

**Proiect de hotărâre
din 29 mai 2018**

*privind stabilirea modalității de administrare a serviciului
public de salubritate al orașului Luduș*

Consiliul local al orașului Luduș, întrunit în ședință ordinară de lucru,
Analizând referatul Serviciului "Investiții, Achiziții, Domeniu Public" nr. 24454 din
18.05.2018,

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și
completările ulterioare

- Legii nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu
modificările și completările ulterioare

Văzând avizul comisiilor de specialitate, respectiv comisia "A.D.P.P. și A.P.L.", comisia
"U.A.T. și P.M.", comisia "Î.C.S.S.A.C.P.S.", comisia "B.F.C. și F.E." și comisia "Juridică",

În conformitate cu art. 36, alin. (2), lit. "c" și lit. "d", alin. (5), lit. "a", alin. (6), lit. "a", pct.
14, precum și ale art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală,
republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărăște:

Art. 1 Se aprobă *Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de
salubritate al orașului Luduș*, prevăzut în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de administrare a serviciului public
de salubritate al orașului Luduș.

Art. 3 Se aprobă delegarea gestiunii prin achiziție publică de servicii, cu respectarea
procedurilor de achiziție publică prevăzute de legislația în vigoare, pentru următoarea
activitate: *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor
similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate
separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii
și acumulatori.*

Art. 4 Se aprobă durata delegării gestiunii serviciului public de salubritate ca fiind de 3
ani.

Art. 5 Se aprobă nivelul redevenței lunare de 1.397,22 lei.

Art. 6 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează
primarul orașului Luduș, prin compartimentele de specialitate.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – județul Mureș,

- Primarului orașului Luduș,

- Serviciului „I.A.D.P.”,

- Spre afișare.

**Inițiator,
Primar,
Moldovan Cristian**



REFERAT

*privind stabilirea modalității de administrare a serviciului
public de salubritate al orașului Luduș*

Serviciul de salubritate se efectuează, la această dată, pe toată raza administrativ-teritorială a orașului Luduș, de către S.C. Servicii Salubritate București S.A. - S.C. Sylevy Salubriserv S.R.L., reprezentată prin liderul asocierii desemnat - S.C. Servicii Salubritate București S.A., în baza contractului nr. 45 din 30.08.2017, care ajunge la termen în data de 03.10.2018. Conform modificărilor legislative aduse în data de 28.12.2017 prin O.U.G. nr. 111/2017, contractul de delegare a gestiunii nu poate fi prelungit.

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare:
- Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin lege, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: (...) salubritatea localităților.
- Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.
- În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:
 - alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;
 - aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate.
- Raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale și operatori, stabilite în baza prevederilor prezentei legi, sunt supuse normelor juridice de drept public sau privat, după caz. În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute, autoritățile administrației publice locale au, în relația cu operatorii serviciilor de utilități publice, următoarele drepturi:
 - să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.
 - Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.
 - Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

- Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității

- Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

- Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

- Legii nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- La nivelul unităților administrativ-teritoriale, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

- Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

- delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului.

- Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

- Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

- Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Ținând cont de cele expuse, propunem:

- aprobarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al orașului Luduș, prevăzut în Anexa nr. 1

- aprobarea gestiunii delegate ca modalitate de administrare a serviciului public de salubritate al orașului Luduș

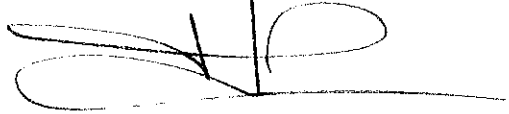
- aprobarea delegării gestiunii prin achiziție publică de servicii, cu respectarea procedurilor de achiziție publică prevăzute de legislația în vigoare, pentru următoarea activitate: *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori*

- aprobarea duratei delegării gestiunii serviciului public de salubritate ca fiind de 3 ani

- aprobarea nivelului redevenței lunare de 1.397,22 lei.

În conformitate cu art. 36, alin. (2), lit. "c" și lit. „d”, alin. (5), lit. „a”, alin. (6), lit. „a”, pct. 14, precum și ale art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre dezbateră proiectul de hotărâre întocmit.

