



PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183
Date cu caracter personal prelucrate în conformitate prevederile Legii 677/2001

Nr. 36.913 din 25.10.2017

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

- Proiect de hotărâre privind reorganizarea serviciului, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș.

Raport de Specialitate

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș a fost înființat în baza Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 718/2005 emis pentru aprobarea Criteriilor de performanță, privind structura organizatorică și dotarea acestor servicii, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al orașului Luduș, nr. 10/2012, pentru aprobarea Regulamentului Cadru de Organizare și Funcționare.

Conform Avizului Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Mureș, cu nr. 3610908/10 din 30.12.2014 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Luduș încadrat la categoria a IV-a, are sectorul de competență pentru următoarele localități: orașul Luduș, comuna Sânger, comuna Tăureni, comuna Papiu Ilarian, comuna Bogata, comuna Chețani, comuna Ațintiș și comuna Bichiș.

De la ultima aprobare a R.O.F. au intervenit modificări legislative în sensul aprobării prin Ordinul nr. 96/2016 a noi Criterii de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

Astfel, în temeiul noilor modificări legislative și în spiritul eficientizării activităților din domeniul situațiilor de urgență, propun Consiliului Local al orașului Luduș adoptarea proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș.

Șef serviciu S.V.S.U. și P.C.
Tripon Cristian

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș

În urma numeroaselor modificări survenite în legislația ce reglementează activitățile și structurile de intervenție în situații de urgență, se impune adoptarea unui nou regulament de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș.

Ținând cont de ansamblul reglementărilor specifice, de atribuțiile fiecărui compartiment din cadrul serviciului, s-a procedat la consultarea tuturor componentelor, în vederea întocmirii cu acuratețe a unui nou regulament de organizare și funcționare, cu respectarea legislației în vigoare.

Regulamentul este structurat pe 8 capitole: primul „Dispoziții generale”, al doilea „Organizarea și atribuțiile S.V.S.U.”, al treilea „Atribuțiile personalului din structura S.V.S.U.”, al patrulea „Coordonarea controlul și Îndrumarea S.V.S.U.”, capitolul al cincilea „Gestionarea patrimoniului Serviciului Voluntar”, capitolul al șaselea prezintă „Pregătirea personalului S.V.S.U.”, capitolul al șaptelea cuprinde „Drepturi, compensații și despăgubiri, recompense și sancțiuni”, iar capitolul al optulea „Dispoziții finale”.

Prevederile Regulamentului vor fi modificate ori de câte ori legislația o impune sau apar modificări esențiale în structura organizatorică a serviciului.

Prezentul regulament se aduce la cunoștința angajaților și va fi afișat pe site-ul instituției.

Astfel, pentru eficientizarea activității prin stabilirea cu precizie a îndatoririlor fiecărui compartiment și pentru creșterea calității actului administrativ, vă propun spre aprobare varianta actualizată a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă.

Șef serviciu S.V.S.U. și P.C.
Tripon Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind reorganizarea serviciului, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș

Consiliul Local al orașului Luduș

Având în vedere nota de fundamentare cu nr. 36721 din 23.10.2017 la proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș;

Luând în considerare raportul de specialitate cu nr. 36826 din 24.10.2017 al Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș și avizul comisiei „Juridice” a Consiliului Local Luduș;

Având în vedere dispozițiile art. 13, literele d, e, f, g și ale art. 31, alin. 3 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 6, alin. 1, lit. c, din O.M.A.I. Nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare; a O.M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 481/2004 privind Protecția Civilă, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36, alin.2, lit. „a”, alin.3, lit. „b” și ale art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș, ca serviciu de categoria a 2.-a.

Art.2 – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă Luduș

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică către:

- Instituția Prefectului Județul Mureș;
- Primarului orașului Luduș;
- Inspectoratului „Horea” pentru Situații de Urgență al Județului Mureș;
- S.V.S.U. și P.C. Luduș.

INIȚIATOR
PRIMAR
MOLDOVAN IOAN CRISTIAN

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI PROTECȚIE CIVILĂ AL ORAȘULUI LUDUȘ

Art.1 - Se aprobă *Regulamentul de reorganizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă* al Orașului Luduș, Județul Mureș, în conformitate cu prevederile art. 32, alin. 4, din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, ale art. 1 alin. 1; art. 2 alin. 1; art. 6 alin. a,b,c și d; art. 14, 15 și 16 din Ordinului M.A.I. nr.96/2016 pentru aprobarea „Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență”, ale art.14 lit. g din Ordinului M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, ale H.G. nr. 1579/2005 privind aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, ale Legii nr.481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

CAPITOLUL I **DISPOZIȚII GENERALE:**

Art. 2 În conformitate cu dispozițiile art. 13, alin.1, literele “a - i” din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Consiliul local, emite hotărâri, în condițiile legii, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă și instituie reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor, corelate cu nevoile locale.

Conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor **nr.96 / 2016** pentru aprobarea “Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență”, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică de apărare împotriva incendiilor specifică unităților administrativ teritoriale este *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență*, ca serviciu comunitar pentru situații de urgență, care funcționează în subordinea Consiliului Local- denumit în continuare serviciul voluntar, fiind o structură specializată (alta decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale), încadrat cu personal civil angajat și voluntar, care are atribuții privind apărarea vieții, a avutului public și privat, împotriva incendiilor și a altor calamități naturale și catastrofe, precum și de protecție a mediului în sectorul de

competență, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș.

Teritoriul sectorului de competență trebuie să fie acoperit, din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns, cu cel puțin o autospecială de intervenție.

Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar se fac pe baza următoarelor criterii:

- a) numărul degospodarii/locuinte, suprafața construcțiilor și nivelul de risc;
- b) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial;
- c) asigurarea timpului de răspuns;
- d) asigurarea permanentă a intervenției.

Având în vedere dispozițiile art. 31, alin.3 și art. 32, alin. 1, 2, 3, 4 și 5 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 1 și art. 19, alin 1 și 2 din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 96/2016 pentru aprobarea ”Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență” , ale art. 6, alin. 1, lit. c, din Ordinului M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, și ale art. 25, lit. c, art.27, lit. f, art.28, lit. c, și art. 68, alin.2, din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al orașului Luduș , prin Hotărârea Nr..... din a aprobat reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de Categoria C 2 al orașului Luduș Județul Mureș.

Scurt istoric al S.V.S.U. Luduș

După constituirea S.V.S.U. Luduș, acesta a continuat activitatea fostului S.P.C. la care au fost adăugate noile atribuții în domeniul situațiilor de urgență.

De-a lungul timpului serviciul s-a confruntat și a acționat în diferite situații de risc apărute, atât pe teritoriul administrativ cât și în zona de competență a serviciului.

Dintre situațiile frecvente la care s-a intervenit se pot aminti incendiile de locuințe, anexe sau depozite de furaje la gospodăriile populației, incendii de materiale și substanțe combustibile la agenți economici (gaze, carburanți...), incendii auto și de utilaje pe căile de comunicații rutiere sau feroviare, incendii intenționate, incendii de vegetație uscată sau de pădure....

S-a intervenit în numeroase situații la accidente pe căile rutiere, mai ales că în zona de competență de află un mare nod de comunicații traversat de E60 (DN 15), DJ 107G; DJ 151 și la o serie de incendii de locomotive sau accidente pe calea ferată.

Fiind o zonă traversată de râul Mureș de-a lungul timpului am fost confrunțați cu numeroase inundații atât prin revărsarea râului Mureș cât și datorită revărsării pâraielor sau a unor torenți formați în urma ploilor torențiale sau a topirii bruște a zăpezii.

În cadrul intervențiilor din zona U.A.T. se pot menționa și cele legate de eșecul unor utilități publice, rețele de gaze, de energie electrică, sau de alimentare cu apa sau canalizare. Pe perioada de caniculă s-a transportat apă pentru animale sau s-a aprovizionat populația cu apă potabilă.

În urma vijeliilor din zonă s-a acționat pentru degajarea căilor rutiere de copaci sau stâlpi căzuți pe carosabil, s-a intervenit pentru tăierea copacilor din gospodăriile populației rupti de furtună, sau care prezentau un pericol iminent de prăbușire peste locuințe sau anexe.

Au fost intervenții pentru salvarea unor animale căzute în fose septice, sau împotmolite în mlaștini sau albiile unor pâraie, sau a râului Mureș.

S-a intervenit pentru căutarea și scoaterea unor persoane înecate atât în zona de competență a S.V.S.U. Luduș cât și în alte zone, în baza cooperării cu alte servicii similare.

S-a participat la acțiuni de căutare de persoane dispărute, activități executate împreună și în sprijinul altor organe specializate.

Alte acțiuni sunt legate de: salvare de la înălțimi, deblocări de uși ,asigurarea măsurilor PSI la manifestările sportive sau culturale și controale în zona UAT.

Sectorul de competență și de intervenție cuprinde pe lângă orașul **Luduș** și un număr de 7 comune arondate: **Ațintiș, Bichiș, Bogata, Sânger, Chețani, Papiu Ilarian și Tăureni** cu care s-au încheiat anual **Contracte de intervenție P.S.I.** în conformitate cu prevederile legii.

În aria de competență și datorită contractelor încheiate la începutul anului, avem datoria și obligația de a asigura intervenția în situațiile de urgență.

