



PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ



B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș

Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;

e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro



Nr. 32350/21.11.2014

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

1. Proiect de hotărâre pentru acordarea de subvenții din bugetul Orașului Luduș, asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială de interes local

REFERAT

pentru acordarea de subvenții din bugetul Orașului Luduș, asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială de interes local

Legea nr. 34/1998 stabilește modul de acordare a unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, stabilește principiile, cadrul general și procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare.

În prezent, în domeniul asistenței sociale, art. 12 din Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, prevede că „(1) Serviciul public de asistență socială, organizat la nivel local, are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar. De asemenea, alin. (3) al aceluiași articol statuează că: „Serviciile publice de asistență socială, organizate la nivel județean sau local, pot încheia convenții de parteneriat între ele, cu alți furnizori de servicii sociale și contracte de acordare a serviciilor sociale cu furnizorii de servicii sociale prevăzuți la art. 11.”

Potrivit art. 36 alin. (6), lit. a) pct. 2 și art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, actualizată, Consiliul Local are posibilitatea de a finanța servicii sociale prin

hotărâri în plen. Aceste servicii sociale se adresează protecției copilului, persoanelor cu handicap, persoanelor vârstnice, familiei și altor categorii de persoane sau grupuri aflate în dificultate socială. Bugetul alocat acestor activități în anul 2015 va fi stabilit prin hotărâre de consiliu local. Membrii comisiei de evaluare și selecționare vor fi desemnați de către consiliul local printr-o altă hotărâre. Sumele alocate și liniile de finanțare vor fi aprobate la votarea bugetului local al orașului Luduș pentru anul 2015, ținând cont de prevederile Ordinului nr. 1838 din 16 septembrie 2014 privind aprobarea liniilor de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale pentru anul 2015.

Astfel, ținând cont de prevederile Ordonanței 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, modificată și completată,

Având în vedere dispozițiile Ordinului nr. 1838 din 16 septembrie 2014 privind aprobarea liniilor de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale pentru anul 2015, respectiv unitățile de asistență socială și capitolele de cheltuieli pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul de stat, pentru anul 2015 în baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială,

Am realizat un Regulament denumit în continuare *Ghid* și un contract cadru de finanțare prin care propunem reglementarea acordării de subvenții din bugetul local al orașului Luduș.

Considerând că Ghid asimilează prevederile Legii nr. 34/1998 și ale celorlalte acte normative menționate mai sus, precum și faptul că această procedură este aplicată similar și în alte municipii din țară,

Propunem aprobarea prezentului ghid privind regimul acordării de subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială de interes local din bugetul local al orașului Luduș, în limita fondurilor publice alocate prin Bugetul Orașului Luduș pe anul 2015 și aprobarea Convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială care sunt anexă la proiectul de hotărâre.

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru acordarea de subvenții din bugetul Orașului Luduș, asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială de interes local

Consiliul Local al Orașului Luduș întrunit în ședința ordinară de lucru,

Văzând referatul nr. 32350 /21.11.2014 întocmit de către Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Luduș, prin care se motivează necesitatea aprobării Ghidului solicitantului pentru acordarea de subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială de interes din fondurile bugetului local al orașului Luduș, precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate „Juridică. Apărarea drepturilor omului. Ordine Publică și Relația cu cetățenii”, „Învățământ.

Cultură. Sănătate. Sport. Agreement. Culte și Protecție Socială” și „Buget. Finanțe. Contabilitate și Fonduri Europene”;

Ținând cont de prevederile Ordonanței 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, modificată și completată,

Având în vedere dispozițiile Ordinului nr. 1838 din 16 septembrie 2014 privind aprobarea liniilor de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale pentru anul 2015, respectiv unitățile de asistență socială și capitolele de cheltuieli pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul de stat, pentru anul 2015 în baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială,

Potrivit competențelor conferite de dispozițiile art. 36 alin. (1), alin. (6) lit. a) pct. 2, precum și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂREȘTE:

1. Se aproba Ghidul privind regimul acordării de subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială de interes local din bugetul local al orașului Luduș, prezentat în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

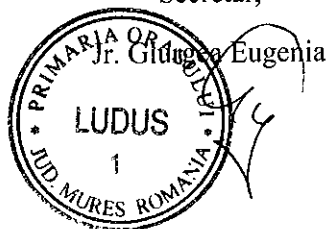
2. Se aproba Convenția cadru pentru acordarea de servicii de asistență socială care este prezentă în Anexa 2, și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Luduș, dl. Moldovan Ioan Cristian, prin Biroul B.F.C.R.U. și Biroul Relații cu publicul din cadrul Primăriei orașului Luduș.

