

116/20.11.2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE

din 26 noiembrie 2019

privind înființarea serviciului, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș

Consiliul Local al orașului Luduș

Având în vedere referatul de aprobare cu nr. 41585 din 11.10.2019 la proiectul de hotărâre privind înființarea serviciului și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș;

Luând în considerare raportul de specialitate cu nr. 41587 din 11.10.2019 al Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș și avizul comisiei „Juridice” a Consiliului Local Luduș;

Având în vedere dispozițiile art. 13, literele d,e,f,g și ale art. 32, alin. 3, din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 14, lit. g, din Ordinului M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor și prevederile Ordinului 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență, ale Legii nr. 481/2004 privind Protecția Civilă, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin.2, lit.a și d, alin.7, lit.h, ale art. 139, alin.1 și art. 196, alin.1, lit.a, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș, ca serviciu de categoria V2.

Art.2 – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Se aprobă numirea persoanei cu atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor al Orașului Luduș, în persoana domnului Tripon Cristian, Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș.

Art.4 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică către:

- Instituția Prefectului Județul Mureș;
- Primarului orașului Luduș;
- Inspectoratului „Horea” pentru Situații de Urgență al Județului Mureș;
- S.V.S.U. și P.C. Luduș.

**INIȚIATOR
PRIMAR
MOLDOVAN IOAN CRISTIAN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL LUDUȘ
Nr. 41585/11.10.2019

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de Hotărâre privind înființarea serviciului și aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru
Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș

În urma numeroaselor modificări survenite în legislația ce reglementează activitățile și structurile de intervenție în situații de urgență, se impune înființarea serviciului pe actuala legislație și adoptarea unui nou regulament de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș.

Ținând cont de ansamblul reglementărilor specifice, de atribuțiile fiecărui compartiment din cadrul serviciului, s-a procedat la consultarea tuturor componentelor, în vederea întocmirii cu acuratețe a unui nou regulament de organizare și funcționare, cu respectarea legislației în vigoare.

Regulamentul este structurat pe 8 capitole: primul „Dispoziții generale”, al doilea „Organizarea și atribuțiile S.V.S.U.”, al treilea „Atribuțiile personalului din structura S.V.S.U.”, al patrulea „Coordonarea controlul și Îndrumarea S.V.S.U.”, capitolul al cincilea „Gestionarea patrimoniului Serviciului Voluntar”, capitolul al șaselea prezintă „Pregătirea personalului S.V.S.U.”, capitolul al șaptelea cuprinde „Drepturi, compensații și despăgubiri, recompense și sancțiuni”, iar capitolul al optulea „Dispoziții finale”.

Prevederile Regulamentului vor fi modificate ori de câte ori legislația o impune sau apar modificări esențiale în structura organizatorică a serviciului.


Prezentul regulament se aduce la cunoștința angajaților și va fi afișat pe site-ul instituției.

Astfel, pentru eficientizarea activității prin stabilirea cu precizie a îndatoririlor fiecărui compartiment și pentru creșterea calității actului administrativ, vă propun spre aprobare înființarea serviciului pe actuala legislație și varianta actualizată a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă.

Primar,
Moldovan Ioan Cristian



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL LUDUȘ
S.V.S.U. și P.C.
Nr. 41587/11.10.2019

Aprob,
Primar
Moldovan Ioan Cristian


Raport de specialitate

la Proiectul de Hotărâre privind înființarea serviciului și
aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru
Situatii de Urgență și Protecție Civilă Luduș

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș a fost înființat în baza Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 718/2005 emis pentru aprobarea Criteriilor de performanță, privind structura organizatorică și dotarea acestor servicii, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al orașului Luduș, nr. 10/2012, pentru aprobarea Regulamentului Cadru de Organizare și Funcționare.

Conform Avizului Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Mureș, cu nr. 3610908/10 din 30.12.2014 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Luduș încadrat la categoria a IV-a, are sectorul de competență pentru următoarele localități: orașul Luduș, comuna Sânger, comuna Tăureni, comuna Papiu Ilarian, comuna Bogata, comuna Chețani, comuna Ațintiș și comuna Bichiș.

De la ultima aprobare a R.O.F. au intervenit modificări legislative în sensul emiterii Ordinului nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.

Astfel, în temeiul noilor modificări legislative și în spiritul eficientizării activităților din domeniul situațiilor de urgență, propun Consiliului Local al orașului Luduș adoptarea proiectului de hotărâre pentru înființarea serviciului pe actuala legislație și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș.

Șef serviciu S.V.S.U. și P.C.
Tripon Cristian



**ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL LUDUȘ
CONSILIUL LOCAL**

Anexă la Hotărârea Consiliului Local Luduș
Nr. ... din : 2019

A V I Z A T

**I.S.U."HOREA" Mureș
INSPECTOR ȘEF
Colonel Ioan Călin Handrea**

REGULAMENTUL

***DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI
VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI
PROTECȚIE CIVILĂ LUDUȘ***

Art.1 - Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă* al Orașului Luduș, Județul Mureș, în conformitate cu prevederile art. 32, alin. 4, din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale art.14 lit. g din Ordinului M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, ale Ordinului 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență, ale H.G. nr. 1579/2005 privind aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, ale Legii nr.481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare, precum și ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, astfel:

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE:

Art. 2 În conformitate cu dispozițiile art. 13, alin.1, literele b și c din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Consiliul local, emite hotărâri, în condițiile legii, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă și instituie reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor, corelate cu nevoile locale.

Conform Ordinului M.A.I. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență, structura organizatorică de apărare împotriva incendiilor specifică unităților administrativ teritoriale este **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență**, ca serviciu comunitar pentru situații de urgență, care funcționează în subordinea Consiliului Local- denumit în continuare serviciul voluntar, fiind o structură profesională specializată (altă decât unitățile Inspectoratului Pentru Situații de Urgență), încadrat cu personal civil angajat și voluntar, care are atribuții privind apărarea vieții, a avutului public și privat, împotriva incendiilor și a altor calamități naturale și catastrofe, precum și de protecție a mediului în sectorul de competență, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș.

Teritoriul sectorului de competență trebuie să fie acoperit, din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns, cu cel puțin o autospecială de intervenție.

Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar se fac pe baza următoarelor criterii:

- a) numărul degospodarii/locuinte, suprafața construcțiilor și nivelul de risc;
- b) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial;
- c) asigurarea timpului de răspuns;
- d) asigurarea permanentă a intervenției.

Având în vedere dispozițiile art. 13, literele d,e,f,g și ale art. 32, alin. 3, din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 14, lit. g, din Ordinului M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor și prevederile Ordinului 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență, Consiliul Local al orașului Luduș, prin Hotărârea Nr..... din 2019 a aprobat înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de Categoria V 2

al orașului Luduș Județul Mureș și regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Scurt istoric al S.V.S.U. Luduș

După constituirea S.V.S.U. Luduș, acesta a continuat activitatea fostului S.P.C. la care au fost adăugate noile atribuții în domeniul situațiilor de urgență.

De-a lungul timpului serviciul s-a confruntat și a acționat în diferite situații de risc apărute, atât pe teritoriul administrativ cât și în zona de competență a serviciului.

Dintre situațiile frecvente la care s-a intervenit se pot aminti incendiile de locuințe, anexe sau depozite de furaje la gospodăriile populației, incendii de materiale și substanțe combustibile la agenți economici (gaze, carburanți...), incendii auto și de utilaje pe căile de comunicații rutiere sau feroviare, incendii intenționate, incendii de vegetație uscată sau de pădure....

S-a intervenit în numeroase situații la accidente pe căile rutiere, mai ales că în zona de competență de află un mare nod de comunicații traversat de E60 (DN 15), DJ 107G; DJ 151 și la o serie de incendii de locomotive sau accidente pe calea ferată.

Fiind o zonă traversată de râul Mureș de-a lungul timpului am fost confrunțați cu numeroase inundații atât prin revărsarea râului Mureș cât și datorită revărsării pâraielor sau a unor torenți formați în urma ploilor torențiale sau a topirii bruște a zăpezii.

