de proiecte în domeniul social;

**Anexa 3** - Categoriile de proiecte/acțiuni sportive/activități de implementare a programelor sportive de utilitate publică;

**Anexa 4** - Categoriile de proiecte/programe pentru cultele religioase;

**Anexa 5** - Tipuri de cheltuieli eligibile și neeligibile;

**Anexa 6** - Formular de cerere de finanțare;

**Anexa 7** - Bugetul de venituri și cheltuieli;

**Anexa 8** - Model CV – curriculum vitae;

**Anexa 9** - Declarația de imparțialitate a beneficiarului;

**Anexa 10** - Adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;

**Anexa 11** - Formular pentru raportări intermediare și finale;

**Anexa 12** - Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare

**Anexa 13** - Declarația pe propria răspundere

## **Anexa 1 la Ghid**

### **Categoriile de programe/proiecte pentru activitățile culturale**

Primăria și Consiliul Local Luduș consideră importantă și oportună sprijinirea culturii prin finanțarea unor proiecte care își propun:

- creșterea accesului cetățenilor la actul cultural;
- formarea publicului, fie el spectator/vizitator/cititor;
- sprijinirea tinerelor talente;
- organizarea unor evenimente culturale inovatoare, inedite, realizate în spații alternative;
- promovarea cooperării culturale la nivel local;
- păstrarea și promovarea patrimoniului și tradiției culturale;
- menținerea caracterului multicultural specific orașului Luduș;
- dezvoltarea cooperării culturale internaționale;
- promovarea valorilor culturale locale în circuitul cultural național, regional și internațional;
- creșterea gradului de consum a culturii scrise și dezvoltarea posibilității de autoexprimare;
- creșterea gradului de implicare a cetățenilor în muzică, dans, teatru, arte vizuale și arte plastice;
- creșterea nivelului de informare cu privire la valorile tradiției, istoriei, științei și artei locale

Pentru atingerea acestor obiective, Primăria și Consiliul Local Luduș au identificat următoarele genuri de activități:

- organizarea de simpozioane, dezbateri și întâlniri cu personalități științifice și culturale;
- organizarea de expoziții de artă, de carte, istorice, numismatice, filatelice, documentare;
- punerea în scenă sau prezentarea unor spectacole de teatru, muzică, dans, film, interdisciplinare sau pluridisciplinare;
- editarea de cărți și publicații;
- organizarea de concerte, festivaluri, alte manifestări culturale în țară și în străinătate;
- consolidarea sau restaurarea de monumente L . 422/2001 – legea monumentelor istorice;
- punerea în scenă a unor spectacole de teatru, etc.



## Anexa 2 la Ghid

### Categoriile de proiecte de în domeniul social

Proiecte care vizează:

- activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;
- activități de informare despre drepturi și obligații;
- acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
- campanii de informare și educație a tinerilor asupra normelor și regulilor fundamentale de igienă (personală, alimentară și nutrițională, a mediului, etc.) precum și asupra îmbolnăvirilor datorate igienei deficitare;
- campanii de informare și educare a tinerilor privind planificarea familială, conștientizarea de către tineri a modalității de transmitere și a complicațiilor infecțiilor cu transmitere sexuală cât și a riscului întreruperii sarcinii;
- măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- activități și servicii de consiliere pentru eradicarea violenței în familie;
- măsuri și activități de organizare și dezvoltare comunitară în plan social pentru încurajarea participării și solidarității sociale
- orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

## Anexa 3 la Ghid

### Categoriile de proiecte/acțiuni sportive/activități de implementare a programelor sportive de utilitate publică

#### A. Promovarea sportului de performanță

**Scop:** valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei.

**Obiective:** - dezvoltarea activității sportive pe plan local, național sau internațional, după caz;  
- asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz.

#### B. Sportul pentru toți

**Scop:** practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății a individului și societății.

**Obiective:**- atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate și recreere;  
- menținerea și valorificarea tradițiilor în domeniul sportului.

#### C. Sportul școlar

**Scop:** practicarea sportului în învățământul preuniversitar

**Obiective:** - promovarea valențelor educative ale sportului  
- inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a elevilor la practicarea sportului;  
- sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor locale ale reprezentativelor unităților și instituțiilor de învățământ.