Identificarea tipului de risc/nivelului de risc din unitatea administrativ-teritorială Oraș Luduș

a) tip de risc: incendiu - I

Nivel de risc	I 1	I 2	I 3	I 4
Categorii de construcții	Gospodării, operatori Economici cu specific agricol, terenuri agricole, case de vacanță, campinguri	Construcții până la 2 etaje, operatori economici cu suprafață până la 300 mp, depozite cu suprafață până la 500 mp	Construcții de la 2 la 4 etaje, operatori economici cu suprafață depozitare 300 și 600 mp, spații de producție și/sau depozitare cu suprafață între 400 și 5.000 mp, spații de producție și/sau depozitare cu suprafață depozitare cu peste 5000 mp	Construcții cu peste 4 etaje, operatori economici cu suprafață peste 600 mp, spații de producție și/sau depozitare cu suprafață peste 5.000 mp, spitale

b) tip de risc: incendiu de pădure - IP

Nivel de risc	IP 1	IP 2	IP 3	IP 4
Suprafață împădurită	Până la 25 % din teritoriu	Între 26 și 50 % din teritoriu	Între 51 și 75 % din teritoriu	Peste 75 % din teritoriu Parcuri/rezervații naționale, zone împădurite cuprinse în NATURA 2000 și altele asemenea Teren în pantă

c) tip de risc: inundație - In

Nivel de risc	In 1	In 2	In 3	In 4
Suprafață de risc	până la 20 gospodării care ar putea fi afectate	Între 21 și 100 gospodării care ar putea fi afectate	Între 100 și 500 gospodării care ar putea fi afectate, obiective sociale și economice de interes local care ar putea fi afectate	peste 500 de gospodării care ar putea fi afectate, obiective sociale și economice de interes național care ar putea fi afectate

d) tip de risc: cutremur - C

Nivel de risc	C1	C2
Zonă seismică	Intensitate mai mică de VII pe scara MSK	Intensitate mai mare sau egală cu VII cu scara MSK

II. Stabilirea normei minime de dotare în funcție de tipul de riscuri identificate și nivelul de risc calculat

INCENDIU		INCENDIU DE PĂDURE	
I 1	Autospecială de stingere cu apă și spumă*) Lanternă - 5 buc./autospecială de stingere cu apă și spumă	P 1	Topor - 5 buc. Paletă din răchită (bătător) - 10 buc. Rucsac cu apă pentru lupta împotriva incendiilor de pădure 25 l - 2 buc. (tip raniță) Ferăstrău mecanic - 1 buc. Aparat radio emisie-recepție portabil - 2 buc Redresor încărcat acumulatori - 1 buc. Tractor cu plug - 1 buc.
I 2	Autospecială de stingere cu apă și spumă*) Mijloace de salvare de la înălțime Lanternă - 5 buc./autospecială de stingere cu apă și spumă	P 2	Topor - 5 buc. Paletă din răchită (bătător) - 20 buc. Rucsac cu apă pentru lupta împotriva incendiilor de pădure 25 l - 4 buc. (tip raniță) Ferăstrău mecanic - 1 buc. Aparat radio emisie-recepție portabil - 4 buc Redresor încărcat acumulatori - 1 buc. Tractor cu plug - 1 buc.
I 3	Autospecială de stingere cu apă și spumă*) Autoscară pentru stingerea incendiilor Lanternă - 5 buc./autospecială de stingere cu apă și spumă	P 3	Topor - 10 buc. Paletă din răchită (bătător) - 30 buc. Rucsac cu apă pentru lupta împotriva incendiilor de pădure 25 l - 6 buc. (tip raniță) Ferăstrău mecanic - 2 buc. Aparat radio emisie-recepție portabil - 4 buc Redresor încărcat acumulatori - 1 buc. ATV cu sistem de stingere pentru prima intervenție - 1 buc. Tractor cu plug - 1 buc.
I 4	Autospecială de stingere cu apă și spumă*) Autoscară pentru stingerea incendiilor Ambulanță (transport) - 1 buc. Lanternă - 5 buc./autospecială de stingere cu apă și spumă	P 4	Topor - 10 buc. Paletă din răchită (bătător) - 40 buc. Rucsac cu apă pentru lupta împotriva incendiilor de pădure 25 l - 8 buc. (tip raniță) Ferăstrău mecanic - 2 buc. Aparat radio emisie-recepție portabil - 8 buc Redresor încărcat acumulatori - 1 buc. ATV cu sistem de stingere pentru prima intervenție - 2 buc. Tractor cu plug - 1 buc.

INUNDAȚII		CUTREMUR	
n1	Motopompă de evacuare apă - 1 buc	CI	-
n2	Motopompă de evacuare apă*** Barcă de salvare - 1 buc Generator electric - 1 buc Vestă de salvare/salvator Portavoce - 1 buc	2	Barcă concavă - 4 buc Barcă - 3 buc Pompă - 4 buc Kulera - 3 buc Pompă*** - 3 buc Mănușă manuală pentru față fier-beton - 1 buc Lăvă - 3 buc Buldoexcavator*** - 1 buc
n3	Motopompă de evacuare apă*** Barcă de salvare - 2 buc. Instalație de potabilizare a apei de medie capacitate Generator electric - 2 buc. Vestă de salvare/salvator Buldoexcavator - 1 buc. Portavoce - 1 buc.	-	-
n4	Motopompă de evacuare apă*** Barcă de salvare - 3 buc. Instalație de potabilizare a apei de mare capacitate Generator electric - 3 buc. Vestă de salvare/salvator Buldoexcavator - 1 buc. Portavoce - 1 buc.	-	-

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

A). Conducerea și structura organizatorică

Art.3 – Serviciul voluntar pentru situații de urgență, este condus de către șeful serviciului, profesionist atestat în domeniu;

Art.4 – Structura organizatorică a serviciului voluntar pentru situații de urgență este prezentată în **Anexa nr. 2** la prezentul regulament.

Încadrarea voluntarilor pe funcții se face prin contract de voluntariat prezentat în **Anexa nr. 3**.

(1) Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar.

(2) Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile și abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor.

(3) În cadrul serviciului voluntar, funcțiile de șef serviciu și conducător autospeciale/mecanic de motopompă, se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat.

(4) La încadrare, anual și de câte ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical și psihologic în condițiile legii.

(5) Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare. Compartimentul/specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control.

(6) Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește astfel:

- pentru instituția publică și operatorii economici din subordinea Consiliului Local, un specialist;
- în mediul rural, pentru 200 de gospodării cetățenești, un specialist;
- în mediul urban, pentru 1.000 de locuințe individuale sau gospodării, un specialist.

(7) Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(8) Formația de intervenție are în componere minim un echipaj/o grupă de intervenție și 4 echipe specializate.

(9) Echipajele/grupele de intervenție specializate se organizează în funcție de specialitatea pe care o au, precum și în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor.

(10) Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii principale: instiințare- alarmare, cercetare-căutare, intervenție la inundații/deblocare-salvare, sanitar-veterinar, evacuare, sanitară, suport logistic.

(11) Dotarea echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate este prevăzută în **anexa nr. 1**, conf. **OMAI 96/2016**.

(12) Echipajele/grupele de intervenție specializate se încadrează cu personal stabilit conform prevederilor instrucțiunilor și cărților tehnice de utilizare a utilajelor și autospeciialelor de intervenție.

Art.5 – Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice locale, cu celelalte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

Art. 6 - Organizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria C 2, al orașului Luduș, se face prin dispoziție a Primarului orașului Luduș, conform Dispoziției nr. și va avea în componere următoarea structură:

Funcțiile specifice serviciilor voluntare și serviciilor private sunt următoarele:

- a) șef serviciu- cod COR 541901
- b) șef compartiment pentru prevenire - cod COR 541101
- c) șef formație de intervenție- cod COR 541102
- d) șef grupă de intervenție- cod COR 541105
- e) șef echipă specializată- cod COR 541106
- f) specialist pentru prevenire- cod COR 541103
- g) conducător autospecială- cod COR 833204
- h) servant pompier.....- cod COR 541104
- i) mecanic utilaj- cod COR 723302
- j) dispecer/telefonist.....- cod COR 422304.

(grupa de intervenție - structură de intervenție care încadrează o autospecială)

B). Relațiile dintre structurile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

B1). Relații ierarhice

Art.7– Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și conduce activitățile de intervenție în lipsa acestuia, prin delegare directă.

Art.8 – Șeful Serviciului voluntar are în subordine directă întregul personal din componența serviciului.

B2) – Relații funcționale

Art.9 – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul primăriei.

Art.10 – Șeful Serviciului voluntar cooperează cu celelalte structuri ale Ministerului Administrației și Internelor, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii misiunilor specifice.

Art.11 – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu structurile administrației publice locale învecinate cu care are relații stabilite pe bază de convenție, potrivit prevederilor legale.

C). Organizarea pe ture a Serviciului Voluntar

Art.12–Serviciul voluntar de categoria C2, dotat cu doua autospeciale PSI respectiv o autospecială Iveco Magirus cu o capacitate de 8000 l și una APCT R 8135 cu capacitate de 2000 l; 4 motopompe; 2 Aparate de descarcerare, precum și alte mijloace tehnice necesare la intervențiile în situații de urgență, execută permanența serviciului în ture conform statului de organizare astfel încât să se poată asigura o intervenție operativă în caz de situație de urgență.

Art.13 – Durata turei de serviciu este de 24 ore cu 72 ore ture libere , pentru asigurarea sincronizării cu formațiunile profesioniste pentru situații de urgență, asigurarea continuității pe timpul nopții.

Art 14 - Asigurarea permanenței serviciului, a încadrării zilnice cu personal, asigurarea rotirii turelor de serviciu se va face de către șeful de serviciu, prin intermediul șefilor de formații.