Serviciul "Investiții, Achiziții, Domeniu Public"
Năsăudean Anca



STUDIU DE OPORTUNITATE
privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al oraşului Luduş

I. Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează fie delegată

Serviciul de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Serviciul public de salubritate a localităților se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ - teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizează prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora; acești operatori pot fi:

- a) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene;
- b) servicii publice de interes local sau județean, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

c) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Având în vedere modalitățile prevăzute de lege pentru administrarea serviciului de salubritate, ținând cont de faptul că nu pot fi identificați operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale care să își poată asuma și să poată exercita

nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea activității, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilitate publică aferente acesteia, propunem concesionarea acestui serviciu prin gestiune delegată, atribuirea făcându-se în temeiul Legii nr. 98/2016 cu încheierea unui contract de achiziție publică de servicii.

Cunoscând calitatea de membru al ADI Ecolect Mureș a UAT Luduș, va face obiectul contractului doar **următoarea activitate:** colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului va cuprinde:

- hotărârea de stabilire a modalității de gestiune a serviciului;
- proiectul contractului de delegare;
- caietul de sarcini al activității;
- regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din județul Mureș, aprobat prin hotărârea Consiliului Local Luduș nr. 66 din 19.04.2016;
- cerințele privind eligibilitatea;
- criteriile de selecție a ofertelor stabilite de Consiliul Local Luduș.

II. Situația economico-financiară actuală a serviciului și starea tehnică a sistemului aferent acestuia

Serviciul de salubritate se efectuează, la această dată, pe toată raza administrativ-teritorială a orașului Luduș, de către S.C. Servicii Salubritate București S.A. – S.C. Sylevy Salubriserv S.R.L., reprezentată prin liderul asocierii desemnat - S.C. Servicii Salubritate București S.A., în baza contractului nr. 45 din 30.08.2017, care ajunge la termen în data de 03.10.2018. Conform modificărilor legislative aduse în data de 28.12.2017 prin O.U.G. nr. 111/2017, contractul de delegare a gestiunii nu poate fi prelungit.

Orașul Luduș dispune de o populație stabilă de 10.530 persoane (conform bazei de date a operatorului de salubritate), din care 5.650 persoane în 2.516 gospodării individuale și 4.880 persoane în 128 asociații de proprietari/locatari.

Actualul sistem de colectare/colectare selectivă este format din :

- sistem de colectare din ușă în ușă pentru zona de case și pentru agenții economici;
- 13 puncte de colectare dotate cu un număr de 45 containere a 1000 litri.

Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile și cantitățile de deșeuri colectate selectiv se prezintă astfel:

Anul	Total deșeuri colectate (to)	Total deșeuri selective colectate (to)
2017	3.812	plastic 49 hârtie/carton 436 metal 745

Finanțarea serviciului de salubritate se realizează astfel:

1. Transportul și depozitarea deșeurilor municipale se suportă din bugetul local
2. Pentru utilizatori, persoane fizice și juridice, colectarea se achită în baza contractelor individuale

3. Pentru utilizatori persoane fizice care nu au contract cu operatorul, achitarea serviciilor prestate se face în baza unei taxe speciale de salubritate, achitată la Primăria oraşului Luduş.

III. Investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului

Pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite de la populație și agenții economici, investițiile necesare modernizării se vor realiza de către A.D.I. Ecolect Mureș. Pentru durata delegării gestiunii nu este necesară realizarea vreunei investiții.

Pentru exploatarea și dezvoltarea concesiunii în condiții normale și în conformitate cu necesitățile identificate, în documentația de atribuire se vor prevedea condițiile de dotare pe care trebuie să le întrunească operatorii care vor participa la procedură.

IV. Motivele care justifică concesiunea serviciului public de salubritate al oraşului

Motive de ordin legislativ

- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul nr. 119/2014.