## **Anexa 4 La Ghid**

### **Categoriile de proiecte/programe pentru cultele religioase**

În cadrul Programului național „Lăcașurile de cult – centre spirituale ale comunității” bazat pe parteneriatul dintre autoritățile administrației publice centrale și cele ale administrației publice locale, se acordă sprijin financiar nerambursabil tuturor unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, conform H.G. nr. 1273/2005 în vederea:

- restaurării, reabilitării și consolidării clădirilor lăcașurilor de cult;
- restaurării picturilor din lăcașurile de cult;
- realizării de instalații pentru prevenirea și stingerea incendiilor.

## Anexa 5 la Ghid

### Categoriile de cheltuieli:

#### 1. ELIGIBILE

- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- Costuri de resurse umane: Fond de premiere, onorarii pentru consultanță, onorarii pentru angajații beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți, în baza convențiilor civile (ex. artiști, regizori, etc.)
- Costuri de transport: persoane, echipamente și materiale, cu firmă transportatoare (bilete CFR, costuri închiriere autocar, etc.);
- Cazare și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului; (Cazarea se va realiza cf. HG 1860/2006);
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou, etc.;
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, montaje filme, etc.;
- Tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect/ realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc.);
- Costuri privind infrastructura (art. 6 din Regulament);

#### 2. NEELIGIBILE:

- Costuri administrative: chirie sediu și utilități.
- Cheltuieli de personal ( pentru angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);
- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- Achiziții de terenuri, clădiri, jucători;
- Administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
- Bonuri de benzină;
- Achiziții echipamente;
- Băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- Reparații, întreținerea echipamentelor închiriate.

*Orice contribuție în natură raportată de către Beneficiar sau de partenerii acestuia nu reprezintă o cheltuială eligibilă.*

## Anexa 6 la Ghid

### Formular de cerere de finanțare

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

#### A) Aplicantul

1. Solicitant: Numele complet

2. Date bancare:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:

#### B) Proiectul

6. Titlul proiectului:

7. Locul desfășurării proiectului:

8. Durata proiectului: de la ..... până la .....

9. Scopul și obiectivele proiectului, grupuri țintă, beneficiar:

10. Justificarea proiectului:

11. Descrierea activităților:

12. Calendarul activităților:

13. Rezultatele: rezultate prognozate și impactul proiectului, mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor;

14. Echipa Proiectului:

15. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);

- scurtă descriere a activităților derulate în proiect (max 10 rânduri)

Data:

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila instituției / organizație

Semnătura coordonatorului de proiect

Anexa 7 la Ghid

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

Organizația/Instituția.....Proiectul.....Perioada și  
locul desfășurării .....

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII <sup>1</sup>
<b>I.</b>	<b>VENITURI – TOTAL, din care:</b>						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a).	Contribuție proprie						
b).	Donații						
c).	Sponsorizări						
d).	alte surse						
2.	Finanțare nerambursabila din bugetul local						
<b>II.</b>	<b>CHELTUIELI – TOTAL, din care:</b>						
1.	Închirieri						
2.	Resurse umane						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
<b>TOTAL</b>							
		%					100

**Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:**

Nr crt	Categoría bugetara	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuție proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1	Închirieri				
2	Fond premiere/ Consultanță/Onorarii				
3	Transport				
4	Cazare și masă				
5	Consumabile				
6	Echipamente				
7	Servicii				
8	Tipărituri				
9	Publicitate				
10	Alte cheltuieli (nominal)				
<b>TOTAL</b>					<b>100</b>
		%			

Președintele organizației  
(numele, prenumele și semnătura)  
Data .....

