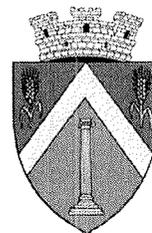




PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



romania2019.eu

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 35747 din 12 august 2019

ANUNȚ

privind deschiderea consultării publice (confort Anexei nr.14 din Procedura de sistem SIPOCA)

Astăzi, 12 august 2019, Primăria orașului Luduș anunță deschiderea procesului de consultare publică privind următorul proiect de act normativ:

- Proiect de hotărâre privind aprobarea studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a contractului de delegare, precum și a contractului de delegarea gestiunii serviciului de transport public local, prin curse regulate, pe raza orașului Luduș.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Proiect de hotărâre;
- Referat de aprobare - primar - nr. 31.408 / 16.07.2019;
- Raport de specialitate – Direcția „Drumuri, Intervenții-Transport și Zone Verzi” – nr. 31.406 / 16.07.2019;
- Actul constitutiv al societății Administrativ Serv Luduș SRL;
- Hotărârea nr.52/23.04.2019 – completarea actului constitutiv al societății Administrativ Serv Luduș SRL;
- Studiu de oportunitate privind delegarea serviciului de transport public local din ORAȘUL LUDUȘ;
- Contract de delegare de gestiune directă a serviciului de transport public local de călători, prin curse regulate, în orașul Luduș.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la adresa <http://www.ludus.ro> secțiunea „Informații publice => Transparența decizională - Legea 52/2003”;
- la sediul instituției din Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26;
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus consultării publice se pot depune până la data de 13 septembrie 2019:

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: ludus@cjmures.ro;
- prin poștă, pe adresa Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26;
- la sediul instituției, la Registratură, la adresa Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26, între orele 8 - 16.

Materialele transmise vor purta mențiunea: „Propuneri privind proiectul....”. Propunerile trimise vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul <http://www.ludus.ro> secțiunea „Informații publice => Transparența decizională - Legea 52/2003”. Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică până la data de 13 septembrie 2019.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele: telefon: 0265412984, e-mail: ludus@cjmures.ro, persoană de contact: dl. Popa Liviu.

T.M./T.M.

Secretar,
Jr. Giurgea Eugenia



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a contractului de delegare, precum și a contractului de delegarea gestiunii serviciului de transport public local, prin curse regulate, pe raza orașului Luduș

Consiliul Local al orașului Luduș întrunit în ședință ordinară de lucru,

Văzând Referatul de aprobare nr. 31408/16.07.2019 a primarului orașului Luduș, dl Moldovan Ioan Cristian, prin care se propune aprobarea studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a contractului de delegare, precum și a contractului de delegarea gestiunii serviciului de transport public local pe raza orașului Luduș, precum și raportul de specialitate nr. 31406/16.07.2019 întocmit de compartimentul Transport local, cu această ocazie,

Luând în considerare rapoartele de avizare a comisiilor de specialitate „Administrarea Domeniului Public și Privat și Administrație Publică Locală”, „Buget, Finanțe, Contabilitate și Fonduri Europene” și „Juridică”,

Având în vedere prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 133/2019 privind aprobarea Regulamentului - Cadru din 29 octombrie 2007 de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor publice de transport local de persoane și ale Ordinului nr. 134/201 privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane,

Luând în considerare dispozițiile OUG NR.77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr.21/1996, cu modificările și completările ulterioare

Având la bază Avizul favorabil nr. ___ al Consiliului Concurenței, precum și adresa nr.10204 /17.07.2019 prin care s-a notificat Instituția Prefectului Mureș și adresa nr.17941 /17.07.2019 prin care s-a notificat Consiliul Județean Mureș.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c) și d), alin. (6) lit. a), alin (7) lit. n), coroborat cu art. 139 alin. (3) lit.g din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public local, prin curse regulate, pe raza orașului Luduș, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă modalitatea de prestare, organizare și funcționare a serviciului de transport public local de călători prin curse regulate, pe raza administrativ teritorială a orașului Luduș, prin delegarea gestiunii directe către operatorul intern al Orașului Luduș, Administrativ Serv Luduș SRL, pe bază de contract de servicii publice.

Art. 3 Se aprobă proiectul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local pe raza orașului Luduș, a Regulamentului pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Luduș, prin compartimentele de specialitate.

Inițiator,
Primar,
Moldovan Ioan Cristian



ORAȘUL LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 31408/16.07.2019

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a contractului de delegare, precum și a contractului de delegarea gestiunii serviciului de transport public local, prin curse regulate, pe raza orașului Luduș

Potrivit art. 8 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

Serviciile de transport local fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprind totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

Potrivit art. 1 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, consiliul local este obligat să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor de transport public local de persoane, pe raza administrativ-teritorială.

La nivelul orașului Luduș, serviciul de transport public de persoane, cu curse regulate, a fost încredințat prin gestiunea delegată, operatorului S.C. Happy Serv S.R.L., persoană juridică de drept privat, având forma juridică de societate cu răspundere limitată,

în baza HCL Luduș nr. 157/2010, pe o perioadă de 6 ani, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate nr. 301/2010, ulterior acesta fiind prelungit pe o perioadă de 3 ani, conform HCL Luduș nr. 20/19.07.2016. Acest contract ajunge la termen în data de 11.10.2019

Precizăm că la data întocmirii documentației care stă la baza proiectului de hotărâre nu a fost îndeplinită cerința prevăzută de art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) Nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. **1191/69** și nr. **1107/70** ale Consiliului, context în care propunem delegarea gestiunii directe către operatorul intern al Orașului Luduș, Administrativ Serv Luduș SRL, pe bază de contract de servicii publice pe o perioadă de 1 an și 2 luni (14 luni), conform art. 5 alin. (5) din Regulament, unde se precizează că: **„Autoritatea competentă poate lua măsuri de urgență în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea situații.**

Măsurile de urgență iau forma unei atribuiri directe sau a unui acord formal de prelungire a unui contract de servicii publice sau a unei cerințe de executare a anumitor obligații de serviciu public. Operatorul de servicii publice are dreptul de a contesta decizia de impunere a executării anumitor obligații de serviciu public. Perioada pentru care un contract de servicii publice este atribuit, prelungit sau impus prin măsuri de urgență nu depășește doi ani.”

Gestiunea directă este, potrivit Legii nr. 51/2006, serviciile de utilități publice, modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii, cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Art. 591 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ definește gestiunea directă ca <C:\Users\sintact 4.0\cache\Legislatie\temp656494\00202574.HTM - #> „modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.”

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, cu capital public, privat sau mixt, operatori înregistrați în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi, în cazul nostru, societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (Art.28, alin. 2 lit. b. din Legea 51/2006).

Atribuirea directă se poate realiza cu respectarea următoarelor condiții cumulative, prevăzute la art. 28 , alin. (2¹) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii;

- operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor, de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

- capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

În prezent, cerințele enunțate mai sus sunt îndeplinite de către societatea Administrativ Serv Luduș SRL, societate cu răspundere limitată înființată în baza HCL Luduș nr. 174/2017, având unic asociat Consiliul Local al Orașului Luduș. Apreciem că în aceste condiții, societatea poate satisface nevoile de transport ale populației și ale operatorilor

economici pe teritoriul administrativ al oraşului Luduş, asigurând deplasarea în condiții de siguranță și confort a persoanelor și a bunurilor acestora.

Desfășurarea activităților specifice serviciilor de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului, conform art. 23, alin 1, lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Față de cele mai sus menționate, în conformitate cu dispozițiile art. 36 alin. (2) lit. c) și d), alin. (5) lit. a), alin (6) lit. "a", pct. 14 coroborat cu art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre, sens în care propunem:

- aprobarea studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public local, prin curse regulate, pe raza orașului Luduş, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din hotărâre.

- aprobarea modalității de prestare, organizare și funcționare a serviciului de transport public local de călători prin curse regulate, pe raza administrativ teritorială a orașului Luduş, prin delegarea gestiunii directe către operatorul intern al Orașului Luduş, Administrativ Serv Luduş SRL, pe bază de contract de servicii publice.

- aprobarea proiectului Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local pe raza orașului Luduş, a Regulamentului pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din hotărâre.

PRIMAR,

Moldovan Ioan Cristian





ORAȘUL LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 31406/ 16.07.2019

Aprobat,
PRIMAR,
Moldovan Ioan Cristian



RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a contractului de delegare, precum și a contractului de delegarea gestiunii serviciului de transport public local, prin curse regulate, pe raza orașului Luduș

Potrivit art. 8 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

Art. 1 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice, definește serviciile de utilități publice, ca fiind totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la alimentarea cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate, colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale, alimentarea cu energie termică în sistem centralizat, C:\Users\user-adp\sintact_4.0\cache\Legislatie\temp67110\00154491.HTML - [#salubritatea localităților](#); iluminatul public, alimentarea cu gaze naturale și transportul public local de călători.

Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării,

autorizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor publice de transport în comune, orașe, municipii, județe, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte forme de asociere între unitățile administrativ-teritoriale.

Potrivit Legii nr. 51/2006, serviciile de utilități publice, în speță, transportul public local se poate organiza și gestiona prin gestiune directă și gestiune delegată.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art.2 lit. g) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și care pot fi societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat sau societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt. Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează serviciile de transport public local de călători în baza contractului de delegare a gestiunii.

La nivelul orașului Luduș, serviciul de transport public de persoane, cu curse regulate, a fost încredințat prin gestiunea delegată, operatorului S.C. Happy Serv” S.R.L. , persoană juridică de drept privat, având forma juridică de societate cu răspundere limitată, în baza HCL Luduș nr. 157/2010, pe o perioadă de 6 ani, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate nr. 301/2010, ulterior acesta fiind prelungit pe o perioadă de 3 ani, conform HCL Luduș nr. 20/19.07.2016.

Acest contract ajunge la termen în data de 11.10.2019, situație care impune încredințarea serviciului unui operator intern, prin gestiunea directă.

Precizăm că **gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii, cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, cu capital public, privat sau mixt, operatori înregistrați în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi, în cazul nostru, societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social

integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (Art.28, alin. 2 lit. b. din Legea 51/2006).

Atribuirea directă se poate realiza cu respectarea următoarelor condiții cumulative, prevăzute la art. 28 , alin. (2¹) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii;

- operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor, de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

- capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

În prezent, cerințele enunțate mai sus sunt îndeplinite de către societatea Administrativ Serv Luduș, societate cu răspundere limitată înființată în baza HCL Luduș nr. 174/2017, având unic asociat Consiliul Local al Orașului Luduș.

În cazul serviciului de transport public local de călători, atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii se face în condițiile prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului. Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prevăzuți la alin. (2) lit. b) din Legea 51/2006 actualizată, se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.

Desfășurarea activităților specifice serviciilor de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului, conform art. 23, alin 1, lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Potrivit ar. 28 alin. (1) din Legea nr. 92/2007, durata încredințării gestiunii serviciului public de transport local și județean se stabilește prin hotărâri de dare în administrare sau prin contracte de delegare a gestiunii de către autoritățile administrației publice locale ori asociațiile de dezvoltare

intercomunitară sau alte forme de asociere între unitățile administrativ-teritoriale și trebuie să fie corelată cu durata necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului, dar nu mai mult de 10 ani în cazul în cazul serviciului public de transport rutier realizat cu autobuze, troleibuze sau autocare.

Față de cele mai sus menționate, în conformitate cu dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. c) și d), alin. (6) lit. a), alin (7) lit. n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, supunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre, sens în care se propun:

- aprobarea studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public local, prin curse regulate, pe raza orașului orașului Luduș, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din hotărâre.

- aprobarea modalității de prestare, organizare și funcționare a serviciului de transport public local de călători prin curse regulate, pe raza administrativ teritorială a orașului Luduș, prin delegarea gestiunii directe către operatorul intern al Orașului Luduș, Administrativ Serv Luduș SRL, pe bază de contract de servicii publice.

- aprobarea proiectul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local pe raza orașului Luduș, a Regulamentului pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din hotărâre.

Întocmit,

Compartiment Transport local,

Năsălean Alina



**ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL
SOCIETĂȚII ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.**

Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Luduș, prin Consiliul Local al Orașului Luduș, cu sediul în oraș Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș, tel. 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002, fax: 0265-413402; e-mail: *ludus@cjmures.ro*, având C.U.I. 5669317, în calitate de Asociat unic, reprezentat de primarul orașului Luduș, domnul Moldovan Ioan Cristian, conform HCL Luduș nr. 174/14.11.2017, a hotărât înființarea societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.

CAP. I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma juridică:

Societatea ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L. este o persoană juridică română având forma juridică de societate cu răspundere limitată, având unic asociat – Orașul Luduș prin Consiliul Local al orașului Luduș. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și prezentul statut.

Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea asociatului unic, cu respectarea condițiilor și formalităților prevăzute de lege.

Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întreg patrimoniu.

Art. 1.2. Denumirea:

Se constituie de către Orașul Luduș, prin Consiliul Local al orașului Luduș o societate a cărei denumire este **ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 393568 (BPXHNT3BD), din 22.08.2017, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal Mureș.

În toate actele – facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuițate în comerț, emanând de la o societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul din registrul comerțului și codul unic de înregistrare. Sunt exceptate bonurile fiscale emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează prin hotărârea asociatului unic și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3. Durata:

Durata de funcționare a societății este nedeterminată, cu începere de la data înregistrării în registrul comerțului.

Art. 1.4. Sediul social:

Sediul societății este în orașul Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș.

Prin voința asociatului unic, sediul societății poate fi mutat în orice loc, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea va putea înființa sedii secundare – sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică – și alte adrese, în localități din România, în baza hotărârii asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale în materie.

Deținerea spațiilor necesare desfășurării activității societății se va face în oricare din formele prevăzute de lege: contract de închiriere, contract de comodat, contract de asociere, act de vânzare cumpărare, donație și altele.

În situația în speță, spațiile, utilajele și celelalte componente patrimoniale sunt puse la dispoziție de către asociatul unic – Consiliul Local al orașului Luduș.

CAP. II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Scopul:

Ca prestatoare de servicii, societatea funcționează sub conducerea, coordonarea și controlul Consiliului Local al orașului Luduș, activitățile desfășurate fiind destinate satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

Societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice și implicit al îmbunătățirii condițiilor de viață și de muncă ale locuitorilor orașului Luduș, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească.

Art. 2.2. Obiectul principal de activitate al societății este cel codificat conform codului CAEN:

8129 Alte activități de curățenie n.c.a.

Art. 2.3. Societatea va putea desfășura, în subsidiar, și alte **activități secundare** precum:

Cod CAEN: 0119	Cultivarea altor plante nepermanente;
Cod CAEN: 0125	Cultivarea arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi;
Cod CAEN: 0130	Cultivarea plantelor pentru înmulțire;
Cod CAEN: 0230	Colectarea plantelor și fructelor din flora spontană;
Cod CAEN: 0312	Pescuitul în ape dulci;
Cod CAEN: 0322	Acvacultura în ape dulci;
Cod CAEN: 3600	Captarea, tratarea și distribuția apei;
Cod CAEN: 3700	Colectarea și epurarea apelor uzate;
Cod CAEN: 3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase;
Cod CAEN: 3812	Colectarea deșeurilor periculoase;
Cod CAEN: 3821	Colectarea deșeurilor nepericuloase;
Cod CAEN: 3822	Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase;
Cod CAEN: 3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
Cod CAEN: 4120	Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
Cod CAEN: 4211	Lucrări de construcție a drumurilor și autostrăzilor;
Cod CAEN: 4213	Construcția de poduri și tuneluri;
Cod CAEN: 4221	Lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru fluide;
Cod CAEN: 4299	Lucrări de construcție a altor proiecte ingineresti n.c.a.;

Cod CAEN: 4311	Lucrări de demolare a construcțiilor;
Cod CAEN: 4312	Lucrări de pregătire a terenului;
Cod CAEN: 4321	Lucrări de instalații electrice;
Cod CAEN: 4322	Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
Cod CAEN: 4329	Alte lucrări de instalații pentru construcții;
Cod CAEN: 4331	Lucrări de ipsoserie;
Cod CAEN: 4332	Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
Cod CAEN: 4333	Lucrări de pardosire și placare a pereților;
Cod CAEN: 4334	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
Cod CAEN: 4339	Alte lucrări de finisare;
Cod CAEN: 4391	Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
Cod CAEN: 4399	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
Cod CAEN: 4671	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazeși al produselor derivate
Cod CAEN: 4931	Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători;
Cod CAEN: 4932	Transporturi cu taxiuri;
Cod CAEN: 4939	Alte transporturi terestre de călători n.c.a.;
Cod CAEN: 4941	Transporturi rutiere de mărfuri;
Cod CAEN: 4942	Servicii de mutare;
Cod CAEN: 5221	Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;
Cod CAEN: 5224	Manipulări;
Cod CAEN: 5229	Alte activități anexe transporturilor;
Cod CAEN: 6820	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing;
Cod CAEN: 7711	Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare;
Cod CAEN: 7712	Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele;
Cod CAEN: 7732	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții;
Cod CAEN: 7739	Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile;
Cod CAEN: 8110	Activități de servicii suport combinate;
Cod CAEN: 8121	Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor;
Cod CAEN: 8122	Activități specializate de curățenie;
Cod CAEN: 8130	Activități de întreținere peisagistică;
Cod CAEN: 9311	Activități ale bazelor sportive;
Cod CAEN: 9319	Alte activități sportive;
Cod CAEN: 9329	Alte activități recreative și distractive n.c.a.
Cod CAEN: 9603	Activități de pompe funebre și similare;

Art. 2.4. Obiectul de activitate poate fi modificat și completat în funcție de necesități, în concordanță cu scopul societății, cu îndeplinirea condițiilor cerute de lege, prin hotărârea asociatului unic.

Domeniul principal de activitate și activitatea principală pe care societatea le va desfășura se stabilesc pe baza obiectului de activitate aprobat prin prezentul act constitutiv.

Art. 2.5. Prin voința asociatului unic, obiectul de activitate al societății poate fi modificat prin restrângerea sau extinderea sa cu respectarea prevederilor legale.

Art. 2.6. Aceste activități se vor realiza împreună sau separate în oricare din domeniile arătate, societatea urmând a desfășura toate acele activități conexe necesare realizării obiectului de activitate propus, în conformitate cu reglementările legale existente.

Art. 2.7. Societatea va putea desfășura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său, sau își va putea lărgi, modifica și adapta obiectul de activitate, în condițiile prevăzute de prezentul act constitutiv și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 2.8. Activitățile menționate în prezentul articol vor fi desfășurate după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare pe raza teritorial administrativă a orașului Luduș și în alte unități administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legale.

CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art. 3.1. Capitalul social total al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L. este de **180.000 lei**, aport integral subscris și vărsat, constând în aportul în numerar al asociatului unic. Capitalul social este divizat în **100 părți sociale**, cu o valoare nominală de **1.800 lei** fiecare aparținând în totalitate asociatului unic.

Art. 3.2. În cazul aporturilor în natură la capitalul social, constând în bunuri imobile, acestea vor fi întabulate în Cartea funciară pe numele societății.

Art. 3.3. Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic, cu respectarea normelor legale în materie.

Art. 3.4. Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care decizia a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Orice creditor poate face opoziție în termenul prevăzut la art. 62 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3.5. Capitalul social poate fi majorat, în baza hotărârii asociatului unic prin aport în natură sau în numerar. Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 3.6. Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații ale asociatului unic.

Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art. 3.7. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza hotărârii asociatului unic.

Cesionarea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului. Pentru a putea fi opozabile terților și societății, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și înscrise în registrul comerțului.

Art. 3.8. Organizarea și funcționarea societății nou constituite se asigură prin angajările necesare, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. IV. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art. 4.1. Asociat unic -- Orașul Luduș, prin hotărâri ale Consiliul local, exercită atribuțiile adunării generale a asociațiilor, în condițiile prevăzute de art. 196¹ din Legea nr. 31/1990, iar în baza prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice are calitatea de autoritate publică tutelară.

Art. 4.2. Asociatul unic are următoarele atribuții:

- a) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;
- b) numește și revocă, în condițiile legii Administratorii, cenzorii, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
- c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare;
- d) stabilește competențele și responsabilitățile Administratorilor, în baza contractului de mandat încheiat cu fiecare dintre administratorii numiți;
- e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) aprobă situațiile financiare, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului Administratorilor și al cenzorilor;
- h) aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- j) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- m) hotărăște revocarea din funcție a directorului societății;
- n) hotărăște cu privire la deschiderea procedurii de insolvență, prevăzută de Legea nr. 85/2006, dacă societatea este în imposibilitatea îndeplinirii sau realizării obiectului de activitate, numind în acest sens administratorul/lichidatorul judiciar.

CAP. V. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 5.1. Societatea ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L. este administrată în baza dispozițiilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 5.2. Societatea comercială este administrată de către un Consiliu de Administrație compus din 3 (trei) membri persoane fizice, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderilor publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al Societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L. Cel mult un membru al Consiliului de administrație poate fi din rândul funcționarilor

publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare – Orașul Luduș ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Art. 5.3. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

Art. 5.4. (1) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Societatea comercială este condusă și administrată de către un Consiliu de Administrație compus din 3 (trei) administratori, după cum urmează:

I. BAGHIU OVIDIU-TĂNASE, cetățean român, domiciliat în orașul Luduș, str. Brîndușei, bl. 2, sc. B, ap. 7, jud. Mureș, posesor al CI seria MS, nr. 608836, eliberată de S.P.C.L.E.P. Luduș la data de 09.03.2011, C.N.P. 1690602260047;

II. POPA LIVIU-VASILE, cetățean român, domiciliat în comuna Sânger, nr. 174A, jud. Mureș, posesor al C.I. seria MS, nr. 036100, eliberată de S.P.C.L.E.P. Luduș la data de 26.04.2018, C.N.P. 1740217120019;

III. CORMOȘ DORIN, cetățean român, domiciliat în orașul Luduș, str. Nouă nr. 1A, jud. Mureș, posesor al C.I. seria MS, nr. 893205, eliberată de S.P.C.L.E.P. Luduș la data de 09.09.2015, C.N.P. 1730916260017.

Art. 5.5. Durata mandatului administratorilor este de 4 ani, care poate fi prelungită succesiv pentru aceeași perioadă de timp în condițiile prevăzute de art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 5.5.¹ Durata mandatului administratorului provizoriu este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

Art. 5.6. Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară și este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza indicatorilor de performanță.

Art. 5.7. Indemnizația fixă lunară a membrilor neexecutivi nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Art. 5.8. Indemnizația fixă lunară a membrilor executivi nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform

obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Art. 5.9. Autoritatea publică tutelară se va asigura, la stabilirea remunerației fiecărui membru al Consiliului de administrație, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, cu numărul de ședințe la care participă, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

Art. 5.10. Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu loialitate în interesul societății neputând primi, fără autorizarea asociatului unic, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să efectueze același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

Art. 5.11. Componența Consiliului de Administrație se stabilește de către autoritatea publică tutelară – Orașul Luduș, prin hotărâre a consiliului local, în urma unei selecții prealabile efectuată în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 5.12. Consiliul de Administrație își desemnează dintre membrii săi un președinte, pe o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele poate fi revocat oricând de către Consiliu de Administrație. Acesta veghează la buna funcționare a organelor societății și coordonează activitatea consiliului. În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, autoritatea publică tutelară poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

Art. 5.13. Președintele consiliului de administrație al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L. nu poate fi numit și director general.

Art. 5.14. Consiliul de administrație delegă conducerea societății unui director. Directorul va fi numit din cadrul Consiliului de Administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurilor de selecție prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011.

Art. 5.15. Membrii consiliului de administrație sunt numiți/revocați exclusiv prin hotărâre a Asociatului unic, respectiv prin hotărâre a consiliului local.

Art. 5.16. Consiliul de administrație deține dreptul de a reprezenta Societatea și are puteri depline care sunt exercitate împreună de către membrii acestuia, cu excepția acelor atribuții delegate expres prin decizia consiliului de administrație unuia dintre administratori sau director.

Art. 5.17. Consiliul de Administrație se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, la sediul societății sau la o altă locație indicată în convocare.

Art. 5.18. Directorul general sau Președintele Consiliului de Administrație convoacă consiliul de administrație, stabilește ordinea de zi și conduce ședința. Convocarea Consiliului de Administrație va fi transmisă cu cel puțin 5 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia

urmând a cuprinde ordinea de zi, data și ora de desfășurare. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență. În realizarea procedurii de convocare se va putea utiliza orice mijloc ce permite înaintarea convocatorului către membrii Consiliului de Administrație precum fax, scrisoare recomandată, e-mail sau orice alt mijloc electronic.

Art. 5.19. Consiliul de Administrație deliberază valabil în prezența majorității membrilor săi și adoptă hotărârile cu votul majorității membrilor prezenți.

Art. 5.20. La fiecare ședință a consiliului de administrație se va redacta un proces verbal, în care se vor indica ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi reunite și opiniile divergente care au fost exprimate. Procesul verbal se semnează de către toți membrii consiliului de administrație și de secretarul acestuia. Pe baza procesului verbal secretarul consiliului de administrație redactează hotărârile acestuia, care se semnează de președinte.

Art. 5.21. Consiliul de administrație poate recurge la experți pentru studierea și soluționarea anumitor probleme și de asemenea poate delega o parte din atribuții Directorului general.

Art. 5.22. Membrii consiliului de administrație vor exercita orice act care este legat de administrarea societății în interesul acesteia și în limitele drepturilor care li se conferă.

Art. 5.23. Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abateri de la prezentul statut. În astfel de situații ei vor putea fi revocați prin hotărârea autorității publice tutelare.