CAPITOLUL III **ATRIBUTIILE PERSONALULUI** **DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR**

Art 15 Serviciile de urgență voluntare au următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență.

1. Șeful serviciului are următoarele atribuții:

- Întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire în domeniul situațiilor de urgență;
- verifică întreținerea autospeciialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție;
- face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului voluntar pentru situații de urgență cu personal angajat și voluntar, precum și cu mijloace tehnice de intervenție;
- asigură respectarea întocmai a programului zilnic și a programului de pregătire al membrilor serviciului;
- actualizează documentele de organizare, desfășurare și conducere a activităților serviciului, asigură gestionarea corespunzătoare a bunurilor mobile și imobile din înzestrarea acestuia și a sediului serviciului, ordinea și disciplina în rândul membrilor serviciului, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului din subordine;
- verifică modul de aplicare a normelor, a dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în sectorul de competență;
- execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;
- acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, alunecări de teren, inundații, accidente, precum și în caz de dezastre;
- asigură controlul periodic la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, al obiectivelor de importanță locală și la gospodăriile cetățenești în vederea respectării normelor de prevenire a incendiilor;
- asigură materialul bibliografic didactic pentru pregătire;
- instruește periodic membrii Serviciului Voluntar privind normele și regulile de protecție a muncii și tehnica securității;

- controlează și ia măsuri pentru dotarea corespunzătoare cu mijloace inițiale de stingere și alte materiale din dotarea formațiilor de intervenție pe sate, precum și ca acestea să fie în permanență în stare corespunzătoare de funcționare sau utilizare;
- verifică starea de utilizare a mijloacelor de stingere, a surselor de apă pentru incendiu și a căilor de acces;
- conduce activitatea de prevenire a incendiilor pe raza unității administrativ - teritoriale;
- acordă sprijin conducătorilor construcțiilor și instalațiilor tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, al obiectivelor de importanță locală și la gospodăriile cetățenești în vederea respectării normelor de prevenire a incendiilor;
- răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de alarmare în caz de incendiu;
- răspunde de încărcarea stingătoarelor și de verificarea la termen, conform normelor, a acestora;
- răspunde de păstrarea liberă a căilor de acces pentru intervenția în caz de situație urgență publică de incendiu;
- răspunde de verificarea și menținerea în stare operativă a surselor de apă pentru stingerea incendiilor;
- informează periodic Consiliul Local și conducerea executivă a unității administrativ-teritoriale asupra activității desfășurate de către Serviciul voluntar al localității.

2. Atribuțiile șefului de compartiment și a specialistului de prevenire

Compartimentul de prevenire se dimensionează cu personal astfel încât să asigure:

- a) un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor Locale;*
- b) un specialist la fiecare 200 de gospodării, în mediul rural;*
- c) un specialist la fiecare 1.000 de locuințe individuale sau gospodării, în mediul urban;*

2.1 Șeful compartimentului are următoarele atribuții :

- controlează respectarea criteriilor minime de performanță stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciului voluntar;
- asigură, împreună cu șefii formațiilor de intervenție, controlul respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență la obiectivele aparținând domeniului public și privat din zona de competență, precum și la gospodăriile cetățenești și propune măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate;
- tragerea la răspundere a celor vinovați de abaterile și neajunsurile manifestate în activitatea de prevenire și stingere a incendiilor.
- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție împotriva incendiilor asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor .

2.2 Specialistul de prevenire are următoarele atribuții:

- atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită, sau când se înregistrează vânturi puternice;
- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- depistarea și înlăturarea operativă a pericolelor și cauzelor de incendiu, precum și a condițiilor care le generează.
- stabilirea și luarea de măsuri concrete pentru înlăturarea neajunsurilor constatate și respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice și dispoziții referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor;
- acordarea de sprijin și asistență tehnică de specialitate în soluționarea unor probleme de prevenire și stingere a incendiilor sau conexe cu acestea.

2.3. Șeful formației de intervenție PSI are următoarele atribuții:

- se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- verifică prezența personalului conform organizării pe ture, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;

- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar / ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- desfășoară activitatea de control asupra respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență;
- conduce și participă efectiv la acțiunile de intervenție;
- verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în zona de competență;
- nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful formației de intervenție care urmează să-l înlocuiască;
- îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului;
- preia atribuțiile șefului serviciului în lipsa acestuia;
- răspunde de deplasarea grupei la locul intervenției;
- verifică echiparea și ia măsuri de asigurarea securității servanților;
- participă la recunoaștere și dă misiuni grupei;
- mănuieste țevile de refulare a apei, spumei sau pulberilor stingătoare (pe partea dreapta a dispozitivului);
- întinde, prelungeste și strânge liniile de furtun;
- urmărește menținerea presiunii ordonate;
- mănuieste masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant, la nevoie;
- mănuieste toporașul, cordița de salvare și lampa electrică portativă (lanterna);
- folosește la nevoie, costumul de protecție contra temperaturilor;
- lucrează cu tunul remorcabil de apă și spumă;
- conduce activitatea grupei pentru remorcarea /dezremorcarea, punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- transmite semne și semnale.

4. Atribuțiile șefului grupei de intervenție PSI

- se subordonează șefului serviciului și îndeplinește sarcinile trasate de către acesta;
- verifică, la intrarea în serviciu, prezența personalului din subordine, starea de funcționare a mijloacelor tehnice din dotare;
- execută, lunar și ori de câte ori este necesar, instruirea de specialitate a subordonaților;
- conduce și participă efectiv, cu grupa sa, la acțiunile de intervenție;
- asigură respectarea întocmai de către subordonați a programului zilnic;
- îndeplinește alte sarcini stabilite
- răspunde de deplasarea grupei la locul intervenției;
- verifică echiparea și ia măsuri de asigurarea securității servanților;
- participă la recunoaștere și dă misiuni grupei;
- mănuieste țevile de refulare a apei, spumei sau pulberilor stingătoare (pe partea stângă a dispozitivului);
- întinde, prelungeste și strânge liniile de furtun;
- urmărește menținerea presiunii ordonate;
- mănuieste masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant, la nevoie;
- mănuieste toporașul, cordița de salvare și lampa electrică portativă (lanterna);
- folosește la nevoie, costumul de protecție contra temperaturilor.

5. Atribuțiile echipei specializate PSI

5.1 Echipa stingere incendii are următoarele atribuții:

- de localizare și lichidare a incendiilor;
- protecția elementelor de construcție, a golurilor, instalațiilor, căilor de acces și vecinătăților, pe direcțiile și în locurile cele mai afectate și asigurarea condițiilor pentru salvarea persoanelor aflate în zone greu accesibile;

- îndepărtarea substanțelor și materialelor combustibile sau protejarea lor;
- desfacerea sau demolarea elementelor de construcție sau a unor părți a instalațiilor, când situația impune, pentru crearea de culoare de acces sau spații între obiectivul afectat și vecinătăți;
- atacul focarelor pe direcțiile principale de propagare a incendiului;
- folosirea de substanțele stingătoare în funcție de natura materialelor care ard;
- verificarea gradului de încălzire a elementelor constructive cu goluri, determinându-se schimbarea la culoare, fisurile produse în tencuială, vopsea sau alte elemente specifice unor arderi ce se manifestă în spații reduse;
- cunoașterea de către echipa de singere a incendiilor a tehnicii de lucru la toate tipurile de incendii pentru a se evita accidentele și degradarea construcțiilor și a bunurilor materiale prin folosirea apei în exces;
- verificarea existenței instalațiilor speciale de stins incendii, dacă au fost puse în funcțiune și eficiența acestora;
- verificarea existenței conductelor uscate de apă și posibilitatea de a folosi acestea pentru realizarea dispozitivului de intervenție;
- atacarea incendiului pe toate căile disponibile;
- luarea de măsuri pentru ventilarea spațiului incendiat, pentru reducerea temperaturii, evacuarea fumului și gazelor de ardere;
- verificarea stării căilor de acces și posibilității folosirii acestora în vederea realizării dispozitivului de intervenție;

6. Atribuțiile servanților grupelor de intervenție

Îndatoririle servanților reprezintă totalitatea activităților și acțiunilor cu caracter operativ, întreprinse de servanți pe timpul intervențiilor potrivit funcțiilor specifice.

În funcție de specificul intervenției, autospecialele pe care sunt încadrați, nivelul de încadrare al acestora sau la ordin, servanții vor executa prin cumul și îndatoririle specifice altor funcții.

6.1 Atribuțiile servanților la autospecialele de stingere cu apă și spumă de capacitate medie și mare.

Servantul 1 este subordonat comandantului de echipaj și răspunde de localizarea și stingerea incendiilor în sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiență a substanțelor stingătoare. La ordin, împreună cu servantul 3 formează binomul de stingere în spații închise și semideschise.