Ștampila

Responsabilul financiar al organizației  
(numele, prenumele și semnătura)

<sup>1</sup> La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanțarea, inclusiv datele de contact (sediul, telefon, fax, email)

## Anexa 8 la Ghid

### CURRICULUM VITAE

Coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Domiciliu:
7. C.I./B.I.: seria.....nr. ....
8. CNP:
9. Telefon:
10. Studii:

Instituția [ De la – până la ]	Diploma obținută:

11. Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. Membru în asociații profesionale:
13. Alte abilități:
14. Funcția în prezent:
15. Vechime în instituție:
16. Calificări cheie:
17. Experiența specifică:
18. Experiența profesională:

Date de la – pana la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

19. Alte informații relevante:

## DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, ca ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:



**Anexa 10 la Ghid**

**Adresa de înaintare a raportului narativ / financiar/ intermediar/final**

**Antetul aplicantului**

Către,

Primăria Oraşului Luduş

Alăturat vă înaintam raportul narativ/financiar/ intermediar/final privind proiectul înregistrat cu nr. \_\_\_\_, aprobat prin HCL nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ având titlul \_\_\_\_\_ care a avut/are loc în \_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_ în valoare de \_\_\_\_\_.

Data

**Reprezentant legal**

Numele şi prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Coordonator proiect**

Numele şi prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Ştampila organizaţiei

## Anexa 11 la Ghid

### Formular pentru raportări narrative financiare intermediar/ final

Contract nr.: ..... încheiat în data de .....

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....

Organizația/ Instituția:.....

- adresa .....

- telefon/fax .....

- email: .....

Denumirea Proiectului.....

Data înaintării raportului .....

#### I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

#### II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. ....din data .....

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: .....din care:

- contribuție proprie a Beneficiarului;

- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr. ....din data: .....

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: *facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar, etc.*

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoría bugetară	Prevederi conform bugetului anexa la contract			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuția finanțator	Contribuția proprie beneficiar	Alte surse (donatii, sponsorizări etc.)		Contribuția finanțator	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)	
	Închirieri								
	Onorarii/ Fond premiere/ Consultanța								
	Transport								
	Cazare și masă								
	Consumabile								
	Echipamente								
	Servicii								
	Tipărituri								
	Publicitate								
	Alte costuri								
	<b>TOTAL</b>								
	%				<b>100</b>				

Nr. crt.	Categoria cheltuielii	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuție Aplicant
Total (lei):						

Președintele organizației/instituției:  
 Coordonatorul programului/proiectului:  
 Responsabilul financiar al organizației/instituției:

(numele, prenumele și semnătura)  
 (numele, prenumele și semnătura)  
 (numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila

**Anexa 12  
la Ghid**

**Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de  
evaluare și selecționare**

Subsemnatul ..... dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al orașului Luduș, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al orașului Luduș.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data .....

Semnătura .....

## Anexa 13

### Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea .....,  
str.....nr. .... , bl .... , ap ....., sectorul/județul ....., codul poștal .....,  
posesor al actului de identitate ..... seria..... nr. ....,codul numeric personal  
.....,în calitate reprezentant al  
asociației/fundației/organizației....., declar pe  
propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una  
dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....

## ANEXA 2

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
ORAȘUL LUDUȘ

### CONTRACT CADRU de finanțare nerambursabila pentru activități de....

În conformitate cu HCL nr. ....prin care se aprobă finanțarea activității de....., din bugetul local al Orașului Luduș, în anul 2015;

Între:

**Orașul Luduș**, reprezentat prin primar domnul **Moldovan Ioan Cristian** ,în calitate de **Finanțator**,  
Și

\_\_\_\_\_, persoană juridică/fizică, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul Mureș, înființată (după caz) în baza sentinței civile nr. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, Cod fiscal \_\_\_\_\_, cont bancar în lei \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant legal, denumită în continuare **Beneficiar**, s-a încheiat prezentul Contract de finanțare a Proiectului \_\_\_\_\_ (denumit în cele ce urmează „Proiectul”)

#### CAPITOLUL I – Obiectul contractului

**Art. 1.** Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către Orașul Luduș, din fondurile alocate pentru domeniul \_\_\_\_\_, cuprins în bugetul local, a activităților care au fost stipulate în cererea de finanțare, pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul Proiectului (denumirea) \_\_\_\_\_, în vederea atingerii obiectivelor acestuia. Cererea de finanțare a fost analizată de către Comisia de selecționare (conform regulamentului privind procedura de acordare a sprijinului financiar nerambursabil) și aprobată de către Consiliul local al orașului Luduș.