Proiectul de act normativ poate fi consultat pe site-ul Primăriei orașului Luduș, www.ludus.ro sau la sediul acesteia din bd. 1 Decembrie 1918 nr. 26 (panou de afișaj).

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, republicată, până la data de 21 decembrie 2014 se pot trimite în scris, pe adresa Primăriei orașului Luduș sau pe adresa de e-mail ludus@cjmures.ro, propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ sus-amintit. Materialele transmise vor purta mențiunea: *Recomandarea proiect de act normativ*. Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă este d-șoara Vereș Claudia, pe care o puteți contacta la adresa mai sus menționată.

Secretar,



GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru acordarea de subvenții din bugetul Consiliului local Luduș, asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială de interes local

Informații generale

Autoritatea finanțatoare: Consiliul local Luduș, Primăria orașului Luduș, cu sediul în Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr.26 telefon :0265/411716.

I. OBIECTIVELE PROGRAMULUI

1) În conformitate cu Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială precum și a Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local Luduș aprobă prin H.C.L. liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale pentru anul 2015.

2) Subvențiile se acorda asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială de interes local conform prevederilor Legii nr.34/1998(privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială) precum și a Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001 (privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 cu modificările și completările ulterioare).

3). Atribuirea convențiilor pentru acordarea de servicii de asistență socială se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte.

4). Un solicitant poate depune mai multe proiecte cu condiția ca acestea să fie pentru unități de asistență socială diferite.

II. SERVICII SOCIALE DE INTERES LOCAL PENTRU CARE SE ACORDĂ SUBVENȚII PE ANUL PENTRU CARE SE ACORDĂ SUBVENȚIA

Conform H.C.L..... liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale pentru anul 2015 sunt următoarele:

- asistența socială a persoanelor cu handicap;
- asistența socială a persoanelor vârstnice;
- asistența socială a copiilor, persoanelor singure și familiilor în dificultate

III. BENEFICIARI

Pot participa (în condițiile legii) la procedura pentru atribuirea convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, asociații și fundații care înființează și administrează unități de asistență socială pe raza orașului Luduș.

IV. CRITERII DE SELECȚIE A CAPACITĂȚII SOLICITANȚILOR DE A OBTINE SUBVENȚIE:

1. justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;
2. ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate;
3. resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;
4. valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială;
5. experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială.

V. ALOCAȚIA BUGETARĂ - pentru subvenții în domeniul asistenței sociale

Alocația bugetară pentru anul pentru care se acordă subvenția va fi stabilită prin H.C.L. Co-finanțarea din partea asociației/fundației trebuie să fie de minim 50 % din valoarea totală a proiectului.

VI. CHELTUIELI ELIGIBILE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL:

În conformitate cu prevederile Ordinului 1838/16.09.2014, următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile:

- cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială;
- cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;
- cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei; (excepție unitățile de asistență socială care fac asistență la domiciliu)
- cheltuieli cu iluminatul; (excepție unitățile de asistență socială care fac asistență la domiciliu)
- cheltuieli pentru plata serviciilor apă, canal, salubritate, telefon; (excepție unitățile de asistență socială care fac asistență la domiciliu)
- cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate;
- cheltuieli cu obiectele de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate;
- cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor;
- cheltuieli cu materialele sanitare pentru persoanele asistate; -
- cheltuielile cu materialele pentru curățenie pentru persoanele asistate;
- cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite (în baza convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială) numai în măsura în care sunt justificate și oportune .

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificări și completările ulterioare.

Curtea de conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității non-profit finanțate din fonduri publice.

Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- plata chiriei pentru spațiul în care se derulează activitățile solicitantului;
- activități generatoare de profit;
- intervenții în caz de calamitate;
- sprijinirea persoanelor fizice sinistrate;
- plata taxelor și impozitelor pe clădiri, terenuri și autovehicule.

VII. PROCEDURA DE SOLICITARE A SUBVENȚIEI

A. Publicarea programului anual vizând asistența socială, pentru acordarea subvențiilor se face pe site-ul Primăriei orașului Luduș și în cotidienele locale.

B. Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează în pachet închis de către asociațiile și fundațiile interesate și se înregistrează la registratura Primăriei orașului Luduș. Data limită de depunere a documentației este ultima zi lucrătoare a lunii ianuarie.

Seleționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor se poate realiza și în cursul anului curent, cu încadrare în sumele prevăzute în buget cu această destinație, în acest caz termenul privind depunerea documentației de solicitare a subvenției se aprobă prin H.C.L. și se anunță într-un ziar de largă circulație .

C. Înscrierea candidaților

Sunt eligibile în condițiile legii, să participe la procedura pentru atribuire a convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială:

- asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, asociații și fundații care înființează și administrează unități de asistență socială.
- sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, constituite și acreditate sau licențiate să acorde servicii sociale, potrivit legii

Nu sunt eligibile asociațiile/ fundațiile care se află în oricare dintre următoarele situații:

1. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

2. furnizează informații false în documentele prezentate;
3. a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract și/sau convenție, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
4. face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare;
5. nu prezintă declarația menționată în lege;
6. a depus proiectul după expirarea datei limită pentru depunere (caz în care proiectul se returnează nedeșchis);
7. proiectul a fost depus la o altă adresă decât cea indicată .
8. nu are contribuție proprie de minim 50% din valoarea totală a proiectului.
9. are încheiate pentru anul fiscal pentru care se solicită subvenția, convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială în baza Legii nr.34/1998 cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau după caz, cu Consiliul Județean Mureș pentru aceeași unitate de asistență socială și același grup țintă pentru care solicită finanțare de la bugetul local al municipiului Luduș.

D. Transmiterea documentației și prezentarea propunerilor de proiecte:

Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un singur exemplar, exceptând cererea de solicitare cu anexa A și anexa B, care se vor depune în 3 exemplare originale, în plic închis la registratura Primăria Orașului Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr.26.

Asociațiile/fundațiile au dreptul de a modifica sau reține documentația depusă în vederea obținerii finanțării numai înainte de data limită, în caz contrar vor fi excluse de la procedura în vederea obținerii subvenției.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998, documentația de solicitare subvenției va cuprinde:

1. cererea de solicitare a subvenției (anexa nr. 1 la ghidul solicitantului)- în 3 exemplare originale;
2. raportul privind activitatea asociației/fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice; (convenții în derulare, dacă este cazul 1 exemplar original);
3. dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare, licența de funcționare și alte documente care dovedesc dreptul asociației/fundației de a acorda servicii sociale-1 exemplar copie xerox;
4. statutul și actele adiționale după caz; dovada dobândirii personalității juridice, 1 exemplar copie xerox;
5. ultimul bilanț contabil înregistrat la organele financiare, 1 exemplar copie xerox;
6. balanța contabilă de verificare pentru luna anterioară depunerii solicitării, 1 exemplar copie xerox;
7. dovadă privind bonitatea asociației/ fundației emisă (în luna în care se depune dosarul de solicitare a subvenției)de banca la care are deschis contul curent -1 exemplar original
8. dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială, 1 exemplar copie xerox;
9. autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență socială pe anul curent, 1 exemplar în copie xerox
10. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că are/nu are contractată subvenție, pentru aceeași activitate non profit, de la Consiliul local Luduș în anul fiscal pentru care se solicită subvenția; declarație pe propria răspundere din care să reiasă că are/nu are contractată subvenție pentru aceeași unitate de asistență socială și același grup țintă cu Consiliul Județean Mureș, respectiv cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în anul fiscal pentru care se solicită subvenția. În situația în care are mai mult de o subvenție de la Consiliul local Luduș în cursul anului pentru care solicită subvenția, va depune declarație pe propria răspundere din care să reiasă că valoarea totală a finanțării nerambursabile de la Consiliul local Luduș nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul local al orașului Luduș-1 exemplar original
11. Dovada că asociația/fundația și-a achitat impozitele și taxele către stat - certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice - eliberat de către Administrația Finanțelor Publice Luduș în luna în care se solicită subvenția -1 exemplar original, respectiv certificatul fiscal privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice - eliberat de către Primăria orașului Luduș în luna în care se depune solicitarea pentru obținerea subvenției-1 exemplar original;

12. Dovada contribuției către asigurările sociale de stat - 1 exemplar original;

13. Dovada contribuției proprii - 1 exemplar original

14. Informații referitoare la experiența similară, concretizată prin îndeplinirea unor contracte de finanțare similare în ultimii 3 ani, informații care vor conține date certificate privind beneficiarul, momentul încheierii, valoarea, precum și modul de îndeplinire a contractelor respective - 1 exemplar copie.

15. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială.

Asociația/fundația are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea financiară.

Asociația/fundația are dreptul de a cere clarificări, Consiliului local Luduș care va răspunde numai acelor solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect și de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telex;
- d) telefax;
- e) electronică.

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, asociația/fundația care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute mai sus are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a nu face nici o discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări. Informații suplimentare se pot obține de pe site-ul Consiliului local Luduș, www.ludus.ro sau tel. 0365/411716, persoană de contact, secretar al comisiei.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile, rezultatele urmărite pe baza unor indicatori precizi și justificați. O asociație/fundație poate depune mai multe proiecte în vederea obținerii subvenției de la Consiliul local Luduș...

Se vor menționa activități din proiect care se intenționează a se subcontracta de către asociație/fundație. În cazul subcontractării aceasta trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de lege pentru solicitant..

Asociația/fundația are obligația de a menține propunerea valabilă pe toată perioada de implementare a proiectului.

Consiliul local Luduș are dreptul de a cere asociației/ fundației, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a propunerii de proiect, prelungirea acestei perioade. În această situație solicitantul trebuie să comunice Consiliului Local Luduș dacă este sau nu este de acord cu prelungirea propunerii de proiect. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate se consideră că și-a retras propunerea de proiect.

E. EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE:

Evaluarea proiectelor depuse de către asociație/ fundație în vederea acordării subvențiilor se realizează de către Comisia de evaluare și selecționare constituită prin Hotărâre a Consiliului Local Luduș.

Grila de evaluare a asociațiilor/fundațiilor este prevăzută în anexa nr. 2 la ghidul solicitantului.

Comisia de evaluare și selecționare va solicita Serviciului public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Luduș un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

Comisia va verifica eligibilitatea, înregistrarea și îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară și va acorda punctaje după cum urmează:

a) pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, maximum 10 puncte;

b) pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate, maximum 20 puncte, după cum urmează:

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 15 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100 % se acordă 20 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 100 % se acordă 0 puncte;

c) pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de asistență socială, maximum 30 puncte;

d) pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și finanțarea lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială, maximum 20 puncte, după cum urmează:

- pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 5 puncte;
- pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 15 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 20 puncte;

e) pentru experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială, maxim. 20 puncte

F. COMUNICAREA REZULTATELOR

Comisia de evaluare și selecționare va comunica în scris asociațiilor/fundațiilor neselectate motivele neacordării subvenției, în termen de 30 de zile de la data limită de depunere a proiectelor.

Comisia de evaluare și selecționare va comunica în scris asociațiilor/fundațiilor selecționate nivelul sumelor aprobate, în termen de 5 zile de la adoptarea H.C.L.

G. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Contestațiile se pot depune în termen de 3 zile de la comunicarea rezultatelor selecției, în scris, la registratura Primăriei orașului Luduș. Contestațiile se soluționează în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea acestora.

H. ÎNCHEIEREA CONVENȚIILOR PENTRU ACORDAREA DE SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Convenția pentru acordarea de servicii de asistență socială se încheie cu asociațiile/fundațiile selecționate care, conform grilei de evaluare, realizează cel puțin 60 de puncte.

În situația în care mai multe unități de asistență socială realizează cel puțin 60 de puncte, selecția acestora se face în ordine descrescătoare, în limita bugetului aprobat.

Asociațiile și fundațiile care au primit finanțări nerambursabile au obligația să întocmească și să transmită Consiliului local Luduș o raportare intermediară și finală (Anexa nr.3).

CERERE
de solicitare a subvenției în temeiul (Legii nr.34/1998*)

*) Cererea și anexele la aceasta se vor completa în 3 exemplare.