Servantul 1 îndeplinește la locul intervenției următoarele îndatoriri:

- îndeplinește îndatoririle servantului 1 din echipa de salvare;
- întinde, prelungeste și strânge liniile de furtun;
- mănuieste dispozitivul de înaltă presiune;
- mănuieste tunul cu comandă manuală de pe autospecială;
- mănuieste țevile de refulare a apei, țevile generatoare de spumă, țevile lansatoare de spumă;
- mănuieste tuburile prelungitoare și capetele deversoare.
- mănuieste toporașul sau toporul târnăcop (la nevoie), cordița de salvare sau coarda de salvare (la nevoie) și mijloacelor portabile de iluminat (lămpi, lanterne etc);
- mănuieste dispozitivul IFEX sau AFT;
- mănuieste stingătoarele din dotarea autospecialei;
- mănuieste scara baston și scara de fereastră;
- mănuieste prelata ignifugată sau aluminizată;
- mănuieste reducțiile;
- participă la remorcarea-decuplarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- înlocuiește, la nevoie, pe comandantul de echipaj;

Servantul 2 este subordonat comandantului de echipaj și răspunde de asigurarea și transportul utilajelor și accesoriilor la locul intervenției, de folosirea cu eficiență a substanțelor stingătoare și asigurarea continuității lucrului pe dispozitivul de intervenție. În cazul intervenției în cadrul sectoarelor de stingere, după executarea recunoașterii, împreună cu comandantul de echipaj formează binomul de intervenție în spații închise și semideschise.

Servantul 2 îndeplinește la locul intervenției următoarele îndatoriri:

- îndeplinește îndatoririle servanului 2 din echipa de salvare;
- întinde, prelungeste și strânge liniile de furtun;
- supraveghează liniile de furtun, la nevoie aplică feși sau înlocuiește furtunurile sparte;
- mănuieste distribuitorul;
- mănuieste accesoriile din geanta cu chei și feși;
- la nevoie amenajează sursele naturale de apă pentru alimentare
- mănuieste stingătoarele din dotarea autospecialelor;
- mănuieste ejectorul pentru ape mici, ajutat de conducătorul auto;
- mănuieste reducțiile;
- mănuieste amestecătorul de linie, independent sau ajutat de servanul 3;
- transportă prelungitoarele țevilor generatoare de spumă și capetele deversoare la locul ordonat și ajută la mănuierea lor;
- ajută servanul 1 la mănuierea țevii lansatoare de spumă;
- mănuieste accesoriile, utilajele și echipamentele pentru descarcerare, prim ajutor și ventilarea spațiilor, împreună cu ceilalți servanți, la ordinal comandantului de echipaj;
- la nevoie, mănuieste mijloacele portabile de iluminat (lămpi, lanterne etc.)
- participă la remorcarea - decuplarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- împreună cu servanul 3, mănuieste scara culisabilă și scara de împerechere;
- împreună cu servanul 3, transportă bidoanele cu lichid spumant;
- participă la alimentarea autospecialelor cu spumogen;
- îndeplinește, la ordin, și îndatoriri ale servanului 1 sau 3.

Servantul 3 este subordonat comandantului de echipaj și răspunde de asigurarea condițiilor de lucru pentru șefii de țevă, prin executarea de tăieri, desfaceri, deschideri și demolări și asigurarea continuității lucrului pe dispozitivul de intervenție. Împreună cu servanul 1 formează binomul de stingere pentru localizarea și stingerea incendiilor în spații închise și semideschise. Servantul 3 are responsabilități în asigurarea securității intervenției, având obligații de întrerupere a alimentării cu energie și gaze a consumatorilor rezidențiali, asigură informarea comandantului de echipaj despre alimentarea/nealimentarea cu energie și/sau gaze a imobilului/locului intervenției.

Servantul 3 îndeplinește la locul intervenției următoarele îndatoriri:

- întrerupe, la nevoie, alimentarea cu energie electrică la consumatorii rezidențiali;
- întrerupe, la nevoie, alimentarea cu gaze naturale, la consumatorii rezidențiali;
- execută, la ordin, desfaceri, tăieri, deschideri și demolări;
- îndeplinește îndatoririle servanului 3 din echipa de salvare;
- întinde, prelungeste și strânge liniile de furtun;
- supraveghează liniile de furtun și, la nevoie, înlocuiește furtunurile sparte;
- participă la alimentarea autospecialei cu spumogen;
- împreună cu servanul 2, transportă bidoanele de lichid spumant;
- ajută servanul 2 la mănuierea amestecătorului de linie;
- împreună cu servanul 2, mănuieste scara culisabilă și scara de împerechere (aluminiu – 3 segmente);
- mănuieste proiectorul p.s.i., trepiedul și bobina de cablu, ajutat de conducătorul autospecialei;
- ajută servanții 1 și 2 la mănuierea tuburilor prelungitoare și capetelor deversoare;
- mănuieste coturile pentru furtun și punțile de trecere;
- mănuieste coarda de salvare;
- mănuieste cangea, cazmaua, ranga și lopata;
- mănuieste toporul târnăcop;
- mănuieste colectorul;
- identifică posibilitățile de alimentare cu apă din zonă;
- mănuieste accesoriile, utilajele și echipamentele pentru descarcerare, prim ajutor și ventilarea spațiilor, împreună cu ceilalți servanți, la ordinal comandantului de echipaj;
- mănuieste hidrantul portativ și cheia hidrant;
- împreună cu conducătorul autospecialei racordează tuburile de absorbție și sorbul;
- racordează linia de furtun pentru alimentare;

- la nevoie amenajează sursele naturale de apă pentru alimentare;
- participă la remorcarea-dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- îndeplinește, la ordin, îndatoriri ale servanților 1 și 2.

7 Îndatoririle conducătorului autospecialei de stingere cu apă și spumă.

- conduce autospeciala și utilajele remorcabile la locul ordonat;
- împreună cu servantul 3 mănuieste tuburile de aspirație, sorbul și coșul pentru sorb;
- întinde, prelungește și strânge primele role de furtun;
- racordează liniile de furtun la ieșirile din pompe;
- utilizează instalațiile speciale pentru a asigura debitul și presiunea necesară;
- substanțelor de stingere pe dispozitivul de intervenție;
- mănuieste proiectorul PSI, trepiedul și bobina cu cablu, ajutat de servantul nr. 3;
- ajută servanții la ridicarea accesoriilor din autospeciale;
- mănuieste, împreună cu servantul 2, ejectorul de ape mici;
- mănuieste reducățiile, cheile racord și la nevoie aplică feșe;
- participă la remorcarea-dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- ajutat de întregul echipaj, execută întreținerea autospecialei și accesoriilor din dotarea acesteia.

7.1 Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție / mecanici motopompă:

- se subordonează șefului de serviciu;
- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice din dotarea serviciului voluntar;
- verifică, la intrarea în serviciu, starea de funcționare și dotarea cu accesorii a autospeciale / motopompei;
- execută la timp și de calitate întreținerile, reviziile și verificările tehnice, în baza planificării întocmite;
- execută repunerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție din dotarea serviciului voluntar;
- se preocupă de cunoașterea sectorului de competență atribuit serviciului voluntar;
- conduce mașina de luptă la locul ordonat;
- răspunde de asigurarea alimentării cu apă, spumogen praf, lichid sau cu pulberi stingătoare și azot (bioxid de carbon);
- împreună cu servantul hidrant racordează tuburile de aspirație și sorbul;
- racordează liniile de furtun la ieșirile din pompe (instalație)
- pune în funcțiune instalația de lucru cu apă, spumă sau pulberi stingătoare și celelalte instalații ale mașinii;
- supraveghează dispozitivul de lupta;
- mărește și micșorează presiunea (la ordin) sau la cererea șefilor de țevă;
- alimentează cu spumogen praf sau lichid, pulberi stingătoare, mașina de luptă;
- ajută pe servanți la asamblarea pieselor aparatului izolant și echiparea cu aceasta;
- împreună cu servantul hidrant mănuieste proiectorul mobil;
- ajută pe servantul șef de țevă la montarea și demontarea ciupercii pulverizatoare și a ajutorajelor, când este cazul;
- ajută pe servantul hidrant la coborârea accesoriilor de pe mașină;
- asigură remorcarea și transportul utilajelor remorcabile de intervenție;
- întreține mașina de luptă / motopompă și accesoriile din dotare;
- asigură buna funcționare a tuturor accesoriilor din dotarea mașinii;
- recepționează semne și semnale .
- îndeplinește orice sarcini de serviciu stabilite de către șeful nemijlocit.

8 Atribuțiile dispecerului/telefonistului:

- Să mențină în perfectă stare de funcționare instalațiile și aparatura din dotare;
- să comunice persoanei căreia i se subordonează toate evenimentele recepționate;
- să pună în funcțiune sistemul de alertare a serviciului voluntar pentru situații de urgență;

- să identifice itinerarul de deplasare al forțelor către locul acțiunii, totodată comunicând șefului formației/grupei de intervenție toate informațiile necesare despre situația de urgență unde urmează ca aceștia să intervină;
- să verifice la intrarea în serviciu buna funcționare a întregii aparaturi și a surselor de alimentare a centralelor telefonice (acolo unde este cazul);
- să comunice șefului nemijlocit toate neregulile constatate;
- în timpul orelor de serviciu, va studia harta orașului/raionului de intervenție pentru cunoașterea principalelor itinerarii de deplasare (străzile, șoselele), poziționarea obiectivelor din zona de competență;
- în orice situație, dispecerul/telefonistul, va vorbi calm și politicos;
- în caz de incendiu anunță I.S.U. "Horea" al județului Mureș, anunță organele locale, poliția și distribuitorii de utilități (energie electrică, gaz) dacă este necesară întreruperea acestora;
- comunică șefului formației/grupei de intervenție care se deplasează la intervenție orice informație suplimentară primită de la locul intervenției;
- asigură permanența la camera dispecerului
- consemnează într-un Registru special toate comunicările, informările, anunțurile primite sau transmise pe timpul serviciului,
- consemnează și anunță intrarea sau ieșirea autospeciialelor din operativitate
- în caz de nevoie ia și ține legătura cu celelalte instituții de sprijin,
- menține ordinea și curățenia în dispecerat.