#### CAPITOLUL II – Durata contractului

**Art. 2.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

**Art. 3.** (1) Proiectul va începe și va fi finalizat de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, și anume de la data de \_\_\_\_\_, până la data de \_\_\_\_\_. Acest interval cuprinde și perioadele de desfășurare a activităților descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea la timp și în tocmă a obligațiilor contractuale de către Orașul Luduș sau de evenimente de forță majoră, așa cum sunt ele definite de Codul civil. La cerere, Beneficiarul poate să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de finalizare, stabilită de către Orașul luduș, dar nu mai târziu de \_\_\_\_\_.

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

**Art. 4.** Obligațiile beneficiarului sunt următoarele:

a) să execute lucrările proiectului așa cum sunt stipulate ele în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între Orașul Luduș și beneficiar/organizațiile din grup;

b) să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;

c) să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;

d) să suporte toate obligațiile legate de plata personalului său;

e) să întocmească cererea de plată conform modelului aprobat de autoritatea contractantă;

f) să comunice în scris Primăriei orașului Luduș, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

g) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

h) să întocmească și să predea Primăriei orașului Luduș rapoartele de activitate, narative și financiare, conform Regulamentului privind procedura de acordare a sprijinului financiar.

**Art. 5.** Obligațiile autorității contractante sunt:

a) să pună la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților Proiectului, în termenele stabilite prin contract;

b) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de Primăria orașului Luduș în baza relațiilor contractuale;

c) să elaboreze rapoartele de avizare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale beneficiarului;

d) să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a proiectului;

e) să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.

#### **CAPITOLUL IV – Participarea terților**

**Art. 6.** În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege beneficiar asociat și / sau sub-beneficiar.

**Art. 7.** Participarea terțelor părți este permisă dar nu va scuti beneficiarul de nici una din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin prezentul contract.

**Art. 8.** Beneficiarul va impune terților aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are autoritatea contractantă, în baza prezentului contract.

**Art. 9.** Beneficiarul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea autorității contractante în raport cu terțele părți. Beneficiarul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțeles în această privință.

#### **CAPITOLUL V – Valoarea contractului**

**Art. 10.** (1) Valoarea contractului este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând suma totală alocată Proiectului de către Orașul Luduș, adică \_\_\_% din valoarea proiectului, cu următoarea defalcare pe trimestre:

Trimestrul I .....lei

Trimestrul II.....lei  
Trimestrul III.....lei  
Trimestrul IV.....lei

(2) La data semnării prezentului contract, Beneficiarul declară că Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază de următoarele finanțări pentru realizarea sa ( numele instituției și suma, dacă este cazul).

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

(3) Detalii referitoare la alte surse de finanțare ce au fost utilizate pentru co-finanțarea activităților proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

**Art. 11. Bugetul proiectului. Destinația.**

(1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului prezentat în anexă. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat al proiectului și prevederilor prezentului contract.

(2) Pe parcursul derulării Proiectului, dacă situația o impune, Beneficiarul poate face realocări de buget între categorii de buget, fără acordul Orașului Luduș, numai dacă suma realocată nu depășește 20 % din bugetul categoriei din care se face realocarea și nici 20% din bugetul categoriei către care se face realocarea. Pentru sumele realocate cu încălcarea acestei prevederi, devin aplicabile dispozițiile alineatelor 4 și 5.

(3) Toate fondurile care fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit.

(4) Atunci când autoritatea finanțatoare constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Orașul Luduș poate solicita în scris restituirea acestora.

(5) Beneficiarul are obligația de a restitui în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia sumele întrebunțate în alte scopuri decât desfășurarea activităților Proiectului și cele a căror întrebunțare nu este dovedită conform prevederilor art.21.

(6) Obligațiile prevăzute de alin. 4 rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.

(7) Structura detaliată a bugetului este prezentată în Anexa la Regulamentul de finanțare.

## CAPITOLUL VI – Plăți

**Art. 12. Efectuarea plăților.**

(1) Orașul Luduș, efectuează plățile prezentului contract astfel:

- 30% avans în condițiile legii în termen de 15 zile de la semnarea contractului;
- 60% tranșe intermediare;
- 10% tranșa finală în termen de 15 zile de la validarea raportului final.