Art. 5.24. Consiliul de Administrație are, în principal următoarele atribuții:

- a) stabilește liniile directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;
- b) supune anual aprobării autorității tutelare, în termen de 45 de zile de la data intrarea în vigoare a legii anuale a bugetului de stat, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale societății pe anul în curs;
- c) supune anual aprobării autorității tutelare încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent;
- d) stabilește și propune spre aprobarea autorității tutelare nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, de dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, stabilite de Asociații unic;
- e) prezintă semestrial Consiliului local Luduș un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al Directorului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- f) supune aprobării Asociații unic organigrama, statul de funcții, Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern;
- g) propune Asociații unic modificarea/completarea Actului constitutiv;
- h) numește persoanele care vor ocupa funcțiile de Directorul General, Director Executiv și/sau Director Financiar, după caz, sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilește competențele aferente acestor funcții;

- i) stabilește nivelul de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;
- j) aprobă planurile și măsurile privind instruirea personalului angajat al societății precum și suplimentarea personalului angajat sau desfacerea contractelor de muncă;
- k) aprobă încheierea de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau constituire în garanție de bunuri aflate în patrimoniul societății ori pe care aceasta urmează să le dobândească astfel, cu aprobarea Asociatului unic, în condițiile legii;
- l) aprobă planurile lunare sau trimestriale de încasări și plăți;
- m) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar, și aprobă planificarea financiară;
- n) aprobă planul de management elaborat de directorul general;
- o) propune spre aprobare Asociatului unic Planul de Administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului Consiliului de administrație;
- p) aprobă delegarea de competență pentru directorul general, în vederea executării operațiunilor acestuia;
- q) propune spre aprobare autorității tutelare obiectivele și criteriile de performanță ale directorului general al Societății;
- r) orice alte atribuții care, potrivit legii, sunt stabilite în competența administratorilor Societății;

Art. 5.25. Directorul general reprezintă societatea în raporturile cu terții.

Art. 5.26. Directorul va asigura conducerea activității zilnice, va decide cu privire la angajarea personalului și salarizarea acestuia.

Directorul general are în principal următoarele atribuții:

- a) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății comerciale stabilite de consiliul de administrație;
- b) numește, suspendă sau revocă, dacă este cazul, directorul/directorii executivi cu avizul consiliului de administrație;
- c) angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- d) participă la negocierea contractului de muncă, a cărui negociere și încheiere se desfășoară în condițiile legii, în limita mandatului dat de consiliul de administrație;
- e) încheie acte juridice în numele societății comerciale, conform prevederilor legale;
- f) urmărește modul cum se respectă disciplina muncii și normele PSI în cadrul societății și propune măsuri de sancționare, dacă este cazul;
- g) ia parte la toate adunările societății, la ședințele Consiliului de administrație și asigură informarea Consiliului de administrație asupra desfășurării activității;
- h) studiază și ia măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, organizează și urmărește întocmirea la timp a formalităților pentru obținerea investițiilor, contractării lucrărilor și asigurarea materialelor necesare investițiilor;
- i) se asigură de obținerea tuturor avizelor, autorizațiilor și licențelor necesare desfășurării activității societății de la autoritățile competente;
- j) păstrează confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori interne ale Societății și ia măsuri operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- k) orice alte atribuții prevăzute prin contractul de mandat, prin prezentul Act constitutiv și prin lege.

Art. 7.3. Dizolvarea societății se înscrie în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

CAP. VIII. MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Art. 8.1. Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, dizolvarea și lichidarea societății, interesul autorității locale o impune, etc.

CAP. IX. LITIGII

Art. 9.1. Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 9.2. Litigiile societății născute din contracte economice încheiate cu persoanele fizice sau juridice vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 9.3. Litigiile personalului angajat izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluționează potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAP. X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 10.1. Prevederile prezentului statut se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a legislației civile în vigoare.

Art. 10.2. Prezentul act constitutiv intră în vigoare la data dobândirii de către societate a personalității juridice, conform legii, constituind actul constitutiv al acesteia.

Asociat unic,
Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Luduș,
Prin Primar
MOLDOVAN IOAN CRISTIAN



HOTĂRÂREA Nr. 52
din 23 aprilie 2019

privind completarea Actului constitutiv al societății Administrativ Serv Luduș SRL

Consiliul Local al Orașului Luduș, întrunit în ședință ordinară de lucru,

Văzând Expunerea de motive nr. 22842/15.04.2019 a primarului orașului Luduș, dl Moldovan Ioan Cristian, Adresa nr. 22736/12.04.2019 a societății Administrativ Serv Luduș SRL, precum și Raportul de specialitate nr. 22847/15.04.2019 întocmit de către Compartimentul juridic, cu această ocazie,

Luând în considerare rapoartele comisiilor de specialitate „Administrarea Domeniului Public și Privat și Administrație Publică Locală” și „Juridică. Apărarea drepturilor omului. Ordine publică și Relația cu cetățenii”,

Având în vedere prevederile art. 2.4. și art. 4.2. lit. j) din Actul constitutiv al societății Administrativ Serv Luduș SRL, aprobat prin HCL nr. 174/2017, modificat prin HCL nr. 58/2018 și HCL nr. 13/2019,

În conformitate cu prevederile art. 194 alin. (1) lit. d) și art. 204 din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit competențelor conferite de dispozițiile art. 36 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂREȘTE:

Art. 1. Se aprobă completarea art. 2.3. din Actul constitutiv al societății Administrativ Serv Luduș SRL, prin introducerea unor noi coduri CAEN la obiectul secundar al activității, după cum urmează:

- Cod CAEN: 0119 – Cultivarea altor plante nepermanente;
- Cod CAEN: 0125 – Cultivarea arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi;
- Cod CAEN: 0130 – Cultivarea plantelor pentru înmulțire;
- Cod CAEN: 0230 – Colectarea plantelor și fructelor din flora spontană;
- Cod CAEN: 0312 – Pescuitul în ape dulci;
- Cod CAEN: 0322 – Acvacultura în ape dulci;
- Cod CAEN: 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei;
- Cod CAEN: 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate;
- Cod CAEN: 3812 – Colectarea deșeurilor periculoase;
- Cod CAEN: 3822 – Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase;
- Cod CAEN: 4120 – Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
- Cod CAEN: 4211 – Lucrări de construcție a drumurilor și autostrăzilor;
- Cod CAEN: 4213 – Construcția de poduri și tuneluri;
- Cod CAEN: 4221 – Lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru fluide;
- Cod CAEN: 4299 – Lucrări de construcție a altor proiecte inginerești n.c.a.;
- Cod CAEN: 4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor;
- Cod CAEN: 4312 – Lucrări de pregătire a terenului;
- Cod CAEN: 4321 – Lucrări de instalații electrice;
- Cod CAEN: 4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
- Cod CAEN: 4329 – Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- Cod CAEN: 4331 – Lucrări de ipsoserie;
- Cod CAEN: 4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
- Cod CAEN: 4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților;
- Cod CAEN: 4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;

Cod CAEN: 4339 – Alte lucrări de finisare;
Cod CAEN: 4391 – Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
Cod CAEN: 4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
Cod CAEN: 4671 – Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși al produselor derivate;
Cod CAEN: 4931 – Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători;
Cod CAEN: 4932 – Transporturi cu taxiuri;
Cod CAEN: 4939 – Alte transporturi terestre de călători n.c.a.;
Cod CAEN: 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri;
Cod CAEN: 4942 – Servicii de mutare;
Cod CAEN: 5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;
Cod CAEN: 5224 – Manipulări;
Cod CAEN: 5229 – Alte activități anexe transporturilor;
Cod CAEN: 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing;
Cod CAEN: 7711 – Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare;
Cod CAEN: 7712 – Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele;
Cod CAEN: 7732 – Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții;
Cod CAEN: 7739 – Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile;
Cod CAEN: 8110 – Activități de servicii suport combinate;
Cod CAEN: 9311 – Activități ale bazelor sportive;
Cod CAEN: 9319 – Alte activități sportive;
Cod CAEN: 9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a.
Cod CAEN: 9603 – Activități de pompe funebre și similare;

Art. 2. Se împuternicește primarul orașului Luduș, domnul Moldovan Ioan Cristian, ca în numele și pentru asociatul unic, să semneze Actul Constitutiv actualizat al societății Administrativ Serv Luduș S.R.L., conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, precum și orice alte documente necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

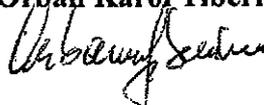
Art. 3. Se mandatează președintele Consiliului de Administrație, domnul Popa Liviu-Vasile, să efectueze demersurile necesare la Registrul Comerțului, conform prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul orașului Luduș, domnul Moldovan Ioan Cristian, prin compartimentele de specialitate, și persoana desemnată la art. 3.

Un exemplar din prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Mureș;
- Primarului Orașului Luduș;
- Administrativ Serv Luduș S.R.L.;
- Compartimentului juridic;
- Administratorului public al orașului Luduș;
- Spre afișare.

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Orban Karol Tiberiu**



**Contrasemnează,
Secretar,
Jr. Giurgea Eugenia**



**ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL
SOCIETĂȚII ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.**

Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Luduș, prin Consiliul Local al Orașului Luduș, cu sediul în oraș Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș, tel. 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002, fax: 0265-413402; e-mail: *ludus@cjmures.ro*, având C.U.I. 5669317, în calitate de Asociat unic, reprezentat de primarul orașului Luduș, domnul Moldovan Ioan Cristian, conform HCL Luduș nr. 174/14.11.2017, a hotărât înființarea societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.

CAP. I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma juridică:

Societatea ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L. este o persoană juridică română având forma juridică de societate cu răspundere limitată, având unic asociat – Orașul Luduș prin Consiliul Local al orașului Luduș. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și prezentul statut.

Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea asociatului unic, cu respectarea condițiilor și formalităților prevăzute de lege.

Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întreg patrimoniu.

Art. 1.2. Denumirea:

Se constituie de către Orașul Luduș, prin Consiliul Local al orașului Luduș o societate a cărei denumire este ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L., conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 393568 (BPXHNT3BD), din 22.08.2017, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal Mureș.

În toate actele – facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la o societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul din registrul comerțului și codul unic de înregistrare. Sunt exceptate bonurile fiscale emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

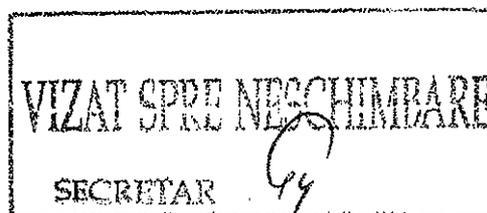
Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează prin hotărârea asociatului unic și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3. Durata:

Durata de funcționare a societății este nedeterminată, cu începere de la data înregistrării în registrul comerțului.

Art. 1.4. Sediul social:



Sediul societății este în orașul Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș.

Prin voința asociatului unic, sediul societății poate fi mutat în orice loc, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea va putea înființa sedii secundare – sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică – și alte adrese, în localități din România, în baza hotărârii asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale în materie.

Deținerea spațiilor necesare desfășurării activității societății se va face în oricare din formele prevăzute de lege: contract de închiriere, contract de comodat, contract de asociere, act de vânzare cumpărare, donație și altele.

În situația în speță, spațiile, utilajele și celelalte componente patrimoniale sunt puse la dispoziție de către asociatul unic – Consiliul Local al orașului Luduș.

CAP. II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Scopul:

Ca prestatoare de servicii, societatea funcționează sub conducerea, coordonarea și controlul Consiliului Local al orașului Luduș, activitățile desfășurate fiind destinate satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

Societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice și implicit al îmbunătățirii condițiilor de viață și de muncă ale locuitorilor orașului Luduș, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească.

Art. 2.2. Obiectul principal de activitate al societății este cel codificat conform codului CAEN:

8129 Alte activități de curățenie n.c.a.

Art. 2.3. Societatea va putea desfășura, în subsidiar, și alte activități secundare precum:

Cod CAEN: 0119	Cultivarea altor plante nepermanente;
Cod CAEN: 0125	Cultivarea arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi;
Cod CAEN: 0130	Cultivarea plantelor pentru înmulțire;
Cod CAEN: 0230	Colectarea plantelor și fructelor din flora spontană;
Cod CAEN: 0312	Pescuitul în ape dulci;
Cod CAEN: 0322	Acvacultura în ape dulci;
Cod CAEN: 3600	Captarea, tratarea și distribuția apei;
Cod CAEN: 3700	Colectarea și epurarea apelor uzate;
Cod CAEN: 3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase;
Cod CAEN: 3812	Colectarea deșeurilor periculoase;
Cod CAEN: 3821	Colectarea deșeurilor nepericuloase;
Cod CAEN: 3822	Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase;
Cod CAEN: 3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
Cod CAEN: 4120	Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
Cod CAEN: 4211	Lucrări de construcție a drumurilor și autostrăzilor;
Cod CAEN: 4213	Construcția de poduri și tuneluri;
Cod CAEN: 4221	Lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru fluide;
Cod CAEN: 4299	Lucrări de construcție a altor proiecte ingineresti n.c.a.;



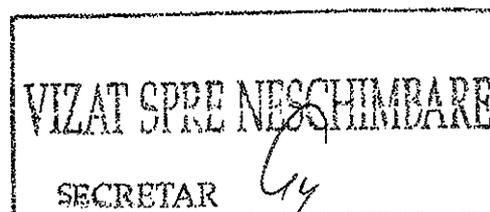
Cod CAEN: 4311	Lucrări de demolare a construcțiilor;
Cod CAEN: 4312	Lucrări de pregătire a terenului;
Cod CAEN: 4321	Lucrări de instalații electrice;
Cod CAEN: 4322	Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
Cod CAEN: 4329	Alte lucrări de instalații pentru construcții;
Cod CAEN: 4331	Lucrări de ipsoserie;
Cod CAEN: 4332	Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
Cod CAEN: 4333	Lucrări de pardosire și placare a pereților;
Cod CAEN: 4334	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
Cod CAEN: 4339	Alte lucrări de finisare;
Cod CAEN: 4391	Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
Cod CAEN: 4399	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
Cod CAEN: 4671	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși al produselor derivate
Cod CAEN: 4931	Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători;
Cod CAEN: 4932	Transporturi cu taxiuri;
Cod CAEN: 4939	Alte transporturi terestre de călători n.c.a.;
Cod CAEN: 4941	Transporturi rutiere de mărfuri;
Cod CAEN: 4942	Servicii de mutare;
Cod CAEN: 5221	Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;
Cod CAEN: 5224	Manipulări;
Cod CAEN: 5229	Alte activități anexe transporturilor;
Cod CAEN: 6820	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing;
Cod CAEN: 7711	Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare;
Cod CAEN: 7712	Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele;
Cod CAEN: 7732	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții;
Cod CAEN: 7739	Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile;
Cod CAEN: 8110	Activități de servicii suport combinate;
Cod CAEN: 8121	Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor;
Cod CAEN: 8122	Activități specializate de curățenie;
Cod CAEN: 8130	Activități de întreținere peisagistică;
Cod CAEN: 9311	Activități ale bazelor sportive;
Cod CAEN: 9319	Alte activități sportive;
Cod CAEN: 9329	Alte activități recreative și distractive n.c.a.
Cod CAEN: 9603	Activități de pompe funebre și similare;

Art. 2.4. Obiectul de activitate poate fi modificat și completat în funcție de necesități, în concordanță cu scopul societății, cu îndeplinirea condițiilor cerute de lege, prin hotărârea asociatului unic.

Domeniul principal de activitate și activitatea principală pe care societatea le va desfășura se stabilesc pe baza obiectului de activitate aprobat prin prezentul act constitutiv.

Art. 2.5. Prin voința asociatului unic, obiectul de activitate al societății poate fi modificat prin restrângerea sau extinderea sa cu respectarea prevederilor legale.

Art. 2.6. Aceste activități se vor realiza împreună sau separate în oricare din domeniile arătate, societatea urmând a desfășura toate acele activități conexe necesare realizării obiectului de activitate propus, în conformitate cu reglementările legale existente.



Art. 2.7. Societatea va putea desfășura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său, sau își va putea lărgi, modifica și adapta obiectul de activitate, în condițiile prevăzute de prezentul act constitutiv și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 2.8. Activitățile menționate în prezentul articol vor fi desfășurate după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare pe raza teritorial administrativă a orașului Luduș și în alte unități administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legale.

CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art. 3.1. Capitalul social total al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L. este de 180.000 lei, aport integral subscris și vărsat, constând în aportul în numerar al asociatului unic. Capitalul social este divizat în 100 părți sociale, cu o valoare nominală de 1.800 lei fiecare aparținând în totalitate asociatului unic.

Art. 3.2. În cazul aporturilor în natură la capitalul social, constând în bunuri imobile, acestea vor fi întabulate în Cartea funciară pe numele societății.

Art. 3.3. Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic, cu respectarea normelor legale în materie.

Art. 3.4. Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care decizia a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Orice creditor poate face opoziție în termenul prevăzut la art. 62 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3.5. Capitalul social poate fi majorat, în baza hotărârii asociatului unic prin aport în natură sau în numerar. Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 3.6. Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații ale asociatului unic.

Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art. 3.7. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza hotărârii asociatului unic.

Cesionarea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului. Pentru a putea fi opozabile terților și societății, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și înscrise în registrul comerțului.

Art. 3.8. Organizarea și funcționarea societății nou constituite se asigură prin angajările necesare, în conformitate cu legislația în vigoare.



CAP. IV. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art. 4.1. Asociat unic – Orașul Luduș, prin hotărâri ale Consiliul local, exercită atribuțiile adunării generale a asociațiilor, în condițiile prevăzute de art. 196¹ din Legea nr. 31/1990, iar în baza prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice are calitatea de autoritate publică tutelară.

Art. 4.2. Asociatul unic are următoarele atribuții:

- a) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;
- b) numește și revocă, în condițiile legii Administratorii, cenzorii, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
- c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare;
- d) stabilește competențele și responsabilitățile Administratorilor, în baza contractului de mandat încheiat cu fiecare dintre administratorii numiți;
- e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) aprobă situațiile financiare, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului Administratorilor și al cenzorilor;
- h) aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- j) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- m) hotărăște revocarea din funcție a directorului societății;
- n) hotărăște cu privire la deschiderea procedurii de insolvență, prevăzută de Legea nr. 85/2006, dacă societatea este în imposibilitatea îndeplinirii sau realizării obiectului de activitate, numind în acest sens administratorul/lichidatorul judiciar.

CAP. V. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 5.1. Societatea ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L. este administrată în baza dispozițiilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 5.2. Societatea comercială este administrată de către un Consiliu de Administrație compus din 3 (trei) membri persoane fizice, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderilor publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al Societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L. Cel mult un membru al Consiliului de administrație poate fi din rândul funcționarilor



publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare – Orașul Luduș ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Art. 5.3. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

Art. 5.4. (1) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Societatea comercială este condusă și administrată de către un Consiliu de Administrație compus din 3 (trei) administratori, după cum urmează:

I. TRIPON SORINEL, cetățean român, domiciliat în orașul Luduș, str. Mioriței, nr. 5, jud. Mureș, posesor al C.I. seria MS, nr.567892, eliberată de S.P.C.L.E.P. Luduș la data de 17.06.2010, C.N.P. 1680120260011;

II. POPA LIVIU-VASILE, cetățean român, domiciliat în comuna Sânger, nr. 174A, jud. Mureș, posesor al C.I. seria MS, nr. 036100, eliberată de S.P.C.L.E.P. Luduș la data de 26.04.2018, C.N.P. 1740217120019;

III. CORMOȘ DORIN, cetățean român, domiciliat în orașul Luduș, str. Nouă nr. 1A, jud. Mureș, posesor al C.I. seria MS, nr. 893205, eliberată de S.P.C.L.E.P. Luduș la data de 09.09.2015, C.N.P. 1730916260017.

Art. 5.5. Durata mandatului administratorilor este de 4 ani, care poate fi prelungită succesiv pentru aceeași perioadă de timp în condițiile prevăzute de art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 5.6. Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară și este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza indicatorilor de performanță.

Art. 5.7. Indemnizația fixă lunară a membrilor neexecutivi nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Art. 5.8. Indemnizația fixă lunară a membrilor executivi nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.



Art. 5.9. Autoritatea publică tutelară se va asigura, la stabilirea remunerației fiecărui membru al Consiliului de administrație, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, cu numărul de ședințe la care participă, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

Art. 5.10. Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu loialitate în interesul societății neputând primi, fără autorizarea asociatului unic, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să efectueze același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

Art. 5.11. Componenta Consiliului de Administrație se stabilește de către autoritatea publică tutelară – Orașul Luduș, prin hotărâre a consiliului local, în urma unei selecții prealabile efectuată în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 5.12. Consiliul de Administrație își desemnează dintre membrii săi un președinte, pe o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele poate fi revocat oricând de către Consiliu de Administrație. Acesta veghează la buna funcționare a organelor societății și coordonează activitatea consiliului. În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, autoritatea publică tutelară poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

Art. 5.13. Președintele consiliului de administrație al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L. nu poate fi numit și director general.

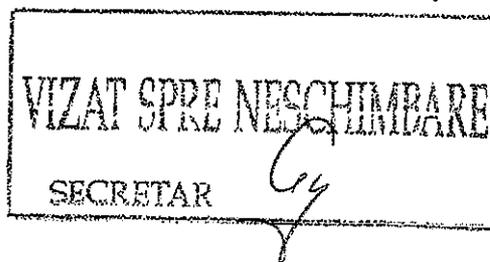
Art. 5.14. Consiliul de administrație delegă conducerea societății unui director. Directorul va fi numit din cadrul Consiliului de Administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurilor de selecție prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011.

Art. 5.15. Membrii consiliului de administrație sunt numiți/revocați exclusiv prin hotărâre a Asociatului unic, respectiv prin hotărâre a consiliului local.

Art. 5.16. Consiliul de administrație deține dreptul de a reprezenta Societatea și are puteri depline care sunt exercitate împreună de către membrii acestuia, cu excepția acelor atribuții delegate expres prin decizia consiliului de administrație unuia dintre administratori sau director.

Art. 5.17. Consiliul de Administrație se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, la sediul societății sau la o altă locație indicată în convocare.

Art. 5.18. Directorul general sau Președintele Consiliului de Administrație convoacă consiliul de administrație, stabilește ordinea de zi și conduce ședința. Convocarea Consiliului de Administrație va fi transmisă cu cel puțin 5 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia urmând a cuprinde ordinea de zi, data și ora de desfășurare. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență. În realizarea procedurii de convocare se va putea utiliza orice mijloc ce permite înaintarea convocatorului către membrii



Consiliului de Administrație precum fax, scrisoare recomandată, e-mail sau orice alt mijloc electronic.

Art. 5.19. Consiliul de Administrație deliberază valabil în prezența majorității membrilor săi și adoptă hotărârile cu votul majorității membrilor prezenți.

Art. 5.20. La fiecare ședință a consiliului de administrație se va redacta un proces verbal, în care se vor indica ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi reunite și opiniile divergente care au fost exprimate. Procesul verbal se semnează de către toți membrii consiliului de administrație și de secretarul acestuia. Pe baza procesului verbal secretarul consiliului de administrație redactează hotărârile acestuia, care se semnează de președinte.

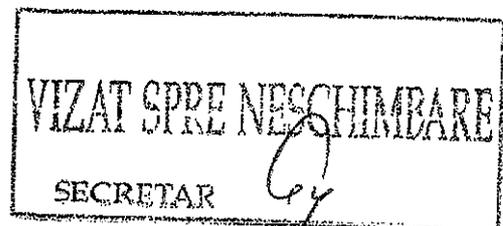
Art. 5.21. Consiliul de administrație poate recurge la experți pentru studierea și soluționarea anumitor probleme și de asemenea poate delega o parte din atribuții Directorului general.

Art. 5.22. Membrii consiliului de administrație vor exercita orice act care este legat de administrarea societății în interesul acesteia și în limitele drepturilor care li se conferă.

Art. 5.23. Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abateri de la prezentul statut. În astfel de situații ei vor putea fi revocați prin hotărârea autorității publice tutelare.

Art. 5.24. Consiliul de Administrație are, în principal următoarele atribuții:

- a) stabilește liniile directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;
- b) supune anual aprobării autorității tutelare, în termen de 45 de zile de la data intrarea în vigoare a legii anuale a bugetului de stat, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale societății pe anul în curs;
- c) supune anual aprobării autorității tutelare încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent;
- d) stabilește și propune spre aprobarea autorității tutelare nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, de dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, stabilite de Asociatul unic;
- e) prezintă semestrial Consiliului local Luduș un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al Directorului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- f) supune aprobării Asociatului unic organigrama, statul de funcții, Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern;
- g) propune Asociatului unic modificarea/completarea Actului constitutiv;
- h) numește persoanele care vor ocupa funcțiile de Directorul General, Director Executiv și/sau Director Financiar, după caz, sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilește competențele aferente acestor funcții;
- i) stabilește nivelul de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;
- j) aprobă planurile și măsurile privind instruirea personalului angajat al societății precum și suplimentarea personalului angajat sau desfacerea contractelor de muncă;



- k) aprobă încheierea de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau constituire în garanție de bunuri aflate în patrimoniul societății ori pe care aceasta urmează să le dobândească astfel, cu aprobarea Asociatului unic, în condițiile legii;
- l) aprobă planurile lunare sau trimestriale de încasări și plăți;
- m) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar, și aprobă planificarea financiară;
- n) aprobă planul de management elaborat de directorul general;
- o) propune spre aprobare Asociatului unic Planul de Administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului Consiliului de administrație;
- p) aprobă delegarea de competență pentru directorul general, în vederea executării operațiunilor acestuia;
- q) propune spre aprobare autorității tutelare obiectivele și criteriile de performanță ale directorului general al Societății;
- r) orice alte atribuții care, potrivit legii, sunt stabilite în competența administratorilor Societății;

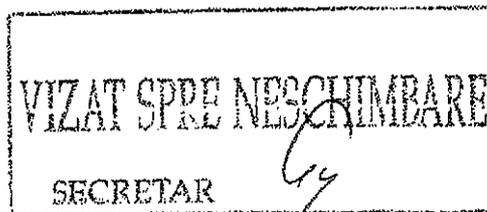
Art. 5.25. Directorul general reprezintă societatea în raporturile cu terții.