-menține în stare de operativitate :

-sistemele de comunicații :

- telefoane fixe și mobile ale dispeceratului,
- faxul dispeceratului,
- stații emisie recepție fixe și portabile,

-mijloacele de informare și redactare a documentelor:

- calculator conectat la internet,
- scanner,
- imprimantă,
- aparat de radio,
- televizor,

-mijloace de iluminat pentru intervenție:

- lanterne cu baterii sau acumulatori,
- proiectoare cu acumulatori,

9. Echipele de avertizare, alarmare are următoarele atribuții:

- Asigură acționarea la timp a sistemelor de avertizare/alarmare în cazul iminenței producerii unor situații de urgență;
- menținerea mijloacelor de alarmare în perfectă stare de funcționare;
- folosirea mai multor tipuri de mijloace de alarmare a căror funcționare să fie asigurată prin surse energetice furnizate de rețeaua industrială de electrificare, grupuri electrogene, acumulatori etc.
- verificarea periodică a dispozitivelor de acționare a mijloacelor de alarmare;
- readucerea la starea de funcționare, în cel mai scurt timp, a sistemelor și mijloacelor de alarmare afectate în urma dezastrelor sau atacurilor aeriene;
- înștiințarea populației despre iminența producerii sau producerea unor dezastre;
- înștiințarea despre pericolul unui posibil atac aerian

10. Echipele de căutare-deblocare-salvare-evacuare are următoarele atribuții:

Șeful echipei are următoarele atribuții:

- studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor;
- solicită întreruperea alimentării cu gaze, apă și energie electrică;
- identifică, evaluează riscurile și informează membrii echipei;
- coordonează căutarea persoanelor;
- coordonează salvarea persoanelor;

- aplică tehnici de salvare a persoanelor;
- cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor pentru adăpostirea populației, protecția bunurilor materiale și mascarea obiectivelor;
- asigură și urmărește aprovizionarea cu instalații, utilaje și alte materiale necesare dotării echipajului;
- coordonează și îndrumă împreună cu șeful serviciului pregătirea de specialitate a subordonaților
- centralizează și raportează ierarhic informațiile de specialitate privind acțiunile pe care le-a desfășurat;
- conduce nemijlocit acțiunile de intervenție specifice profilului echipei sale.
- participă la executarea recunoașterii;
- execută prin metodele, procedeele, tehnicile și procedurile ordonate salvarea, deblocarea, descarcerarea, degajarea și evacuarea persoanelor din zona de risc ;
- acordă victimelor primul ajutor de bază;
- execută operațiuni pentru transportul victimelor în afara zonei de risc și predarea acestora în vederea acordării primului ajutor calificat sau a asistenței medicale de urgență;
- execută operațiuni pentru evacuarea valorilor culturale importante și a bunurilor de patrimoniu din zona de risc;
- execută operațiuni pentru evacuarea animalelor aflate în pericol, imobilizate sau captivate în medii ostile vieții;
- execută operațiuni de tăiere, desfacere, demolare, consolidare a elementelor de construcții/instalații ce prezintă pericol;
- ține permanent legătura cu șeful de echipă și ceilalți membri ai echipei de salvare, folosind aparatura radio.

11 Echipa sanitar-veterinara

- **Seful echipei sanitar – veterinar** are următoarele atribuții:

- a). cunoaște situația epidemiologică și epizootică din zona de responsabilitate și determină influența acesteia în cazul contaminării;
- b). îndrumă și coordonează constituirea și dispunerea elementelor sanitare și sanitar – veterinar specializate pentru acordarea ajutorului medical calificat pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
- c). cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor sanitaro-igienice și sanitar-veterinare, situația și capacitatea de acțiune a forțelor proprii;
- d). analizează informațiile privind urmările utilizării preparatelor fitotoxice asupra plantelor și prezintă propuneri pentru combaterea contaminării;
- e). ia măsuri de tratare a victimelor și animalelor afectate de către situațiile de urgență;

12 Echipa de salvare si primajutor

- **Seful echipei salvare si primajutor medical** are următoarele atribuții:

- a). intervine de urgență pentru primul ajutor la victimelor blocate;
- b). cunoaște locurile de dispunere a spitalelor, profilul lor și condițiile de spitalizare a răniților și bolnavilor precum și posibilitățile de extindere a spațiilor de spitalizare;
- c). centralizează, analizează și sistematizează informațiile de specialitate provenite în urma desfășurării acțiunilor de intervenție ale serviciului voluntar;
- d). ține evidența dozei de radiație primită și propune decontaminarea celor care necesită acest lucru;
- e). întocmește documentele pe linia specialității și asigură transmiterea lor;
- f). Participă nemijlocit la acțiunile de intervenție desfășurate de către subordonați;
- g). asigură ajutorul medical de urgență personalului propriu și a victimelor
- h). asigură triajul și stabilizarea victimelor, evacuarea acestora către formațiunile medicale locale sau spitale;

13 Echipa logistica

- **Seful echipei logistice** are următoarele atribuții:

- asigura materialele si uneltele necesare interventiei;
- asigura transportul materialelor si mijloacelor de interventie la locul interventiei;
- asigura aprovizionarea permanenta cu combustibili, a utilajelor aflate in interventie;

- asigura suplimentarea cu mijloace mecanice si de transport la nevoie,
- ia masuri urgente pentru repararea si repunerea in functiune a mijloacelor de interventie folosite la interventie și pe timpul interventiei;
- asigura transportul echipelor specializate la locul interventiei si acolo unde este necesar;
- ține evidenta utilajelor si mijloacelor de interventie,
- asigura transportul bunurilor care trebuie evacuate in punctele de evacuare,
- asigura aprovizionarea echipelor de interventie cu apa hrana si echipamentul necesar
- asigura aprovizionarea populatiei din zonele afectate cu cele necesare: alimente, apa, paturi, îmbracaminte...

14 Echipa stingere incendii de pădure are următoarele atribuții:

- de limitare a propagării incendiului prin curățarea terenului din fața focului de toate materialele combustibile;
- de stingere a incendiului, folosind mijloacele la dispoziție;
- de izolare a incendiului, prin crearea de fâșii izolatoare;
- realizarea unor baraje în jurul acestora prin doborârea copacilor apropiați precum și curățarea zonei de doborâturi de orice vegetație care ar contribui la propagarea incendiului;
- folosirea tehnicii de stingere prin baterea focarelor pe direcțiile de înaintare sau prin aruncarea pământului pentru înăbușirea incendiului;

15. Atribuțiile electromecanicului auto

- verifică periodic împreună cu șoferul de serviciu starea autospecialelor, utilajelor și accesoriilor ,
- execută verificarea sistemelor de acționare și comandă, la autospeciale, utilaje și accesorii,
- anunță șeful de serviciu despre problemele apărute,
- împreună cu șoferul de serviciu remediază în timpul cel mai scurt defecțiunile sau avariile apărute în timpul sau după terminarea intervențiilor,
- ține evidența reviziilor și verificărilor necesare,
- întreține în stare de funcționare sistemele de avertizare, semnalizare și iluminat,
- remediază defecțiunile sau avariile produse la accesoriile din dotare ,
- la nevoie solicită , prin intermediul șefului de serviciu, intervenția unui operator specializat în reparații specifice,

16. Membrii grupelor de intervenție și echipelor specializate au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire și intervenție;
- execută antrenamente pentru dezvoltarea aptitudinilor fizice și de specialitate;
- respectă întocmai programul de activități întocmit de către șeful serviciului;
- execută, sub îndrumarea șefilor de formații activitățile specifice profilului de constituire a grupelor/echipelor cu respectarea măsurilor de siguranță,
- execută, împreună cu conducătorii autospecialelor de intervenție/ motopompistul, lucrările de întreținere a mijloacelor tehnice de intervenție;
- informează prompt șeful de grupă/echipă despre problemele apărute în timpul intervenției,
- pe timpul intervenției folosesc echipamentul de intervenție/protecție adecvat misiunii/specificului de constituire a formației,
- îndeplinesc și alte sarcini stabilite de către șeful nemijlocit.

-După încheierea intervenției, șefii formațiilor de intervenție / grupelor / echipelor specializate vor verifica gradul de disponibilitate a tehnicii și materialelor în vederea participării la noi acțiuni de intervenție, consemnând despre această activitate în fișele (carnetele de bord) ale autospecialelor / motopompelor,utilajelor;

CAPITOLUL IV **COORDONAREA, CONTROLUL** **ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR**

Art. 16Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar se vor desfășura astfel:

a). relații de coordonare = coordonarea serviciului voluntar este asigurată de către Consiliul Local al orașului Luduș, de către primar (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către organele abilitate de lege;

b). relații de control = controlul serviciului voluntar este asigurat de către Consiliul Local al orașului Luduș, de către primar (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către organele abilitate de lege;

c). relațiile de cooperare = cooperarea serviciului voluntar are loc în baza documentelor întocmite, conform legii – contracte/ convenții;

d). relații de îndrumare = îndrumarea serviciului voluntar este efectuată de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș și de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Mureș.