În cadrul intervențiilor din zona U.A.T. se pot menționa și cele legate de eșecul unor utilități publice, rețele de gaze, de energie electrică, sau de alimentare cu apă sau canalizare. Pe perioada de caniculă s-a transportat apă pentru animale sau s-a aprovizionat populația cu apă potabilă.

În urma vijeliilor din zonă s-a acționat pentru degajarea căilor rutiere de copaci sau stâlpi căzuți pe carosabil, s-a intervenit pentru tăierea copacilor din gospodăriile populației ruși de furtună, sau care prezentau un pericol iminent de prăbușire peste locuințe sau anexe.

Au fost intervenții pentru salvarea unor animale căzute în fose septice, sau împotmolite în mlaștini sau albiile unor pâraie, sau a râului Mureș.

S-a intervenit pentru căutarea și scoaterea unor persoane înecate atât în zona de competență a S.V.S.U. Luduș cât și în alte zone, în baza cooperării cu alte servicii similare.

S-a participat la acțiuni de căutare de persoane dispărute, activități executate împreună și în sprijinul altor organe specializate.

Alte acțiuni sunt legate de: salvare de la înălțimi, deblocări de uși, asigurarea măsurilor PSI la manifestările sportive sau culturale și controale în zona UAT.

Sectorul de competență și de intervenție cuprinde pe lângă orașul *Luduș* și un număr de 7 comune arondate: *Ațintiș, Bichiș, Bogata, Sânger, Chețani, Papiu Ilarian și Tăureni* cu care s-au încheiat anual **Contracte de intervenție P.S.I.** în conformitate cu prevederile legii.

În **aria de competență** și datorită contractelor încheiate la începutul anului, avem datoria și obligația de a asigura intervenția în situațiile de urgență.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

A). Conducerea și structura organizatorică

Art.3 – Serviciul voluntar pentru situații de urgență, este condus de către șeful serviciului, profesionist atestat în domeniu;

Art.4 – Structura organizatorică a serviciului voluntar pentru situații de urgență este prezentată în **Anexa nr. 1** la prezentul regulament.

Încadrarea voluntarilor pe funcții se face prin contract de voluntariat prezentat în **Anexa nr. 2**.

(1) Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar.

(2) Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile și abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor.

(3) În cadrul serviciului voluntar, funcțiile de șef serviciu și conducător autospeciale/mecanic de motopompă, se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat.

(4) La încadrare, anual și de câte ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical și psihologic în condițiile legii.

(5) Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare. Compartimentul/specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control.

(6) Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește astfel:

- **pentru instituția publică și operatorii economici** din subordinea Consiliului Local, un specialist;
- **în mediul rural**, pentru 500 de gospodării cetățenești, un specialist;
- **în mediul urban**, pentru 1.000 de locuințe individuale sau gospodării, un specialist.

(7) Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(8) Formația de intervenție este o structură care are în compunere minim o grupă de intervenție și/sau echipe specializate.

(9) Grupa de intervenție este o structură de intervenție care încadrează o autospecială.

(10) Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii principale: avertizare-alarmare, cercetare-căutare, deblocare-salvare, evacuare, intervenții la incendii și inundații ș.a.

(11) Echipajele/grupele de intervenție specializate se încadrează cu personal stabilit conform prevederilor instrucțiunilor și cărților tehnice de utilizare a utilajelor și autospecialelor de intervenție.

Art.5 – Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice locale, cu celelalte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

Art. 6 - Organizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria V 2, al orașului Luduș, se face prin dispoziție a Primarului orașului Luduș, conform Dispoziției nr. și va avea în componere următoarea structură:

- Șef serviciu
- Compartiment pentru prevenire
- Grupă de intervenție care încadrează autospeciala de stingere
- Echipe specializate
- Atelier reparații

Funcțiile specifice serviciilor voluntare și serviciilor private sunt următoarele:

- a) șef serviciu- cod COR 541901
- b) șef compartiment pentru prevenire - cod COR 541101
- c) șef formație de intervenție- cod COR 541102
- d) șef grupă de intervenție- cod COR 541105
- e) șef echipă specializată- cod COR 541106
- f) specialist pentru prevenire- cod COR 541103
- g) conducător autospecială- cod COR 833204
- h) serviant pompier..... - cod COR 541104
- i) mecanic utilaj- cod COR 723302
- j) dispecer/telefonist..... - cod COR 422304.

(grupa de intervenție - structură de intervenție care încadrează o autospecială)

B). Relațiile dintre structurile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

B1). Relații ierarhice

Art.7– Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și conduce activitățile de intervenție în lipsa acestuia, prin delegare directă.

Art.8 – Șeful Serviciului voluntar are în subordine directă întregul personal din componența serviciului.

B2) – Relații functionale

Art.9 – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul primăriei.

Art.10 – Șeful Serviciului voluntar cooperează cu celelalte structuri ale Ministerului Administrației și Internelor, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii misiunilor specifice.

Art.11 – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu structurile administrației publice locale învecinate cu care are relații stabilite pe bază de convenție, potrivit prevederilor legale.

C). Organizarea pe ture a Serviciului Voluntar

Art.12–Serviciul voluntar de categoria V2, dotat cu o autospecială PSI respectiv o autospecială Iveco Magirus cu o capacitate de 8000 l ; 4 motopompe; Aparatură de descarcerare, precum și alte mijloace tehnice necesare la intervențiile în situații de urgență, execută permanența serviciului în ture conform statului de organizare astfel încât să se poată asigura o intervenție operativă în caz de situație de urgență.

Art.13 – Durata turei de serviciu este de 24 ore cu 72 ore ture libere , pentru asigurarea sincronizării cu formațiunile profesioniste pentru situații de urgență, asigurarea continuității pe timpul nopții.

Art 14 - Asigurarea permanenței serviciului, a încadrării zilnice cu personal, asigurarea rotirii turelor de serviciu se va face de către șeful de serviciu.

CAPITOLUL III **ATRIBUȚIILE PERSONALULUI** **DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR**

Art 15 *Serviciile de urgență voluntare au următoarele atribuții principale:*

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență.

1. Șeful serviciului are următoarele atribuții:

- Întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;

- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire în domeniul situațiilor de urgență;
- verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție;
- face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului voluntar pentru situații de urgență cu personal angajat și voluntar, precum și cu mijloace tehnice de intervenție;
- asigură respectarea întocmai a programului zilnic și a programului de pregătire al membrilor serviciului;
- actualizează documentele de organizare, desfășurare și conducere a activităților serviciului, asigură gestionarea corespunzătoare a bunurilor mobile și imobile din înzestrarea acestuia și a sediului serviciului, ordinea și disciplina în rândul membrilor serviciului, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului din subordine;
- verifică modul de aplicare a normelor, a dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în sectorul de competență;
- execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;
- acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, alunecări de teren, inundații, accidente, precum și în caz de dezastre;
- asigură controlul periodic la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, al obiectivelor de importanță locală și la gospodăriile cetățenești în vederea respectării normelor de prevenire a incendiilor;
- asigură materialul bibliografic didactic pentru pregătire;
- instruește periodic membrii Serviciului Voluntar privind normele și regulile de protecție a muncii și tehnica securității;
- controlează și ia măsuri pentru dotarea corespunzătoare cu mijloace inițiale de stingere și alte materiale din dotarea formațiilor de intervenție pe sate, precum și ca acestea să fie în permanență în stare corespunzătoare de funcționare sau utilizare;
- verifică starea de utilizare a mijloacelor de stingere, a surselor de apă pentru incendiu și a căilor de acces;
- conduce activitatea de prevenire a incendiilor pe raza unității administrativ - teritoriale;
- acordă sprijin conducătorilor construcțiilor și instalațiilor tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, al obiectivelor de importanță locală și la gospodăriile cetățenești în vederea respectării normelor de prevenire a incendiilor;
- răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de alarmare în caz de incendiu;
- răspunde de încărcarea stingătoarelor și de verificarea la termen, conform normelor, a acestora;

- răspunde de păstrarea liberă a căilor de acces pentru intervenția în caz de situație urgență publică de incendiu;
- răspunde de verificarea și menținerea în stare operativă a surselor de apă pentru stingerea incendiilor;
- informează periodic Consiliul Local și conducerea executivă a unității administrativ-teritoriale asupra activității desfășurate de către Serviciul voluntar al localității.