Art. 5.26. Directorul va asigura conducerea activității zilnice, va decide cu privire la angajarea personalului și salarizarea acestuia.

Directorul general are în principal următoarele atribuții:

- a) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății comerciale stabilite de consiliul de administrație;
- b) numește, suspendă sau revocă, dacă este cazul, directorul/directorii executivi cu avizul consiliului de administrație;
- c) angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- d) participă la negocierea contractului de muncă, a cărui negociere și încheiere se desfășoară în condițiile legii, în limita mandatului dat de consiliul de administrație;
- e) încheie acte juridice în numele societății comerciale, conform prevederilor legale;
- f) urmărește modul cum se respectă disciplina muncii și normele PSI în cadrul societății și propune măsuri de sancționare, dacă este cazul;
- g) ia parte la toate adunările societății, la ședințele Consiliului de administrație și asigură informarea Consiliului de administrație asupra desfășurării activității;
- h) studiază și ia măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, organizează și urmărește întocmirea la timp a formalităților pentru obținerea investițiilor, contractării lucrărilor și asigurarea materialelor necesare investițiilor;
- i) se asigură de obținerea tuturor avizelor, autorizațiilor și licențelor necesare desfășurării activității societății de la autoritățile competente;
- j) păstrează confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori interne ale Societății și ia măsuri operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- k) orice alte atribuții prevăzute prin contractul de mandat, prin prezentul Act constitutiv și prin lege.

Art. 5.27. Durata mandatului directorului general se stabilește prin contractul de mandat încheiat de acesta cu Societatea, în baza deciziei Consiliului de Administrație.



Art. 5.28. Remunerația directorului este stabilită de Consiliul de Administrație în conformitate cu prevederile legale în materie.

Art. 5.29. Limitele generale ale remunerației directorului general sunt stabilite de către autoritatea publică tutelară, prin hotărâre.

CAP. VI. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 6.1. Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 6.2. Angajarea personalului societății se realizează pe bază de contract de muncă, cu respectarea prevederilor Codului Muncii, a regimului de asigurări sociale și a celorlalte acte normative în domeniu, în vigoare. Salarizarea se stabilește prin liber acord al părților cu respectarea limitei minime de salarizare stabilită prin lege.

Art. 6.3. Drepturile și obligațiile salariaților societății se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, contractele individuale de muncă și prin contractul colectiv de muncă.

Art. 6.4. Societatea va întocmi situații financiare și contul de profit și pierderi, va ține evidența activităților economico-financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

Art. 6.5. Profitul societății se stabilește conform situațiilor financiare anuale aprobată de asociatul unic.

CAP. VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

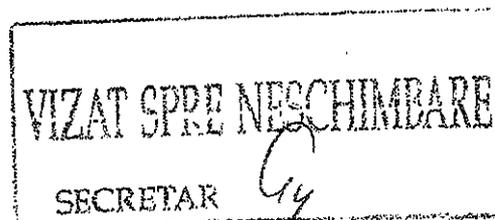
Art. 7.1. Au ca efect dizolvarea societății:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- declararea nulității societății;
- hotărârea asociatului unic;
- hotărârea tribunalului;
- falimentul;
- alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 7.2. Dizolvarea și lichidarea societății cu asociat unic se face conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7.3. Dizolvarea societății se înscrie în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

CAP. VIII. MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV



Art. 8.1. Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, dizolvarea și lichidarea societății, interesul autorității locale o impune, etc.

CAP. IX. LITIGII

Art. 9.1. Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 9.2. Litigiile societății născute din contracte economice încheiate cu persoanele fizice sau juridice vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

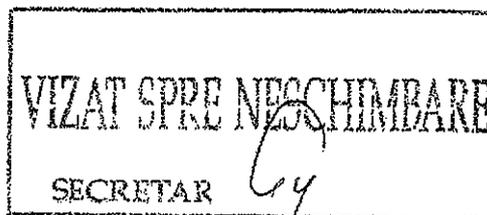
Art. 9.3. Litigiile personalului angajat izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluționează potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAP. X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 10.1. Prevederile prezentului statut se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a legislației civile în vigoare.

Art. 10.2. Prezentul act constitutiv intră în vigoare la data dobândirii de către societate a personalității juridice, conform legii, constituind actul constitutiv al acesteia.

Asociat unic,
Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Luduș,
Prin Primar
MOLDOVAN IOAN CRISTIAN

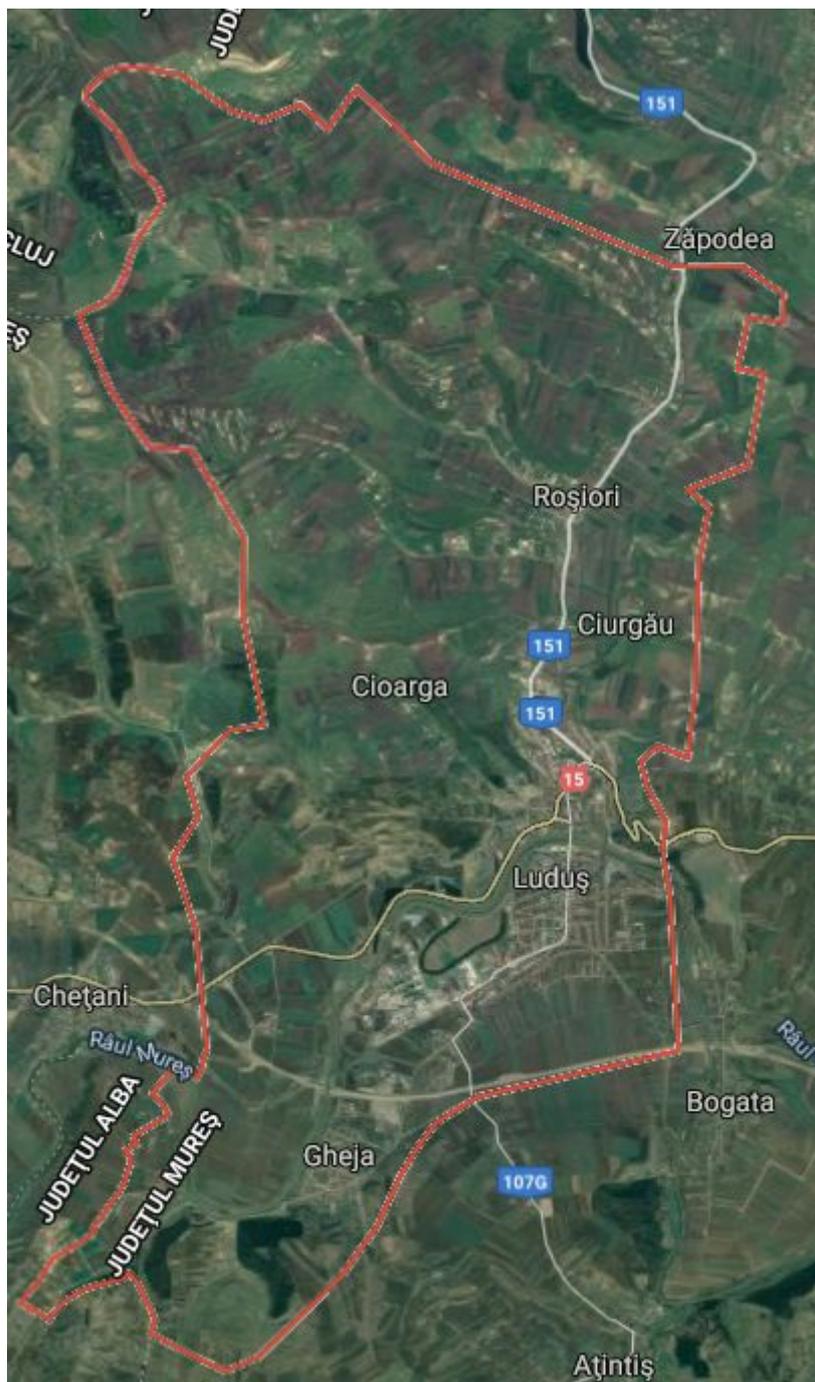


STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea serviciului de transport public local din

ORAȘUL LUDUȘ

în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007



La Proiectul de Hotărâre privind aprobarea studiului de oportunitate a modalității de atribuire a contractului de delegare, precum și a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local, prin curse regulate, pe raza orașului Luduș

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea serviciului de transport public local din orașul Luduș în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007

Cuprins

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND STUDIUL DE OPORTUNITATE	4
Titlul lucrării	4
Ordonator principal de credite/investitor	4
Ordonator de credite (secundar/terțiar)	4
Beneficiarul investiției	4
Elaboratorul studiului de oportunitate	4
Lista abrevieri	4
Referințe legale	7
Scopul și rolul documentației	8
2. SITUAȚIA EXISTENTĂ A SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL	10
2.1. Prezentarea localității	10
2.2. Prestarea serviciului	14
2.3. Analiza principalelor probleme și nevoi identificate	18
3. SCENARIILE ALTERNATIVE PRIVIND DELEGAREA SERVICIULUI	23
3.1. Scenarii alternative de delegare	23
3.2. Analiza comparativă a scenariilor prezentate, concluzii și recomandarea variantei optime	29
3.3. Ajutor de stat - Îndeplinirea condițiilor Altmark	56
3.4. Fundamentarea atribuirii directe și obligații contractuale	61
4. RECOMANDĂRI PRIVIND PAȘII DE URMAT PENTRU IMPLEMENTAREA SOLUȚIEI RECOMANDATE	64
4.1. Elemente de ordin juridic, procedural	64
5. CONCLUZII	76
6. ANEXE	78

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND STUDIUL DE OPORTUNITATE

Titlul lucrării

STUDIUL DE OPORTUNITATE

privind delegarea serviciului de transport public local din Orașul Luduș în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007

Ordonator principal de credite/investitor

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Luduș

Ordonator de credite (secundar/terțiar)

Nu este cazul

Beneficiarul investiției

Orașul Luduș

Date de contact:

- Adresa: B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26, cod poștal 545200, Luduș, județul Mureș, România
- E-mail: ludus@cjmures.ro
- Tel.: 0265-411548, 0265-411716, 0265-412002
- Fax.: 0265-413402

Elaboratorul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate a fost elaborat de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Luduș “Transport Public Local”.

Lista abrevieri

Ajutor de Stat	Un avantaj conferit în mod selectiv întreprinderilor de către autoritățile publice
----------------	--

Atribuire Directă	Procedura de atribuire a contractului prin care <i>Autoritatea Contractantă</i> delegă gestiunea serviciilor de Transport Public Local/ Metropolitan unui Operator, fără licitație publică, în conformitate cu Articolul 30 alineatul (6) din Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local
-------------------	--

Autoritatea Contractantă	Autoritatea competentă (<i>Autoritate Locală</i> sau o <i>Asociație de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public</i>) care are competența legală de a atribui serviciul de <i>Transport Public</i> în <i>Gestiune directă</i> sau <i>Gestiune delegată</i> , precum și capacitatea de a concesiona infrastructura aferentă
--------------------------	---

Bunuri Proprii	Bunurile proprii sunt activele exclusiv bunurile preluate, care au fost deținute în proprietate de <i>Operator</i> și au fost utilizate la executarea <i>Obligației de Serviciu Public</i> . Bunurile proprii rămân în proprietatea <i>Operatorului</i> , după încetarea <i>Contractului de Servicii Publice</i>
Compartiment Specializat	O structură din cadrul <i>Autorității Locale</i> , fără personalitate juridică, care are dreptul de a acționa prin <i>Gestiune Directă</i> , în calitate de <i>Operator</i> al <i>Autorității Locale</i>
Companie Municipală	O societate comercială - cu răspundere limitată sau pe acțiuni, asupra căreia <i>Autoritatea Contractantă</i> exercită un control asemănător cu cel exercitat asupra propriului sau compartiment și care are toate obligațiile legale decurgând din acest fapt. <i>Autoritatea Contractantă</i> este acționar unic sau acționar majoritar într-o astfel de companie
Compensație pentru Serviciu Public	Se referă la toate beneficiile, în special financiare, acordate direct sau indirect de o <i>Autoritate Contractantă</i> din fonduri publice în perioada de implementare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu acea perioadă
Concesiune	Acordarea Dreptului de utilizare cu privire la un activ deținut de către <i>Autoritatea Contractantă</i> , astfel cum este prevăzut în cadrul <i>Contractului de Servicii Publice</i>
Gestiune Delegată	Modalitatea de gestiune în care <i>Autoritatea Locala</i> transferă unuia sau mai multor operatori de transport toate sarcinile privind furnizarea/prestarea serviciilor de transport public pe baza unui contract de delegare a gestiunii
Gestiune Directă	Modalitatea de gestiune în care <i>Autoritatea</i> își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea serviciului de transport public prin utilizarea propriilor sale resurse și în cadrul propriilor structuri
Notificare privind ajutoare de stat	Obligația de a informa Comisia Europeană cu privire la intenția de a acorda Ajutor de Stat în sensul Articolului 108 (3) al TFUE

Obligație de Serviciu Public	Obligația de serviciu public reprezintă o obligație pe care un anumit operator nu și-ar asuma-o (sau nu și-ar asuma-o în aceeași măsură sau în aceleași condiții) fără remunerație suplimentară, dacă ar ține seama de propriul său interes comercial, și care trebuie să fie asumată din perspectiva autorităților publice din motive de interes public. Operatorul își asumă această obligație (voluntar sau obligatoriu) în schimbul unei anumite compensații, pentru acoperirea pierderii pe care o suportă cu prestarea obligațiilor de serviciu public
Operator	Înseamnă entitatea căreia o <i>Autoritate Contractantă</i> îi acordă dreptul de a presta servicii de <i>Transport Public</i> într-o anumită zonă teritorial-administrativă, și care poate fi un <i>Compartiment Specializat</i> , un <i>Operator Intern</i> sau un <i>Operator Extern</i>
Operator Extern	Operatorul care nu este definit ca fiind <i>Operator Intern</i> al <i>Autorității Contractante</i> . Acesta poate fi un <i>Operator Privat</i> sau o <i>Companie Municipală</i> care are dreptul de a participa la licitații deschise
Operator Intern	O <i>Companie Municipală</i> căreia i se atribuie direct dreptul de a furniza servicii de <i>Transport Public</i> de către <i>Autoritatea Contractantă</i>
Operator Privat	O societate comercială - cu răspundere limitată sau pe acțiuni, căreia o <i>Autoritate Contractantă</i> îi acordă dreptul de a presta servicii de <i>Transport Public</i> pe teritoriul unei anumite unități administrative
Procedură Competitivă	Metoda prin care <i>Autoritatea Contractantă</i> delegă gestiunea serviciului de <i>Transport Public Local/ Metropolitan</i> unui <i>Operator</i> , prin licitație, în conformitate cu prevederile art. 29 (8) din <i>Legea nr. 51/2006</i> și cu alte dispoziții legale aplicabile. Această lege este în prezent în curs de revizuire
Redevențe	În schimbul dreptului și obligației de a exploata bunuri date în concesiune, <i>Operatorul</i> poate plăti o redevență către <i>Autoritatea Contractantă</i> , calculată anual în conformitate cu prevederile contractului de concesiune sau ale <i>Contractului de Servicii Publice</i> . Acest cost este eligibil a fi inclus în calculul compensației

Serviciu de Interes Economic General	Activitățile economice identificate ca fiind de o importanță deosebită pentru cetățeni și care nu ar fi efectuate (sau ar fi efectuate în alte condiții) în absența oricărei intervenții publice
Sistem de Transport Public	Ansamblul sistemului tehnologic și operațional de transport aflat în proprietatea publică a unei <i>Autorități Locale</i> , care cuprinde infrastructura de transport public, vehiculele de transport public și spațiul fizic utilizat de vehiculele de transport public
Transport Public	În sensul prezentului document, se referă la transportul public de călători rutier efectuat la Nivel Local (adică pe teritoriul unei <i>Autorități Locale</i>)
Unitate Administrativă Teritorial (UAT)	Un Oraș, Municipiu, Județ sau Comuna. Acest lucru poate fi, de asemenea, menționată ca <i>Autoritate Locală</i>

Referințe legale

Referințele legale la nivel european

Aspectele utilizate în cadrul acestui Studiu de oportunitate sunt reglementate la nivel comunitar de următoarele acte normative:

- Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, denumit în continuare "TFUE";
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport de călători pe calea ferată și rutier și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 (JO L 315/2007), denumit în continuare "Regulamentul (CE) 1370/2007";
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, denumit în continuare "Regulamentul 1303/2013";
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 Decembrie 2013, privind Fondul European de Dezvoltare Regională și dispoziții specifice referitoare la investițiile pentru creștere economică și ocuparea forței de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr 1080/2006.

Referințele legale la nivel național

Conținutul prezentului document este reglementat la nivel național de următoarele acte normative:

- Legea nr. 215/2001 a administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 37/19 ianuarie 2018 privind promovarea transportului ecologic;
- Ordinul ministrului afacerilor interne și reformei administrative nr. 353/2007 de aprobare a normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;
- Ordonanța Guvernului nr. 97/1999 (r) privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare, republicată;
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 20/2015 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014;
- Ordinul nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor – Cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane.

Scopul și rolul documentației

Scopul prezentului studiu de oportunitate este acela de a permite luarea unei decizii informate asupra delegării administrării și operării serviciului de transport public în Orașul Luduș, prin analiza tuturor elementelor tehnice, juridice și financiare specifice.

Realizarea studiului de oportunitate a deciziei de delegare reprezintă cerința obligatorie, conform prevederilor legale. Studiul de oportunitate se axează pe analiza elementelor tehnice, juridice și financiare implicite, realizând o evaluare a următoarelor aspecte:

- A. Aspecte generale ;*
- B. Situația existentă ;*
- C. Scenarii alternative privind delegarea ;*
- D. Aspecte de mediu;*
- E. Aspecte sociale și aspecte instituționale.*

Prezentul studiu fundamentează necesitatea și oportunitatea concesionării transportului public local de persoane în Orașul Luduș și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a stabili și de a aplica strategia pe termen mediu și lung pentru extinderea, dezvoltarea și modernizarea serviciilor de transport public local de persoane prin curse regulate, ținând seama de planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, de programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de cerințele de transport public local, evoluția acestora, precum și de folosirea mijloacelor de transport cu consumuri energetice reduse și emisii minime de noxe.

Prin realizarea acestui obiectiv, Orașul Luduș urmărește, în condițiile legii, prin strategiile pe care le va adopta:

- ✓ dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciilor de transport public de persoane în concordanță cu programele de dezvoltare economico - socială a orașului, precum și a infrastructurii aferente acestuia;
- ✓ satisfacerea în condiții optime a nevoilor populației (principalul client), precum și ale instituțiilor publice și agenților economici de pe raza administrativ - teritorială a orașului pe care îi deservește prin serviciile de transport;
- ✓ gestionarea serviciilor de transport public local de persoane pe criterii de competitivitate și eficiență managerială;
- ✓ îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței transportului public local de persoane;
- ✓ asigurarea capacității suficiente de transport pe rute aglomerate;
- ✓ promovarea reabilitării infrastructurii aferente serviciilor de transport public local de persoane;
- ✓ realizarea unei infrastructuri edilitare moderne printr-un program investițional adecvat, în vederea creșterii calității vieții cetățenilor;
- ✓ acordarea de facilități unor categorii de persoane, defavorizate din punct de vedere social; menținerea serviciului de transport la indicatorii de performanță propuși.

Analizele efectuate s-au realizat pe baza informațiilor și datelor primite de la Beneficiar și s-au referit în general la:

- date privind liniile de transport public (trasee, lungimi, stații, etc.)
- documentele care au stat la baza atribuirii prezentului contract de servicii publice
- hotărâri ale Consiliului Local al Orașul Luduș cu privire la activitatea de transport public de pe raza orașului

și pe baza datelor solicitate de la operatorul de transport SC Happy Serv SRL , care s-au referit în general la:

- programul de circulație
- parcul de autovehicule
- subvențiile obținute pentru diferite categorii de persoane care beneficiază de acest drept.

În efectuarea Studiului de Oportunitate, compartimentul de specialitate și-a întemeiat poziția pe:

- autenticitatea tuturor semnăturilor și autenticitatea și exhaustivitatea tuturor informațiilor furnizate; că acestea au fost complet actualizate și au inclus toate modificările relevante, precum și conformitatea cu

documentele originale autentice a tuturor informațiilor prezentate către noi ca certificate, fotocopie sau copii ale informațiilor reproduse în mod similar;

- integralitatea, veridicitatea și corectitudinea tuturor faptelor înregistrate în înscrisuri publice, certificate și documente furnizate pentru verificarea noastră.

La solicitarea compartimentul de specialitate au fost solicitate și furnizate o serie de informații esențiale:

- datele financiare care să reflecte activitatea de transport public de pe raza Orașului Luduș ;
- număr de bilete și abonamente vandute în Orașul Luduș, număr de călători pe an;
- numărul de kilometri efectuați anual.

Informațiile primite atât de la Beneficiar - Orașul Luduș , cât și de la operatorul de transport din acest oraș au fost considerate ca fiind corecte și asumate, compartimentul de specialitate nerealizând cercetări suplimentare cu privire la aceste date și informații, care stau la baza concluziilor și a propunerilor.

2. SITUAȚIA EXISTENTĂ A SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL

2.1. Prezentarea localității

Amplasament

Orașul Luduș este situat în județul Mureș, Transilvania, România. Conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică Tempo-On line și Direcția pentru Evidența Populației și Administrarea Bazelor de Date, Ministerul Afacerilor Interne, Orașul Luduș are o populație de 17.529 de locuitori, teritoriul intravilan al orașului este de 1375 ha .

Valorificarea potențialului de dezvoltare a Orașul Luduș se va putea realiza doar printr-o **dezvoltare integrată a sistemului de transport la nivelul orașului**, care să asigure în mod eficient mobilitatea locuitorilor și creșterea accesibilității la nivelul zonei de influență, dar și în interiorul orașului.

Rețeaua stradală

Orașul Luduș este situat pe traseul mai multor rute de transport intern și internațional ceea ce îi conferă toate atributele unui important nod de transport rutier. Rețeaua stradală are o lungime de aproximativ 71 km

Arterele de penetrație spre Orașul Luduș sunt în general drumul național DN 15 și drumuri județene DJ 107 G și DJ 151. Deficiența majoră a rețelei rutiere din zona Orașului Luduș este generată de lipsa unei variante de ocolire, care să conducă la eliminarea din rețeaua urbană a traficului de vehicule de marfă aflate în tranzit, diminuând astfel externalitățile suportate de locuitori.

Starea tehnică a rețelei stradale

Starea tehnică a drumurilor reprezintă un factor important care influențează costurile generalizate ale utilizatorilor, precum și deciziile acestora de efectuare a călătoriilor, în special în ceea ce privește alegerea rutei.

Starea tehnică a rețelei rutiere a Orașului Luduș prezintă deficiențe întrucât nu prezintă variante de ocolire care să conducă la eliminarea din rețeaua urbană a traficului de vehicule de marfă aflate în tranzit, diminuând astfel externalitățile suportate de către locuitorii din oraș.

Îmbunătățirea parametrilor de viabilitate tehnică a străzilor constituie un obiectiv major pentru îmbunătățirea mobilității urbane a pasagerilor, mărfurilor, dar și a traficului nemotorizat de pietoni și bicicliști. Astfel, strategia de dezvoltare a transportului urban în Orașul Luduș va include recomandări de modernizare a rețelei stradale.

Principalele zone de generare călătorii

În ceea ce privește domeniul de interes al prezentului studiu de oportunitate, necesitatea dezvoltării și mai apoi prestării a serviciului de transport public în Orașul Luduș trebuie să reprezinte o prioritate atât pentru autoritățile locale cât și pentru locuitorii orașului, întrucât un sistem de transport eficient și durabil, accesibil și economic va contribui pozitiv la dezvoltarea orașului și la creșterea calității vieții locuitorilor. Mai mult decât atât, îmbunătățirea calității, confortului și a siguranței din mediului urban va contribui la crearea unui mediu atractiv, modern, ecologic și accesibil atât pentru locuitorii săi care învață sau muncesc în oraș, cât și pentru turiști și persoane care trazează localitatea.

Programarea serviciului de transport pe trasee se face prin intermediul graficelor de circulație, pentru a căror elaborare se ține cont de mai mulți factori, printre care:

- Dezvoltarea pe orizontală sau pe verticală a locuințelor;
- Distribuția în teritoriu a locurilor de muncă;
- Amplasamentul unităților de învățământ;
- Puncte de interes turistic;
- Legăturile cu alte modalități de transport (trenuri, curse în afara orașului).

RELEVANȚA PENTRU STUDIUL DE OPORTUNITATE: Grupele de vârstă privind tinerii și persoanele în etate vor fi printre principalii beneficiari ai unui serviciu de transport public în comun: grupele de vârstă 5-9, 10-14 și 15-19 reprezintă tinerii care vor utiliza transportul în comun pentru accesul la unitățile de învățământ, dar și pentru relaxare/plimbare.

Pe de altă parte, grupa de vârstă peste 65 de ani este reprezentată de persoane cu mobilitate din ce în ce mai redusă, pentru care un sistem de transport public accesibil este o soluție pe termen lung pentru rezolvarea nevoilor de mobilitate.

Ambele grupe de potențiali utilizatori pot fi beneficiari de gratuități sau facilități (reduceri de tarif) acordate pentru utilizarea transportului public, astfel încât este esențială identificarea cât mai exactă a numărului de potențiali utilizatori.

În același timp, programul de transport și traseele propuse vor urmări deservirea unităților de interes pentru aceste grupe de vârstă, precum școlile și liceele, iar programul de transport va fi corelat cu programul orelor de curs.

1. Dezvoltarea pe orizontală sau pe verticală a locuințelor

Zonele cu o densitate ridicată a populației (zonele care prezintă construcții de tip locuință colectivă) generează o presiune ridicată pe infrastructura de transport în cea mai mare măsură subdimensionată. (există un număr de 2832 apartamente).