Motive de ordin economico-financiar

- organizarea serviciului prin gestiune directă ar presupune investiții foarte mari și imediate de la bugetul local pentru licențiere, dotarea cu mijloace de transport (utilaje specificate) și realizarea de logistică necesară gestionării serviciului;
- posibilitatea obținerii de tarife mici pentru o calitate ridicată a serviciului;
- realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Motive de ordin social și de mediu

Aspectele sociale privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate se referă la :

- personalul și organizarea operatorului de salubritate – aceasta înseamnă că operatorul este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit la o creștere a puterii de cumpărare în oraș;
- prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate.

Aspectele de mediu privind delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate a localităților comportă mai multe laturi în respectarea principiilor ecologice pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos.

În acest scop, autoritatea publică locală, împreună cu instituțiile statului care au ca activitate protejarea mediului și a sănătății populației, respectiv Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, monitorizează foarte stâns activitatea operatorului de salubritate și în același timp dispune de pârghiile legale necesare pentru a oblige operatorul la un serviciu unitar, complet și competitiv pentru toți utilizatorii din orașul Luduş.

oblige operatorul la un serviciu unitar, complet și competitiv pentru toți utilizatorii din orașul Luduș.

Este necesar, de asemenea, să ținem cont și de obligațiile care ne revin, conform Metodologiei de calcul al contribuțiilor, taxelor, penalităților și altor sume datorate la Fondul pentru mediu, aprobată prin Ordinul nr. 578/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv obiectivul anual de diminuare cu 25% a cantităților de deșeuri municipale și asimilabile eliminate prin depozitare. Această prevedere trebuie avută în vedere la elaborarea documentației tehnice, astfel încât să se asigure de către operator organizarea și realizarea colectării selective a deșeurilor de la toți utilizatorii (populație, agenți economici, instituții publice).

V. Nivelul minim al redevenței

Conform prevederilor art. 29, alin. (11), lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului sau activității de utilități publice.

Valoarea lunară calculată similar amortizării mijloacelor fixe – platforme subterane de colectare a deșeurilor municipale este de 1.397,22 lei.

Redevența lunară este de 1.397,22 lei și se va achita trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului încheiat.

VI. Durata estimată a concesiunii

Propunem concesiunea serviciului de salubritate pe o perioadă de 3 ani începând cu data semnării contractului de concesiune, deoarece UAT Luduș este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOLECT MUREȘ", cu inserarea în contract a următoarei clauze:

"La data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de către ADI ECOLECT MUREȘ pentru implementarea proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în Județul Mureș", pentru activitățile de colectare/transport/sortare/transfer a deșeurilor, prezentul contract încetează, de drept și fără nicio despăgubire în sarcina Orașului Luduș.

Data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de către ADI ECOLECT MUREȘ va fi notificată Orașului Luduș de către Asociație, în termen de 5 zile de la data încheierii contractului de delegare a gestiunii.

Orașul Luduș va transmite operatorului în termen de 5 zile de la data înștiințării primite de la ADI ECOLECT MUREȘ, notificarea de încetare a contractului nr. ... din"

VII. Valoarea estimată a contractului (durata de 3 ani)

Valoarea estimată a contractului a fost calculată la nivelul unei medii a tarifelor practicate pe piața liberă, la data prezentă, fără TVA, și ținând cont de taxele suportate din bugetul local, astfel:

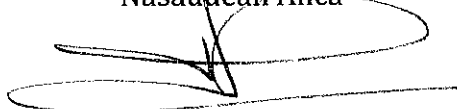
- tarif perceput de la persoane fizice – 5 lei/persoană/lună – 180 lei/persoană/3 ani
- tarif perceput de la persoane juridice – 50 lei/mc/an – 150 lei/mc/3 ani.

Valoare totală 2.166.976,50 lei, determinată astfel:

- persoane fizice – 10.530 persoane x 180 lei = 1.895.400,00 lei
- persoane juridice – 1.810,51 mc x 150 lei = 271.576,50 lei.

Avand în vedere prevederile art. 9, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, conform căruia:
"Autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.", raportat la pragurile valorice stabilite la art. 7 din același act normativ, rezultă că modalitatea de atribuire a contractului este licitația deschisă.

Întocmit,
Serviciul Investiții, Achiziții, Domeniul Public
Năsăudean-Anca

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.