2. Atribuțiile șefului de compartiment și a specialistului de prevenire

Compartimentul de prevenire se dimensionează cu personal astfel încât să asigure:

- a) un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor Locale;*
- b) un specialist la fiecare 500 de gospodării, în mediul rural;*
- c) un specialist la fiecare 1.000 de locuințe individuale sau gospodării, în mediul urban;*

2.1 Șeful compartimentului are următoarele atribuții :

- controlează respectarea criteriilor minime de performanță stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciului voluntar;
- asigură, împreună cu șefii formațiilor de intervenție, controlul respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență la obiectivele aparținând domeniului public și privat din zona de competență, precum și la gospodăriile cetățenești și propune măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate;
- tragerea la răspundere a celor vinovați de abaterile și neajunsurile manifestate în activitatea de prevenire și stingere a incendiilor.
- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție împotriva incendiilor asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor .

2.2 Specialistul de prevenire are următoarele atribuții:

- atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită, sau când se înregistrează vânturi puternice;
- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- depistarea și înlăturarea operativă a pericolelor și cauzelor de incendiu, precum și a condițiilor care le generează.
- stabilirea și luarea de măsuri concrete pentru înlăturarea neajunsurilor constatate și respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice și dispoziții referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor;
- acordarea de sprijin și asistență tehnică de specialitate în soluționarea unor probleme de prevenire și stingere a incendiilor sau conexe cu acestea.

2.3. Șeful formației de intervenție PSI are următoarele atribuții:

- se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- verifică prezența personalului conform organizării pe ture, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar / ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- desfășoară activitatea de control asupra respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență;
- conduce și participă efectiv la acțiunile de intervenție;
- verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în zona de competență;
- nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful formației de intervenție care urmează să-l înlocuiască;
- îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului;
- preia atribuțiile șefului serviciului în lipsa acestuia;
- răspunde de deplasarea grupei la locul intervenției;
- verifică echiparea și ia măsuri de asigurarea securității servanților;
- participă la recunoaștere și dă misiuni grupei;
- mănuiește țevile de refulare a apei, spumei sau pulberilor stingătoare (pe partea dreapta a dispozitivului);
- întinde, prelungeste și strânge liniile de furtun;
- urmărește menținerea presiunii ordonate;
- mănuiește masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant, la nevoie;
- mănuiește toporașul, cordița de salvare și lampa electrică portativă (lanterna);
- folosește la nevoie, costumul de protecție contra temperaturilor;
- lucrează cu tunul remorcabil de apă și spumă;
- conduce activitatea grupei pentru remorcarea /dezremorcarea, punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- transmite semne și semnale.

4. Atribuțiile șefului grupei de intervenție PSI

- se subordonează șefului serviciului și îndeplinește sarcinile trasate de către acesta;
- verifică, la intrarea în serviciu, prezența personalului din subordine, starea de funcționare a mijloacelor tehnice din dotare;
- execută, lunar și ori de câte ori este necesar, instruirea de specialitate a subordonaților;
- conduce și participă efectiv, cu grupa sa, la acțiunile de intervenție;
- asigură respectarea întocmai de către subordonați a programului zilnic;
- îndeplinește alte sarcini stabilite

- răspunde de deplasarea grupei la locul intervenției;
- verifică echiparea și ia măsuri de asigurarea securității servanților;
- participă la recunoaștere și dă misiuni grupei;
- mânuiește țevile de refulare a apei, spumei sau pulberilor stingătoare (pe partea stângă a dispozitivului);
- întinde, prelungeste și strânge liniile de furtun;
- urmărește menținerea presiunii ordonate;
- mânuiește masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant, la nevoie;
- mânuiește toporașul, cordița de salvare și lampa electrică portativă (lanterna);
- folosește la nevoie, costumul de protecție contra temperaturilor.

5. Atribuțiile echipei specializate PSI

5.1 **Echipa stingere incendii** are următoarele atribuții:

- de localizare și lichidare a incendiilor;
- protecția elementelor de construcție, a golurilor, instalațiilor, căilor de acces și vecinătăților, pe direcțiile și în locurile cele mai afectate și asigurarea condițiilor pentru salvarea persoanelor aflate în zone greu accesibile;
- îndepărtarea substanțelor și materialelor combustibile sau protejarea lor;
- desfacerea sau demolarea elementelor de construcție sau a unor părți a instalațiilor, când situația impune, pentru crearea de culoare de acces sau spații între obiectivul afectat și vecinătăți;
- atacul focarelor pe direcțiile principale de propagare a incendiului;
- folosirea de substanțele stingătoare în funcție de natura materialelor care ard;
- verificarea gradului de încălzire a elementelor constructive cu goluri, determinându-se schimbarea la culoare, fisurile produse în tencuială, vopsea sau alte elemente specifice unor arderi ce se manifestă în spații reduse;
- cunoașterea de către echipa de stingere a incendiilor a tehnicii de lucru la toate tipurile de incendii pentru a se evita accidentele și degradarea construcțiilor și a bunurilor materiale prin folosirea apei în exces;
- verificarea existenței instalațiilor speciale de stins incendii, dacă au fost puse în funcțiune și eficiența acestora;
- verificarea existenței conductelor uscate de apă și posibilitatea de a folosi acestea pentru realizarea dispozitivului de intervenție;
- atacarea incendiului pe toate căile disponibile;
- luarea de măsuri pentru ventilarea spațiului incendiat, pentru reducerea temperaturii, evacuarea fumului și gazelor de ardere;
- verificarea stării căilor de acces și posibilității folosirii acestora în vederea realizării dispozitivului de intervenție;

6. Atribuțiile servanților grupelor de intervenție

Îndatoririle servanților reprezintă totalitatea activităților și acțiunilor cu caracter operativ, întreprinse de servanți pe timpul intervențiilor potrivit funcțiilor specifice.

În funcție de specificul intervenției, autospecialele pe care sunt încadrați, nivelul de încadrare al acestora sau la ordin, servanții vor executa prin cumul și îndatoririle specifice altor funcții.

6.1 *Atribuțiile servanților la autospecialele de stingere cu apă și spumă de capacitate medie și mare.*

Servantul 1 este subordonat comandantului de echipaj și răspunde de localizarea și stingerea incendiilor în sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiență a substanțelor stingătoare. La ordin, împreună cu servantul 3 formează binomul de stingere în spații închise și semideschise.

Servantul 1 îndeplinește la locul intervenției următoarele îndatoriri:

- îndeplinește îndatoririle servantului 1 din echipa de salvare;
- întinde, prelungește și strânge liniile de furtun;
- mânuiește dispozitivul de înaltă presiune;
- mânuiește tunul cu comandă manuală de pe autospecială;
- mânuiește țevile de refulare a apei, țevile generatoare de spumă, țevile lansatoare de spumă;
- mânuiește tuburile prelungitoare și capetele deversoare.
- mânuiește toporașul sau toporul târnăcop (la nevoie), cordița de salvare sau coarda de salvare (la nevoie) și mijloacelor portabile de iluminat (lămpi, lanterne etc);
- mânuiește dispozitivul IFEX sau AFT;
- mânuiește stingătoarele din dotarea autospecialei;
- mânuiește scara baston și scara de fereastră;
- mânuiește prelata ignifugată sau aluminizată;
- mânuiește reducățiile;
- participă la remorcarea-decuplarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- înlocuiește, la nevoie, pe comandantul de echipaj;

Servantul 2 este subordonat comandantului de echipaj și răspunde de asigurarea și transportul utilajelor și accesoriilor la locul intervenției, de folosirea cu eficiență a substanțelor stingătoare și asigurarea continuității lucrului pe dispozitivul de intervenție. În cazul intervenției în cadrul sectoarelor de stingere, după executarea recunoașterii, împreună cu comandantul de echipaj formează binomul de intervenție în spații închise și semideschise.