O dată cu analiza procesului de expansiune a construcțiilor din raza Orașului Luduș, în intervalul 2012-2018 s-a putut constata o dinamică puternică cu privire la dezvoltarea *zonei industriale* (producție și depozitare). O importantă expansiune a construcțiilor de tip rezidențial s-a constatat în ultima perioadă, în cartierul Ludus Est și spre cartierele cele mai îndepărtate față de centrul orașului Cartierul Roșiori și Cartierul Gheja.

Plecând de la premisa că un sistem de transport public eficient deservește întreaga populație a orașului, indiferent de zona de locuire sau de muncă a acesteia, se impune adaptarea transportului public de călători astfel încât toți locuitorii orașului să beneficieze de acesta.

2. Distribuția în teritoriu a locurilor de muncă

Cea mai mare pondere a locurilor de muncă din Orașul Luduș este concentrată în zonele industriale și zona centrală a orașului. Pentru ameliorarea climatului economic în zona centrală, dominată de activități comerciale și servicii, un rol important îl au proiectele de pietonizare și de modernizare a transportului public local .

Populația activă beneficiază de trasee de transport public, beneficiind astfel de facilități menite a ușura accesul la locul de muncă, traseele de transport public vor deservi de asemenea și zonele industriale, unde vor fi localizate un număr semnificativ de locuri de muncă.

În ceea ce privește ponderea angajaților, în Orașul Luduș, conform INS TEMPO On- line pe anul 2018 numărul salariaților era de 3470, existând 5 societăți comerciale care au peste 100 de angajați acestea reprezentând peste 38% din numărul total de locuri de muncă.

Pe lângă repartitia în teritoriu a salariaților, în Orasul Ludus se mai disting și alți poli de interes în special pentru călătoriile locale, reprezentate de zonele de amplasament a centrelor comerciale așezate de-a lungul arterelor principale din oraș. În zona centrală se evidențiază super-marketuri, Piața Agroalimentară, Unitatea Administrativ Teritorială, Unități Bancare, Unități de Invățământ, Centre Medicale, Cabinete Medicale, etc.

Funcțiunea comercială a orașului implică un grad ridicat de atractivitate a călătoriilor în centrul orașului; călătoriile care se suprapun peste cele efectuate în scop administrativ, educațional, de recreere.

RELEVANȚA PENTRU STUDIUL DE OPORTUNITATE: Organizarea traseelor și frecvențelor sistemului de transport public local vor ține cont de accesibilitatea către cât mai multe locuri de muncă din oraș. În același timp, frecvențele mijloacelor de transport în comun și programul de circulație vor trebui să țină cont de programul de lucru al angajaților din principalele unități economice din oraș.

3. Unitățile de învățământ

Unitățile de învățământ reprezintă poli de atragere / generare a călătoriilor la nivelul unei localități, cărora trebuie să li se acorde atenție deosebită din punct de vedere al accesibilității și siguranței circulației. În total, în Orașul Luduș funcționează 9 unități de învățământ preuniversitar (liceal – 1, gimnazial – 2, preșcolar - 6) în care sunt înmatriculați 2.608 elevi și preșcolari. Altă instituție de educație și formare este „Clubul Sportiv”, la care sunt înscriși 70 elevi.

Unitățile de învățământ reprezintă poli de atragere/generare a călătoriilor la nivelul unei localități, cărora trebuie să li se acorde atenție deosebită din punct de vedere al accesibilității și siguranței circulației. Astfel, configurarea traseului existent din Orasul Ludus se va realiza astfel încât să deservească toate unitățile de învățământ.

RELEVANȚA PENTRU STUDIUL DE OPORTUNITATE: Organizarea traseelor și frecvențelor sistemului de transport public local va trebui să țină cont de accesibilitatea către unitățile de învățământ din oraș. Programul de transport va trebui să fie corelat cu programul orelor de studiu.

4. Legăturile cu alte modalități de transport (trenuri, curse în afara orașului)

Transport feroviar

Orașul Ludus este racordat la rețeaua națională de căi ferate prin liniile Luduș-Razboieni, Luduș-Sărmaș-Bistrița, Luduș-Tg. Mureș.

La nivel local, stația gării Luduș prezintă conexiune bună cu rețeaua de transport public local, liniile de transport public au punct de oprire în vecinătatea stației de cale ferată.

Sistemul de transport persoane la nivel regional, național și internațional

Serviciul de transport persoane este asigurat de mai mulți operatori regionali sau naționali de transport. Datorită poziției geografice, Orașul Luduș este tranzitat nu numai de traficul de scurtă sau medie distanță, ci și de cel de lungă distanță, acesta are legături de transport cu orașe îndepărtate precum Cluj Napoca, Târgu Mureș, precum și de liniile de transport internațional care traversează orașul pe DN 15.

Grad de motorizare

În prezent, conform datelor prelucrate de compartimentul de specialitate, din răspunsurile primite, principala modalitate de deplasare a populației din Orașul Luduș este deplasarea cu autoturismul.

Creșterea accentuată a parcului de autovehicule la nivelul orașului a determinat uzura fizică și morală a infrastructurii rutiere, implicit a coridoarelor deservite de transport public, precum și o creștere continuă a nivelului de poluare.

În baza informațiilor primite de la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Luduș (Biroul Taxe și Impozite), în ceea ce privește numărul de autovehicule înregistrate în orașul Luduș ni s-a comunicat că la sfârșitul anului 2018 sunt înregistrate un număr de 6.332 autovehicule, din care 4955 sunt autoturisme deținute de persoane fizice și juridice.

Având un număr de autoturisme atât de mare la nivelul orașului, aceasta îngreunează traficul când proprietarii acestora sunt nevoiți să folosească autoturismul în scopuri personale din lipsa unui transport public adecvat. Aceasta conduce la un nivel de poluare ridicat și la ambuteiaje în trafic la orele de vârf.

Un exemplu adecvat este că 20 de autoturisme în trafic, în medie cu doi pasageri (40 pasageri), ocupă o lungime de 120-130m pe strada pe care circulă iar un autobuz care transportă 40 de pasageri ocupă o lungime de până în 15 m.

Obiectivul prezentului studiu este de a determina utilizatorii de autoturisme personale să circule în oraș cu mijloacele de transport în comun pentru a diminua și reduce considerabil efectele amintite mai sus.

2.2. Prezentarea serviciului

În prezent, serviciul de transport public de călători din Orașul Luduș este delegat de către Primăria orașului Luduș către S.C. Happy Serv” S.R.L. , persoană juridică de drept privat, având forma juridică de societate cu răspundere limitată, prin contractual de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate numărul 301/ 11.10.2010 pe o perioadă de 6 ani și care a fost prelungit cu 3 ani conform HCL numărul 20 / 19.07.2016 începând cu 11.10.2016 până în data de 11.10.2019. Rețeaua de transport public local este formată din trei linii de transport: Obor platform cu lungime de 10,1 km; platforma stația Eroilor 6,6 km; Obor stația Avramesti 12,6 km.

Tarifelor practicate în prezent pentru transportul public sunt de 1,5 lei / bilet / călătorie, iar valoarea unui abonament este de 50 lei pe luna.

Prevederile contractului nu concorda în totalitate cu cele ale Regulamentului (CE) nr.1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători. În acest sens, se menționează faptul că, printre obligațiile delegatorului, Orașul Luduș nu se regasesc cele referitoare la plata compensației, determinată ca diferență între cheltuielile de exploatare la care se adaugă un profit rezonabil și veniturile operatorului asociate obligației de serviciu public. De asemenea, acest contract nu prevede că pentru fundamentarea decontărilor aferente diferențelor de tarif, Operatorul trebuie să facă dovada numărului de titluri de călătorie cu valoare redusă vândute și a numărului de călătorii efectuate de fiecare categorie de pasageri care beneficiază de gratuități, prin raporte lunare.

Alinierea la normativele europene privind calitatea serviciilor de transport public prin adaptarea contractului de delegare a gestiunii serviciului, astfel încât prevederile acestuia să fie în concordanță cu specificațiile Regulamentului (CE) NR.1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători reprezintă condiția sine qua non pentru organizarea și finanțarea serviciilor publice de transport. O aplicare coerentă și corectă a

dispozițiilor sale este important atât din punct de vedere tehnico-economic, cât și din punct de vedere politic. Serviciul de transport public este piatra de temelie a unei politici sociale, economice și de mediu eficace.

Operarea serviciului de transport în zilele lucrătoare este realizată în intervalul orar 5,00-23,00 pe trei linii, structurate sub forma unui singur traseu complex în lungime de 29,3 km tur-retur : stația Eroilor din Cartierul Gheja – stația Școala Avramești din cartierul Roșiori. Frecvența de circulație fiind de un vehicul pe oră. Durata medie de călătorie pe traseul amintit, tur-retur este de 90 minute, rezultând o viteză comercială medie de aproximativ 20 km / oră. Operarea serviciului este realizată cu un parc de 6 autovehicule a căror capacitate (atât locuri pe scaune cât și în picioare, variază între 19 și 96 locuri. Din totalul parcului de vehicule 50% se încadrează în norma de poluare Euro 4, iar restul se încadrează în normele de poluare Euro 2 și Euro 3, vechimea acestora fiind cuprinsă între 10 și 15 ani.

Vanzarea biletelor se realizează la urcarea în autobuz, de la conducătorul auto

În ce privește facilitățile acordate de orașul Ludus pentru diferite categorii de utilizatori stabilite prin H.C.L. nr.207 /2014, în anul 2018 au fost :

- Abonamente eliberate persoanelor cu grad de handicap grav și accentuat – 341
- Abonamente persecutate din motive politice/deportate/ revoluționari- 171
- Abonamente eliberate elevilor orfani /CES- 42
- Abonamente eliberate elevilor din învățământul primar și gimnazial- 1051
- Abonamente eliberate elevilor din învățământul liceal -630
- Bilete gratuite eliberate pensionarilor cu venituri până în 1500 lei-84.830

STĂȚII DE ÎMBARCARE/ DEBARCARE A CALĂTORILOR ȘI ACCESIBILITATEA ACESTORA

Pe traseul stația Școala Avramești din cartierul Roșiori - stația Eroilor din Cartierul Gheja –sunt un număr de 24 de stații pe sens după cum urmează și prezentate în figura 1:

Traseul Roșiori—Gheja

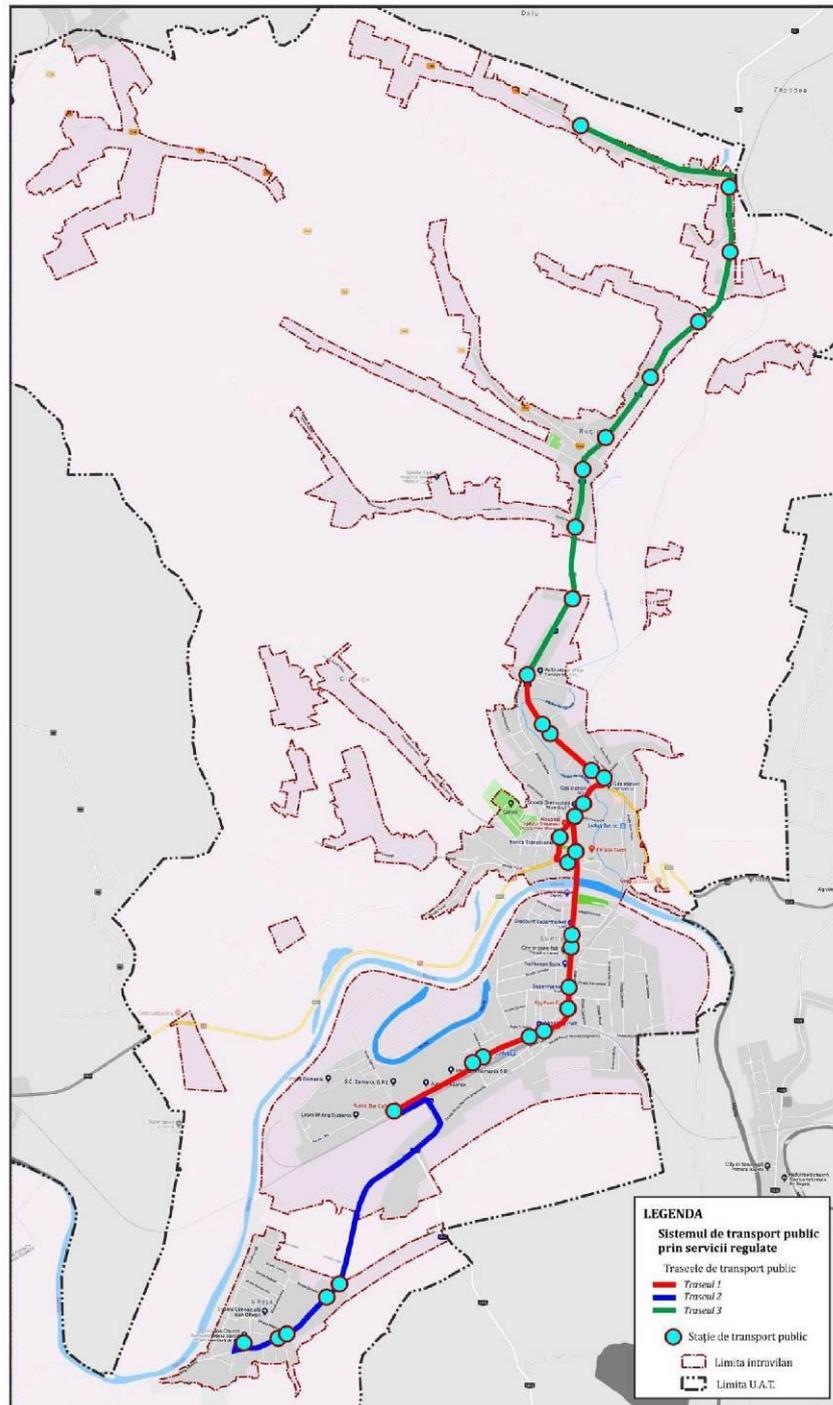
1. Stația „Școală Avramești” – str. Avramești, lângă școală
2. Stația Avramești – str. Principală, lângă intersecția cu str. Avramești
3. Stația Ciurgău II - str. Principală, lângă intersecția cu str. Ciurgău
4. Stația Moara – str. Principală, vizavi de imobilul cu nr. 122
5. Stația Dahu II – str.Principală, lângă intersecția cu str. Dahu
6. Stația principală IV – STR. Principală, vis-a-vis de imobilul cu numărul 70
7. Stația Principală V –str. Principală, vis-a vis de imobilul cu nr. 56
8. Stația Haitău II – str.Principală, lângă intersecția cu str.Haitău
9. Stația Grădini - str. 8 Martie, lângă imobilul cu nr. 127
10. Stația Obor – str. 8 Martie
11. Stația Cîmpului – str. M. Eminescu, lângă intersecția cu str.Cîmpului
12. Stația Eminescu – str. M. Eminescu, lângă intersecția cu str. Republicii
13. Stația Școala – str. Republicii, la Școala Generală nr. 1
14. Stația Republicii – str. Republicii, lângă Biserica Romano- Catolică
15. Stația Barițiu – str. Gh. Barițiu, nr.10
16. Stația Primărie – Bd. 1 Decembrie 1918, lângă Primăria orașului Luduș
17. Stația Big – Bd. 1 Decembrie, lângă intersecția cu str. Ghiocelilor
18. Stația Dacia –Bd. 1 Decembrie 1918, lângă intersecția cu str. Rândunelelor
19. Stația Recoltei – str. 1 Mai, lângă intersecția cu str. Recoltei

20. Statia Platforma – str. 1 Mai, nr. 25
21. Statia I.TH.Olteanu – str. I.TH. OLTEANU
22. Statia Sesului – str. Pacii, lângă intersecția cu str. Sesului
23. Statia Magurei – str. Pacii, lângă intersecția cu str. Magurei
24. Statia Eroilor—str. Eroilor, lângă Biserica Ortodoxa

Pe traseul statia Eroilor din Cartierul Gheja - statia Scoala Avramesti din cartierul Rosiori - sunt un numar de 24 de statii pe sens dupa cum urmeaza si prezentate in figura 1

Traseul Gheja – Rosiori

1. Statia eroilor – str. eroilor, langa Biserica Ortodoxa
2. Statia Nucilor – str. Pacii, langa intersectia cu str. Nucilor
3. Statia Pietrei – str. Pacii, langa intersectia cu str. Pietrei
4. Statia Platforma - str. 1 Mai , nr. 25
5. Statia Trandafirilor – str. 1 Mai, langa intersectia cu str. Trandafirilor
6. Statia Gara – str. 1 Mai, langa intersectia cu str. Randunelelor
7. Statia Bradului – BD. 1 Decembrie , langa intersectia cu str. Bradului
8. Statia Independentei - Bd. 1 Decembrie 1918, langa intersectia cu str. Brandusei
9. Statia Vanatorilor – str. Vanatorilor , langa gradinita
10. Statia Tineretului – str. Republicii,langa intersectia cu str. Tineretului
11. Statia Viilor – str. M. Eminescu, langa intersectia cu str. Viilor
12. Statia Izvorul – str. M. Eminescu, langa intersectia cu str. Izvorului
13. Statia Obor – cu str. 8 Martie
14. Statia 8 Martie – str. 8 Martie
15. Statia Haitau I – str. Principala, langa intersectia cu str. Haitou
16. Statia Principala I – str.Principala , in dreptul imobilului cu nr.56
17. Statia Principala II – str.Principala, in dreptul imobilului cu nr.70
18. Statia Dahu I – str. Principala, langa intersectia cu str.Dahu
19. Statia Principala III- str. Principala, in dreptul imobilului cu nr. 122
20. Statia Ciurgau I – str. Principala, langa intersectia cu str. Ciurgau
21. Statia Avramesti – str. Principala, langa intersectia cu str. Avramesti
22. Statia Scoala Avramesti – str. Avramesti, langa scoala



Traseele de transport public. Sursa datelor: Primăria Orașului Luduș.

2.3. Analiza principalelor probleme și nevoi identificate

Probleme și nevoi privind dezvoltarea serviciului de transport

Serviciul de transport public local face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ teritoriale, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării transportului public local.

Astfel, conform investigațiilor facute de compartimentul de specialitate cea mai mare parte a cetățenilor a orasului Ludus sunt nemulțumiți de transportul public din următoarele motive:

- este efectuat cu mijloace de transport inechitate care nu asigură condiții optime (caldura, aer condiționat), acces persoane cu dizabilități
- la anumite ore de varf sunt aglomerate,
- în stațiile de îmbarcare/ debarcare nu sunt informații privind traseele, orarul, timpii de așteptare
- stațiile de așteptare nu sunt modernizate.

Prin urmare în urma analizei cerințelor, a opiniei cetățenilor asupra calității transportului public urban și a problemelor constatate în teren, a rezultat că se impune remedierea deficiențelor existente o dată cu delegarea gestiunii, prin asigurarea următoarelor:

- Înnoirea parcului de vehicule de transport public, astfel încât acestea să asigure condițiile necesare de siguranță, calitate și confort a călătoriei, precum și reducerea noxelor;
- Oferirea de informații cu privire la programul de circulație, precum și alte informații utile pentru parcurgerea călătoriilor;
- Modernizarea stațiilor de călători cu sisteme de informare în timp real și dotări superioare față de cele existente;
- Punerea la dispoziție a unei infrastructuri care să ofere soluții de transport alternative dar și care să rezolve alte probleme de trafic specificate mai sus, astfel încât orașul să asigure populației un transport public de calitate.

Pe lângă probleme identificate ce țin de deficiențele transportului public, de poluarea fonică și de poluarea aerului, principala problemă identificată o reprezintă prevalența transportului cu autoturismul în Orasul Ludus. Aceasta constituie o problemă majoră, însă nu este singura. Nevoia de promovare a vehiculelor curate, prietenoase cu mediul înconjurător și utilizarea acestora ca un înlocuitor pentru autovehiculele clasice poate să nu rezolve toate problemele urgente de transport urban, însă beneficiile adoptării lor în sensul de poluare fonică redusă și emisii mai puțin nocive sunt suficient de mari pentru a opta pentru achiziționarea acestora. Mai mult decât atât, asigurarea de către operator a unor autobuze și microbuze cu minim Euro 5 care va contribui semnificativ la scăderea dioxidului de carbon în timp.

Având în vedere problemele identificate mai sus, necesitatea asigurării unei alternative de transport pentru cât mai mulți locuitori, centrele importante din punct de vedere economic și/sau social, dar și efectuarea serviciului de transport în condițiile obținerii unui profit minim, rezonabil de către cei ce le efectuează, se impune asigurarea serviciului de transport public local de persoane în condiții optime, printr-un sistem de gestiune care să satisfacă nevoile cetățenilor și care să fie eficient din punct de vedere tehnic și financiar.

Așadar, există o nevoie acută pentru dezvoltarea serviciului de transport public, asigurându-se astfel reducerea traficului rutier în Orasul Ludus, prin punerea la dispoziție a unei infrastructuri care să încurajeze soluții de transport alternativ dar și care să rezolve alte probleme de trafic specificate mai sus, astfel încât orașul să asigure populației un transport public de calitate. Obiectivul contracarării problemelor legate de transport public de călători în Orasul Ludus constă în încurajarea utilizării transportului alternativ și reconfigurarea rutelor transportului în comun care să încurajeze utilizarea transportului public, renunțarea la autoturismele personale și implicit la reducerea emisiilor poluante cauze ale deplasărilor motorizate.

Oportunitatea/necesitatea privind dezvoltarea serviciului de transport

Pentru dezvoltarea sistemului și serviciului de transport public este necesar și obligatoriu încheierea unui contract de delegare a serviciului către un operator de transport public, cu respectarea normelor legale aflate în vigoare și a directivelor europene. Astfel, se creează condițiile optime pentru dezvoltarea unui serviciu de transport care să faciliteze deplasările la locul de muncă și care să îmbunătățească interconectările dintre

rute, atât cele interne cât și cele externe, frecvențele de deservire - mai ales în timpul orelor de vârf și care să deservească fluxul dintre stațiile de transport public în comun, pe întreaga rețea urbană.

Este de contestat ipoteza conform căreia situația actuală poate fi menținută, întrucât în timp, elementele care stau la baza funcționării serviciului de transport public se vor degrada (ex. autobuze învechite și nefuncționale, infrastructură rutieră defectuoasă, stații care nu pune la dispoziția utilizatorilor facilități specifice – panouri de informare etc.), fapt ce va conduce la creșterea costurilor de transport. Aceste condiții vor avea un impact direct care poate afecta atât activitatea economică (accesului tot mai costisitor la serviciul de transport public) și nivelul de trai al utilizatorilor (cetățenii vor beneficia de mai puțină mobilitate individuală) cât și climatul din punctul de vedere al emisiilor de gaze poluante.

Așa cum se precizează și în PMUD Ludus, pentru a asigura dezvoltarea pe o traiectorie mai sustenabilă și trasarea unor obiective pentru un sistem de transport eficient din punct de vedere al resurselor este necesară o schimbare radicală în ceea ce privește modul de abordare a mobilității urbane. Plecând de la premisa că mediul urban prezintă cele mai mari provocări la adresa sustenabilității transporturilor, în condițiile menținerii situației actuale, Orasul Ludus va suferi cel mai mult de pe urma congestiei, a calității reduse a aerului și a expunerii la zgomot. Mai mult, transportul urban reprezintă o importantă sursă de emisii CO₂ iar proiectarea unui oraș durabil este una dintre cele mai mari provocări cu care se confruntă factorii de decizie politică. Din fericire, mediul urban oferă numeroase alternative în materie de mobilitate, astfel încât trecerea la strategii mai nepoluante în domeniul energiei este facilitată de diversificarea tipurilor de vehicule.

Mai mult decât atât, prin PMUD al orasului Ludus se va demara achiziția de mijloace de transport electrice, dar și modernizarea infrastructurii necesare funcționării în condiții normale și de siguranță a generației de mașini electrice ecologice.

Nevoile existente la nivelul Orasului Ludus corespund obiectivelor strategice de înlăturare a principalelor probleme urbane, astfel încât pentru dezvoltarea urbană se urmăresc următoarele oportunități:

- Asigurarea unui management eficient al transportului și al mobilității;
- O bună distribuție a bunurilor și servicii de logistică performante;
- Restricționarea parcarilor auto în anumite zone ale orașului;
- Promovarea transportului în comun;
- Promovarea unor mijloace de transport alternative;
- Construirea unor piste de bicicliști.
- Înlocuirea autoturismelor personale în favoarea transportului în comun, mersului pe jos, mersului cu bicicleta, cu motocicletă sau cu scuterul;
- Asigurarea unor spații de parcare suficiente.

Mai mult decât atât, dezvoltarea durabilă a devenit aspectul important în termeni de planificare, cu recunoașterea faptului că modalitățile actuale de consum și de viață au dus la probleme, cum ar fi folosirea excesivă a resurselor naturale, distrugerea ecosistemului, poluarea, inegalitatea dezvoltării în cadrul orașului, degradarea condițiilor de trai umane și urbane induse de schimbările climatice. Astfel, în cadrul proiectelor de dezvoltare a orașului Ludus, cu precădere serviciul de transport public analizat, se va avea în vedere respectarea noțiunii de dezvoltare durabilă care îmbunătățește starea de sănătate, socială, dar și ecologică a orașelor pe termen lung.

În ceea ce privește motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică oportunitatea delegării gestiunii serviciului de transport public local trebuie avut în vedere faptul că transportul public

urban este al 4-lea factor ca importanță al incluziunii sociale. Repartizarea activităților economice și gestionarea mobilității rezidențiale în orașe condiționează deplasările care au loc de două ori pe zi. Factori ca locul de muncă, locuința, egalitatea de șanse și transportul au un rol esențial în incluziunea socială. În vederea îndeplinirii acestor nevoi, serviciul de transport public trebuie să atragă utilizatorii prin creșterea atractivității prin modernizarea infrastructurii, creșterea confortului întregii călătorii cu mijloacele de transport în comun, creșterea gradului de accesibilitate pentru toate persoanele, în special pentru persoanele cu nevoi speciale și îmbunătățirea siguranței și securității în stații și în interiorul vehiculelor pentru călători și șoferi, precum și pentru echipamentele de infrastructură.

