

**Proiect de hotărâre
din 6 august 2018**

privind aprobarea parteneriatului între UAT Orașul Luduș, Ministerul Sănătății și celelalte unități sanitare din județul Mureș în derularea proiectului "Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația județului Mureș" cod SMIS 125334

Consiliul Local Luduș, întrunit în ședință extraordinară de lucru,
Analizând referatul Serviciului "Investiții, Achiziții, Domeniu Public" nr. 28956 din 31.07.2018,

În conformitate cu prevederile art. 10 și ale art. 36, alin. (7), lit. "a)" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând avizele comisiilor de specialitate, respectiv comisia „A.D.P.P. și A.P.L.”, comisia „U.A.T. și P.M.”, comisia „Juridică” și comisia „B.F.C și F.E.”,

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. „e”, precum și ale art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărăște:

Art. 1 Se aprobă parteneriatul între UAT Orașul Luduș, Ministerul Sănătății și celelalte unități sanitare din județul Mureș în derularea proiectului "Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația județului Mureș" cod SMIS 125334.

Art. 2 Se aprobă modelul acordului de parteneriat în derularea proiectului "Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația județului Mureș" cod SMIS 125334, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

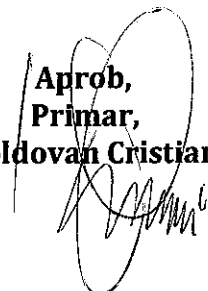
Art. 3 Se mandatează primarul orașului Luduș pentru a semna acordul de parteneriat în derularea proiectului "Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația județului Mureș" cod SMIS 125334.

Art. 4 Cu aducerea la îndeplinire se încredințează primarul orașului Luduș, prin compartimentele de specialitate.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – județul Mureș,
- Primarului orașului Luduș,
- Serviciului „I.A.D.P.”,
- Biroului "B.F.C.R.U.”,
- Spre afișare.

**Inițiator,
Primarul orașului Luduș,
Moldovan Cristian**



REFERAT

privind aprobarea parteneriatului între UAT Orașul Luduș, Ministerul Sănătății și celelalte unități sanitare din județul Mureș în derularea proiectului "Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația județului Mureș" cod SMIS 125334

La solicitarea reprezentanților Ministerului Sănătății, unitățile sanitare de pe raza județului Mureș și autoritatea locală și-au exprimat intenția de a deveni parteneri în derularea proiectului "Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația județului Mureș" cod SMIS 125334.

Proiectul va fi depus de către Ministerul Sănătății, în calitate de lider de parteneriat, în vederea obținerii finanțării nerambursabile în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiție 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectiv specific 8.1 - Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate/ Obiectiv specific 8.2. „Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență” , apel de proiecte - POR/2018/8/8.1/1/8.1.A/7 regiuni – Nefinalizate sau POR/2018/8/8.1/1/8.1.A/ITI – Nefinalizate sau POR/2018/8/8.1/1/8.2.B/7 regiuni – Nefinalizate sau POR/2018/8/8.1/1/8.2.B/ITI – Nefinalizate, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

UAT Orașul Luduș va solicita fonduri pentru contractul de lucrări nr. 6 din 25.02.2016 încheiat cu S.C. Construct Mapcom S.R.L., având ca obiect "Reabilitare Policlinica Spitalului Orașenesc Dr. Valer Russu Luduș, jud. Mureș", în valoare de 222.637,12 lei.

Analizând prevederile Legii nr. nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

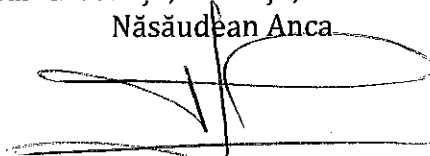
- art. 10: "Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, în conformitate cu principiul autonomiei locale."

- art. 36, alin. (7), lit. "a)": "Consiliul local hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local."

Propunem:

- aprobarea parteneriatului între UAT Orașul Luduș, Ministerul Sănătății și celelalte unități sanitare din județul Mureș în derularea proiectului "Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația județului Mureș" cod SMIS 125334;
- aprobarea modelului de acord de parteneriat;
- mandatarea primarului pentru a semna acordul de parteneriat.

Întocmit,
Serviciul "Investiții, Achiziții, Domeniu Public"
Nășăudean Anca



Acord de parteneriat
nr. ____ / ____
pentru realizarea proiectului

În conformitate cu prevederile art. 33 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.

Părțile

1. MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, cu sediul în *strada Cristian Popișteanu, nr.1-3, sector 1, CP 010024, București*, codul fiscal 4266456, având calitatea de **Lider de parteneriat (Partener 1)**, reprezentat legal de doamna Sorina Pinte, în calitate de ministru al sănătății
Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

și :

1. SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÎRGU MUREȘ, cu sediul în *Tîrgu Mureș, str. Gheorghe Marinescu, nr.50, județul Mureș*, codul fiscal 4323209, având calitatea de **Partener 2**, reprezentat legal de, în calitate de

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

2. SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN MUREȘ, cu sediul în *Tîrgu Mureș, str. Bernády György, nr.6, județul Mureș*, CP 540072, codul fiscal 24014380, având calitatea de **Partener 3**, reprezentat legal de, în calitate de