Servantul 2 îndeplinește la locul intervenției următoarele îndatoriri:

- îndeplinește îndatoririle servantului 2 din echipa de salvare;
- întinde, prelungește și strânge liniile de furtun;
- supraveghează liniile de furtun, la nevoie aplică feși sau înlocuiește furtunurile sparte;
- mânuiește distribuitorul;
- mânuiește accesoriile din geanta cu chei și feși;
- la nevoie amenajează sursele naturale de apă pentru alimentare

- mînuiește stingătoarele din dotarea autospecialelor;
- mînuiește ejectorul pentru ape mici, ajutat de conducătorul auto;
- mînuiește reducțiile;
- mînuiește amestecătorul de linie, independent sau ajutat de servantul 3;
- transportă prelungitoarele țevilor generatoare de spumă și capetele deversoare la locul ordonat și ajută la mînuirea lor;
- ajută servantul 1 la mînuirea țevii lansatoare de spumă;
- mînuiește accesoriile, utilajele și echipamentele pentru descarcerare, prim ajutor și ventilarea spațiilor, împreună cu ceilalți servanți, la ordinal comandantului de echipaj;
- la nevoie, mînuiește mijloacele portabile de iluminat (lămpi, lanterne etc.)
- participă la remorcarea - decuplarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- împreună cu servantul 3, mînuiește scara culisabilă și scara de împerechere;
- împreună cu servantul 3, transportă bidoanele cu lichid spumant;
- participă la alimentarea autospecialelor cu spumogen;
- îndeplinește, la ordin, și îndatoriri ale servantului 1 sau 3.

Servantul 3 este subordonat comandantului de echipaj și răspunde de asigurarea condițiilor de lucru pentru șefii de țevă, prin executarea de tăieri, desfaceri, deschideri și demolări și asigurarea continuității lucrului pe dispozitivul de intervenție. Împreună cu servantul 1 formează binomul de stingere pentru localizarea și stingerea incendiilor în spații închise și semideschise. Servantul 3 are responsabilități în asigurarea securității intervenției, având obligații de întrerupere a alimentării cu energie și gaze a consumatorilor rezidențiali, asigură informarea comandantului de echipaj despre alimentarea/nealimentarea cu energie și/sau gaze a imobilului/locului intervenției.

Servantul 3 îndeplinește la locul intervenției următoarele îndatoriri:

- întrerupe, la nevoie, alimentarea cu energie electrică la consumatorii rezidențiali;
- întrerupe, la nevoie, alimentarea cu gaze naturale, la consumatorii rezidențiali;
- execută, la ordin, desfaceri, tăieri, deschideri și demolări;
- îndeplinește îndatoririle servantului 3 din echipa de salvare;
- întinde, prelungeste și strânge liniile de furtun;
- supraveghează liniile de furtun și, la nevoie, înlocuiește furtunurile sparte;
- participă la alimentarea autospecialei cu spumogen;
- împreună cu servantul 2, transportă bidoanele de lichid spumant;
- ajută servantul 2 la mînuirea amestecătorului de linie;
- împreună cu servantul 2, mînuiește scara culisabilă și scara de împerechere (aluminiu – 3 segmente);
- mînuiește proiectorul p.s.i., trepiedul și bobina de cablu, ajutat de conducătorul autospecialei;
- ajută servanții 1 și 2 la mînuirea tuburilor prelungitoare și capetelor deversoare;
- mînuiește coturile pentru furtun și punțile de trecere;
- mînuiește coarda de salvare;
- mînuiește cangea, cazmaua, ranga și lopata;

- m nuieŐte toporul t rn cop;
- m nuieŐte colectorul;
- identifică posibilitățile de alimentare cu apă din zonă;
- m nuieŐte accesoriile, utilajele Ői echipamentele pentru descarcerare, prim ajutor Ői ventilarea spaŐiilor, împreună cu ceilalŐi servanŐi, la ordinal comandantului de echipaj;
- m nuieŐte hidrantul portativ Ői cheia hidrant;
-  mpreun  cu conducătorul autospecialei racordează tuburile de aspiraŐie Ői sorbul;
- racordează linia de furtun pentru alimentare;
- la nevoie amenajează sursele naturale de apă pentru alimentare;
- participă la remorcarea-dezremorcarea Ői punerea în funcŐiune a utilajelor remorcabile de intervenŐie;
-  ndeplineŐte, la ordin, îndatoriri ale servanŐilor 1 Ői 2.

7  ndatoririle conducătorului autospecialei de stingere cu apă Ői spumă.

- conduce autospeciala Ői utilajele remorcabile la locul ordonat;
-  mpreun  cu servantul 3 m nuieŐte tuburile de aspiraŐie, sorbul Ői coŐul pentru sorb;
-  tinde, prelungeŐte Ői strânge primele role de furtun;
- racordează liniile de furtun la ieŐirile din pompe;
- utilizează instalaŐiile speciale pentru a asigura debitul Ői presiunea necesară;
- substanŐelor de stingere pe dispozitivul de intervenŐie;
- m nuieŐte proiectorul PSI, trepiedul Ői bobina cu cablu, ajutat de servantul nr. 3;
- ajută servanŐii la ridicarea accesoriilor din autospeciale;
- m nuieŐte, împreună cu servantul 2, ejectorul de ape mici;
- m nuieŐte reducŐiile, cheile racord Ői la nevoie aplică feŐe;
- participă la remorcarea-dezremorcarea Ői punerea în funcŐiune a utilajelor remorcabile de intervenŐie;
- ajutat de întregul echipaj, execută  ntreŐinerea autospecialei Ői accesoriilor din dotarea acesteia.

7.1 AtribuŐiile conducătorilor autospecialelor de intervenŐie / mecanici motopompă:

- se subordonează Ńefului de serviciu;
- menŐine în stare de funcŐionare mijloacele tehnice din dotarea serviciului voluntar;
- verifică, la intrarea în serviciu, starea de funcŐionare Ői dotarea cu accesorii a autospeciale / motopompei;
- execută la timp Ői de calitate  ntreŐinerile, reviziile Ői verificările tehnice, în baza planificării întocmite;
- execută repunerea în stare de funcŐionare a mijloacelor tehnice de intervenŐie din dotarea serviciului voluntar;
- se preocupă de cunoaŐterea sectorului de competenŐ  atribuit serviciului voluntar;
- conduce maŐina de luptă la locul ordonat;
- răspunde de asigurarea alimentării cu apă, spumogen praf, lichid sau cu pulberi stingătoare Ői azot (bioxid de carbon);
-  mpreun  cu servantul hidrant racordează tuburile de aspiraŐie Ői sorbul;

- racordează liniile de furtun la ieșirile din pompe (instalație)
- pune în funcțiune instalația de lucru cu apă, spumă sau pulberi stingătoare și celelalte instalații ale mașinii;
- supraveghează dispozitivul de luptă;
- mărește și micșorează presiunea (la ordin) sau la cererea șefilor de țevă;
- alimentează cu spumogen praf sau lichid, pulberi stingătoare, mașina de luptă;
- ajută pe servanți la asamblarea pieselor aparatului izolant și echiparea cu aceasta;
- împreună cu servantul hidrant mănuieste proiectorul mobil;
- ajută pe servantul șef de țevă la montarea și demontarea ciupercii pulverizatoare și a ajutorajelor, când este cazul;
- ajută pe servantul hidrant la coborârea accesoriilor de pe mașină;
- asigură remorcarea și transportul utilajelor remorcabile de intervenție;
- întreține mașina de luptă / motopompă și accesoriile din dotare;
- asigură buna funcționare a tuturor accesoriilor din dotarea mașinii;
- recepționează semne și semnale .
- îndeplinește orice sarcini de serviciu stabilite de către șeful nemijlocit.