Mai mult, oportunitatea și necesitatea realizării proiectului sunt date de rezultatele studiilor din teren, a documentelor oficiale analizate și a opiniei populației ca și valoare adăugată la importanța dezvoltării serviciului de transport public în Orasul Ludus. Astfel, se identifică acțiuni menite să dezvolte și/sau să sprijine dezvoltarea durabilă și performantă a serviciului de transport public în oraș, astfel:

- Gestionarea eficientă a utilizării parcului și resurselor consumate prin planificarea curselor, planificarea programului conducătorilor de vehicule, coordonarea activităților de mentenanță, urmărirea circulației, constituirea unei baze de date pentru analize și decizii centralizate și fundamentate riguros etc.;
- Monitorizarea traficului rutier pentru și pentru creșterea siguranței traficului;
- Informarea publicului călător: în vehicul și în stații, pe pagină web dedicată și prin aplicații specifice asupra diferitelor opțiuni de acces către destinații frecvent utilizate;

Aplicarea taxelor pentru parcare stradală, corelată cu identificarea și amenajarea unor spații adecvate de parcare pentru autoturisme (centralizate/în afara tramei stradale) și în număr suficient, inclusiv la periferia ariei urbane (pentru oferte de tip park&ride);

- Reglementări referitoare la un număr minim necesar de spații de parcare pentru biciclete, amenajate și monitorizate în vecinătatea zonelor comerciale, industriale, a centrelor de afaceri, bănci, școli și licee etc.;
- Reglementarea ferestrelor de timp pentru aprovizionarea centrelor comerciale;
- Reglementarea sensurilor unice pe străzile colectoare;
- Reglementarea controlului periodic de către departamente ale autorității publice locale și analize ale aplicării reglementărilor adoptate.

Necesitatea dezvoltării serviciului de transport public este cu atât mai mare cu cât interrelația dintre modalitățile de transport public și cele de transport cu autoturismul personal este binecunoscută, acesta din urmă fiind principala cauză a poluării cu emisii GES.

Investițiile de dezvoltare a sistemului de transport public propuse în Orasul Ludus corespund cu noile cerințe europene dar și naționale privind activitățile de reducere a poluării. În consecință, proiectul investițional propus de Orasul Ludus de dotarea parcului de autovehicule cu care se operează serviciul de transport public prin achiziția de autobuze ecologice (după PMUD al orasului Ludus) se încadrează în noile prevederi legislative, în speță Legea nr. 37 din 19 ianuarie 2018 privind promovarea transportului ecologic. Precizăm că legea menționată anterior obligă autoritățile publice locale, regiile autonome și societățile aflate în subordinea unităților administrativ-teritoriale să achiziționeze mijloace de transport călători acționate prin motoare cu propulsie electrică, tehnologii verzi de tipul Electrice, Hybrid, Hybrid Plug-In, Hydrogen (FCV), motoare cu propulsie pe gaz natural comprimat, motoare cu propulsie pe gaz natural lichefiat și motoare cu propulsie pe biogaz, în proporție de minimum 30% din necesarul de achiziții viitoare. Procentul va fi calculat din totalul numărului de autovehicule achiziționate într-un an.

Date fiind aceste aspecte, modul operațional dorit este cel al inovării în transporturi, aspect sinonim cu implementarea componentelor informatice, parte a conceptului „Smart city”. Astfel,

este necesară implementarea unei soluții informatice, bazată pe o platformă GIS, cu date de intrare din sisteme diferite (ex: intrări video din sistemul de management al traficului și intrări video din sistemul de monitorizare a traficului ce pot fi implementate în perioada următoare, intrări din sistemele GPS montate pe mijloacele de transport în comun, etc.). Toate aceste date sunt introduse într-o aplicație informatică, prevăzută cu funcționalități atât pentru administrația publică (operator transport public, Primărie), cât și pentru utilizatori.

Nu în ultimul rând, la creșterea atractivității transportului public nu contribuie numai calitatea și cantitatea ofertei în ceea ce privește frecvența curselor, viteza, curățenia, siguranța, informația furnizată etc. Tarifele de călătorie accesibile fac de asemenea parte dintre factorii care joacă un rol important în determinarea alegerii mijlocului de transport. Transportul urban trebuie să fie accesibil din punct de vedere financiar chiar și pentru persoanele cu venituri scăzute. Utilizatorii vor recurge mai mult la transportul public de călători, care face concurență automobilului, numai în condițiile unei oferte de calitate cu tarife accesibile. Acest obiectiv va putea fi atins numai în condițiile creșterii continue a eficienței transportului public de călători. Dacă se va ajunge la o optimizare în acest domeniu, va putea crește și gradul de recuperare a cheltuielilor.

Dezvoltarea serviciului de transport public în Orasul Ludus ca urmare a identificării principalelor probleme de mobilitate, satisfacere a nevoilor de deplasare a populației, dar și nevoia de reducere a poluării fonice și a aerului va permite atât creșterea performanței serviciului de transport, îmbunătățirea calității vieții populației, cât și îmbunătățirea calității mediului înconjurător.

Prin urmare, oportunitatea și necesitatea dezvoltării transportului public în Orasul Ludus constă în inexistența pe plan local a unui serviciu de transport performant care utilizează autobuze ecologice, sau minim Euro 5 și sisteme destinate îmbunătățirii și decongestionării traficului în zona urbană.

Pentru adresarea aspectelor ante-menționate sunt disponibile finanțări nerambursabile în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.1 – Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană și a unor măsuri relevante pentru atenuarea adaptărilor. Orasul Ludus are în derulare aceste proiecte, motiv pentru care se impune ca noul operator să fie un operator intern, personalitate juridică în subordinea Consiliului Local, care să administreze și gestioneze în mod eficient și responsabil toate investițiile ce se preconizează. În acest caz consiliul local are un control direct asupra operatorului.

3. SCENARIILE ALTERNATIVE PRIVIND DELEGAREA SERVICIULUI

Considerații Generale

Această secțiune din acest document de față descrie trei structuri care pot fi aplicate în conformitate cu legislația UE și legislația națională în ceea ce privește organizarea Transportului Public Urban, acolo unde nevoile cetățenilor sunt satisfăcute de municipalitate (sau o Asociație care reprezintă municipalitatea). Prezenta secțiune stabilește următoarele:

- I. Principalele caracteristici ale fiecărui tip de abordare a gestiunii serviciilor;
- II. Modul în care serviciul public este încredințat unui operator; III. Cerințele Obligației de Serviciu Public; și IV. Procesul de selectare a Operatorului.

Mecanismele descrise aici pornesc de la premisa că nu va exista o situație în care o Companie Municipală s-ar angaja într-o licitație competitivă în jurisdicția autorității sale locale. În cazul în care ar apărea o astfel de situație, Operatorul Intern ar fi considerat a fi Operator Extern suspus condițiilor prezentate mai jos, aplicabile Operatorilor Externi.

3.1. Scenarii alternative de delegare

Toate scenariile alternative propuse pentru comparare în prezentul studiu de oportunitate vor viza realizarea aceluiași proiect investițional propus de municipalitate, analizând astfel în funcție de criteriile procedurale, administrative, tehnico-economice, sociale și de mediu, rezultatele și modul de atingere a obiectivelor setate de beneficiar ale aceluiași studiu de caz unitar.

Scenariile alternative de delegare sunt:

- **Scenariul 1 – Gestiune directă către un Compartiment specializat din cadrul Primăriei**
- **Scenariul 2 – Gestiune directă către un Operator Intern**
- **Scenariul 3 – Gestiune delegată către un Operator Privat**

Scenariul 1 - Gestiune directă

Caracteristicile Gestiunii Directe

Sarcina de a satisface nevoile de transport public local ale cetățenilor poate fi efectuată de o autoritate locală, pe cont propriu, printr-un compartiment de resort, din cadrul aparatului propriu al autorităților locale, conform articolul 30 alineatul (4) din Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul operatorilor care fac parte din structurile proprii ale Autorității Locale (sau ale unei Asociații care reprezintă Autoritățile Locale), create în conformitate cu Legea nr. 51/2006 și care dețin o licență sau autorizație de transport.

Activitatea din cadrul compartimentului de specialitate este tratată ca o linie bugetară distinctă în cadrul Autorității Locale, cu contabilizarea separată a tuturor activităților legate de funcționarea serviciului public.

Procedura de încredințare a Serviciului Public

În cazul gestiunii directe, Autoritatea Locală își asumă direct prestarea serviciului de transport public local, precum și toate sarcinile și responsabilitățile în ceea ce privește organizarea, coordonarea, exploatarea, finanțarea, controlul și administrarea furnizării de servicii de transport public local.

Gestiunea directă se realizează prin hotărâri adoptate sub forma unui act de dispoziție intern, emis de Autoritatea Locală, care face referire la atribuirea și gestionarea serviciului. Cerințele obligațiilor de serviciu public impuse compartimentului specializat se stabilesc prin actul de dispoziție intern.

Cerințele Obligației de Serviciu Public

În conformitate cu Regulamentul (CE) Nr.1370/2007, actul intern al Autorității Locale trebuie:

- i. să definească în mod clar obligațiile de serviciu public pe care trebuie să le respecte operatorul de servicii publice, precum și zonele geografice în cauză;
- ii. să stabilească în prealabil, în mod obiectiv și transparent, parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensației, dacă există, și natura și întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces;
- iii. să stabilească modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii; să determine modalitățile de alocare a veniturilor încasate din vânzarea de bilete, venituri care pot fi reținute de operatorul de servicii publice, restituite autorității competente sau partajate de cele două entități.

Procesul de selectare a Operatorului

Nu se organizează niciun proces de selecție a operatorului, întreaga responsabilitate pentru furnizarea de servicii, în cazul gestiunii directe printr-un compartiment specializat, revine autorității locale, după cum rezultă din decizia internă și independentă a autorității locale respective.

Scenariul 2 – Gestiune directă către un Operator Municipal

Caracteristicile Gestiunii delegate către o Companie Municipală

Sarcina de satisfacere a nevoilor de transport ale cetățenilor pentru transportul public local poate fi îndeplinită de o Autoritate Locală care acționează prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată sau unei societăți pe acțiuni (denumită în continuare „companie municipală”).

Compania Municipală se înființează prin hotărâre adoptată de către autoritatea locală și este o societate de drept comun, care funcționează în conformitate cu Legea nr. 31/1990 privind societățile, la fel ca orice companie privată. De asemenea, conform Legii nr. 51/2006 republicată, art. 28, al. 2¹, Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative: deținerea calității de acționar/asociat unic al operatorului; desfășurarea exclusiv a activității din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului; capitalul social al operatorului regional este deținut în totalitate de unitatea administrativ teritorială.

Sarcinile îndeplinite de Compania Municipală sunt finanțate din capitalurile sale proprii. Autoritatea locală poate furniza active companiei municipale, astfel încât compania să poată îndeplini sarcini municipale.

Activitatea din cadrul Companiei Municipale este contabilizată de către Compania Municipală. În cazul în care Compania Municipală efectuează și alte activități, care nu sunt legate de Obligația de Serviciu Public, acele alte activități trebuie contabilizate separat, astfel încât să fie excluse din calculul Compensației pentru serviciul public.

Companiile orașenești sau municipale sunt Operatori Interni în sensul articolului 5 alineatul (2) din Regulamentul (CE) 1370/2007. Un astfel de operator intern își va păstra statutul de operator intern atâta timp cât nu participă la proceduri competitive de atribuire privind prestarea de servicii de transport public de călători în afara teritoriului autorității sale contractante, conform articolului 5 alineatul (2) litera b) din Regulamentul (CE) 1370/2007. Compania municipală care nu este operator intern poate participa la proceduri competitive pe raza teritorială a autorității sale contractante, precum și pe alte teritorii, în acest scop având același statut ca și o companie privată.

Procedura de atribuire a Serviciului Public

Conform Legii române nr. 51/2006, Contractul de servicii publice se atribuie unei Societăți Comerciale¹. Aceasta poate fi o societatea comercială nou înființată sau (în conformitate cu Legea nr. 92/2007) o Societate Comercială creată prin restructurarea unei Regii Autonome, al cărei capital social este deținut integral sau parțial de către autoritatea publică (Operator Intern).

Obligația de serviciu public, în cazul atribuirii directe, este impusă unei Companii Municipale prin Contractul de servicii publice reprezentat de Contractul de delegare a gestiunii, conform articolului 27 din Legea nr. 92/2007 privind transportul public local. Atribuirea directă și Contractul de delegare de gestiune se aprobă de către autoritatea locală.

Cerințele Obligației de Serviciu Public

Domeniul de aplicabilitate a obligațiilor de serviciu public impuse unei companii municipale este definit în detaliu în Contractul de servicii publice, reprezentat de Contractul de delegare de gestiune, conform articolului 27 din Legea nr. 92/2007 privind transportul public local .

În conformitate cu Regulamentul (CE) Nr. 1370/2007, contractele de servicii publice trebuie:

- ✓ să stabilească în mod clar obligațiile de serviciu public și zonele geografice în cauză;
- ✓ să stabilească, în mod obiectiv și transparent, parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensației, dacă există, și natura și întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces;
- ✓ să stabilească modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii;
- ✓ să determine modalitățile de alocare a veniturilor încasate din vânzarea de bilete, venituri care pot fi reținute de operatorul de servicii publice, restituite autorității competente sau partajate de cele două entități;
- ✓ să stabilească standardele de calitate a serviciului;
- ✓ să specifice dacă subcontractarea poate fi avută în vedere și, dacă da, în ce măsură;

¹ Ca excepție, în baza articolului 28 din Legea 51/ 2006, o Regie autonomă poate presta servicii de utilități publice numai pentru o perioadă limitată de timp, până la finalizarea proiectelor finanțate din fonduri UE sau IFI.

- ✓ să indice proprietarul activelor utilizate pentru furnizarea serviciilor de transport, mai ales materialul rulant și infrastructura;

În cazul atribuirii directe, mecanismul de calculare a compensației care urmează a fi plătită operatorului intern sau în baza unei norme generale este cel descris în Anexa la Regulamentul (CE) Nr. 1370/2007, astfel:

Efect financiar net = Costurile suportate în legătură cu o obligație de serviciu public

Minus eventualele efecte financiare pozitive generate în cadrul rețelei exploatare în temeiul obligației/obligațiilor de serviciu public în cauză

Minus sumele încasate din tarife sau orice alte venituri generate în îndeplinirea obligației/obligațiilor de serviciu public în cauză

Plus un profit rezonabil

Procesul de selectare a Operatorului

Regulamentul (CE) Nr. 1370/2007 permite expres, la Articolul 5 alin. (2), dacă legislația națională nu interzice acest lucru, atribuirea contractelor de servicii publice direct unui operator intern.

Această posibilitate de atribuire directă este prevăzută și de legislația națională, în speță la Articolul 30 alin. (2) lit. a) și b) și la Articolul 30 alin (3) lit. a) și b) din Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local și în Ordinul nr. 140/2017 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice de aprobare a Modalității de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local, la Articolul 2, care face referire la prevederile integrale ale de Regulamentul (CE) Nr. 1370/2007 , în care este prevăzut, la art. 5, alin (2) posibilitatea atribuirii directe către o entitate cu personalitate juridică distinctă asupra căreia municipalitatea să aibă controlul integral.

Atribuirea directă se supune cerințelor de publicitate și raportare prevăzute de Regulamentul (CE) Nr. 1370/2007 respectiv. Autoritățile contractante au obligația de a publica în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene cu cel puțin un an înainte de atribuirea directă, cel puțin informații referitoare la numele și adresa autorității competente, tipul de atribuire vizat, serviciile și zonele potențial vizate de atribuirea respectivă.

De asemenea, Contractul de servicii publice reprezentat de Contractul de delegare a gestiunii va fi atribuit unui Operator Municipal conform articolului 27 din Legea nr. 92/2007 privind transportul public local. Atribuirea directă și Contractul de delegare de gestiune se aprobă de către autoritatea locală. În acest sens, conform art. 28, al. 2¹ din Legea nr. 51/2006, sunt obligatorii următoarele:

a) Operatorul de transport public local va fi înființat de autoritatea publică prin Hotărâre de Consiliu Local

b) Autoritatea publică va fi unicul acționar al Operatorului de transport

c) Autoritatea publică exercită controlul asupra operatorului municipal (asemănător cu cel exercitat asupra propriilor sale departamente), dacă sunt luați în considerare următorii factori:

- gradul de reprezentare în organele administrative, de conducere sau supraveghere

- dispozițiile referitoare la această reprezentare în actul constitutiv al societății
- participarea la capitalul social este 100%
- influența efectivă și controlul efectiv asupra deciziilor strategice și asupra deciziilor manageriale individuale prin calitate de acționar unic al societății

Aceste obligații sunt conforme și cu art. 5, al. 2, lit. A din Regulamentul CE 1370/2007.

Scenariul 3 – Gestiune delegată către un Operator Privat

Caracteristicile gestiunii delegate unui Operator Privat

O autoritate a administrației publice locale poate încredința îndeplinirea sarcinilor sale unei entități care nu are calitatea de Operator Intern. O astfel de entitate poate fi o companie privată sau o companie municipală care nu a făcut obiectul unei Atribuirii Directe în acea jurisdicție sau în orice altă jurisdicție.

Sarcinile se încredințează în baza unui contract de drept civil, executat în conformitate cu principiile generale. Un astfel de acord se numește Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public, și, în sensul Regulamentului (CE) Nr. 1370/2007, este un contract de servicii publice.

Sarcinile efectuate de un operator privat sunt finanțate din capitalurile proprii ale companiei respective. Autoritatea administrației publice locale poate furniza active operatorului extern, astfel încât societatea respectivă să poate îndeplini sarcinile municipale.

Procedura de atribuire a Serviciului Public

Un operator Extern trebuie să își asume obligația de serviciu public în cadrul unui contract de servicii încheiat cu Autoritatea Locală, vizând îndeplinirea sarcinilor legate de satisfacerea nevoilor de transport public local ale cetățenilor.

Un operator extern își asumă obligația de serviciu public, în schimbul veniturilor pe care urmează să le obțină de la călători și/sau în schimbul unei Compensații pentru serviciul public.

Cerințele Obligației de Serviciu Public

Sfera de aplicare a obligației de serviciu public asumată de un operator extern este descrisă în detaliu în contractul de servicii publice, care este reprezentat de contractul de delegare de gestiune, conform articolului 27 din Legea nr. 92/2007 privind transportul public local.

În conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, contractele de servicii publice:

- ✓ să stabilească în mod clar obligațiile de serviciu public și zonele geografice în cauză,
- ✓ să stabilească, în mod obiectiv și transparent, parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensației, dacă există, și natura și întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces,
- ✓ să stabilească modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii,
- ✓ să determine modalitățile de alocare a veniturilor încasate din vânzarea de bilete, venituri care pot fi reținute de operatorul de servicii publice, restituite autorității competente sau partajate de cele două entități;
- ✓ să stabilească standardele de calitate a serviciului,
- ✓ să specifice dacă subcontractarea poate fi avută în vedere și, dacă da, în ce măsură;

- ✓ să indice proprietarul activelor utilizate pentru furnizarea serviciilor de transport, mai ales materialul rulant și infrastructura;

Operatorul Privat se selectează pe baza unei licitații organizată de Autoritatea Locală responsabilă.

Un contract de servicii publice cu un operator extern poate fi încheiat fără o procedură de licitație, în cazul în care există o perturbare a serviciilor sau un risc iminent ca o astfel de situație să apară. În astfel de situații, autoritatea administrației publice locale poate lua una din următoarele trei măsuri de urgență: (i) o măsură sub forma unei atribuirii directe sau (ii) un acord de prelungire a contractului de servicii publice sau (iii) o cerință impusă operatorului de a presta anumite servicii publice (în limita sferei de competență a acestuia). Aplicarea unei măsuri de urgență nu poate depăși doi ani.

Cu toate că Regulamentul (CE) Nr. 1370/2007 permite încheierea contractului de servicii publice în cazul în care valoarea medie anuală a contractului este estimată la mai puțin de 1,000,000 Euro sau în cazul în care contractul vizează prestarea anuală de servicii de transport public de călători pe mai puțin de 300,000 de kilometri (aceste plafoane pot fi mărite, în cazul contractelor de servicii atribuite direct unei întreprinderi mici sau mijlocii, la 2,000,000 de Euro și, respectiv, la 600,000 de kilometri), nu există o atare dispoziție în legislația națională.

Atribuirea directă în Situație de Urgență, care se desfășoară în conformitate cu cerințele Regulamentului (CE) Nr. 1370/2007 este scutită de obligația de notificare privind ajutoarele de stat. Tot astfel, atribuirea rezultată în urma unor proceduri competitive de atribuire este scutită de notificare, cu condiția ca compensația acordată pentru exploatarea serviciului să fie plătită în conformitate cu Regulamentul (CE) 1370/2007.

3.2. Analiza comparativă a scenariilor prezentate, concluzii și recomandarea variantei optime

În vederea elaborării unei analize comparative privind scenariile de delegare prezentate la Sub-capitolul 3.1., prezentul sub-capitol urmărește prelucrarea informațiilor/datelor specifice fiecărui tip de delegare raportându-se la anumite criterii prestabilite. Obiectivele de cercetare constau în formularea unei concluzii cu privire la varianta/soluția optimă privind delegarea serviciului de transport public din Orasul Ludus. Menționăm că vor fi analizate atât informații teoretice (legislative sau de context) cât și calcule matematice care vor ajuta la stabilirea unei viziuni mai clare în ceea ce privește asemănările și diferențierile între modalitățile de delegare analizate.

Astfel, cele trei (3) scenarii de delegare vor fi analizate din punct de vedere al următoarelor criterii:

1. **Administrativ și procedural**
2. **Economico-financiar** (nivel redevență; nivel compensație; profit rezonabil; nivel tarifare; cost/km)
3. **Acces la finanțare europeană** (cost investițional; finanțare nerambursabilă obținută)
4. **Social** (călători deserviți; populație totală deservită; evoluție cotă modală; număr locuri de muncă; accesibilitatea financiară a populației la serviciu; categorii de persoane cu reduceri de tarif/gratuități)
5. **Mediu** (nivel CO2)

1. Criteriul administrativ și procedural

Criteriul general	Evaluare propriuzisă	Modalitatea de delegare	Avantaje generale	Dezavantaje generale
1. Criteriu	Scenariul 1 – Delegare directă către un departament din cadrul Primăriei			
	Legislație relevantă	1. Ordonanța de urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, prevede ca <u>la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, autoritățile administrației publice locale se încadrează</u>	1. Nu se realizează procedura de atribuire a	1. Este necesară modificarea

Administrativ și procedural				<p>organigramei Primăriei, prin includerea unui nou compartiment – necesită implicit obținerea avizului ANFP</p> <p>2. Dificil, dacă nu imposibil, de gestionat în paralel un departament propriu</p>
	Analiza propriuzisă			

Criteria general de evaluare	Evaluare propriuzisă	Modalitatea de delegare	Avantaje generale	Dezavantaje generale
		X		
	Concluzii	Din punct de vedere administrativ, înființarea și delegarea serviciului unui compartiment înființat în cadrul Primăriei Orasului Ludus nu este posibilă.	-	X
Scenariul 2 – Delegare directă către o companie municipală				
	Legislație relevantă	<p>1. Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, impune la art. 28 alin. (2) și (21) ca societățile înființate în baza Legii nr. 31/1990 ca fiind operatori prin intermediul cărora se realizează gestiunea directă, să respecte câteva <u>condiții cumulative</u>, ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract. Astfel, operatorului municipal trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:</p> <p>Primul criteriu: Să desfășoare <i>exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități</i> publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor</p> <p>Al doilea criteriu: Să aibă <u>capitalul social deținut în totalitate de unitatea administrativteritorială</u> pe raza căreia își desfășoară activitatea.</p> <p>De asemenea, precizăm că în eventualitatea în care societatea desfășoară mai multe activități – în acest caz de utilitate publică, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 actualizată, societatea are obligația <u>deținerii unei evidențe contabile</u> separate sau un sistem de codificare adecvat pentru toate tranzacțiile efectuate în legătură</p>	<p>1. Nu este necesară modificarea organigramei Primăriei, prin includerea unui nou compartiment</p> <p>2. Nu se realizează procedura de atribuire a serviciului public</p>	

Criteriu general de evaluare	Evaluare propriu-zisă	Modalitatea de delegare	Avantaje generale	Dezavantaje generale
		<p>cu fiecare activitate.</p> <p>Pe de altă parte, potrivit art. 14 alin. (1) din Legea nr. 31/1990, o <u>persoana fizică sau juridică nu poate fi asociat unic decât într-o singură societate</u>. Încălcarea interdicțiilor referitoare la numărul de asociați se sancționează cu dizolvarea societății, la cererea Ministerului Finanțelor Publice (care urmărește protejarea unui interes public) sau a oricărei persoane interesate (de exemplu, un creditor social), societatea dizolvată intrând în lichidare.</p> <p>În ceea ce privește personalul de conducere executiv ce va fi angajat pentru operarea serviciului de utilitate publică, contractele individuale de muncă încheiate cu aceștia trebuie să îndeplinească condițiile art. 28, al. (1) și (2) din Legea nr. 51/2006 actualizată, anume să aibă anexat la contractul de muncă, un contract de performanță ce are ca obiect stabilirea și îndeplinirea obiectivelor și a criteriilor de performanță, aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli.</p> <p>2. În ceea ce privește <u>durata actului administrativ</u> de delegare (contract de servicii - contract cu titlu oneros), în acest scenariu de delegare se aplică aceleași prevederi legislative prezentate atât în cadrul analizei legislației relevante a Modalității de delegare directă către un departament din cadrul Primăriei, cât și în cadrul analizei prezentate la Sub-Capitolul 4.1., Sub-Punctul „Durata contractului”.</p> <p>3. În ceea ce privește <u>avizele</u> necesare pentru atribuirea directă către un operator municipal a serviciului de transport public, este necesar a se obține în prealabil – înainte de semnarea contractului de servicii- <u>avizul Consiliului Concurenței</u>, conform prevederilor art. 52, al. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau ale art. 20 din OUG nr. 77/2014, actualizată, privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.</p>		