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

3. INSTITUTUL DE URGENȚĂ PENTRU BOLI CARDIOVASCULARE ȘI TRANSPLANT, cu sediul în Tîrgu Mureș, str. Gh. Marinescu, nr.50, județul Mureș, CP 540136, codul fiscal 32051606, având calitatea de **Partener 4**, reprezentat legal de, în calitate de
Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

4. SPITALUL MUNICIPAL "DR. EUGEN NICOARĂ", cu sediul în Reghin, str. Spitalului, nr.20, județul Mureș, CP 545300, codul fiscal 1235218, având calitatea de **Partener 5**, reprezentat legal de, în calitate de
Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

5. SPITALUL MUNICIPAL SIGHIȘOARA, cu sediul în Sighișoara, str. Zaharia Boiu, nr.40, județul Mureș, CP 545400, codul fiscal 4323403, având calitatea de **Partener 6**, reprezentat legal de, în calitate de
Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

6. SPITALUL MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU", cu sediul în Tîrnăveni, str. Victor Babeș, nr.2, județul Mureș, CP 545600, codul fiscal 4322386, având calitatea de **Partener 7**, reprezentat legal de, în calitate de
Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

7.SPITALUL ORĂȘENESC "DR. VALER RUSSU", cu sediul în Luduș, b-dul 1 Decembrie 1918, nr.20, județul Mureș, CP 545200, codul fiscal 4323543, având calitatea de **Partener 8**, reprezentat legal de, în calitate de
Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

8. SPITALUL SOVATA – NIRAJ, cu sediul în Sovata, str. Principală, nr.156, județul Mureș, CP 545500, codul fiscal 28605975, având calitatea de **Partener 9**, reprezentat legal de, în calitate de
Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

9. SPITALUL ORĂȘENESC SÎNGEORGIIU DE PĂDURE, cu sediul în Sîngeorgiu de Pădure, str. Dózsa György, nr. ..., județul Mureș, CP 547535, codul fiscal 22858626, având calitatea de **Partener 10**, reprezentat legal de, în calitate de

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

10. U.A.T. ORAȘUL LUDUȘ, cu sediul în Luduș, bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, județul Mureș, cod poștal 545200, codul fiscal 5669317, având calitatea de **Partener 11**, reprezentat legal de, în calitate de

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

au convenit următoarele:

- **Obiectul**

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația din județul Mureș**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, **Axa prioritară Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiție 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale** care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, **Obiectiv specific 8.1 - Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate/Obiectiv specific 8.2. „Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență”**, apel de proiecte - **POR/2018/8/8.1/1/8.1.A/7 regiuni - Nefinalizate** sau **POR/2018/8/8.1/1/8.1.A/ITI - Nefinalizate** sau **POR/2018/8/8.1/1/8.2.B/7 regiuni - Nefinalizate** sau **POR/2018/8/8.1/1/8.2.B/ITI - Nefinalizate**, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

Prezentul acord se constituie ca anexă a cererii de finanțare.

- **Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- *Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:*

Organizația	Roluri și responsabilități
-------------	----------------------------

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat</i>
Partener 2	idem
Partener 3	idem
Partener 4	idem
Partener 5	idem
Partener 6	idem
Partener 7	idem
Partener 8	idem
Partener 9	idem
Partener 10	idem
Partener 11	idem

- *Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului*
- *Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.*

<i>Organizația</i>	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i>	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i>	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>	<i>Numărul și data Hotărârii de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, semnată de ordonatorul de credite al fiecărui partener</i>
Lider de parteneriat (partener 1)				
Partener 2				
Partener 3				
Partener 4				
Partener 5				
Partener 6				
Partener 7				
Partener 8				
Partener 9				
Partener 10				
Partener 11				

○ *Plățile*

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015

privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia, dacă este cazul, pentru procedurile în derulare la momentul depunerii cererii de finanțare;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat;
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴, aferente achizițiilor pentru care încă nu a fost făcută plata.

- **Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

- *Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.*

- **Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

A. Drepturile liderului de parteneriat

- *Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.*

B. Obligațiile liderului de parteneriat

Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

- *Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.*
- *Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.*

Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original, cu excepția dosarelor de achiziție anterior încărcate în MySmis, precum și a

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

copiile electronice ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul, urmând ca acesta să formuleze acțiune în regres, conform prevederilor art. 1384-1386 Cod Civil, împotriva celui din culpa cărui s-a creat.

- *În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.*
- *Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.*

- Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- *Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.*
- *Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.*
- *Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.*

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

- *Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele de plată aferente achizițiilor efectuate și orice documente necesare, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.*
- *Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.*
- *În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv*

acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

- *Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.*
- *În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.*
- *Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.*
- *Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.*
- *Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta, dacă a fost contractat un astfel de serviciu.*
- *Partenerii au obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.*
- *În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde în solidar cu liderul de parteneriat.*
- *Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.*
- *Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.*
- *În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.*
- *Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM*

Art. 7. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului au fost făcute/vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare la momentul achiziției, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

- În cazul echipamentelor achiziționate de către Ministerul Sănătății și al căror beneficiar este unul dintre parteneri, copii ale documentelor de transfer cu valoare vor fi atașate raportului final.
- Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale, cu excepția cazului în care durata de viață normată, așa cum este prevăzută de legislația națională în vigoare, este mai mică. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 11 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 3	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 4	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 5	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 6	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 7	<i>Numele, prenumele și funcția</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și</i>

	<i>reprezentantului legal al organizației/instituției</i>		<i>locul semnării</i>
Partener 8	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 9	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 10	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 11	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>