(2) Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu va depăși în nici un moment al derulării contractului 30% din valoarea finanțării.

(3) În cazul în care Beneficiarul nu poate justifica cheltuirea unora dintre sumele acordate, autoritatea contractantă, după ce solicită și analizează explicațiile Beneficiarului, va putea cere returnarea sumelor echivalente cheltuielilor nejustificate.



(4) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul Proiectului (atunci când derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către beneficiar autorității contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia, comunicată Beneficiarului în scris.

(5) Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

## CAPITOLUL VII – Modalități de plată

**Art. 13.** Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului.

**Art. 14.** Nu sunt admise plăți între autoritatea contractantă și beneficiar în numerar.

## CAPITOLUL VIII – Fiscalitate

**Art. 15.** Autoritatea contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către beneficiar, toate cheltuielile beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor și lucrărilor executate în cadrul prezentului contract.

## CAPITOLUL IX - Cheltuieli

**Art. 16.** Efectuarea cheltuielilor de către beneficiar

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la Orașul Luduș în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli aprobate ale Proiectului, prevăzute în art. 12 alineatul 7 a prezentului contract. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute, Orașul Luduș va putea solicita returnarea respectivelor sume.

(3) Cheltuielile efectuate înainte de - și după perioada de derulare a proiectului, așa cum este prevăzut la art. 3, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

**Art. 17.** Beneficiarul întocmește un raport explicativ al costurilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat autorității contractante.

**Art. 18.** Devizul postcalcul și raportul explicativ al costurilor vor fi semnate de către reprezentantul autorizat al beneficiarului și de către responsabilul financiar al acestuia. Prin această viză se confirmă pe proprie răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

**Art. 19.** (1) La decontare, beneficiarul trebuie să justifice faptul că, la fiecare activitate specifică proiectului, au fost respectate prevederile cuprinse în contract, în legătură cu cota-parte de finanțare. În caz contrar, decontarea se face proporțional cu cota de cofinanțare asigurată.

(2) La întocmirea raportului final financiar, beneficiarul va prezenta decontul aferent atât sumei primite de la autoritatea contractantă, prevăzută în prezentul contract la art. 11, reprezentând \_\_\_% din valoarea proiectului, cât și contribuția proprie, reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea proiectului.

## CAPITOLUL X – Monitorizare și control

**Art. 20. Informare.** Beneficiarul furnizează Oraşului Luduş, toate informaţiile referitoare la derularea Proiectului pe care acesta i le solicită. Oraşul Luduş poate solicita oricând Beneficiarului informaţii cu privire la stadiul activităţilor, Beneficiarul având obligaţia să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare.

**Art. 21. Prezentarea rapoartelor obligatorii**

(1) Beneficiarul va transmite Oraşului Luduş informaţii privind derularea Proiectului şi utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranşe intermediare, în vederea justificării tranşei anterioare;

- un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activităţile Proiectului, cuprinzând raportul tehnic şi raportul financiar.

(2) Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor de buget aprobate de către Comisia de selecţionare, în scopul verificării de către Oraşul Luduş a încadrării în capitolele bugetare.

(3) Raportul financiar va fi însoţit obligatoriu de documentele justificative ale plăţilor efectuate de Beneficiar, în copie; la solicitarea Oraşului Luduş, beneficiarul va prezenta documentele justificative şi în original.

(4) Raportul de activitate va fi elaborat de către Beneficiar pe baza comparării cu calendarul iniţial al Proiectului. Acesta va cuprinde activităţile demarate, activităţile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente faţă de planificare.

**Art. 23. (1)** Pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanţilor Oraşului Luduş sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar şi auditului, pentru a controla registrele, documentele şi înregistrările deţinute de către Beneficiar, pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării faţă de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligaţia să prezinte orice documentaţie solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane şi de a coopera cu aceştia, Beneficiarul are obligaţia de a restitui Oraşului Luduş în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, suma pe care a primit-o ca finanţare de la Oraşul Luduş pentru realizarea Proiectului.