Criteriu general de evaluare	Evaluare propriu-zisă	Modalitatea de delegare	Avantaje generale	Dezavantaje generale
	Analiza propriu-zisă	<p><u>1. Îndeplinirea condițiilor obligatorii</u></p> <p>Pentru ca delegarea gestiunii serviciului de transport public local să fie în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Orasul Ludus trebuie să dețină integral capitalul social al unei societăți cu răspundere limitată (SRL), aceasta fiind singura formă constitutivă ce permite un singur asociat.</p> <p>Pe de altă parte, în urma analizei, a reieșit faptul că, în prezent, Orasul Ludus are calitatea de unic asociat într-o societate, respectiv în cadrul Administrativ Serv SRL Ludus.</p> <p>Potrivit prezentării de mai sus a „Legislației relevante”, potrivit art. 14 alin. (1) din Legea nr. 31/1990, o persoană fizică sau juridică nu poate fi asociat unic decât într-o singură societate. Încălcarea interdicțiilor referitoare la numărul de asociați se sancționează cu dizolvarea societății, la cererea Ministerului Finanțelor Publice (care urmărește protejarea unui interes public) sau a oricărei persoane interesate (de exemplu, un creditor social), societatea dizolvată intrând în lichidare.</p>		

Criteriu general de evaluare	Evaluare propriuzisă	Modalitatea de delegare	Avantaje generale	Dezavantaje generale
		<p>În prezent, operarea serviciului de transport public este realizat prin intermediul operatorului privat S.C. Happy Serv S.R.L, astfel încât, pentru delegarea serviciului de transport public către un operator municipal, contractul cu operatorul existent va trebui să înceteze.</p> <p>În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor art. 28, al. (1) și (2) din Legea nr. 51/2006 cu privire la întocmirea contractelor de muncă ale personalului de conducere executiv, noul operator municipal va trebui să anexeze un contract de performanță la contractele de muncă încheiate cu personalul executiv angajat pentru conducerea departamentelor aferente serviciului de transport public. La semnarea noului contract de delegare încheiat în baza prevederilor Regulamentului (CE) 1370/2007, legislația obligă operatorul să încheie aceste contracte conform condițiilor impuse.</p>		

Criteria general de evaluare	Evaluare propriuzisă	Modalitatea de delegare	Avantaje generale	Dezavantaje generale
		regional prin contractul de delegare. 3. În ceea ce privește <u>semnarea contractului de concesiune de servicii</u> (contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public), acesta se va realiza după obținerea avizului Consiliului Concurenței cu privire la respectarea prevederilor specifice din domeniul concurenței și al ajutorului de stat.		
	Concluzii	Având în vedere că noul operator va respecta toate prevederile legislației în vigoare, orasul Ludus poate alege această modalitate de delegare și va sprijini operatorul în vederea achiziționării de mijloace de transport în comun (5 autobuze și 2 microbuze) de autobuze și microbuze pentru operarea serviciului de transport public din oraș; Achiziția va fi demarată de noul operator, acesta stabilind condiții ofertanților la plata esalonată pe o perioadă de 3-5 ani, fără comisioane și fără alte taxe suplimentare. În cazul în care operatorul nu poate achita ratele din venituri proprii, orasul Ludus în calitate de acționar unic se obligă să asigure sumele necesare achitării ratelor prin compensație, dacă veniturile proprii ale operatorului nu acoperă această cheltuială.		
		Scenariul 3 – Delegare către o companie privată		

	Legislație relevantă	<p>1. Spre deosebire de celelalte două modalități de delegare, alegerea acestei variante presupune demararea unei <u>proceduri concurențiale de atribuire a serviciului de utilitate publică</u>, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) 1370/2007 și ale Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, sau, după caz, ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:</p> <p>- Regulamentul (CE) 1370/2007, prevede la art. 5, al. (3) că orice autoritate competentă care face apel la un terț, altul decât un operator intern, atribuie contractele de servicii publice pe baza unei <u>proceduri competitive de atribuire</u>, cu excepția cazurilor menționate la alineatele (4)², (5)⁷ și (6)⁸. Procedura competitivă de atribuire adoptată este deschisă tuturor</p>	1. Nu este necesară modificarea organigramei Primăriei, prin includerea unui nou departament	<p>1. Nu există un control direct al activităților administrative</p> <p>2. Se realizează procedura</p>
Criteriu general de evaluare	Evaluare propriuzisă	Modalitatea de delegare	Avantaje generale	Dezavantaje generale

² (4) Cu excepția cazului în care acest lucru este interzis de dreptul intern, autoritățile competente pot decide să atribuie direct contracte de servicii publice fie în cazul în care valoarea medie anuală a acestora este estimată la mai puțin de 1 000 000 EUR, fie în cazul în care aceste contracte vizează prestarea anuală de servicii de transport public de călători pe mai puțin de 300 000 de kilometri.

		<p>operatorilor, este echitabilă și respectă principiile transparenței și nediscriminării. În urma depunerii ofertelor și a eventualei etape de preselecție, procedura poate presupune negocieri în conformitate cu aceste principii, cu scopul de a stabili modul optim de a îndeplini anumite cerințe speciale sau complexe.</p> <p>- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, reglementează modul de realizare de către entitățile contractante a achizițiilor sectoriale, procedurile de atribuire a contractelor sectoriale și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor sectoriale, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor sectoriale.</p> <p>- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii reglementează modul de atribuire a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, regimul juridic aplicabil acestor contracte, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea acestora.</p> <p>2. În ceea ce privește <u>durata actului administrativ de delegare</u> (contract de servicii publice - contract cu titlu oneros), în acest scenariu de delegare se aplică aceleași prevederi legislative prezentate atât în cadrul analizei legislative a Modalității de delegare directă către un</p>		de atribuire a serviciului public
--	--	--	--	-----------------------------------

În cazul unui contract de servicii publice atribuit direct unei întreprinderi mici sau mijlocii care exploatează cel mult 23 de autovehicule, aceste plafoane pot fi mărite fie la o valoare medie anuală estimată la mai puțin de 2 000 000 EUR, fie la prestarea anuală de servicii publice de transport de călători pe mai puțin de 600 000 de kilometri.

7

(5) Autoritatea competentă poate lua măsuri de urgență în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări. Măsurile de urgență respective iau forma unei atribuirii directe sau a unui acord formal de prelungire a unui contract de servicii publice, sau a unei cerințe de respectare a anumitor obligații de serviciu public. Operatorul de serviciu public are dreptul de a contesta decizia de impunere a executării anumitor obligații de serviciu public. Atribuirea sau prelungirea unui contract de servicii publice prin măsuri de urgență sau impunerea unui astfel de contract nu poate depăși doi ani.

8

(6) Cu excepția cazului în care acest lucru este interzis de dreptul intern, autoritățile competente pot decide să atribuie direct contracte de servicii publice privind transportul feroviar, cu excepția altor moduri de transport pe șine, precum metroul sau tramvaiul. Prin derogare de la articolul 4 alineatul (3), durata unor astfel de contracte nu depășește zece ani, cu excepția cazurilor în care se aplică articolul 4 alineatul (4).

Criteriu general de evaluare	Evaluare propriuzisă	Modalitatea de delegare	Avantaje generale	Dezavantaje generale
		<p>departament din cadrul Primăriei, cât și în cadrul analizei prezentate la Sub-Capitolul 4.1., Sub-Punctul „Durata contractului”. Pe lângă aspectele deja menționate în analizele Scenariilor anterioare, modalitatea de delegare a gestiunii către un operator privat, mai presupune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potrivit art. 28 al. (1) din Legea 92/2007 a serviciilor de transport public local, durata delegării serviciului de transport public local se stabilește prin contracte de delegare a gestiunii de către autoritățile administrației publice locale și trebuie să fie corelate cu durata medie de amortizare a tuturor mijloacelor de transport deținute în proprietate sau pe baza unui contract de leasing, dar nu mai mult de 6 ani pentru transporturile realizate cu autobuzul. De asemenea, conform Regulamentului CE nr. 1370/2007, art. 4, al. (3), durata contractelor de servicii publice nu depășește 10 ani pentru serviciile de transport cu autocarul și cu autobuzul. Însă, Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 reglementează la art. 8 și clauze tranzitorii care stabilesc și o clauză contractuală mai mare în funcție de data încheierii contractului și de procedură de atribuire (directă sau competitivă). Astfel, potrivit art. 8 al. (3): „În vederea aplicării alineatului (2), nu se ține seama de contractele de servicii publice atribuite în conformitate cu dreptul comunitar și cu dreptul intern: <ul style="list-style-type: none"> (a) înainte de 26 iulie 2000 pe baza unei proceduri competitive echitabile de atribuire; (b) înainte de 26 iulie 2000 pe baza unei proceduri, alta decât o procedură competitivă echitabilă de atribuire; (c) după 26 iulie 2000 și înainte de 3 decembrie 2019, pe baza unei proceduri competitive echitabile de atribuire; (d) după 26 iulie 2000 și înainte de 3 decembrie 2009, pe baza unei proceduri, alta decât o procedură competitivă echitabilă de atribuire. <p>Contractele menționate la litera (a) pot continua până la expirare. Contractele menționate la literele (b) și (c) pot continua până la expirare, dar nu mai mult de 30 de ani. Contractele</p> 		

Criteriu general de evaluare	Evaluare propriuzisă	Modalitatea de delegare	Avantaje generale	Dezavantaje generale
		<p>menționate la litera (d) pot continua până la expirare, cu condiția să fie încheiate pe termen limitat, comparabil cu duratele menționate la articolul 4.</p> <p>Contractele de servicii publice pot continua până la expirare, în cazul în care rezilierea lor ar produce consecințe juridice sau economice disproporționate și cu condiția ca Comisia să își fi dat acordul.</p>		
	Analiza propriu zisă	<p>În acest caz, atribuirea contractului de delegare a serviciului de utilitate publică nu mai poate fi directă, ci va trebui desfășurată o procedură concurențială prin licitație publică.</p> <p>Potrivit art. 8 al. (3) al Regulamentului (CE) 1370/2007 prezentat mai sus la rubrica „Legislație relevantă”, în situația în care contractele de servicii publice au fost atribuite după 26 iulie 2000 și înainte de 3 decembrie 2009, <u>pe baza unei proceduri competitive echitabile de atribuire</u> (litera c.), ele pot continua până la expirare, dar nu mai mult de 30 de ani. În schimb, în situația în care contractele de servicii publice au fost atribuite, după 26 iulie 2000 și înainte de 3 decembrie 2009, <u>pe baza unei proceduri, alta decât o procedură competitivă echitabilă de atribuire</u> (litera d. de mai sus), ele pot continua până la expirare, <u>dar nu mai mult de termenele maxime prevăzute de legislația în vigoare</u>, cu posibilitatea de prelungire doar în situațiile excepționale prezentate la art. 4, al. (4) din Regulamentul CE nr. 1370/2007.</p> <p>Referitor la procedura competitivă echitabilă de atribuire a contractului, prin art. 5 al. (3) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 se solicită ca orice componentă care face apel la terț, altul decât un operator intern, să adopte o <u>procedură competitivă de atribuire deschisă tuturor operatorilor, echitabilă și care să respecte principiile transparenței și nediscriminării</u>. De asemenea, se mai menționează că: „În acest context, autoritățile competente ar trebui să fie deosebit de vigilente atunci când au</p>		

		<p>indicații clare privind existența unei noncurențe nereale, în special atunci când este prezentată de exemplu o singură ofertă. În astfel de cazuri, Comisia este, de asemenea, mai susceptibilă de a investiga circumstanțele specifice ale procedurii de atribuire”.</p>		
--	--	--	--	--

2. Criteriul Economico-financiar (nivel redevență; profit rezonabil; nivel compensație; nivel tarifare; cost/km)

Evaluare propriu-zisă			
d.p.d.v al	Scenariul 1 – Delegare directă către un departament din cadrul Primăriei	Scenariul 2 – Delegare directă către o companie municipală	Scenariul 3 – Delegare către o companie privată

Nivel redevență	N/A		Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, impune la art. 29, al. (11), pct. (m), ca la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală să ia în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului o dată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul. Astfel, pentru Orasul Ludus, redevența va fi calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Detalii privind <u>modalitatea de stabilire a redevenței</u> prin aplicarea unui procent din valoarea amortizării anuale a bunurilor concesionate, <u>inclusiv calculul amortizării anuale se regăsesc la Sub-Capitolul 4.1, Sub-Punctul „Modul de calcul al redevenței”</u> .			
Rezultat <input type="checkbox"/>	Avantaje generale	Dezavantaje generale	Avantaje generale	Dezavantaje generale	Avantaje generale	Dezavantaje generale
Favorabil X Defavorabil	Departamentul intern din cadrul Primăriei nu plătește redevență	-	-	Având în vedere că operatorul va funcționa cu autobuzele și microbuze aflate în proprietatea sa este necesară plata	-	

Evaluare propriu-zisă						
d.p.d.v al	Scenariul 1 – Delegare directă către un departament din cadrul Primăriei	Scenariul 2 – Delegare directă către o companie municipală			Scenariul 3 – Delegare către o companie privată	
				redevenței		

	<input type="checkbox"/>	-	-	X	-	X
			<p>Noțiunea de „profit rezonabil” trebuie interpretată ca fiind o rată de rentabilitate a capitalului care este normală pentru sectorul de activitate respectiv într-un stat membru dat și care ține seama de riscul sau de absența riscului suportat de către operatorul de serviciu public în virtutea intervenției autorității publice. De asemenea, la calculul acesteia trebuie avută în vedere încadrarea în pragul ratei swap (stabilită în funcție de durata contractului de delegare).</p> <p>Astfel, la calcularea profitului rezonabil se va avea în vedere ca rata de rentabilitate să se înadreze sub pragul ratei swap (http://www.ajutordestat.ro/?pag=202) aferent <u>duratei contractului de delegare</u>: ROE = Profit rezonabil / capitaluri proprii ≤ prag swap%, mai exact Profit rezonabil = ROE (≤ prag swap %) * capitaluri proprii.</p> <p>În ceea ce privește durata contractului de delegare, în cadrul Sub-Capitolului 4.1., sunt prezentate toate aspectele privind legislațiile în vigoare care fac referire la aceste termene. În cazul unui <u>operator delegat prin procedură directă</u>, <u>durata maximă a contractului poate fi de 5 ani</u> în conformitate cu art. 32 alin. (3) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, completată și modificată de OUG 58/2016. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016, acestea fiind atribuite printr-o procedură competitivă – <u>cazul unui operator extern</u>. În acest ultim caz, <u>durata de delegare poate fi de maxim 6 ani</u> în conformitate cu art. 28 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport</p>			

Evaluare propriu-zisă			
d.p.d.v al	Scenariul 1 – Delegare directă către un departament cadrul Primăriei	Scenariul 2 – Delegare directă către o companie municipală	Scenariul 3 – Delegare către o companie privată

Profit rezonabil	N/A	public local.	
		La stabilirea duratei de delegare se va avea în vedere proiectul de lege privind modificarea și completarea Legii nr. 92/2007 ³ cu privire la alinierea legislației naționale cu legislația europeană , respectiv art. 4, al. 3 din Regulamentul (CE) 1370/2007 care permite ca durata contractelor de servicii de transport cu autobuzul să fie încheiate pe un termen de până la 10 ani.	
		Profitul rezonabil se va calcula, dacă situația o va impune, luând în calcul durata contractului de delegare, o durată a contractului de delegare de 2 ani, conform prevederilor legislative și a recomandărilor Capitolului 4, Sub-Capitolul 4.1., Sub-Punctul „Durata Contractului”. În acest caz, rata swap va fi de 3,28%	

Evaluare propriu-zisă			
d.p.d.v al	Scenariul 1 – Delegare directă către un departament din cadrul Primăriei	Scenariul 2 – Delegare directă către o companie municipală	Scenariul 3 – Delegare către o companie privată

³ www.mdrap.ro/userfiles/Proiect%20OUG.doc

	Avantaje generale	Dezavantaje generale	Avantaje generale	Dezavantaje generale	Avantaje generale	Dezavantaje generale
Rezultat <input type="checkbox"/> Favorabil <input checked="" type="checkbox"/> Defavorabil	În ceea ce privește departamentul de transport public din cadrul Primăriei, nu este necesar ca acesta să atingă un anumit profit rezonabil. În cadrul unei instituții publice,	-	Profitul rezonabil este obținut pentru stabilirea unei rate de rentabilitate pozitive, astfel încât compania să aibă o stabilitate economică prin eliminarea riscurilor de intrare în faliment – din cauza nivelului mai ridicat al cheltuielilor față de veniturile obținute din prestarea serviciului de transport public	-	Profitul rezonabil poate fi mai mare având în vedere că sumele privind anumite categorii de cheltuieli pot fi mai mici (ex. cheltuielile cu personalul angajat pot fi mai mici întrucât societatea va angaja un număr minim de personal pentru limitarea costurilor), însă acest lucru reprezintă totodată un	Având în vedere că scopul principal al unei societăți comerciale este obținerea de profit, serviciile de transport public realizate de către un operator extern nu se vor încadra în niciuna dintre normele și filozofia privind transportul public de persoane promovată de UE, care subliniază că o asemenea activitate nu are ca fundament profitul, ci efectuarea unui serviciu cât mai apropiat de dorințele

Evaluare propriu-zisă

d.p.d.v al	Scenariul 1 – Delegare directă către un departament din cadrul Primăriei		Scenariul 2 – Delegare directă către o companie municipală		Scenariul 3 – Delegare către o companie privată	
	noțiunea de profit ține locul sintagmei excedent bugetar; sumele respective aparținând bugetului local.				dezavantaj întrucât nu conduce la îndeplinirea criteriilor de ordin social.	călătorilor, care înseamnă confort, regularitate și un preț al transportului convenabil, funcție de puterea financiară a zonei în care acesta se efectuează.
	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	-	X
Nivel compensație	N/A		<p>Compensațiile pentru obligația de serviciu public reprezintă sume suportate de la bugetul de stat pentru acoperirea costurilor suportate de întreprinderile care execută sarcini de serviciu public stabilite de autoritățile publice ale statelor membre ale Uniunii Europene (UE).</p> <p>Conform Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, nivelul maxim al compensației nu poate depăși efectul financiar net ocazionat de executarea obligațiilor de serviciu public, iar efectul financiar net este dat de diferența dintre „Costurile suportate cu obligația de serviciu public” minus „eventualele efecte financiare pozitive generate în cadrul rețelei exploatare” minus „sumele încasate din tarife sau orice alte venituri generate” la care se adaugă un profit rezonabil.</p> <p>Compensația = Costul de operare al serviciului de transport public – Veniturile înregistrate în urma prestării serviciului de transport public + Profitul rezonabil</p>			

Evaluare propriu-zisă						
d.p.d.v al	Scenariul 1 – Delegare directă către un departament din cadrul Primăriei		Scenariul 2 – Delegare directă către o companie municipală		Scenariul 3 – Delegare către o companie privată	
	Avantaje generale	Dezavantaje generale	Avantaje generale	Dezavantaje generale	Avantaje generale	Dezavantaje generale
Rezultat <input type="checkbox"/> Favorabil <input checked="" type="checkbox"/> Defavorabil	Fiind un departament în cadrul Primăriei, al cărui scop final nu este obținerea de profit sau menținerea unui echilibru bugetar din care să nu rezulte falimentul - precum în cazul unei societăți, plata compensației de la bugetul local către operator, nu mai este	-	Plecând de la ipoteza că operatorul municipal este o companie al cărei control direct îl are Orasul Ludus riscul de supracompensare este limitat.	-	-	Având în vedere că operatorul este unul extern, al cărui scop final este obținerea unui profit maximal, compensația acordată poate fi mai mare decât necesarul de acoperire a cheltuielilor și menținerea echilibrului bugetar.

Evaluare propriu-zisă						
d.p.d.v al	Scenariul 1 – Delegare directă către un departament din cadrul Primăriei		Scenariul 2 – Delegare directă către o companie municipală		Scenariul 3 – Delegare către o companie privată	
	necesară.					
	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	-	X
Nivel tarifare	<p>În conformitate cu legile privind aplicarea normelor de stabilire a tarifelor privind utilizarea serviciului de transport public, în speță, art. 55 al. (1) din OUG nr. 109/2005 privind transporturile rutiere aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare; la derularea operațiunilor de transport rutier public, tarifele se stabilesc liber, pe bază de cerere și ofertă.</p> <p>În prezent, prețul unui bilet în Orasul Ludus este 1,5 lei / călătorie. În urma studiului făcut de colectivul de elaborare pentru documentația care stă la baza prezentului Studiu de Oportunitate, majoritatea au declarat că principala problemă a sistemului de transport public din oraș nu este prețul tarifelor de călătorie. Pe de altă parte, dacă analizăm nivelul mediu de tarifare aplicând prevederile legale ale art. 23. din cadrul Normei-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane ale Ordinului nr. 272/2007, stabilirea tarifului mediu pentru serviciile de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate sau pe cablu T(cm) (lei/călătorie) se face potrivit formulei:</p> $T(\text{cm}) = \frac{V(t)}{N(\text{estimat căl.})} \quad (\text{lei/călătorie}), \text{ unde:}$ <ul style="list-style-type: none"> • T(cm) - tariful mediu pentru același gen de transport -(lei/călătorie); • V(t) - veniturile totale specifice activității - (lei); • N(estimat căl.) - numărul estimat de călătorii - (nr. călătorii). 					

Evaluare propriu-zisă						
d.p.d.v al	Scenariul 1 – Delegare directă către un departament din cadrul Primăriei	Scenariul 2 – Delegare directă către o companie municipală	Scenariul 3 – Delegare către o companie privată			
	<p>Astfel,</p> $T(\text{cm}) = \frac{1049798}{624880} \quad (\text{lei/călătorie}) = 1,68$ <p>$T(\text{cm}) = 1,68 \text{ lei / călătorie, fără TVA.}$</p> <p>Valoarea unui abonament lunar este de 60 lei cu TVA inclus.</p> <p>Modalitatea de calcul este în conformitate cu Ordinul nr. 272/2007 al ANRSCUP privind aprobarea Normelor – cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane și se regăsește în Anexa 1 și 2 la prezentul studiu.</p> <p>În concluzie, în Orasul Ludus se va practica un nivel tarifar pentru serviciile de transport public sub tariful mediu obținut ca raport dintre veniturile totale și numărul total al călătoriilor, astfel considerăm că vor fi oferite servicii de transport în folosul comunității fără a pune în pericol pe de altă parte stabilitatea financiară a operatorului.</p>					
Cost / călător	În ceea ce privește costul pe călător, dacă ne raportăm la situația propusă, unde costurile de exploatare preconizate vor fi de 1.014.065 lei/an lei iar numărul anual de călători estimați este de 624.880 călători, rezultă un cost pe călător de 1,63 lei.					
Rezultat <input type="checkbox"/>	Avantaje generale	Dezavantaje generale	Avantaje generale	Dezavantaje generale	Avantaje generale	Dezavantaje generale

Favorabil X Defavorabil	Un control superior al costurilor Acoperirea diferenței dintre venituri și cheltuieli se		Subvențiile acordate pot fi reduse substanțial față de nivelul actual în cazul modernizării și eficientizării operatorului Control asupra costurilor	-	- Acoperirea diferenței dintre venituri și cheltuieli se realizează direct din Bugetul Anual al UAT	-Costul/călător poate varia în funcție de numărul de călători atrași, chiar dacă costurile anuale de exploatare pot fi constante.
Evaluare propriu-zisă						
d.p.d.v al	Scenariul 1 – Delegare directă către un departament din cadrul Primăriei		Scenariul 2 – Delegare directă către o companie municipală		Scenariul 3 – Delegare către o companie privată	
	realizează direct din Bugetul Anual al UAT		de operare. Acoperirea diferenței dintre venituri și cheltuieli se realizează direct din Bugetul Anual al UAT			Autoritatea Contractantă nu are control direct asupra operatorului cu capital privat, prin urmare activitatea de exploatare și costul/călător nu pot fi limitate și controlate decât în baza prevederilor contractuale.