CAPITOLUL V **GESTIONAREA PATRIMONIULUI** **SERVICIULUI VOLUNTAR**

Pentru asigurarea funcționării serviciului voluntar pentru situații de urgență, prin grija Consiliului Local al orașului Luduș, acesta va avea în administrare următoarele:

- mijloace și materiale necesare intervenției;
- autospeciale și utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- carburanți și lubrifianți;
- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii;
- sală de pregătire și instruire a personalului;
- poligon de antrenament;
- mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- magazie și alte spații necesare funcționării serviciului;
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin;
- finanțarea serviciului se face de către Consiliul local al orașului Luduș ;
- întreaga gestiune a patrimoniului serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură;
- inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității, iar la predarea-primirea serviciului între ture, obligatoriu se va verifica și materiile din gestiunea autospeciialelor, accesoriilor și celorlalte mijloace din dotarea serviciului, conform listelor de inventar afișate ;
- întreținerea curentă a mijloacelor tehnice – autospeciale, motopompe, accesorii, echipament de protecție se face de către membrii serviciului voluntar în baza graficelor de exploatare, revizii, iar problemele tehnice ca defecțiuni, sau verificările la sistemele de rulare, frânare, gaze, în atelierele specializate și cu obținerea documentelor precizate de legile în vigoare cu privire la circulația pe drumurile publice;

CAPITOLUL VI **PREGĂTIREA PERSONALULUI** **SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Art. 18– Pregătirea personalului serviciului se efectuează pe baza planului de pregătire anuală, pe luni, teme și exerciții. Temele specifice se stabilesc de șeful serviciului, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum și de nivelul pregătirii personalului operativ și voluntar. Procesul pregătirii serviciului trebuie să asigure ridicarea nivelului pregătirii de specialitate și fizice a tuturor membrilor acestuia în scopul îndeplinirii integrale și de calitate a sarcinilor specifice.

Pregătirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se efectuează lunar pe durata a 6 ore pentru membrii voluntari, respectiv 33 de ore pentru membrii angajați, diferențiat cele 6 ore se vor constitui drept teme comune.

Temele specifice se stabilesc de șeful serviciului, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum și de nivelul pregătirii personalului profesionist și voluntar. Procesul pregătirii serviciului trebuie să asigure ridicarea nivelului pregătirii de specialitate și fizice a tuturor membrilor acestuia în scopul îndeplinirii integrale și de calitate a sarcinilor specifice.

18.1- Categoriile de pregătire sunt :

- cunoașterea legislației , regulamentului de funcționare și atribuțiilor de serviciu;
- prevenirea incendiilor;
- stingerea incendiilor;
- intervenția la dezastre și diferite situații de urgență;
- cunoașterea tehnicii din dotare;
- pregătire fizică;
- pregătirea în vederea participării la concursurile profesionale;

18.2 Pregătirea specifică locului de muncă se desfășoară prin ședințe teoretice și practice (inclusiv recunoașteri în teren și exerciții) și vizează pregătirea pentru îndeplinirea următoarelor misiuni:

- stingerea incendiilor;
- acordare prim ajutor calificat și descarcerare;
- căutare și salvare din medii ostile vieții (dărâmături, subsoluri, tuneluri, puțuri și grote, înălțimi etc.);
- salvare de la înălțime.

18.3- Pregătirea de specialitate și fizică la care participă toți membrii serviciului se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului. Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire.

18.4- Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului și pe categorii de pregătire precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine o conduce. Se vor întocmi Planuri conspecte pentru temele predate, iar membrii serviciului pentru situații de urgență vor avea conspectate temele de pregătire în caietele de studiu individual. Șeful serviciului va avea un registru de evidență a participării membrilor serviciului voluntar la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

CAPITOLUL VII

DREPTURI, COMPENSAȚII ȘI DESPĂGUBIRI, RECOMPENSE, SANCTIUNI ACORDATE MEMBRILOR SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORASULUI;

Art. 19 Drepturi,

1. Drepturile componentilor Serviciului Voluntar sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 7 din H.G. nr. 1579/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 37 - 42 din Legea 307 din 12.07.2006, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

2. Personalului serviciului de urgență voluntar li se asigură gratuit de către Consiliul local al orașului Luduș, uniforme și echipamentul de protecție adecvat misiunilor pe care le îndeplinesc, iar în cazul în care pe timpul intervenției li s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, Consiliul Local al orașului Luduș, va asigura înlocuirea acestora.

3. Personalul serviciului de urgență voluntar are dreptul să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, conform H.G.R. Nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare.

4. Personalul angajat al serviciului voluntar de urgență, se încadrează în condiții de muncă similare personalului serviciilor de urgență profesionale, conform art. 38 din Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor.

5. Participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;

6. Încadrarea în serviciu se face pe funcții corespunzătoare pregătirii profesionale;

7. Componentii S.V.S.U. au dreptul să solicite de la persoanele fizice și juridice date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;

8. Pot stabili restricții ori să interzică, potrivit competenței prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii;

9. Pot propune persoanelor în drept oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;

10. Exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;

11. Pot utiliza, în funcție de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenții la incendii;

12. Se deplasează cu autospecialele din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;

13. Pot opri, ori să limiteze traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;

14. Să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege. În cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieții, integrității fizice a persoanelor sau bunurilor acestora, consimțământul nu este necesar.

15. Pagubele produse Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Luduș, prin pierderea sau degradarea mijloacelor din dotare pe timpul acțiunilor de intervenție, se suportă de către Consiliul local al orașului Luduș, sau de către beneficiarul intervenției, după caz, dacă paguba nu s-a produs din culpa membrilor serviciului.

16. Calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar, conform modelului prezentată în anexa;

17. Gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;

18. Pe timpul intervenției, personalului serviciilor de urgență voluntare li se asigură antidot adecvat naturii mediului de lucru.

19. În cazul operațiunilor de lungă durată, personalului serviciilor de urgență voluntare li se asigură hrana, gratuit, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii.

20. Personalul serviciilor de urgență voluntare are dreptul la indemnizații pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului.

21. Cuantumul orar al indemnizației prevăzute se stabilește și se acordă de Consiliul Local, diferențiat pe categorii de funcții. Compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

22. Pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale, organizate în afara localității în care funcționează serviciul, personalul serviciilor de urgență voluntare beneficiază de toate drepturile de deplasare, cazare și de diurnă ca și personalul serviciilor de urgență profesionale, care se acordă de Consiliul Local, beneficiarul voluntariatului.

23. Personalul serviciilor de urgență voluntare, salariați ai altor instituții publice sau operatori economici, își păstrează drepturile de salariu la locul de muncă pentru perioada cât participă la intervenții, cursuri de pregătire ori concursuri profesionale.

24. Persoanele juridice care organizează servicii de urgență voluntare au obligația să asigure personalul, angajat sau voluntar, la o societate de asigurări pentru caz de boală profesională, accident ori deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin pe timpul intervențiilor, concursurilor profesionale, antrenamentelor ori altor misiuni specifice, în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului

25. Control medical anual, asigurat gratuit de Consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;

26. Uniforma, echipament de protecție, aparatura și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;

27. Despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;

28. Rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;

29. Obligația asigurării drepturilor prevăzute mai sus, revine Consiliului Local al orașului Luduș.

Regulile care se îndeplinesc în mod obligatoriu, în timpul programului de lucru de către personalul S.V.S.U. Luduș.

- prezentarea la program, la ora stabilită pentru schimbul de tură stabilit ;
- efectuarea schimbului de către conducătorul de autospecială și serviant la fiecare tură de serviciu, se realizează prin preluarea întregului inventar existent în dotarea autospeciialelor și verificarea numerică a tuturor materialelor existente și a stării de întreținere și funcționare a acestora, în baza inventarului întocmit în acest sens;
- purtarea echipamentului de protecție cu toate componentele sale, de către toți angajații, pe toată perioada programului de lucru și în toate situațiile, **este obligatorie**;
- este interzisă apelarea telefonului fix pentru convorbirile în interes personal, **pentru a nu fi ocupată linia telefonică în caz de alarmare**;
- pe timpul intervențiilor (*de la primirea alarmei până la încheierea intervenției*) și a activitatilor ordonate se suspenda convorbirile particulare ;
- se interzice părăsirea locului de muncă în afara acțiunilor de intervenție, consumarea băuturilor alcoolice în timpul serviciului și a fumatului în camera de gardă/permanență, vestiar și garajul autospeciialelor ;
- parcarea autoturismelor proprietatea personalului care se află în exercitarea atribuțiilor de serviciu, este admisă numai pe locul stabilit și marcat în acest sens, fiind interzisă parcarea acestora în ușa garajului sau pe căile de acces sau de ieșire a autospeciialelor pentru intervenție ;
- desfășurarea activităților pe perioada programului de muncă, altele decât cele care se execută zilnic, sunt obligatoriu de îndeplinit dacă sunt dispuse de șeful S.V.S.U., sau conducerea instituției (primar, viceprimar și secretar) ;
- executarea schimbului de tură, în afara celui programat la începutul lunii, se aduce la cunoștința șefului de serviciu și se realizează numai cu încuviințarea acestuia, solicitându-se în scris, în prealabil, acordul schimbului de tură ;
- participarea personalului la instruirea de pregătire lunară și protecția muncii este obligatorie, cu excepția celor care se află în concediul de odihnă sau de boală ;
- efectuarea controalelor la gospodăriile cetățenești asupra modului de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, este obligatorie pentru personalul cuprins în compartimentul de prevenire și trebuie desfășurate în perioada de anotimp stabilită, conform programărilor planificate în acest sens, pe toată perioada anului ;
- este obligatoriu, verificarea de către personalul de serviciu, a obiectelor de inventar din dotarea autospeciialelor, după fiecare intervenție, iar în cazul când se constată defecțiuni la mijloacele tehnice utilizate la intervenție (autospeciialele PSI, motopompe, grup electrogen, barca cu motor, motoferăstrău, bormașina, flexul, stațiile radiotelefon, aparatele de respirat, lanterne, scările culisabile, echipamentul de descarcerare, stingătoarele PSI, furtune, racorduri, distribuitor, etc.,) distrugerii, deteriorări, sau lipsă în gestiune la obiectele din inventarul serviciului, se înștiințează de îndată șeful serviciului, prezentându-se în scris, o notă explicativă în acest sens, de către cei care execută serviciul ordonat în ziua respectivă ;
- respectarea regulilor obligatorii în traficul de frecvență, la utilizarea stațiilor radiotelefon de emisie – recepție, pe perioada programului de lucru al personalului din S.V.S.U. ;
- executarea și păstrarea curățeniei, a ordinii și disciplinei, se face zilnic, de către personalul care este în serviciul ordonat, pe toată perioada programului de lucru și la predarea serviciului următorului schimb, atât în camera de gardă, vestiar, cât și în garajul autospeciialelor, precum și în spațiul destinat servirii mesei, îmbăierii, fumatului și utilizarea grupul social;
- în perioada când echipajul nu este la intervenție, **pauza de masa** este între orele 08,00-08,30; 13,00-13,30 ; 19,00-19,30 iar în situația intervențiilor sub 4 ore aceasta va fi după sosirea și pregătirea autospeciialei pentru intervenție.
- în timpul unei ture de 24 ore, **timpul de odihnă** este între orele 22,00-06,00
- îndeplinirea întocmai și la timp, a dispozițiilor primite de la șefii ierarhici superiori (primar, viceprimar și șeful de serviciu) dacă aceste dispoziții se referă la activitatea de intervenție,