1. Date despre asociație/fundație 1. Denumirea: Asociația/Fundația, cu sediul în.....
, tel., (localitatea, strada, sector/județ)

2. Dobândirea personalității juridice:
Hotărârea nr din data de, pronunțată de

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor

3. Codul fiscal nr, emis de din
data de

4. Nr. contului bancar, deschis la Banca
....., cu sediul în

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației:
Numele prenumele
....., domiciliul
....., tel
(localitatea, strada, sector/județ)

6. Date personale ale responsabilului financiar al
asociației/fundației
Numele , prenumele
....., domiciliul
....., tel
(localitatea, strada, sector/județ)

II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:
Titlul proiectului, anul

Parteneri în proiect
Natura parteneriatului

Descrierea pe scurt a proiectului

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:

4. Asociația/fundația desfășoară servicii de asistență socială: - la nivel local

(precizați localitatea)

- la nivel de județ

(precizați județul)

III. Subvenția solicitată de la bugetul local, în anul ... este de lei, pentru un număr mediu lunar de persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumirea unității de	Localitatea în care are sediul unitatea de	Nr. mediu lunar al	Subvenția solicitată
----------	-----------------------	--	--------------------	----------------------

		asist. socială		(lei)
TOTAL				~

Subsemnata/Subsemnatul, posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria

..... nr....., eliberat/eliberată la data de de către.....,

împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației prin Hotărârea

nr...../..... ,

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- asociația/fundația nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

mă angajez ca suma de.....să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor

prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,

Responsabil financiar,

(semnătura și ștampila)

(semnătura și ștampila)

Data

ANEXA A
la cerere

FIȘA TEHNICĂ privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

- denumirea
- tipul de unitate

2. Sediul unității de asistență socială.....,
(localitatea, strada, nr.,judet)

tel.....

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;
- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;
- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

4. Serviciile de asistență socială acordate
(rezumați în maximum 10 rânduri)

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în
(precizați localitatea/localitățile)

5.2. Numărul de persoane asistate

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul

6.2. Planificarea activităților

(în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora) 6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului

(prezentați în copie convențiile de parteneriat) 6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă)

(Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/persoană asistată
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor
- condiții de petrecere a timpului liber
- condiții de comunicare cu exteriorul
- condiții de servire a mesei
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate

- grupurile sanitare:..... la..... persoane asistate;

- 1 lavabou la..... persoane asistate;

- 1 duș/cadă la.....persoane asistate;

- condițiile de preparare și servire a hranei

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială

- condiții de transport al mesei

- operativitatea intervenției

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) .

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal:, din care:

- de conducere

- de execuție

- cu contract individual de muncă

- cu contract de voluntariat

7.2. Personal calificat în domeniul asistenței sociale, din care:

- asistenți sociali cu studii superioare

- asistenți sociali cu studii medii

- personal cu altă calificare (Specificați tipul calificărilor.)

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr

- responsabilități

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele.....prenumele, profesia.....

Funcția în asociație/fundație

Angajat cu contract individual de muncă/convenție civilă de prestări de servicii

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții
- terenuri
- alte mijloace fixe
- mijloace de transport

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

Persoana împuternicită,

Responsabil financiar,

(semnătura și ștampila)

(semnătura și ștampila)

Data

ANEXA B la cerere

DATE
privind bugetul unității de asistență socială în anul

Denumirea unității de asistență socială, sediul

Număr de persoane asistate lunar, subvenția lunară/persoană asistată..... lei

Denumirea indicatorilor	TOTAL	lei			
		Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Venituri totale, din care:					
1. Venituri ale asociației/fundației *1)					
2. Subvenție acordată în temeiul Legii 34/1998					
Cheltuieli totale din care: *2)-3) 1. Cheltuieli de personal*4) 2.Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon					
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10.Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru					

persoanele asistate					
11.Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială*5)					
12.Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)					

*1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1 - 11 nu pot fi sub nivelul finanțării acordate de la bugetul local.

*3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

*4) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

*5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

II. Utilizarea subvenției

Denumirea indicatorului	Cheltuieli		Din venituri proprii
	totale	de la bugetul local	
			lei

1. Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului

calificat în domeniul asistenței sociale, care participă

efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială

2. Cheltuieli cu hrana pentru

persoanele asistate

3. Cheltuieli pentru încălzirea și

prepararea hranei

4. Cheltuieli cu iluminatul

5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal,

salubritate, telefon

6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele

asistate

7. Cheltuieli cu obiecte de inventar

de mică valoare sau scurtă durată

și echipament pentru persoanele

asistate			
8. Cheltuieli de transport pentru			
persoanele asistate și însoțitorii			
lor			
9. Cheltuieli cu materiale sanitare			
pentru persoanele asistate			
10. Cheltuieli cu materiale pentru			
curățenie pentru persoanele asistate			
11. Cheltuieli pentru carburanții și i			
lubrifianții necesari în			
funcționarea mijloacelor de			
transport specific activității			
unității de asistență socială			