4. Social (populație deservită; evoluție cotă modală; număr locuri de muncă; accesibilitatea financiară a populației la serviciu; categorii de persoane cu reduceri de tarif/gratuități)

Criteriu general de evaluare	Evaluare propriu-zisă d.p.d.v al:	Scenariul 1 – Delegare directă către un departament din cadrul Primăriei		Scenariul 2 – Delegare directă către o companie municipală		Scenariul 3 – Delegare către o companie privată	
		Avantaje generale	Dezavantaje generale	Avantaje generale	Dezavantaje generale	Avantaje generale	Dezavantaje generale
	Populație deservită	Impact social favorabil pentru locuitori prin dotarea operatorului și prin posibilitatea extinderii infrastructurii de transport public	-	Impact social favorabil pentru locuitori prin eficientizarea operării serviciului și posibilitatea extinderii ariei de acoperire urbană	-	-	Operatorul poate propune să nu mai opereze pe anumite trasee dacă consideră că acestea nu sunt eficiente din punct de vedere financiar, dorind să își maximizeze astfel profitul obținut.
	evoluție cotă modală	Prin implementarea unor măsuri destinate îmbunătățirii mobilității urbane cu transportul public, populația este încurajată să renunțe la autovehiculele personale și să utilizeze mai des transportul public pentru deplasările zilnice.					
		Avantaje generale	Dezavantaje generale	Avantaje generale	Dezavantaje generale	Avantaje generale	Dezavantaje generale

		Fiind un operator controlat direct de către municipalitate, acesta ia toate măsurile necesare	-	Fiind un operator controlat direct de către municipalitate, acesta ia toate măsurile necesare pentru creșterea	-	-	Principalul scop al operatorului privat este profitul și nu evoluția cotei modale a transportului public
--	--	---	---	--	---	---	--

Criteriu general de evaluare	Evaluare propriu-zisă d.p.d.v al:	Scenariul 1 – Delegare directă către un departament din cadrul Primăriei		Scenariul 2 – Delegare directă către o companie municipală		Scenariul 3 – Delegare către o companie privată	
		pentru creșterea mobilității urbane din oraș, pentru sporirea gradului de accesibilitate a serviciului de utilitate publică		mobilității urbane din oraș, pentru sporirea gradului de accesibilitate a serviciului de utilitate publică			
	număr locuri de muncă	Avantaje generale	Dezavantaje generale	Avantaje generale	Dezavantaje generale	Avantaje generale	Dezavantaje generale

		Creșterea numărului de locuri de muncă în cadrul Primăriei	Înființarea și delegarea serviciului unui compartiment înființat în cadrul Primăriei Orasului Ludus nu este posibilă, deoarece nu mai există posturi disponibile.	Are impact social deoarece creeaza noi locuri de munca la nivelul Orasului Ludus si contribuie la bugetul de stat cu taxe si impozite	-	Luând în calcul gradul maximal al profitabilității pe care un operator extern îl urmărește, acesta poate presta serviciul de transport public cu cât mai puțini angajați	Creșterea numărului de șomeri întrucât există șanse mari ca noul operator extern să nu preia angajații actuali ai operatorului
	accesibilitatea financiară a populației la serviciu	Având în vedere stabilirea liberă a tarifelor, Autoritatea Contractantă are dreptul de a stabili în baza viziunii social-economice/guvernanței locale, acceptanța socială a costului mediu al tarifelor practicate pentru călătoriile cu transportul public, conform Anexei 2.6 la Modelul de Contract de Servicii Publice pentru municipiile și orașele din România în conformitate cu legislația UE (Regulamentul CE nr. 1370/2007), această anexă fiind intitulată „Modalitatea de stabilire, modificare sau ajustare a Tarifelor de călătorie”					

Criteriu general de evaluare	Evaluare propriu-zisă d.p.d.v al:	Scenariul 1 – Delegare directă către un departament din cadrul Primăriei	Scenariul 2 – Delegare directă către o companie municipală	Scenariul 3 – Delegare către o companie privată
-------------------------------------	--	---	---	--

		<p>numărul mediu al membrilor unei gospodării este de 2.53 persoane⁴. În același timp, veniturile totale medii lunare pe gospodărie în Orasul Ludus au fost de 2.696.43 lei¹¹.</p> <p>Analizând aceste date, constatăm că venitul mediu lunar / membru din gospodărie este de 1,025.26 lei, astfel încât tariful practicat de către operatorul de transport din Orasul Ludus (2 lei / călătorie) pentru o călătorie reprezintă 0.19% din venitul total lunar al unui membru dintr-o gospodărie.</p> <p>Mai mult, pentru a întări această ipoteză, a fost analizat tariful mediu al unei călătorii calculate pe baza veniturilor totale obținute și a numărului de călătorii totale estimate pe an, acesta fiind 2 lei / călătorie.</p> <p>Astfel, luând în considerare analiza și informațiile prezentate mai sus, considerăm că tariful practicat la un preț de 2 lei / călătorie este accesibil populației din orasul Ludus din punct de vedere financiar.</p>					
		Avantaje generale	Dezavantaje generale	Avantaje generale	Dezavantaje generale	Avantaje generale	Dezavantaje generale
							Poate avea impact social nefavorabil pentru utilizatori prin reducerea accesibilității
Criteriu general de evaluare	Evaluare propriu-zisă d.p.d.v al:	Scenariul 1 – Delegare directă către un departament din cadrul Primăriei		Scenariul 2 – Delegare directă către o companie municipală		Scenariul 3 – Delegare către o companie privată	

⁴ Institutul Național de Statistică, categoria A. Statistică socială; Grupa A5. Nivel de trai; Sub-grupa 10, Diviziunea BUF103K – ABF Numarul mediu de membri componentii ai unei gospodarii pe principalele categorii sociale si macroregiuni; ¹¹

Institutul Național de Statistică, categoria A. Statistică socială; Grupa A5. Nivel de trai; Sub-grupa 11, Diviziunea BUF104J – ABF Veniturile totale medii lunare pe o gospodarie, pe categorii de venituri si principalele categorii sociale, pe macroregiuni si regiuni de dezvoltare.

							financiare la serviciul public – creșterea tarifelor de călătorie
	categoria de persoane cu reduceri de tarif / gratuități	<p>În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (4) lit. m, ale art. 1 alin. (6) lit. e și ale art. 17 alin. 1 lit. o din Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local și cu O.G. nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare, autoritățile administrației publice locale pot asigura resursele bugetare pentru susținerea totală sau parțială a costurilor de transport public pentru următoarele categorii de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pensionarii, persoanele care au atins vârsta de pensionare sau beneficiarii de pensie de urmaș; - preșcolari (5-7 ani); - elevi; - studenți; - tinerii cu vârste între 16 și 25 de ani aflați în dificultate și confrunțați cu riscul excluderii profesionale în scopul facilitării accesului lor la un loc de muncă, în conformitate cu Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale; - alte categorii sociale în conformitate cu prevederile legale. <p>După atribuirea contractului de delegare de gestiune a serviciului de transport public local, subvențiile acordate pentru persoanele care beneficiază de gratuitate la transportul public local de persoane prin curse regulate, se vor asigura în baza validării legitimațiilor de transport în mijlocul de transport, la tariful aprobat prin Hotărâre de Consiliu Local.</p>					
		Avantaje generale	Dezavantaje generale	Avantaje generale	Dezavantaje generale	Avantaje generale	Dezavantaje generale
		-	-	-	-	-	-

Concluzii și recomandarea variantei optime de delegare

Gesiunea delegată către un operator privat reprezintă varianta cu cele mai puține avantaje, alegerea acestei modalități de delegare poate avea un impact negativ asupra calității serviciului de transport public, mai ales din cauza inexistenței unei modalități de control al autorităților asupra acestuia.

Gestiunea delegată către un compartiment specializat în cadrul aparatului Primăriei presupune reorganizarea acestei instituții și obținerea acordului Agenția Națională a Funcționarilor Publici. De asemenea, vor fi necesare activități administrative de delegare a angajaților Primăriei și includerea acestora în cadrul compartimentului nou creat sau organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante pentru personalul contractual conform „Regulamentului cadru privind stabilirea

principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” aprobat prin H.G. nr. 286 din 23 martie 2011.

În ceea ce privește gestiunea directă către un operator municipal, Primăria Orasului Ludus poate delega serviciul de transport public către o companie municipală, cu asociat unic Orasul Ludus .

Dintre scenariile alternative de delegare, cea mai avantajoasă modalitate de atribuire a contractului de servicii publice este cel delegat către o companie municipală (cu acționar unic Orasul Ludus). De asemenea, având în vedere că, Consiliul Local Ludus are înființată Societatea Administrativ Serv Ludus SRL care în prezent desfășoară activități numai din sfera utilitatilor publice se impune ca aceasta societate să preia transportul public de călători în baza unui contract de delegare a serviciului de transport public local încheiat cu respectarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007. Conducerea societății are obligația de a respecta legislația în vigoare cu privire la transportul public de călători de a obține toate documentele și avizele necesare pentru buna funcționare a acestei activități.

Plecând de la aceste ipoteze, Autoritatea competentă, în acest caz, Primăria Orasul Ludus se va bucura pe deplin de organizarea, coordonarea, dezvoltarea și eficientizarea serviciului public de transport călători din oraș printr-o metodă de atribuire eficientă din punct de vedere administrativ, economic dar mai ales social.

3.3. Ajutor de stat

Adesea, serviciile de interes general, indiferent dacă sunt prestate de operatori publici sau privați, nu pot fi furnizate în condiții acceptabile din punct de vedere economic, fără sprijin financiar din partea statului, sub forma unei compensații pentru serviciu public. Această compensație este reglementată de normele privind ajutoarele de stat prevăzute de TFUE, în măsura în care aceste servicii de interes economic general constituie activități economice. În 2003, Curtea de Justiție a clarificat că o astfel de compensație pentru prestarea de servicii de interes economic general (SIEG) constituie ajutor de stat, cu excepția cazului în care aceasta se limitează strict la suma care ar fi necesară pentru a compensa un operator eficient.

În general, ajutorul de stat este interzis în temeiul articolului 107 alineatul (1) din TFUE, care prevede următoarele: „Cu excepția derogărilor prevăzute de tratate, sunt incompatibile cu piața internă ajutoarele acordate de state sau prin intermediul resurselor de stat, sub orice formă, care denaturează sau amenință să denatureze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau a producerii anumitor bunuri, în măsura în care acestea afectează schimburile comerciale dintre statele membre”. Această interdicție de a acorda ajutor de stat se aplică serviciilor de interes general, în măsura în care acestea implică desfășurarea de activități economice de către o întreprindere .

1. în primul rând, întreprinderea beneficiară trebuie să aibă efectiv de îndeplinit obligații de serviciu public și obligațiile trebuie să fie definite în mod clar; Fundamentare:

Modul de administrare selectat pentru realizarea serviciilor de transport public este cel al unei delegări directe a serviciilor, către un operator municipal. Ținând cont de obligațiile de ordin economic, financiar, social și de mediu care îi revin, operatorul are următoarele obligații contractuale:

Obligații de ordin economic:

- Operatorul municipal asigură înlocuirea autobuzelor actuale cu unele în număr și tip corespunzătoare realizării programului de circulație și care satisfac condițiile impuse privind asigurarea circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului;
- Operatorul municipal asigură eficientizarea transportului public;
- Autoritatea Publică Locală asigură achiziția de autobuze care să asigure rezerva necesară pentru desfășurarea activității în condiții optime în cazul defecțiunii unui autobuz;
- Operatorul municipal asigură respectarea reglementarilor legale privind omologarea, înmatricularea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloace de transport propuse pentru efectuarea serviciului;
- Operatorul municipal asigură operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități;
- Operatorul municipal asigură starea tehnică corespunzătoare a mijloacelor de transport;
- Operatorul municipal asigură spații în suprafață suficientă pentru parcare mijloacelor de transport;
- Operatorul municipal asigură activitatea de dispecerizare și dotările speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport;
- Operatorul municipal asigură personalul calificat și vehiculele de intervenție operativă;
- Operatorul municipal asigură respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;
- Operatorul municipal asigură menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- Operatorul municipal asigură respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciilor de transport public local;
- Operatorul municipal asigură furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de transport public local;
- Operatorul municipal asigură realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- Operatorul municipal asigură realizarea unei statistici a accidentelor și analiza acestora;
- Operatorul municipal asigură aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor operaționale;
- Operatorul municipal asigură analiza oportunității privind dotarea cu active pentru dezvoltarea serviciului de transport public.

Obligații de ordin financiar în vederea asigurării unui mod de administrare prin achiziție directă a unui operator economic municipal al sistemului de transport public în Orașul Luduș :

- Sarcinile îndeplinite de operatorul economic municipal sunt finanțate din capitalurile sale proprii;
- Activitatea economică a operatorului municipal este verificată de către Autoritatea publică locală;
- Operatorul economic va asigura contabilizarea separată a activităților care nu sunt aferente serviciului de transport public.

Obligații de ordin social în vederea asigurării unui mod de administrare prin achiziție directă a unui operator economic municipal a sistemului de transport public în Orasul Ludus :

- Crearea de locuri de muncă;
- Corelarea numărului de călători previzionat cu cel al locurilor din autobuze si microbuze (în raport cu numărul de călătorii previzionate) în vederea asigurării unui standard de calitate înalt al călătoriilor.

Obligații de mediu în vederea asigurării unui mod de administrare prin achiziție directă a unui operator economic municipal a sistemului de transport public în Orasul Ludus :

- Reducerea emisiilor de carbon generate de flota de autobuze si microbuze achizitionate cu cel puțin euro 5;
- Eficientizarea modalității de operare a transportului public prin reorganizarea traseelor, odată cu reintroducerea transportului public efectuat cu autobuze si microbuze , astfel încât să conducă la reducerea emisiilor generate de autobuzele învechite;
- Corelarea numărului previzionat de călători cu cel al locurilor din autobuze, în vederea asigurării unui transport optim de călători, care sa nu genereze emisii superioare celor medii din cauza supraîncărcării.

2. în al doilea rând, parametrii pe baza cărora se calculează compensația trebuie să fie stabiliți în prealabil, într-o manieră obiectivă și transparentă

Compensația ce va fi primită de către operatorul economic din Orasul Ludus se calculează ca diferență între **costul de operare, veniturile de operare și profitul rezonabil**, conform Ordonanței nr. 97/30.08.1999 privind garantarea furnizării de servicii publice. Potrivit regulamentului CE nr. 1370/2007 în calculul compensației cuvenită operatorului, în cadrul unui contract de servicii publice este inclus și un **profit rezonabil** care se aplică la **diferența dintre costurile suportate** în legatură cu obligația de serviciu public respectiv și **încasările din tarife sau orice venituri generate** de îndeplinirea obligațiilor de serviciu în cauză.

Conform Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, nivelul maxim al compensației nu poate depăși efectul financiar net, iar efectul financiar net este dat de diferența dintre „Costurile suportate cu obligația de serviciu public” minus „eventualele efecte financiare pozitive generate în cadrul rețelei exploatare” minus „sumele încasate din tarife sau orice alte venituri generate” la care se adaugă un profit rezonabil.

Mod de calcul al compensației:

- **Compensația = Costurile de operare al serviciului de transport public – Veniturile înregistrate în urma prestării serviciului de transport public + Profitul rezonabil**

3. în al treilea rând, valoarea compensației nu poate depăși ceea ce este necesar pentru acoperirea integrală sau parțială a costurilor suportate în scopul îndeplinirii obligațiilor de serviciu public, luând în considerare veniturile relevante și un profit rezonabil pentru îndeplinirea obligațiilor în cauză;

Contractele de transport public aliniate conform Regulamentului CE 1370/2007 reprezintă contracte pentru atribuirea unui serviciu de interes economic general și nu este legat de un risc comercial sau contractual major, în special ca urmare a faptului că, în esență, *se compensează integral costurile nete ex post suportate pentru prestarea serviciului de interes economic general*. Astfel, la calculul compensației, trebuie ținut cont de mărirea profitului rezonabil care, conform reglementărilor în vigoare, „*profitul rezonabil nu poate depăși rata de swap aplicabilă*, plus o primă de 100 de puncte de bază” (<http://www.ajutordestat.ro/?pag=202>) și în același timp de articolului 4 alineatul (1) litera (c) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, care prevede că într-un contract de servicii publice, costurile care trebuie luate în considerare în cadrul acestuia pot include „o rentabilitate adecvată a capitalului”. De exemplu, în ceea ce privește prestatorii de servicii publice al căror contract de atribuire va fi pe un termen de 2 ani, la stabilirea profitului maxim rezonabil trebuie să se țină cont de faptul că acesta afectează rata rentabilității (ROE) prin aplicarea formulei: $ROE = \text{Profit rezonabil} / \text{capitaluri proprii}$. Astfel, la stabilirea nivelului profitului rezonabil maxim pe care aceștia îl pot obține, trebuie să se aibă în vedere ca ROE să se încadreze sub rata aplicabilă în intervalul perioadei de delegare (exemplu: pentru contractele de delegare pe termen de 2 ani, rata swap impusă în perioada iulie 2019-decembrie 2019 este de 3,28 la care se adaugă 100 de puncte, astfel, ROE % va fi sub pragul de 4,28).

Noțiunea de „profit rezonabil” trebuie interpretată ca fiind o rată de rentabilitate a capitalului care este normală pentru sectorul de activitate respectiv într-un stat membru dat și care ține seama de riscul sau de absența riscului suportat de către operatorul de serviciu public în virtutea intervenției autorității publice. O modalitate standard de a măsura rentabilitatea capitalului unui contract de servicii publice este luarea în considerare a ratei interne de rentabilitate (internal rate of return, IRR) pe care instituția o obține din capitalul investit pe durata proiectului, și anume IRR raportată la fluxurile de numerar ale contractului. Cu toate acestea, se pot utiliza și măsuri contabile, cum ar fi rentabilitatea capitalului propriu (return on equity, ROE), rentabilitatea capitalului angajat (return on capital employed, ROCE) sau alți indicatori economici ai rentabilității capitalului, general acceptați. Trebuie observat că acești indicatori pot fi influențați de metodele contabile utilizate de instituție și reflectă doar situația financiară dintr-un anumit an. În acest caz, ar trebui să se garanteze faptul că practicile contabile reflectă realitatea economică pe termen lung a contractului de servicii publice. În acest context, *nivelul profitului rezonabil ar trebui evaluat ori de câte ori este posibil pe întreaga durată a contractului de servicii publice*. Ar trebui, de asemenea, luate în considerare diferențele dintre modelele economice ale transportului cu tramvaiul, cu metroul, troleibuzul sau cu autobuzul. De exemplu, în timp ce transportul feroviar este în general un mare consumator de capital, transportul cu autobuzul depinde mai degrabă de costurile de personal. De

asemenea, modalitatea de achiziție poate influența semnificativ tipul ratei de rentabilitate adoptată la stabilirea profitului rezonabil (spre exemplu dacă se adoptă leasingul ca și procedură de achiziție a unor mijloace fixe de valoare ridicată, folosirea rata de rentabilitate a capitalului poate crea o imagine distorsionată asupra profitului operatorului). În funcție de circumstanțele specifice fiecărui contract de servicii publice, autoritatea competentă trebuie să efectueze o evaluare de la caz la caz, pentru a determina rata de rentabilitate potrivit a fi calculată și nivelul adecvat al profitului rezonabil. Printre altele, ea trebuie să ia în considerare caracteristicile specifice ale operatorului în cauză, remunerația normală de pe piață pentru prestarea unor servicii similare și nivelul de risc inerent fiecărui contract de servicii publice în parte.

Nivelul profitului rezonabil va fi evaluat și stabilit anual de către Autoritatea Contractantă, până la data de 30 ianuarie a fiecărui an, pe baza bilanței la 31 decembrie a anului precedent și va fi aplicat la total cheltuieli eligibile CE.

4. în al patrulea rând, dacă întreprinderea care urmează să îndeplinească obligații de serviciu public, într-un caz specific, nu este aleasă în temeiul unei proceduri de achiziții publice care ar permite selectarea ofertantului capabil să presteze serviciile respective cu cel mai mic cost pentru comunitate, nivelul compensației necesare trebuie stabilit pe baza unei analize a costurilor pe care o întreprindere tipică, bine gestionată și dotată în mod corespunzător cu resursele necesare le-ar fi suportat în scopul îndeplinirii acestor obligații

În conformitate cu art. 5, alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, pe lângă respectarea tuturor cerințelor Regulamentului (inclusiv a primelor 3 condiții „Altmark”), în cazul **atribuirii directe a contractului de servicii publice**, compensația acordată operatorului ar putea fi considerată ca nefiind ajutor de stat, dacă este respectată inclusiv cea de-a patra condiție „Altmark”: „În cele din urmă, în cazul în care selectarea întreprinderii care are de îndeplinit obligații de serviciu public într-un caz concret nu s-a realizat pe baza unei proceduri de achiziții publice care ar permite selecționarea ofertantului capabil să furnizeze serviciile respective la cel mai mic preț pentru comunitate, nivelul compensației necesare trebuie stabilit pe baza unei analize a costurilor pe care le-ar fi suportat o întreprindere obișnuită, bine gestionată și dotată corespunzător cu mijloacele adecvate”.

Argumentarea alegerii de delegare a contractului de servicii către un operator municipal al cărui asociat unic va fi Orasul Ludus este susținută și de analiza celei de a-4-a condiții Altmark de mai jos, în cadrul căreia a fost ales un operator extern din alt oraș, ale cărui înregistrări privind cheltuielile vor fi comparate cu cele ale operatorului municipal. Această comparație este relevantă în vederea realizării unei analize care să demonstreze că nivelul costurilor prestării serviciului de către operatorul căruia urmează a i se încredința direct serviciul, nu este mai mare decât acela pe care l-ar fi înregistrat un alt operator dotat corespunzător cu resursele necesare îndeplinirii obligațiilor de serviciu public, selectat în urma unei proceduri competitive, care ar fi prestat serviciul în aceleași condiții de calitate și confort.

3.5. Fundamentarea atribuirii directe și obligații contractuale

Conform art.8, alin. 1, din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Ludus are competența exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice. De asemenea, conform art. 8, alin. 3, în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, Consiliul Local Ludus adoptă hotărâri cu privire la: elaborarea și aprobarea strategiilor proprii, extinderea și modernizarea sistemelor de utilități publice existente, elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de prestare a serviciilor de utilități publice, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice. În conformitate cu art. 17 din Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, atribuțiile Consiliului Local Ludus constau în: elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentelor serviciilor de transport public local, stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public local de persoane, stabilirea subvenției acordate de la bugetul local, întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public local, etc.

Consiliul Local, care pentru operatorul de transport are rol de AGA (Adunarea Generală a Acționarilor) își exercită funcția de reglementare prin hotărâri ale Consiliului Local, prin care se monitorizează și se controlează modul de ducere la împlinire a contractului de servicii publice aflate sub autoritatea Consiliului Local, precum și indicatorii financiari ai operatorului. De asemenea, Consiliul Local formulează observații, obiecții și propuneri; colectează, gestionează și transmite informații specifice / raportările prevăzute de legislația privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice către instituțiile prevăzute de lege; gestionează relația cu structurile de conducere a operatorilor de servicii care administrează documentații și informații necesare împlinirii misiunii de monitorizare, etc. Având în vedere aceste aspecte, **operatorul delegat are sarcina de a pune în practică reglementările aprobate de către Consiliului Local care se referă la activitatea acestuia.**

Astfel, conform prevederilor Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare (aprobată prin Legea nr. 225/2016), ale Ordinului nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport local, ale Ordinului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte în vederea optimizării, rentabilizării și modernizării serviciului de transport public local, **Consiliul Local al Orasului Ludus urmează să adopte forma de gestiune directă a serviciului de transport public de călători prin curse regulate în Orasul Ludus prin atribuire directă, către un operator privat cu capital public, înființat de către Orasul Ludus și cu asociat unic Consiliul Local Ludus , respectiv Administrativ Serv Ludus SRL .**

Operatorul Municipal va fi o unitate care desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciului de utilități publice destinat satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale Ludus; fiind și operator de transport local autorizat care are obligația până la semnarea contractului de a detine licențe și autorizații pentru executarea transportului public De asemenea, această alegere a fost luată având în vedere că:

- a) Orasul Ludus are înființată societatea Administrativ Serv Ludus SRL care

poate respecta toate prevederile legale în ceea ce privește operatorul municipal ;

b) Autoritatea publică va fi unicul asociat al Operatorului de transport municipal;

c) Potrivit art. 5, al. 2, lit. a din Regulamentul CE nr. 1370/2007, autoritatea publică exercită controlul asupra operatorului municipal (asemănător cu cel exercitat asupra propriilor sale departamente), dacă sunt luați în considerare următorii factori:

- gradul de reprezentare în organele administrative, de conducere sau supraveghere
- dispozițiile referitoare la această reprezentare în actul constitutiv al societății
- participarea la capitalul social este 100%
- influența efectivă și controlul efectiv asupra deciziilor strategice și asupra deciziilor manageriale individuale prin calitate de asociat unic al societății

d) Prevederile Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport public:

- art. 27, al. 1, „În cazul operatorilor de transport rutier prevăzuți la art. 30 alin 2. lit. a și b și al transportatorilor autorizați prevăzuți la art. 30 alin. 3, lit. a și b, **delegarea gestiunii serviciului de transport public local se atribuie în mod direct acestora, fără licitație, prin contract de delegare a gestiunii**

- art. 30, al. 2, lit. a care prevede că operatorii de transport rutier sunt deținători ai licențelor de transport eliberate de A.R.R. în condițiile legii pot fi „**societăți comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale** sau de asociațiile de dezvoltare comunitară, deținătoare de licențe de transport valabile”

e) Compensația de serviciu public nu reprezintă avantaj în sensul Art. 88 din Tratat (nu este considerat ajutor de stat incompatibil) și se va avea în vedere pe toată durata contractului îndeplinirea celor patru condiții cumulative (Hotărârea Altmark):

1. Întreprinderea beneficiară are o obligație de serviciu public de efectuat și domeniul de aplicare a acestei obligații va fi clar definit;

Operatorul municipal va asigura îndeplinirea obligațiilor de ordin economic, financiar, social și de mediu, așa cum sunt prezentate la Capitolul 3.3.

2. Parametrii pe baza cărora se calculează Compensația au fost stabiliți în prealabil, în mod obiectiv și transparent;

Nivelul compensației a fost stabilit în prealabil, prin intermediul parametrilor specifici, și vor face parte integrată din documentele oficiale de delegare a gestiunii.

Nu va exista risc de supracompensare deoarece parametrii utilizați pentru calcularea compensației sunt definiți cu exactitate. Eliminarea oricăror riscuri de supracompensare se mai poate asigura, de asemenea, prin solicitarea introducerii unor clauze de recuperare, în eventualitatea obținerii de profituri care depășesc un anumit nivel.

3. Compensația platită va depăși suma necesară pentru a acoperi toate sau o parte din costurile suportate pentru îndeplinirea obligației de serviciu public, ținând seama de veniturile realizate și de un profit rezonabil.

Compensația va fi calculată în conformitate cu normele stabilite în Anexa la Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 – Compensația nu poate depăși efectul financiar net.

Efectul financiar net = Costurile suportate cu obligația de serviciu public – eventualele efecte financiare pozitive generate în cadrul rețelei exploatate – sume încasate din tarife sau orice alte venituri generate + un profit rezonabil

Profitul rezonabil este corespunzător ratei de rentabilitate a capitalului pentru sectorul de activitate respective (Rezultat net/capitaluri proprii).