prevenire, limitare și înlăturare a efectelor în situații de risc, care pot să apară la dezastre sau în alte cazuri care privesc activitatea serviciului prevăzută de legislația în vigoare ;

- la apelurile transmise telefonic de Dispeceratul 112 și I.S.U. Mureș, nr. telefon , 0265/269661, fax 0265/269660 se va trece de îndată la activitatea de intervenție și în cel mai scurt timp posibil (*în maxim 5 min.*) personalul de serviciu, se va deplasa pentru intervenție la locul indicat, unde în caz de nevoie, va solicita sprijin pentru a fi trimise și alte forțe pentru intervenție necesare la înlăturarea evenimentului produs;

- în cazul intervențiilor care se desfășoară la incendii, la care nu participă forțe de intervenție ale I.S.U. Mureș, personalul de serviciu, imediat după întoarcere, va întocmi „Raportul de intervenție”, cu toate datele necesare, rezultate în urma investigațiilor făcute la locul evenimentului, care se va depune de îndată la șeful S.V.S.U. pentru transmiterea acestuia prin fax, la I.S.U. Mureș, în timp de 5 ore ;

- înainte de plecare, la fiecare intervenție se întocmește „Nota de anunțare”, cu toate datele din formular, precum și a „Foi de parcurs”, completând-o cu nr. de km. parcursi, după ceasul de kilometraj și orele de funcționare ;

- la intrarea în programul de lucru, personalul de serviciu, completează formularul „Organizarea intervenției pe tură”, pentru ziua respectivă, cu toate datele cuprinse în formular ;

- la intervențiile pentru care se apelează direct la S.V.S.U. Luduș, prin nr. de telefonul 0265/411290, 0731374208, înainte de plecarea la intervenție, se verifică autenticitatea apelului, prin reapelarea numărului de la care se solicită intervenția și numai după confirmarea realității evenimentului, se anunță ISU Mureș prin 112 și se deplasează cu echipajul la locul indicat ;

- este interzisă furnizarea de informații altor persoane din afara serviciului despre elementele intervențiilor sau a altor informații cu caracter confidential;

- atât conducătorii de autospeciale cât și servanții, își vor îndeplini toate atribuțiile cuprinse în prezentul Regulament de organizare și funcționare a serviciului;

-pe baza Hotărârii Consiliului Local al orașului Luduș și în condițiile prevăzute de lege, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Luduș, de sub autoritatea sa, poate presta servicii contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, sau diminuarea capacității de intervenție, după cum urmează :

- a.) transport de apă , evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni....;
- b.) alte activități.

Orice alte activități care nu privesc specificul serviciului, sunt interzise a se desfășura la sediul S.V.S.U. și în incinta acestuia .

Art. 20 Obligații:

Voluntarii din serviciul de urgenta voluntar au următoarele obligații:

- să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- să respecte timpul de prezentare în caz de alerta la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgenta voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgenta voluntar și să dovedească sollicitudine și respect față de orice persoană;
- să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- prin întregul sau comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimitatea eliberată de beneficiarul voluntariatului, al cărei model este prezentat în anexa nr. 3

Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația sa poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private aprobate prin H.G. nr. 160/2007.

Art.21 Recompense

Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- mulțumiri verbale și scrise
- scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;
- citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al inspectoratului județean Horea pentru situații de urgență sau al inspectorului general al I.G.S.U.;
- acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Art 22. Sancțiuni

Pentru abateri de la regulile de disciplina, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) Avertisment;
- b) Suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
- c) Rezilierea contractului.

CAPITOLUL VIII

Art 23 DISPOZIȚII FINALE

Personalul cooptat în cadrul serviciului va semna un contract de voluntariat, prevăzut în *anexa nr.3*, pe durată determinată de minim 1 an de zile, în baza HG.1579/2005 privind Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, având prioritate la angajare în cadrul serviciului, pe funcțiile pe care este specializat.

Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local Luduș.

Întregul personal al serviciului voluntar pentru situații de urgență, are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament – iar organizarea, conducerea, îndrumarea și controlul activității de prevenire și stingere a incendiilor se desfășoară conform legislației în vigoare.

Întregul personal din S.V.S.U Luduș., trebuie să manifeste în perioada executării atribuțiilor de serviciu, seriozitate, corectitudine, pricepere, curaj, dăruire, respect și putere de muncă, pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor ce le revin, în acțiunile de prevenire și intervenție pe tot parcursul anului.

Nerespectarea regulilor mai sus menționate, atrage după sine, sancționarea conform legislației în vigoare, a celor care se fac vinovați de încălcarea acestora.

Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință tuturor persoanelor interesate.

La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Întocmit
Șef S.V.S.U. LUDUȘ
TRIPON CRISTIAN

**TABEL CU NECESARUL ȘI EXISTENTUL DE TEHNICĂ, APARATURĂ ȘI
MATERIALE, ÎN FUNCȚIE DE STRUCTURA
SERVICIULUI VOLUNTAR**

Norma minimă de dotare cu tehnică și materiale pentru intervenție a serviciului voluntar

I. Identificarea tipului de risc/nivelului de risc din unitatea administrativ-teritorială

a) tip de risc: **incendiu - I**

Nivel de risc	I 1	I 2	I 3	I 4
Categorii de construcții	Gospodării, operatori Economici cu specific agricol, terenuri agricole, case de vacanță, campinguri	Construcții până la 2 etaje, operatori economici cu suprafață până la 300 mp, depozite cu suprafață până la 500 mp	Construcții de la 2 la 4 etaje, operatori economici cu suprafață cuprinsă între 300 și 600 mp, spații de producție și/sau depozitare cu suprafața între 400 și 5.000 mp, structuri de primire turistică cu funcțiunea de cazare cu peste 50 locuri, policlinici	Construcții cu peste 4 etaje, operatori economici cu suprafață peste 600 mp, spații de producție și/sau depozitare cu suprafața peste 5.000 mp, spitale

b) tip de risc: **incendiu de pădure - IP**

Nivel de risc	IP 1	IP 2	IP 3	IP 4
Suprafață împădurită	Până la 25 % din teritoriu	Între 26 și 50 % din teritoriu	Între 51 și 75 % din teritoriu	Peste 75 % din teritoriul Parcuri/rezervații naționale, zone împădurite cuprinse în NATURA 2000 și altele asemenea Teren în pantă

c) tip de risc: **inundație - In**

Nivel de risc	In 1	In 2	In 3	In 4
Suprafață de risc	până la 20 gospodării care ar putea fi afectate	Între 21 și 100 gospodării care ar putea fi afectate	Între 100 și 500 gospodării care ar putea fi afectate, obiective sociale și economice de interes local care ar putea fi afectate	peste 500 de gospodării care ar putea fi afectate, obiective sociale și economice de interes național care ar putea fi afectate

d) tip de risc: **cutremur - C**

Nivel de risc	C1	C2
Zonă seismică	Intensitate mai mică de VII pe scara MSK	Intensitate mai mare sau egală cu VII cu scara MSK