8 Atribuțiunile dispecerului/telefonistului:

- Să mențină în perfectă stare de funcționare instalațiile și aparatura din dotare;
- să comunice persoanei căreia i se subordonează toate evenimentele recepționate;
- să pună în funcțiune sistemul de alertare a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- să identifice itinerarul de deplasare al forțelor către locul acțiunii, totodată comunicând șefului formației/grupeii de intervenție toate informațiile necesare despre situația de urgență unde urmează ca aceștia să intervină;
- să verifice la intrarea în serviciu buna funcționare a întregii aparaturii și a surselor de alimentare a centralelor telefonice (acolo unde este cazul);
- să comunice șefului nemijlocit toate neregulile constatate;
- în timpul orelor de serviciu, va studia harta orașului/raionului de intervenție pentru cunoașterea principalelor itinerarii de deplasare (străzile, șoselele), poziționarea obiectivelor din zona de competență;
- în orice situație, dispecerul/telefonistul, va vorbi calm și politicos;
- în caz de incendiu anunță I.S.U. "Horea" al județului Mureș, anunță organele locale, poliția și distribuitorii de utilități (energie electrică, gaz) dacă este necesară întreruperea acestora;
- comunică șefului formației/grupeii de intervenție care se deplasează la intervenție orice informație suplimentară primită de la locul intervenției;
- asigură permanența la camera dispecerului
- consemnează într-un Registru special toate comunicările , informările, anunțurile primite sau transmise pe timpul serviciului ,
- consemnează și anunță intrarea sau ieșirea autospecialelor din operativitate
- în caz de nevoie ia și ține legătura cu celelalte instituții de sprijin ,
- menține ordinea și curățenia în dispecerat.

-menține în stare de operativitate :

-sistemele de comunicații :

- telefoane fixe și mobile ale dispeceratului,
- faxul dispeceratului,
- stații emisie recepție fixe și portabile,

-mijloacele de informare și redactare a documentelor:

- calculator conectat la internet,
- scanner,
- imprimantă,
- aparat de radio,
- televizor,

-mijloace de iluminat pentru intervenție:

- lanterne cu baterii sau acumulatori,
- proiectoare cu acumulatori,

9 Echipa avertizare, alarmare căutare-deblocare-salvare-evacuare

Șeful echipei are următoarele atribuții:

- Asigură acționarea la timp a sistemelor de avertizare/alarmare în cazul iminenței producerii unor situații de urgență;
- menținerea mijloacelor de alarmare în perfectă stare de funcționare;
- folosirea mai multor tipuri de mijloace de alarmare a căror funcționare să fie asigurată prin surse energetice furnizate de rețeaua industrială de electrificare, grupuri electrogene, acumulatori etc.
- verificarea periodică a dispozitivelor de acționare a mijloacelor de alarmare;
- readucerea la starea de funcționare, în cel mai scurt timp, a sistemelor și mijloacelor de alarmare afectate în urma dezastrelor sau atacurilor aeriene;
- înștiințarea populației despre iminența producerii sau producerea unor dezastre;
- înștiințarea despre pericolul unui posibil atac aerian
- studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor;
- solicită întreruperea alimentării cu gaze, apă și energie electrică;
- identifică, evaluează riscurile și informează membrii echipei;
- coordonează căutarea persoanelor;
- coordonează salvarea persoanelor;
- aplică tehnici de salvare a persoanelor;
- cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor pentru adăpostirea populației, protecția bunurilor materiale și mascarea obiectivelor;
- asigură și urmărește aprovizionarea cu instalații, utilaje și alte materiale necesare dotării echipajului;
- coordonează și îndrumă împreună cu șeful serviciului pregătirea de specialitate a subordonaților

- centralizează și raportează ierarhic informațiile de specialitate privind acțiunile pe care le-a desfășurat;
- conduce nemijlocit acțiunile de intervenție specifice profilului echipei sale.
- participă la executarea recunoașterii;
- execută prin metodele, procedeele, tehnicile și procedurile ordonate salvarea, deblocarea, descarcerarea, degajarea și evacuarea persoanelor din zona de risc ;
- acordă victimelor primul ajutor de bază;
- execută operațiuni pentru transportul victimelor în afara zonei de risc și predarea acestora în vederea acordării primului ajutor calificat sau a asistenței medicale de urgență;
- execută operațiuni pentru evacuarea valorilor culturale importante și a bunurilor de patrimoniu din zona de risc;
- execută operațiuni pentru evacuarea animalelor aflate în pericol, imobilizate sau captive în medii ostile vieții;
- execută operațiuni de tăiere, desfacere, demolare, consolidare a elementelor de construcții/instalații ce prezintă pericol;
- ține permanent legătura cu șeful de echipă și ceilalți membri ai echipei de salvare, folosind aparatura radio.

10. Membrii grupelor de intervenție și echipelor specializate au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire și intervenție;
- execută antrenamente pentru dezvoltarea aptitudinilor fizice și de specialitate;
- respectă întocmai programul de activități întocmit de către șeful serviciului;
- execută, sub îndrumarea șefilor de formații activitățile specifice profilului de constituire a grupelor/echipelor cu respectarea măsurilor de siguranță,
- execută, împreună cu conducătorii autospecialelor de intervenție/ motopompistul, lucrările de întreținere a mijloacelor tehnice de intervenție;
- informează prompt șeful de grupă/echipă despre problemele apărute în timpul intervenției,
- pe timpul intervenției folosesc echipamentul de intervenție/protecție adecvat misiunii/specificului de constituire a formației,
- îndeplinesc și alte sarcini stabilite de către șeful nemijlocit.

-După încheierea intervenției, șefii formațiilor de intervenție / grupelor / echipelor specializate vor verifica gradul de disponibilitate a tehnicii și materialelor în vederea participării la noi acțiuni de intervenție, consemnând despre această activitate în fișele (carnetele de bord) ale autospecialelor / motopompelor, utilajelor;

CAPITOLUL IV
COORDONAREA, CONTROLUL
ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 16 **Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar** se vor

desfășura astfel:

a). relații de coordonare = coordonarea serviciului voluntar este asigurată de către Consiliul Local al orașului Luduș, de către primar (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către organele abilitate de lege;

b). relații de control = controlul serviciului voluntar este asigurat de către Consiliul Local al orașului Luduș, de către primar (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către organele abilitate de lege;

c). relațiile de cooperare = cooperarea serviciului voluntar are loc în baza documentelor întocmite, conform legii – contracte/ convenții;

d). relații de îndrumare = îndrumarea serviciului voluntar este efectuată de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș și de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Mureș.

CAPITOLUL V **GESTIONAREA PATRIMONIULUI** **SERVICIULUI VOLUNTAR**

Art. 17 **Pentru asigurarea funcționării serviciului voluntar pentru situații de urgență, prin grija Consiliului Local al orașului Luduș, acesta va avea în administrare următoarele:**

- mijloace și materiale necesare intervenției;
- autospeciale și utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- carburanți și lubrifianți;
- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii;
- sală de pregătire și instruire a personalului;
- poligon de antrenament;
- mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- magazie și alte spații necesare funcționării serviciului;
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin;
- finanțarea serviciului se face de către Consiliul local al orașului Luduș ;
- întreaga gestiune a patrimoniului serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură;
- inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității, iar la predarea-primirea serviciului între ture,

obligatoriu se va verifica și materialele din gestiunea autospecialelor, accesoriilor și celorlalte mijloace din dotarea serviciului, conform listelor de inventar afișate ;

-întreținerea curentă a mijloacelor tehnice – autospeciale, motopompe, accesorii, echipament de protecție se face de către membrii serviciului voluntar în baza graficelor de exploatare, revizii, iar problemele tehnice ca defectiuni, sau verificările la sistemele de rulare, frânare, gaze, în atelierele specializate și cu obținerea documentelor precizate de legile în vigoare cu privire la circulația pe drumurile publice;

CAPITOLUL VI **PREGĂTIREA PERSONALULUI** **SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Art. 18– Pregătirea personalului serviciului se efectuează pe baza planului de pregătire anuală, pe luni, teme și exerciții. Temele specifice se stabilesc de șeful serviciului, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum și de nivelul pregătirii personalului operativ și voluntar. Procesul pregătirii serviciului trebuie să asigure ridicarea nivelului pregătirii de specialitate și fizice a tuturor membrilor acestuia în scopul îndeplinirii integrale și de calitate a sarcinilor specifice.

Pregătirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se efectuează lunar pe durata a 6 ore pentru membrii voluntari, respectiv 33 de ore pentru membrii angajați, diferențiat cele 6 ore se vor constitui drept teme comune.

Temele specifice se stabilesc de șeful serviciului, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum și de nivelul pregătirii personalului profesionist și voluntar. Procesul pregătirii serviciului trebuie să asigure ridicarea nivelului pregătirii de specialitate și fizice a tuturor membrilor acestuia în scopul îndeplinirii integrale și de calitate a sarcinilor specifice.

18.1- Categoriile de pregătire sunt :

- cunoașterea legislației , regulamentului de funcționare și atribuțiilor de serviciu;
- prevenirea incendiilor;
- stingerea incendiilor;
- intervenția la dezastre și diferite situații de urgență;
- cunoașterea tehnicii din dotare;
- pregătire fizică;
- pregătirea în vederea participării la concursurile profesionale;

18.2 Pregătirea specifică locului de muncă se desfășoară prin ședințe teoretice și practice (inclusiv recunoașteri în teren și exerciții) și vizează pregătirea pentru îndeplinirea următoarelor misiuni:

- stingerea incendiilor;
- acordare prim ajutor calificat și descarcerare;

- căutare și salvare din medii ostile vieții (dărâmături, subsoluri, tuneluri, puțuri și grote, înălțimi etc.);
- salvare de la înălțime.

18.3— Pregătirea de specialitate și fizică la care participă toți membrii serviciului se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului. Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire.

18.4— Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului și pe categorii de pregătire precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine o conduce. Se vor întocmi Planuri conspecte pentru temele predate, iar membrii serviciului pentru situații de urgență vor avea conspectate temele de pregătire în caietele de studiu individual. Șeful serviciului va avea un registru de evidență a participării membrilor serviciului voluntar la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

CAPITOLUL VII

DREPTURI, COMPENSATII SI DESPĂGUBIRI, RECOMPENSE, SANCTIUNI ACORDATE MEMBRILOR SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI:

Art. 19 Drepturi,

1. Drepturile componentilor Serviciului Voluntar sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 7 din H.G. nr. 1579/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 37 - 42 din Legea 307 din 12.07.2006, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

2. Personalului serviciului de urgență voluntar li se asigură gratuit de către Consiliul local al orașului Luduș, uniforme și echipamentul de protecție adecvat misiunilor pe care le îndeplinesc, iar în cazul în care pe timpul intervenției li s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, Consiliul Local al orașului Luduș, va asigura înlocuirea acestora.

3. Personalul serviciului de urgență voluntar are dreptul să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, conform H.G.R. Nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare.

4. Personalul angajat al serviciului voluntar de urgență, se încadrează în condiții de muncă similare personalului serviciilor de urgență profesionale, conform art. 38 din Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor.

5. Participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;

6. Încadrarea în serviciu se face pe funcții corespunzătoare pregătirii profesionale;

7. Componenții S.V.S.U. au dreptul să solicite de la persoanele fizice și juridice date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;

8. Pot stabili restricții ori să interzică, potrivit competenței prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii;

9. Pot propune persoanelor în drept oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;

10. Exonerarea de răspundere materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;

11. Pot utiliza, în funcție de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenții la incendii;

12. Se deplasează cu autospecialele din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;

13. Pot opri, ori să limiteze traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;

14. Să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege. În cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieții, integrității fizice a persoanelor sau bunurilor acestora, consimțământul nu este necesar.

15. Pagubele produse Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Luduș, prin pierderea sau degradarea mijloacelor din dotare pe timpul acțiunilor de intervenție, se suportă de către Consiliul local al orașului Luduș, sau de către beneficiarul intervenției, după caz, dacă paguba nu s-a produs din culpa membrilor serviciului.

16. Calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar, conform modelului prezentată în anexa;

17. Gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;

18. Pe timpul intervenției, personalului serviciilor de urgență voluntare li se asigură antidot adecvat naturii mediului de lucru.

19. În cazul operațiunilor de lungă durată, personalului serviciilor de urgență voluntare li se asigură hrana, gratuit, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii.

20. Personalul serviciilor de urgență voluntare are dreptul la indemnizații pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului.

21. Cuantumul orar al indemnizației prevăzute se stabilește și se acordă de Consiliul Local, diferențiat pe categorii de funcții. Compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

22. Pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale, organizate în afara localității în care funcționează serviciul, personalul serviciilor de urgență voluntare beneficiază de toate drepturile de deplasare, cazare și de diurnă ca și personalul serviciilor de urgență profesionale, care se acordă de Consiliul Local, beneficiarul voluntariatului.

23. Personalul serviciilor de urgență voluntare, salariați ai altor instituții publice sau operatori economici, își păstrează drepturile de salariu la locul de muncă pentru perioada cât participă la intervenții, cursuri de pregătire ori concursuri profesionale.

24. Persoanele juridice care organizează servicii de urgență voluntare au obligația să asigure personalul, angajat sau voluntar, la o societate de asigurări pentru caz de boală profesională, accident ori deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin pe timpul intervențiilor, concursurilor profesionale, antrenamentelor ori altor misiuni specifice, în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului

25. Control medical anual, asigurat gratuit de Consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;

26. Uniforma, echipament de protecție, aparatura și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;

27. Despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;

28. Rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;

29 Obligația asigurării drepturilor prevăzute mai sus, revine Consiliului Local al orașului Luduș.

Regulile care se îndeplinesc în mod obligatoriu, în timpul programului de lucru de către personalul S.V.S.U. Luduș .

- prezentarea la program, la ora stabilită pentru schimbul de tură stabilit ;
- efectuarea schimbului de către conducătorul de autospecială și servanți la fiecare tură de serviciu, se realizează prin preluarea întregului inventar existent în dotarea autospecialelor și verificarea numerică a tuturor materialelor existente și a stării de întreținere și funcționare a acestora, în baza inventarului întocmit în acest sens;

- purtarea echipamentului de protecție cu toate componentele sale, de către toți angajații, pe toată perioada programului de lucru și în toate situațiile, ***este obligatorie***;

- este interzisă apelarea telefonului fix pentru convorbirile în interes personal, **pentru a nu fi ocupată linia telefonică în caz de alarmare;**

- pe timpul intervențiilor (*de la primirea alarmei până la încheierea intervenției*) și a activităților ordonate se suspenda convorbirile particulare ;
- se interzice părăsirea locului de muncă în afara acțiunilor de intervenție, consumarea băuturilor alcoolice în timpul serviciului și a fumatului în camera de gardă/permanentă, vestiar și garajul autospecialelor ;
- parcare autoturismelor proprietatea personalului care se află în exercitarea atribuțiilor de serviciu, este admisă numai pe locul stabilit și marcat în acest sens, fiind interzisă parcare acestora în ușa garajului sau pe căile de acces sau de ieșire a autospecialelor pentru intervenție ;
- desfășurarea activităților pe perioada programului de muncă, altele decât cele care se execută zilnic, sunt obligatoriu de îndeplinit dacă sunt dispuse de șeful S.V.S.U., sau conducerea instituției (primar, viceprimar și secretar) ;
- executarea schimbului de tură, în afara celui programat la începutul lunii, se aduce la cunoștința șefului de serviciu și se realizează numai cu încuviințarea acestuia, solicitându-se în scris, în prealabil, acordul schimbului de tură ;
- participarea personalului la instruirea de pregătire lunară și protecția muncii este obligatorie, cu excepția celor care se află în concediul de odihnă sau de boală ;
- efectuarea controalelor la gospodăriile cetățenești asupra modului de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, este obligatorie pentru personalul cuprins în compartimentul de prevenire și trebuie desfășurate în perioada de anotimp stabilită, conform programărilor planificate în acest sens, pe toată perioada anului ;
- este obligatoriu, verificarea de către personalul de serviciu, a obiectelor de inventar din dotarea autospecialelor, după fiecare intervenție, iar în cazul când se constată defecțiuni la mijloacele tehnice utilizate la intervenție (autospecialele PSI, motopompe, grup electrogen, barca cu motor, motoferăstrău, bormașina, flexul, stațiile radiotelefon, aparatele de respirat, lanterne, scările culisabile, echipamentul de descarcerare, stingătoarele PSI, furtune, racorduri, distribuitor, etc.,) distrugerii, deteriorări, sau lipsă în gestiune la obiectele din inventarul serviciului, se înștiințează de îndată șeful serviciului, prezentându-se în scris, o notă explicativă în acest sens, de către cei care execută serviciul ordonat în ziua respectivă ;
- respectarea regulilor obligatorii în traficul de frecvență, la utilizarea stațiilor radiotelefon de emisie – recepție, pe perioada programului de lucru al personalului din S.V.S.U. ;
- executarea și păstrarea curățeniei, a ordinii și disciplinei, se face zilnic, de către personalul care este în serviciul ordonat, pe toată perioada programului de lucru și la predarea serviciului următorului schimb, atât în camera de gardă, vestiar, cât și în garajul autospecialelor, precum și în spațiul destinat servirii mesei, îmbăierii, fumatului și utilizarea grupul social;
- în perioada când echipajul nu este la intervenție, pauza de masa este între orele 08,00-08,30; 13,00-13,30 ; 19,00-19,30 iar în situația intervențiilor sub 4 ore aceasta va fi după sosirea și pregătirea autospecialei pentru intervenție.
- în timpul unei ture de 24 ore, timpul de odihnă este între orele 22,00-06,00
- îndeplinirea întocmai și la timp, a dispozițiilor primite de la șefii ierarhici superiori (primar, viceprimar și șeful de serviciu) dacă aceste dispoziții se referă la