III. Cheltuieli lunare de întreținere în unitatea de asistență socială (incluzând, după caz, cheltuielile prevăzute în buget la pct. 1 - 6 și 8 - 12)

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile lunare de întreținere raportate la numărul de persoane asistate/lună)

Persoana împuternicită

Responsabil financiar,

semnătura și ștampila

semnăturași ștampila

Data

ANUNȚ

Primăria orașului Luduș aduce la cunoștința asociațiilor și fundațiilor din Luduș că dosarele pentru solicitarea subvenției de la bugetul local în baza Legii nr.34/1998 și a H.G. nr.1153/2001 cu modificările și completările ulterioare, pentru anul se pot depune în perioada la registratura Primăriei orașului Luduș. Ghidul solicitantului și cererea de solicitare a subvenției se pot descărca de pe site-ul Primăriei orașului Luduș www.ludus.ro. Informații suplimentare se pot obține din cadrul Primăriei orașului Luduș, telefon 0265-411716 persoana de contact :

Primar,

CONVENȚIE¹) pentru acordarea de servicii de asistență socială

Consiliul Local
 Județul
 Nr/
 Nr/

În baza prevederilor Legii nr. **34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială,
 Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, prin Direcția de muncă și solidaritate socială/ Consiliul Local, cu sediul în, telefon, cod fiscal,cont virament, deschis la, reprezentat de, (numele, prenumele și funcția)
 și
 Asociația/Fundația

.....
, cu sediul în,
 telefon, cod fiscal, cont virament²
)....., deschis la
, reprezentată de
 (nume și prenume),
 au convenit următoarele:

I.Obiectul convenției

1.Acordarea de către Asociația/Fundația a serviciilor de asistență socială, în conformitate cu fișele tehnice ale unităților de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de persoane asistate.

2.Subvenționarea de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale de la bugetul de stat/ consiliul local de la bugetul local a serviciilor de asistență socială acordate de asociație/fundație, în limita sumei de lei în anul

II.Durata convenției

1.Durata convenției este de la 1 ianuarie până la (nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acordă subvenția).

2.Durata convenției provizorii este de la data de 1 ianuarie până la data încheierii convenției definitive, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data intrării în vigoare a legii bugetului de stat/data aprobării bugetului local.

3.Durata convenției definitive este de la data încetării convenției provizorii până la data prevăzută la pct. 1.

III.Obligațiile asociației/fundației sunt:

1. acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișelor tehnice ale unităților de asistență socială;

2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;

3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară și a cererii privind subvenția pentru luna curentă la direcția de muncă și solidaritate socială/consiliul local;

4. depunerea, în termen de 15 zile de la data încetării convenției definitive, la direcția de muncă și solidaritate socială/consiliul local a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;

5. menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului că beneficiază de subvenție de la bugetul de stat/local, conform Legii nr. **34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

6. comunicarea în termen de 30 de zile la direcția de muncă și solidaritate socială/consiliul local, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;

7. asigurarea accesului la sediul asociației/fundației/unității de asistență socială a persoanelor împuternicite de direcția de muncă și solidaritate socială/consiliul local să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;

8. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la 31 decembrie.

▣IV. Obligațiile direcției de muncă și solidaritate socială/consiliului local sunt:

1. acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate;

2. acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către asociație/fundație.

▣V. Forța majoră

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție. În situația în care direcția teritorială sau, după caz, consiliul local se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, direcția teritorială sau, după caz, consiliul local va notifica imediat asociației/fundației această situație.

În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația sau fundația se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

VI. Suspendarea convenției

Prezenta convenție se suspendă în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III pct. 3 și 7.

Direcția de muncă și solidaritate socială/consiliul local va notifica asociației/fundației că subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

VII. Încetarea convenției

Prezenta convenție încetează:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;

c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;

d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

VIII. Modificarea convenției

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

IX. Litigii În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.

În cazul în care nu reușesc soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

X. Dispoziții finale

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezenta convenție s-a încheiat la sediul direcției de muncă și solidaritate socială/consiliului local, în două exemplare.

Direcția de muncă și solidaritate socială/
Consiliul Local

Asociația/Fundația

Data

¹) provizorie/definitivă.

²) cont bancar special pentru subvenție.