## **CAPITOLUL XI - Rezultate. Publicitate**

**Art. 24. Promovarea Proiectului**

(1) Beneficiarul are obligaţia de a face referire explicită pe toate materialele şi produsele obţinute în urma finanţării primite (acolo unde este posibil), precum şi cu ocazia tuturor evenimentelor şi acţiunilor desfăşurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: "Proiect realizat cu sprijinul Primăriei Oraşului Luduş şi al Consiliului Local Luduş".

(2) Oraşul Luduş va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

- obiectivele şi durata Proiectului;
- finanţarea acestuia de către Oraşul Luduş;
- activităţile derulate în cadrul Proiectului;
- rezultatele obţinute.

**Art. 25.** În privinţa drepturilor de proprietate industrială şi intelectuală, exploatarea şi disimularea rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

**Art. 26.** Autoritatea contractantă nu îşi asumă răspunderi şi nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privinţa drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obţinute sau utilizate de aceştia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât şi după finalizarea acestuia.

## CAPITOLUL XII – Răspunderea contractuală

**Art. 27.** Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

**Art. 28.** Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

**Art. 29.** Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art. 30.** Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art. 31.** Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art. 32.** Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

**Art. 33.** Autoritatea contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.

**Art. 34.** În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, nu va beneficia de alocarea de sume în avans pentru programele de lucru următoare.

**Art. 35.** Limite ale răspunderii Orașului Luduș:

(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea Orașului Luduș nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Orașul Luduș nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

## CAPITOLUL XIII – Subcontractare

**Art. 36.** Beneficiarul poate subcontracta, cu aprobarea autorității contractante numai până la 20% din valoarea contractului cu alți colaboratori, care au obiect de activitate similar cu al beneficiarului și care nu sunt specificați în contract. În cazul în care beneficiarul depășește limitele maxime precizate, autoritatea contractantă va refuza plata diferenței de valoare care depășește această limită.

## CAPITOLUL XIV – Cesiunea

**Art. 37.** Este interzisă cesiunea contractului sau a unor părți din acesta.

## CAPITOLUL XV – Rezilierea contractului

**Art. 38.** Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**Art. 39.** Autoritatea contractantă poate realiza contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul prevăzut de contract.

**Art. 40.** (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale conform precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

## **CAPITOLUL XVI – Forța majoră**

**Art. 41.** (1) Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

(2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

## **CAPITOLUL XVII – Penalități**

**Art. 42.** În cazul în care beneficiarul întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

## **CAPITOLUL XVIII – Litigii**

**Art. 43.** Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanței de contencios administrativ.

## **CAPITOLUL XIX – Încetarea contractului**

**Art. 44.** (1) Contractul încetează de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau o altă formalitate, în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, art. 10 până la art 21.

(2) În cazul încetării contractului conform alin.1, Beneficiarul este obligat la restituirea disponibilităților rămase nefolosite și a contravalorii bunurilor achiziționate din sumele primite de la Orașul Luduș aflate în patrimoniul său.

## **CAPITOLUL XX – Dispoziții generale și finale**

**Art. 45.** Cauze care înlătură răspunderea contractuală:

(1) Nici o parte nu este răspunzătoare pentru încălcarea obligațiilor contractuale, dacă executarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră.

(2) Partea afectată de un astfel de eveniment are obligația de a înștiința cealaltă parte și de a lua toate măsurile rezonabile pentru a înlătura incapacitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract.

(3) Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate. Dacă evenimentul se produce și continuă pe o perioadă mai mare de 60 de zile, părțile vor putea conveni rezilierea prezentului contract.

**Art. 46. Comunicări:**

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Orașul Luduș – Primăria orașului Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 26, cod 545200, tel. 0265 411548, 0265 411716 fax. 0265 413402;

b) Pentru Beneficiar - \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_, bl. \_\_, ap. \_\_, loc. \_\_\_\_\_, jud. Mureș.

**Art. 47.** Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

**Art. 48.** Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către împuterniciți ai acestora.

**Art. 49.** Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

Orașul Luduș prin  
Primar,  
**Moldovan Ioan Cristian**

Beneficiar,

Contabil șef,  
**Suciu Maria**

Reprezentanta legal,

Control financiar preventiv,

Coordonator proiect,

Avizat juridic,  
**Precup Mihai Paul**