activitatea de intervenție, prevenire, limitare și înlăturare a efectelor în situații de risc, care pot să apară la dezastru sau în alte cazuri care privesc activitatea serviciului prevăzută de legislația în vigoare ;

- la apelurile transmise telefonic de Dispeceratul **112 și I.S.U. Mureș**, nr. telefon , **0265/269661**, fax **0265/269660** se va trece de îndată la activitatea de intervenție și în cel mai scurt timp posibil (*în maxim 5 min.*) personalul de serviciu, se va deplasa pentru intervenție la locul indicat, unde în caz de nevoie, va solicita sprijin pentru a fi trimise și alte forțe pentru intervenție necesare la înlăturarea evenimentului produs;

- în cazul intervențiilor care se desfășoară la incendii, la care nu participă forțe de intervenție ale I.S.U. Mureș, personalul de serviciu, imediat după întoarcere, va întocmi „ Raportul de intervenție “, cu toate datele necesare, rezultate în urma investigațiilor făcute la locul evenimentului, care se va depune de îndată la șeful S.V.S.U. pentru transmiterea acestuia prin fax, la I.S.U. Mureș, în timp de 5 ore ;

- înainte de plecare, la fiecare intervenție se întocmește „ **Nota de anunțare** “, cu toate datele din formular, precum și a „ Foi de parcurs “, completând-o cu nr. de km. parcurși, după ceasul de kilometraj și orele de functionare ;

- la intrarea în programul de lucru, personalul de serviciu, completează formularul „ **Organizarea intervenției pe tură** “, pentru ziua respectivă, cu toate datele cuprinse în formular ;

- **la intervențiile pentru care se apelează direct la S.V.S.U. Luduș , prin nr. de telefonul 0265/411290, 0731374208**, înainte de plecarea la intervenție, se verifică autenticitatea apelului, prin reapelarea numărului de la care se solicită intervenția și numai după confirmarea realității evenimentului, se anunță ISU Mures prin 112 și se deplasează cu echipajul la locul indicat ;

- este interzisă furnizarea de informații altor persoane din afara serviciului despre elementele intervențiilor sau a altor informații cu caracter confidențial;

- atât conducătorii de autospeciale cât și servanții, își vor îndeplini toate atribuțiile cuprinse în prezentul Regulament de organizare și funcționare a serviciului;

- în baza Hotărârii Consiliului Local al orașului Luduș și în condițiile prevăzute de lege, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Luduș, de sub autoritatea sa, poate presta servicii contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, sau diminuarea capacității de intervenție, după cum urmează :

a.) transport de apă , evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni....;

b.) alte activități.

Orice alte activități care nu privesc specificul serviciului, sunt interzise a se desfășura la sediul S.V.S.U. și în incinta acestuia.

Art. 20 Obligații:

Voluntarii din serviciul de urgență voluntar au următoarele obligații:

- să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de

organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;

- să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;

- să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească sollicitudine și respect față de orice persoană;
- să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;

- prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;

- să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimitatea eliberată de beneficiarul voluntariatului, al cărui model este prezentat în anexa nr. 3

Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private aprobate prin H.G. nr. 160/2007.

Art.21 Recompense

Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- mulțumiri verbale și scrise
- scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;
- citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al inspectoratului județean Horea pentru situații de urgență sau al inspectorului general al I.G.S.U.;
- acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Art 22. Sancțiuni

Pentru abateri de la regulile de disciplina, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) Avertisment;
- b) Suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
- c) rezilierea contractului.

CAPITOLUL VIII

Art 23 DISPOZIȚII FINALE

Personalul cooptat în cadrul serviciului va semna un contract de voluntariat, prevăzut în *anexa nr.3*, pe durată determinată de minim 1 an de zile, în baza HG.1579/2005 privind Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, având prioritate la angajare în cadrul serviciului, pe funcțiile pe care este specializat.

Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local Luduș.

Întregul personal al serviciului voluntar pentru situații de urgență, are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament – iar organizarea, conducerea, îndrumarea și controlul activității de prevenire și stingere a incendiilor se desfășoară conform legislației în vigoare.

Întregul personal din S.V.S.U Luduș., trebuie să manifeste în perioada executării atribuțiilor de serviciu, seriozitate, corectitudine, pricepere, curaj, dăruire, respect și putere de muncă, pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor ce le revin, în acțiunile de prevenire și intervenție pe tot parcursul anului.

Nerespectarea regulilor mai sus menționate, atrage după sine, sancționarea conform legislației în vigoare, a celor care se fac vinovați de încălcarea acestora.

Activitatea de voluntar într-un serviciu de urgență voluntar este incompatibilă cu exercitarea funcțiilor de primar, viceprimar, secretar, sau consilier local.

Conform prevederilor O.M.A.I. nr. 75/2019, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte, ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate, cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

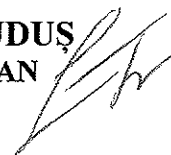
Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare, pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul local, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință tuturor persoanelor interesate.