II. Stabilirea normei minime de dotare în funcție de tipul de riscuri identificate și nivelul de risc calculat

INCENDIU		INCENDIU DE PĂDURE	
I 1	Autospecială de stingere cu apă și spumă*) Lanternă - 5 buc./autospecială de stingere cu apă și spumă	P 1	Topor - 5 buc. Paletă din răchită (bătător) - 10 buc. Rucsac cu apă pentru lupta împotriva incendiilor de pădure 25 l - 2 buc. (tip raniță) Ferăstrău mecanic - 1 buc. Aparat radio emisie-recepție portabil - 2 buc Redresor încărcat acumulatori - 1 buc. Tractor cu plug - 1 buc.
I 2	Autospecială de stingere cu apă și spumă*) Mijloace de salvare de la înălțime Lanternă - 5 buc./autospecială de stingere cu apă și spumă	P 2	Topor - 5 buc. Paletă din răchită (bătător) - 20 buc. Rucsac cu apă pentru lupta împotriva incendiilor de pădure 25 l - 4 buc. (tip raniță) Ferăstrău mecanic - 1 buc. Aparat radio emisie-recepție portabil - 4 buc Redresor încărcat acumulatori - 1 buc. Tractor cu plug - 1 buc.
I 3	Autospecială de stingere cu apă și spumă*) Autoscară pentru stingerea incendiilor Lanternă - 5 buc./autospecială de stingere cu apă și spumă	P 3	Topor - 10 buc. Paletă din răchită (bătător) - 30 buc. Rucsac cu apă pentru lupta împotriva incendiilor de pădure 25 l - 6 buc. (tip raniță) Ferăstrău mecanic - 2 buc. Aparat radio emisie-recepție portabil - 4 buc Redresor încărcat acumulatori - 1 buc. ATV cu sistem de stingere pentru prima intervenție - 1 buc. Tractor cu plug - 1 buc.
I 4	Autospecială de stingere cu apă și spumă*) Autoscară pentru stingerea incendiilor Ambulanță (transport) - 1 buc. Lanternă - 5 buc./autospecială de stingere	P 4	Topor - 10 buc. Paletă din răchită (bătător) - 40 buc. Rucsac cu apă pentru lupta împotriva incendiilor de pădure 25 l - 8 buc. (tip raniță)

INCENDIU		INCENDIU DE PĂDURE	
	cu apă și spumă		Ferăstrău mecanic - 2 buc. Aparat radio emisie-recepție portabil - 8 buc Redresor încărcat acumulatori - 1 buc. ATV cu sistem de stingere pentru prima intervenție - 2 buc. Tractor cu plug - 1 buc.

INUNDAȚII		CUTREMUR	
n1	Motopompă de evacuare apă - 1 buc	1	-
n 2	Motopompă de evacuare apă**) Barcă de salvare - 1 buc. Generator electric - 1 buc. Vestă de salvare/salvator Portavoce - 1 buc.	2	Lopată concavă - 4 buc. Lopată - 3 buc. Târâncop - 3 buc. Rangă - 3 buc. Topor****) - 3 buc. Foarfecă manuală pentru tăiat fier-beton - 1 buc. Targă - 3 buc. Buldoexcavator*****) - 1 buc.
n 3	Motopompă de evacuare apă***) Barcă de salvare - 2 buc. Instalație de potabilizare a apei de medie capacitate Generator electric - 2 buc. Vestă de salvare/salvator Buldoexcavator - 1 buc. Portavoce - 1 buc.	-	-
n 4	Motopompă de evacuare apă****) Barcă de salvare - 3 buc. Instalație de potabilizare a apei de mare capacitate Generator electric - 3 buc. Vestă de salvare/salvator Buldoexcavator - 1 buc. Portavoce - 1 buc.	-	-

*) O autospecială de stingere cu apă și spumă la cel mult 2.000 de gospodării/locuințe individuale.

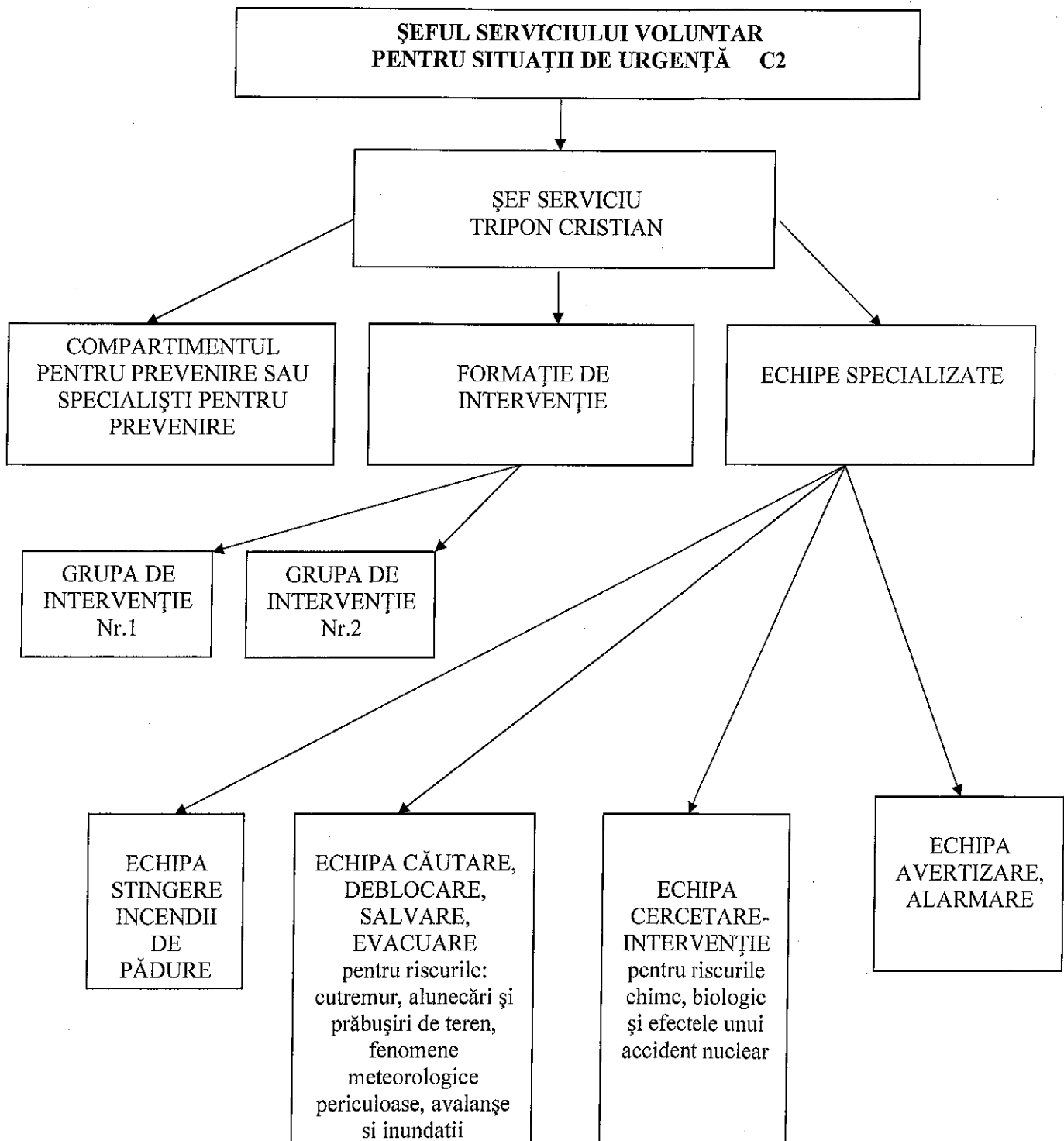
**) 1 buc. la 20 de gospodării în zonă inundabilă.

***) Motopompă de evacuare apă de capacitate medie - 1 buc. la 100 de gospodării.

****) Dacă nu există în dotare prin IP 1 - IP 4.

*****) Dacă nu există în dotare prin In 3 sau In 4.

**Structura serviciului voluntar pentru situații de urgență de
categoria a II-a (C2)
al localității Luduș**



NOTĂ:

Echipa specializată are în componere minimum 3 persoane/tură.

CONTRACT DE VOLUNTARIAT
nr., încheiat astăzi

A. Părțile contractului

1. Beneficiarul contractului: Consiliul Local al, cu sediul în, reprezentat prin domnul/doamna, în calitate de

2. Voluntar: domnul/doamna, fiul/fiica lui și al/a, născut/născută în anul, luna, ziua, în comuna/orașul, județul, domiciliat/domiciliată în str. nr., bl., sc., et., ap., localitatea, județul, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberată de la data de, cod numeric personal, absolvent al/absolventă a, de profesie, cu o vechime de, angajat/angajată la

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

D. Zona de desfășurare a activității:

- în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale.

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;
- echipament individual de protecție;
- materiale igienico-sanitare;
- supliment alimentar;
- alte drepturi:

I. Alte clauze:

- perioada de preaviz este de 15 zile;
- alte clauze:

J. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

- să fie repartizat pe un post conform pregătirii;
- să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- să beneficieze de formare profesională;
- să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:
 -, cu%;
 -, cu%;
 -, cu%;
- să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale:
.....;
- să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local;
- să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității:
.....;
- alte drepturi:

1.2. Obligații:

- a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;
- b) respectarea disciplinei în timpul activităților;
- c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
- d) păstrarea secretului de serviciu;
- e) portul în mod corespunzător al uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;
- f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;
- g) alte obligații:

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii;
- d) alte drepturi:

2.2. Obligații:

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;
- f) alte obligații:

K. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.

3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului,

.....

Voluntar,

.....

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Organizație gazdă,

.....

Voluntar,

.....

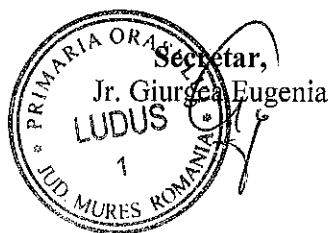
Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Beneficiarul voluntariatului,

.....

Proiectul de act normativ poate fi consultat pe site-ul Primăriei oraşului Luduş, www.ludus.ro sau la sediul acesteia din bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26 (panou afişaj).

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. 4 şi 5 din Legea nr. 52/2003, până la data de 11 decembrie 2017, se pot trimite, în scris, pe adresa Primăriei oraşului Luduş sau pe adresa de e-mail ludus@cjmures.ro, propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ sus-amintit, iar persoana responsabilă pentru relaţia cu societatea civilă este dl Tripon Cristian pe care îl puteţi contacta la adresa mai sus menţionată.



T.M./T.M.