La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

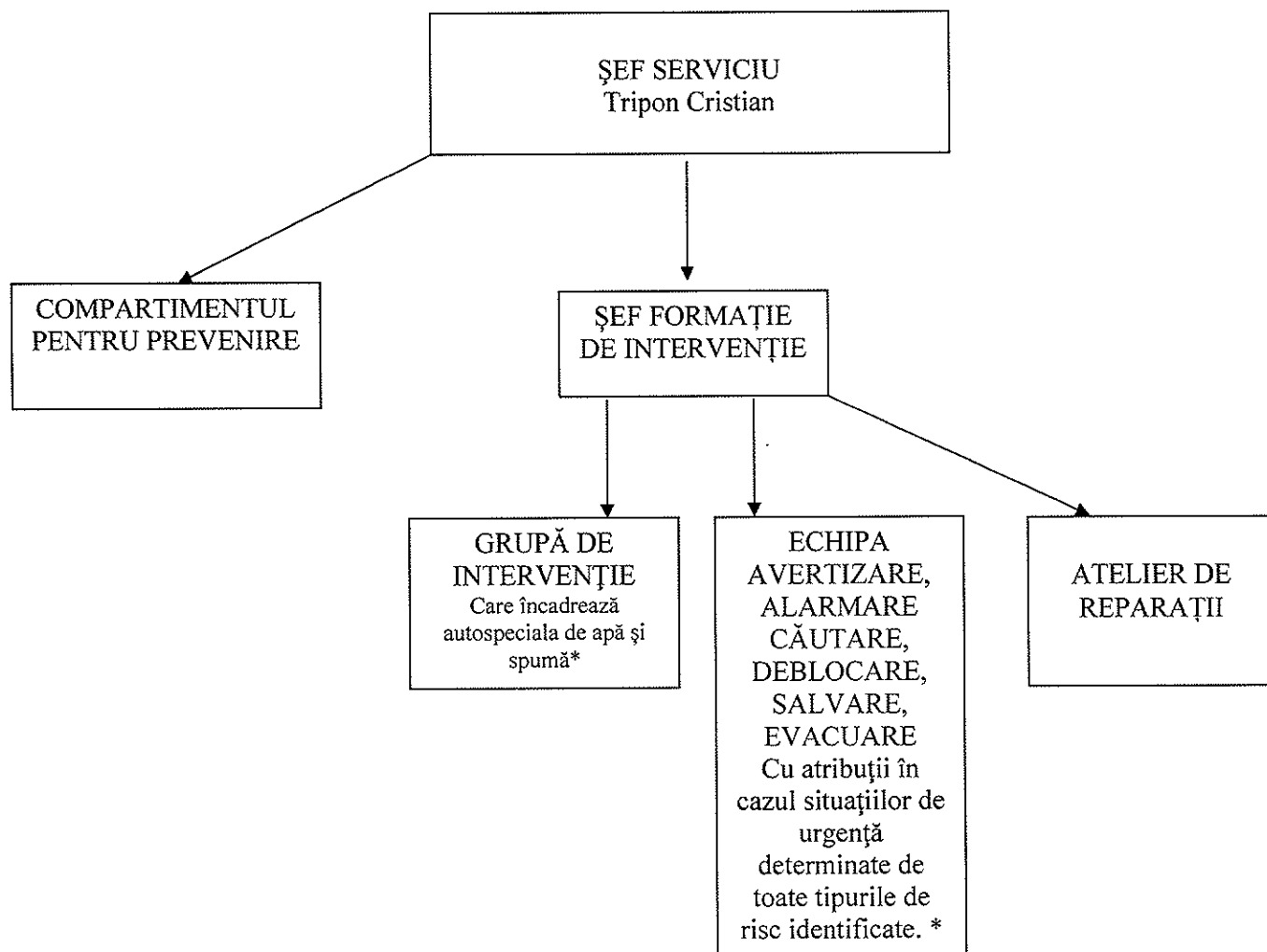
Întocmit

**Șef S.V.S.U. LUDUȘ
TRIPON CRISTIAN**



Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare

Structura serviciului voluntar pentru situații de urgență de Tip V2 al localității Luduș



NOTĂ:

*Personal de rezervă care să asigure posibilitatea acordării de zile libere, concedii de odihnă,

1. Șef serviciu:

2. Compartiment pentru prevenire:

- șef compartiment
- 10 specialiști în prevenire - angajați ai S.V.S.U.

3. Echipe specializate compuse din:

3.1. Echipă stingere incendii

- Șef echipa - servant (angajat) - servant
(voluntar)
- conducător autospeciala (angajat) - servant
(voluntar)
- servant (voluntar)

3.2 Echipă că avertizare alarmare căutare, deblocare, salvare, evacuare:

- conducător autospeciala (angajat) - servant (voluntar)
- servant (angajat) - servant (voluntar)
- servant (voluntar)

4.1. Grupa de intervenție tura nr. 1

- Șef grupă intervenție – servant (angajat) - servant (voluntar)
- conducator autospeciala (angajat) - servant (voluntar)
- servant (voluntar)

4.2. Grupa de intervenție tura nr. 2

- Șef grupă intervenție – servant (angajat) - servant (voluntar)
- conducator autospeciala (angajat) - servant (voluntar)
- servant (voluntar)

4.3. Grupa de intervenție tura nr. 3

- Șef grupă intervenție – servant (angajat) - servant (voluntar)
- conducator autospeciala (angajat) - servant (voluntar)
- servant (angajat)

4.4. Grupa de intervenție tura nr. 4

- Șef grupă intervenție – servant (angajat) - servant (voluntar)
- conducator autospeciala (angajat) - servant (voluntar)
- servant (angajat)

CONTRACT DE VOLUNTARIAT
nr., încheiat astăzi

A. Părțile contractului

1. Beneficiarul contractului: Consiliul Local al, cu sediul în, reprezentat prin domnul/doamna, în calitate de

2. Voluntar: domnul/doamna, fiul/fiica lui și al/a, născut/născută în anul, luna, ziua, în comuna/orașul, județul, domiciliat/domiciliată în str. nr., bl., sc., et., ap., localitatea, județul, posesor/posezoare al/a buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberată de la data de, cod numeric personal, absolvent al/absolventă a, de profesie, cu o vechime de, angajat/angajată la

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

D. Zona de desfășurare a activității:

- în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale.

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;
- echipament individual de protecție;
- materiale igienico-sanitare;
- supliment alimentar;
- alte drepturi:

I. Alte clauze:

- perioada de preaviz este de 15 zile;
- alte clauze:

J. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

- să fie repartizat pe un post conform pregătirii;
- să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- să beneficieze de formare profesională;
- să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:
 -, cu%;
 -, cu%;

3., cu%;
- f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale:
.....;
- g) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local;
- h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității:
.....;
- i) alte drepturi:

1.2. **Obligații:**

- a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;
- b) respectarea disciplinei în timpul activităților;
- c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
- d) păstrarea secretului de serviciu;
- e) portul în mod corespunzător al uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;
- f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;
- g) alte obligații:

2. **Beneficiarul voluntariatului**

2.1. **Drepturi:**

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii;
- d) alte drepturi:

2.2. **Obligații:**

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;
- f) alte obligații:

K. **Dispoziții finale**

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.

3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului,

.....

Voluntar,

.....

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

1.

.....

2.

3.

Organizație gazdă,
.....

Voluntar,
.....

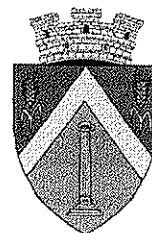
Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Beneficiarul voluntariatului,
.....



PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mures
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317




romania2019.eu

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 41.696 din 14 octombrie 2019

ANUNȚ

privind deschiderea consultării publice
(confort Anexei nr.14 din Procedura de sistem SIPOCA)

Astăzi, 14 octombrie 2019, Primăria orașului Luduș anunță deschiderea procesului de consultare publică privind următorul proiect de act normativ:

- Proiect de hotărâre privind înființarea serviciului, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Proiect de hotărâre;
- Referat de aprobare - primar - nr. 41.585/11.10.2019;
- Raport de specialitate – S.V.S.U. și P.C. – nr. 41587/ 11.10.2019;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la adresa <http://www.ludus.ro> secțiunea „Informatii publice => Transparența decizională - Legea 52/2003”;
- la sediul instituției din Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26;
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus consultării publice se pot depune până la data de 15 noiembrie 2019:

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: ludus@cjmures.ro;
- prin poștă, pe adresa Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26;
- la sediul instituției, la Registratură, la adresa Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26, între orele 8 - 16.

Materialele transmise vor purta mențiunea: „Propuneri privind proiectul...”. Propunerile trimise vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul <http://www.ludus.ro> secțiunea „Informatii publice => Transparența decizională - Legea 52/2003”. Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică până la data de 8 noiembrie 2019.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele: telefon: 0265 411716, e-mail: ludus@cjmures.ro, persoană de contact: dl. Tripon Cristian.

T.M./T.M.

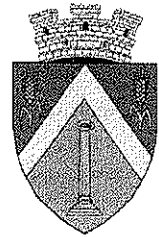


Secretar general,
Jf. Giurgea Eugenia



PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183
Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 41.696 din 14 octombrie 2019

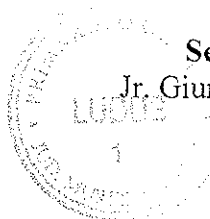

PROCES-VERBAL

Încheiat azi, 14 octombrie 2019, cu ocazia afișării anunțului potrivit prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, de aducere la cunoștința publicului a următorului proiect de act normativ:

- **Proiect de hotărâre privind înființarea serviciului, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș.**

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal în 1 exemplar.

Secretar,
Jr. Giurgea Eugenia



T.M./T.M.