4. Întreprinderea care are de îndeplinit obligația de serviciu public (operator municipal) nu este selectată printr-o procedură de achiziție publică, care ar permite selectarea ofertantului capabil să furnizeze serviciile la cele mai mici costuri pentru comunitate, nivelul compensației va fi determinat pe baza nivelului costurilor pe care o întreprindere obișnuită, bine gestionată și corespunzător dotată cu mijloace de transport, le-ar fi suportat în acest caz.

Costurile la prețul pieței corespunde unei estimări adecvate pe care le-ar suporta o întreprindere obișnuită, bine gestionată și echipată în mod corespunzător, care acționează în același sector, luându-se în considerare atât veniturile aferente, cât și un profit rezonabil pentru executarea acestor obligații.

f) Va fi respectată cerința privind transparența, conform Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, prin publicarea Anunțului de informare prealabilă în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

Astfel, având în vedere toate cele analizate, considerăm oportună soluția gestiunii directe a serviciului prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către un operator municipal.

Alegerea modalității de delegare directă către un operator municipal, rezidă dintr-un nivel calitativ înalt stimulat de creșterea cadrului favorabil pentru dezvoltarea optimă și controlată a serviciului de transport public și din adaptarea continuă la nevoile utilizatorilor, asigurate printr-o atentă operare a serviciului propus a fi dezvoltat prin surse financiare nerabursabile și contribuție de la bugetul local.

4. RECOMANDĂRI PRIVIND PAȘII DE URMAT PENTRU IMPLEMENTAREA SOLUȚIEI RECOMANDATE

4.1. Elemente de ordin juridic, procedural

În conformitate cu art. 8 alin. 1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice „Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice.”

Transporturile constituie un sistem complex care depinde de factori multipli, inclusiv de modelele de așezări umane și de consum, de organizarea producției și de infrastructura disponibilă. Având în vedere această complexitate, orice intervenție în sectorul transporturilor trebuie să aibă la bază o viziune pe termen lung cu privire la mobilitatea sustenabilă a persoanelor și a bunurilor, nu în ultimul rând fiindcă politicile de natură structurală au nevoie de mult timp pentru a fi puse în practică și trebuie planificate cu mult timp înainte.

Dezvoltarea serviciului de transport public trebuie să țină cont de prevederile Legii nr. 92 din 10 aprilie 2007 – Legea serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, prin urmare:

(1) Este considerat serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate transportul public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare, sau de către un transportator autorizat, așa cum acesta este definit și autorizat conform prevederilor prezentei legi;
- b) se efectuează numai pe raza teritorial-administrativă a unei localități, în cazul transportului local, sau numai între localitățile unui județ, în cazul transportului județean. În cazul în care traseul transportului pe șină depășește limita localității, acesta va fi considerat transport public local;
- c) se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către consiliul local sau consiliul județean;
- d) se efectuează de către operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze, troleibuze, tramvaie sau metrou, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, înmatriculate sau înregistrate, după caz, în județul sau localitatea respectivă. În condițiile legii, transportul realizat cu troleibuze, tramvaie sau metrou se realizează de către transportatorii autorizați;
- e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații sau autogări, după caz;
- f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de legitimații de călătorie individuale eliberate anticipat, al căror regim este stabilit de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare;

g) transportul cu autobuzele se efectuează numai pe bază de licențe de traseu și caiete de sarcini, elaborate și eliberate în condițiile stabilite prin normele de aplicare elaborate de Ministerul Administrației și Internelor ^{5*)} și aprobate prin ordin al ministrului, denumite în continuare Norme.

(2) Conducătorul mijlocului de transport în comun este obligat să prezinte la controlul în trafic următoarele documente, după caz:

- a) licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia eliberat de emitentul licenței; b) programul de circulație;
- c) copia conformă a licenței de transport, în cazul autobuzelor;
- d) alte documente stabilite de legile în vigoare.

În conformitate cu art. 8 alin. 1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice „Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice.”

Mai mult decât atât, serviciul de transport public local face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general, desfășurate la nivelul unităților administrativ teritoriale, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale , în scopul asigurării transportului public local.

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate este serviciul ce îndeplinește cumulativ următoarele condiții: se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor OG nr. 27/2011 privind transporturile rutiere; o se efectuează numai pe raza teritorial-administrativă a unei localități, precum și în limitele unei asociații de dezvoltare intercomunitare; o se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către Consiliul Local; o se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, înmatriculate sau înregistrate, după caz în localitatea respectivă; o persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații sau autogări, după caz; o pentru efectuarea serviciului, operatorul percepe un tarif de transport pe bază de legitimații de călătorie individuale eliberate anticipat, al căror regim este stabilit de Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere; o transportul cu autobuzele se efectuează numai pe bază de licențe de traseu și caiete de sarcini.

Transportul rutier public de persoane prin servicii regulate efectuat în limitele unei asociații de dezvoltare intercomunitare având ca obiect transportul rutier public de persoane, este definit ca transport rutier local de persoane în conformitate cu art. 3 pct. 48 din O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere. Traseele dintr-o asociație de dezvoltare intercomunitară sunt considerate trasee locale în conformitate cu prevederile art. 3 pct. 38 din O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere.

Transporturile constituie un sistem complex care depinde de factori multipli, inclusiv de modelele de așezări umane și de consum, de organizarea producției și de infrastructura disponibilă. Având în vedere această

^{5 *)} Conform art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2007 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 247 din 12 aprilie 2007, denumirea "Ministerul Administrației și Internelor" se înlocuiește cu denumirea "Ministerul Internelor și Reformei Administrative".

complexitate, orice intervenție în sectorul transporturilor trebuie să aibă la bază o viziune pe termen lung cu privire la mobilitatea sustenabilă a persoanelor și a bunurilor, nu în ultimul rând fiindcă politicile de natură structurală au nevoie de mult timp pentru a fi puse în practică și trebuie planificate cu mult timp înainte.

Având în vedere repartiția populației Orasului Luduș și necesitatea asigurării unei alternative de transport pentru cât mai mulți locuitori, centrele importante din punct de vedere economic și/sau social dar și efectuarea serviciului de transport în condițiile obținerii unui profit minim, rezonabil de către cei ce le efectuează, se impune asigurarea serviciului de transport public local de persoane în condiții optime, printr-un sistem de gestiune care să satisfacă nevoile cetățenilor și care să fie eficient din punct de vedere tehnic și financiar.

Investiții propuse pentru dezvoltarea sistemului de transport public

Scenariului investițional de dezvoltare a serviciului de transport public se va face prin achiziționarea de către operatorul de transport public din Orasul Luduș a 5 autobuze minim euro 5 având locuri pasager 35-40 pe scaune și 70-80 capacitate maximă (diferența în picioare) și 2 microbuze minim euro 5 având locuri pasager între 16-30 pe scaune și 30-50 capacitatea maximă (diferența în picioare). Mijloacele de transport vor avea în dotare obligatoriu rampa acces persoane cu handicap, aer condiționat, sistem de încălzire corespunzător pentru asigurarea unor condiții optime în sezonul rece.

Costul total estimat pe kilometru va fi de : 4,8993 lei+TVA pentru autobuze ,valoarea rezultată este calculată la un număr de **186.660 km** și de **2,447 lei+TVA, pentru microbuze**, valoarea rezultată este calculată la un număr de **156.600 KM**. Numărul total de kilometri estimați a fi parcurși de către operator într-un an de zile este de 343.260 km. Precizăm că numărul de kilometri este calculat conform programului de circulație planificat pentru sistemul de transport public din orașul Luduș.

În ceea ce privește veniturile, acestea sunt estimate la o valoare de 854.100 lei / an obținute din vânzarea titlurilor de călătorie (bilete și abonamente) și din subvențiile provenite din facilitățile și gratuitățile acordate categoriilor sociale suma de 366 120 lei, precum și 120.000 lei din prestarea curselor ocazionale.

Numărul de călătorii anuale au fost estimate la 427 050 călătorii / an, luându-se în calcul călătoriile realizate atât de către persoanele cărora li se aplică tariful întreg al unei călătorii, cât și de către persoanele care beneficiază de reduceri sau de gratuități.

Mai multe informații privind datele financiare se regăsesc la Anexa 1, 2 și 3.

STRUCTURA**pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea,****ajustarea sau modificarea tarifului mediu****pentru serviciul public de transport local de persoane****efectuat prin curse regulate-tarif pe kilometru la autobuz**

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale - lei -				
		Stabilire pe an	2019-3 luni	2020-11 luni	Ajustare	Modificare
I.	Cheltuieli materiale:	500950	125238	459205		
	Carburanți	325000	81250	297917		
	Energie electrică					
	Amortizare	126000	31500	115500		
	Service auto (întreținere - reparații)	12700	3175	11642		
	Schimb ulei	8000	2000	7333		
	Schimb filtru	4000	1000	3667		
	Schimb antigel	2000	500	1833		
	Piese de schimb	15000	3750	13750		
	Alte cheltuieli materiale	8250	2063	7563		
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	16200	4050	14850		
	Inspekția tehnică periodică	2500	625	2292		
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	1700	425	1558		
	Asigurare CASCO					
	Impozit pe mijloc de transport	5000	1250	4583		
	Impozit pe terenuri pentru parcare					

	Impozit pe clădiri					
	Redevență					
	Taxă de mediu					
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	7000	1750	6417		
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	396190	99048	363175		
	- salarii	374320	93580	343127		
	- contribuții sociale obligatorii	8150	2038	7471		
	- alte drepturi asimilate salariilor	13920	3430	12577		
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)	913340	228336	837230		
V.	Cheltuieli financiare					
VI.	Total cheltuieli (IV+V)	913340	228336	837230		
VII.	Profit	27400	6850	25117		
VIII.	Valoare totală servicii de transport local (VI+VII)	940740	235185	862347		
IX.	Număr estimat anual de kilometri microbuz	186660	46666	171107		
X.	Tarif mediu (lei/călătorie) (VIII/IX)	$T(\text{cm}) = \frac{V(t)}{N(\text{kilometri.})}$			T(cm(1))= T(cm(0))+ Delta(cm)	T(cm(1))= T(cm(0))+ Delta(cm)
		5.04				
XI.	T.V.A.	0,96				
XII.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A, (lei/kilometru) (X+XI)	6.00				

NOTĂ:

Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport/transportator autorizat.

Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri.

Pentru ajustarea sau modificarea tarifelor pentru servicii publice de transport local de persoane, în fișa de fundamentare se vor prezenta: situația actuală a cheltuielilor și veniturilor realizate pe ultimele 12 luni, creșterile acestora și situația cheltuielilor și veniturilor propuse.

STRUCTURA
pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifului mediu
pentru serviciul public de transport local de persoane
efectuat prin curse regulate-tarif pe kilometru la microbuz

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale - lei -				
		Stabilire pe an	2019-3 luni	2020-11 luni	Ajustare	Modificare
I.	Cheltuieli materiale:	237820	59456	218002		
	Carburanți	140900	35225	129158		
	Energie electrică					
	Amortizare	77330	19333	70886		
	Service auto (întreținere - reparații)	4750	1188	4354		
	Schimb ulei	4000	1000	3667		
	Schimb filtru	540	135	495		
	Schimb antigel	300	75	275		
	Piese de schimb	4500	1125	4125		
	Alte cheltuieli materiale	5500	1375	5042		
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	5200	1300	4766		
	Inspekția tehnică periodică	800	200	733		
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	1200	300	1100		
	Asigurare CASCO					
	Impozit pe mijloc de transport	600	150	550		
	Impozit pe terenuri pentru parcare					
	Impozit pe clădiri					
	Redevență					

	Taxă de mediu					
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	2600	650	2383		
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	140150	35037	128470		
	- salarii	131070	32767	120147		
	- contribuții sociale obligatorii	3200	800	2933		
	- alte drepturi asimilate salariilor	5880	1470	5390		
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)	383170	95793	351238		
V.	Cheltuieli financiare					
VI.	Total cheltuieli (IV+V)	383170	95793	351238		
VII.	Profit	11495	2874	10537		
VIII.	Valoare totală servicii de transport local (VI+VII)	394665	98666	361775		
IX.	Număr estimat anual de kilometri microbuz	156600	39147	143538		
X.	Tarif mediu (lei/călătorie) (VIII/IX)	$V(t) = \frac{T(\text{cm})}{N(\text{kilometri.})}$			T(cm(1))= T(cm(0))+ Delta(cm)	T(cm(1))= T(cm(0))+ Delta(cm)
		2,52				
XI.	T.V.A.	0,48				
XII.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A, (lei/kilometru) (X+XI)	3,00				

NOTĂ:

Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport/transportator autorizat. Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri. Pentru ajustarea sau modificarea tarifelor pentru servicii publice de transport local de persoane, în fișa de fundamentare se vor prezenta: situația actuală a cheltuielilor și veniturilor realizate pe ultimele 12 luni, creșterile acestora și situația cheltuielilor și veniturilor propuse.

STRUCTURA
pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea,
ajustarea sau modificarea tarifului mediu

pentru serviciul public de transport local de persoane efectuat prin curse regulate

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale - lei -				
		Stabilire pe an	2019-3 luni	2020-11 luni	Ajustare	Modificare
I.	Cheltuieli materiale:	738770	184694	677206		
	Carburanți	465900	116475	427075		
	Energie electrică					
	Amortizare	203330	50833	186386		
	Service auto (întreținere - reparații)	17450	4363	15996		
	Schimb ulei	12000	3000	11000		
	Schimb filtru	4540	1135	4162		
	Schimb antigel	2300	575	2108		
	Piese de schimb	19500	4875	17875		
	Alte cheltuieli materiale	13750	3438	12604		
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	21400	5350	19616		
	Inspekția tehnică periodică	3300	825	3025		
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	2900	725	2658		
	Asigurare CASCO					
	Impozit pe mijloc de transport	5600	1400	5133		
	Impozit pe terenuri pentru parcare					

	Impozit pe clădiri					
	Redevență					
	Taxă de mediu					
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	9600	2400	8800		
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	536340	134086	491645		
	- salarii	505190	126298	463091		
	- contribuții sociale obligatorii	11350	2838	10404		
	- alte drepturi asimilate salariilor	19800	4950	18150		
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)	1296510	324130	1188467		
V.	Cheltuieli financiare					
VI.	Total cheltuieli (IV+V)	1296510	324130	1188467		
VII.	Profit	38895	9724	35654		
VIII.	Valoare totală servicii de transport local (VI+VII)	1335405	333854	1224121		
IX.	Număr estimat anual de calatorii	427050	106763	391463		
X.	Tarif mediu (lei/călătorie) (VIII/IX)	$T(\text{cm}) = \frac{V(t)}{N(\text{kilometri.})}$			T(cm(1))= T(cm(0))+ Delta(cm)	T(cm(1))= T(cm(0))+ Delta(cm)
		3.12				
XI.	T.V.A.	0.60				
XII.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A, (lei/calatorie) (X+XI)	3.72				

NOTĂ:

Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport/transportator autorizat. Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri. Pentru ajustarea sau modificarea tarifelor pentru servicii publice de transport local de persoane, în fișa de fundamentare se vor

prezenta: situația actuală a cheltuielilor și veniturilor realizate pe ultimele 12 luni, creșterile acestora și situația cheltuielilor și veniturilor propuse.

În vederea asigurării unui transport public de călători prin curse regulate pe teritoriul administrativ al orașului Luduș, se impune respectarea stațiilor de îmbarcare și debarcare din prezentarea serviciului, dar se impune considerabil îmbunătățirea frecvenței curselor printr-un nou program de transport, prezentate în anexele 4, 5, 6. Astfel se constată că prin noul program al operatorului intern, se vor îmbunătăți considerabil numărul de curse, mijloacele de transport vor parcurge peste 80.000 km/an față de programul actual.

Anexa 4...

PROGRAMUL ZILNIC AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT ÎN COMUN							
MIJLOC DE TRANSPORT	STAȚIA ȘCOALA AVRĂMEȘTI (ROȘIORI) CAPĂT LINIE		STAȚIA EROILOR (GHEJA) – CAPĂT LINIE		STAȚIA OBOR	STAȚIA PLATFORM Ă	GARAJ
	PLECARE	SOSIRE	PLECARE	SOSIRE			
AUTOBUZ 1	4:45			5:30	-	-	
AUTOBUZ 2		5:30	4:45				
AUTOBUZ 1		6:15	5:30		-	-	
AUTOBUZ 2	5:30			6:15			
AUTOBUZ 1	6:30			7:15	-	-	
AUTOBUZ 2		7:15	6:30				
AUTOBUZ 1		8:05	7:20		-	-	
AUTOBUZ 2	7:20			8:05			Garaj
AUTOBUZ 1	8:05			8:40	-	-	
AUTOBUZ 2		8:40	8:05		-	-	
AUTOBUZ 1		9:20	8:40		-	-	
AUTOBUZ 2	8:40			9:20	-	-	
AUTOBUZ 1	9:20			10:00	-	-	
AUTOBUZ 2		10:00	9:20		-	-	
AUTOBUZ 1		10:40	10:00		-	-	

AUTOBUZ 2	10:00			10:40	-	-	
AUTOBUZ 1	10:40			11:20	-	-	
AUTOBUZ 2		11:20	10:40		-	-	
AUTOBUZ 1		12:00	11:20		-	-	
AUTOBUZ 2	11:20			12:00	-	-	
AUTOBUZ 1	12:00			12:45			
AUTOBUZ 2		12:45	12:00		-	-	
AUTOBUZ 1		13:25	12:45		-	-	
AUTOBUZ 2	12:45			13:25	-	-	
AUTOBUZ 1	13:25			14:00	-	-	
AUTOBUZ 2		14:00	13:25		-	-	
AUTOBUZ 1		14:45	14:00		-	-	
AUTOBUZ 2	14:00			14:45	-	-	
AUTOBUZ 1	14:45			15:30	-	-	
AUTOBUZ 2		15:30	14:45		-	-	
AUTOBUZ 1		16:15	15:30		-	-	
AUTOBUZ 2	15:30			16:15			
AUTOBUZ 1	16:15			17:00			GARAJ
AUTOBUZ 2		17:00	16:15				
MICROBUZ 1		17:45	17:00				
MICROBUZ 2	17:00			17:45			
MICROBUZ 1	17:45			18:30			
MICROBUZ 2		18:30	17:45				
MICROBUZ 1		19:15	18:30				
MICROBUZ 2	18:30			19:15			
MICROBUZ 1	19:15			20:00			
MICROBUZ 2		20:00	19:15				
MICROBUZ 1		20:45	20:00				

MICROBUZ 2	20:00			20:45			
MICROBUZ 1	20:45			21:30			
MICROBUZ 2		21:30	20:45				
MICROBUZ 1		22:10	21:30				
MICROBUZ 2	21:30			22:10			
MICROBUZ 1	22:10			-		22:40	GARAJ
MICROBUZ 2			22:10		22:40		GARAJ

Anexa 5...

PROGRAMUL SUPLIMENTAR AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT ÎN COMUN PENTRU ZILELE CU PROGRAM SCOLAR							
MIJLOC DE TRANSPORT	STAȚIA ȘCOALA AVRĂMEȘTI (ROȘIORI) CAPĂT LINIE		STAȚIA EROILOR (GHEJA) – CAPĂT LINIE		STAȚIA OBOR	STAȚIA PLATFORM Ă	GARAJ
	PLECARE	SOSIRE	PLECARE	SOSIRE			
AUTOBUZ 3			7:20		7:55	-	Garaj
AUTOBUZ 4	7:20					7:55	Garaj

PROGRAMUL SUPLIMENTAR AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT ÎN COMUN PENTRU ZIUA DE MARTI							
MIJLOC DE TRANSPORT	STAȚIA ȘCOALA AVRĂMEȘTI (ROȘIORI) CAPĂT LINIE		STAȚIA EROILOR (GHEJA) – CAPĂT LINIE		STAȚIA OBOR	STAȚIA PLATFORM Ă	GARAJ
	PLECARE	SOSIRE	PLECARE	SOSIRE			
AUTOBUZ 5		7:25	6:50		-	-	
AUTOBUZ 5	7:30			8:10			
AUTOBUZ 5		9:00	8:20		-	-	
AUTOBUZ 5	9:00			9:40			
AUTOBUZ 5		10:20	9:40		-	-	
AUTOBUZ 5	10:20			11:00			
AUTOBUZ 5		11:40	11:00		-	-	
AUTOBUZ 5	11:40			12:20			
AUTOBUZ 5		13:00	12:20		-	-	GARAJ

Durata contractului

În ceea ce privește durata contractelor de servicii publice, există 3 legislații care reglementează acest aspect:

În conformitate cu art. 4 alin. (3) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, durata contractelor de servicii publice este limitată și nu depășește **10 ani pentru serviciile de transport cu autocarul și cu autobuzul** și 15 ani pentru serviciile de transport de călători pe calea ferată și cu alte moduri de transport pe șine.

Pe de altă parte, prevederile legislației naționale, respectiv art. 28 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, impun o durată fixă a serviciilor de delegare a serviciului de transport public local, respectiv **10 ani pentru transporturile realizate cu autobuze**

Legea nr. 92/2007 impune în mod imperativ principiul limitării duratei de derulare a acestor contracte, în considerarea promovării principiului asigurării mediului concurențial și al protejării, totodată, a intereselor destinatarilor finali ai serviciului public respectiv, valori consacrate și ocrotite în legislația Uniunii Europene.

În acest sens, dispozițiile art. 28 alin.(1) din legea examinată circumstanțiază, în funcție de specificul fiecărei activități desfășurate, termenul maxim al contractului de atribuire a gestiunii, astfel: 10 ani pentru transporturile realizate cu autobuze.. Referitor la aceste date, Curtea Constituțională a României, a hotărât în analiza criticii de neconstituționalitate a prevederilor art.28 din Legea 92/2007 că aceste termene îndeplinesc condiția rezonabilității, în sensul că sunt suficiente pentru a asigura desfășurarea activității și realizarea planului de afaceri al comerciantului, fiind stabilite circumstanțiat, proporțional cu durata medie de amortizare a tuturor mijloacelor de transport, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, dar și în considerarea termenului mediu de uzură fizică a fiecărui tip de autovehicul utilizat în scopul realizării transportului public.

Legea nr.92/2007 impune în mod imperativ principiul limitării duratei de derulare a acestor contracte, în considerarea promovării principiului asigurării mediului concurențial și al protejării, totodată, a intereselor destinatarilor finali ai serviciului public respectiv, valori consacrate și ocrotite în legislația Uniunii Europene.

Referitor la aceste duratele de delegare prevăzute la art.28 alin.(1) din Legea nr.92/2007, Curtea Constituțională a României, a hotărât în analiza criticii de neconstituționalitate a prevederilor art.28 din Legea nr. 92/2007 că aceste termene îndeplinesc condiția rezonabilității, în sensul că sunt suficiente pentru a asigura desfășurarea activității și realizarea planului de afaceri al comerciantului, fiind stabilite circumstanțiat, **proporțional cu durata medie de amortizare a tuturor mijloacelor de transport**, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, dar și în considerarea termenului mediu de uzură fizică a fiecărui tip de autovehicul utilizat în scopul realizării transportului public.

În concluzie, pentru conformarea cu toate legile de mai sus, recomandăm ca **durata contractului de delegare să fie de 1,2 ani**, cu drept de prelungire maxim 10 luni stabilită în conformitate cu Legea nr. 51/2006, Legea nr. 92/2007 și cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului.

Mărimea (nivelul) profitului rezonabil

Conform prevederilor articolului 4 alineatul (1) litera (c) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, costurile care trebuie luate în considerare într-un contract de servicii publice pot include „o rentabilitate adecvată a capitalului”. Compensația pentru obligația de serviciu public nu poate depăși efectul financiar net al obligației, definit ca fiind egal cu costurile, minus veniturile generate de exploatarea serviciului public, minus veniturile potențiale induse la nivel de rețea, plus un „profit rezonabil”.

Contractele de transport public aliniate conform Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 reprezintă contracte pentru atribuirea unui serviciu de interes economic general și nu este legat de un risc comercial sau contractual major, în special ca urmare a faptului că, în esență, se compensează integral costurile nete ex post suportate pentru prestarea serviciului de interes economic general. Astfel, conform regelementărilor în vigoare, „profitul rezonabil nu poate depăși rata de swap aplicabilă, plus o primă de 100 de puncte de procentuale”.

Astfel, având în vedere că atribuirea contractului pentru prestarea serviciului de transport public încheiat cu Orasul Ludus va fi pe un termen de 1,2 ani, cu drept de prelungire maxim 10 luni, **mărimea profitului rezonabil se va încadra sub rata de 3,28 % aplicată costurilor nete ex post suportate pentru prestarea serviciului de interes economic general.**

Modul de calcul al compensației

Conform Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, nivelul maxim al compensației nu poate depăși efectul financiar net, iar efectul financiar net este dat de diferența dintre „Costurile suportate cu obligația de serviciu public” minus „eventualele efecte financiare pozitive generate în cadrul rețelei exploatate” minus „sumele încasate din tarife sau orice alte venituri generate” la care se adaugă un profit rezonabil, conform tabelului de mai jos.

concept	N	N+1
anul	2019-3 luni	2020-11 luni
{Km)N(nr total de vehicul*km efectuati(alcuate conf. Anexa 2)	85815	314655
Autobuz de mare capacitate	46666	171107
Autobuz de mica capacitate	39147	143538
(c unitar) Cost unitar per kilometru		
Autobuz de mare capacitate	4.893	4.893
Autobuz de mica capacitate	2.447	2.447
(I) Cost Total(Veh*Km efectuati*cost unitary pe km)	324129	1188465
Autobuz de mare capacitate	228336	837227

Autobuz de mica capacitate	95793	351238
(II) (Pr) Profit rezonabil (3%)	9724	35654
Venituri din vanzare titluri de calatorie	117000	431600
Alte venituri in cadrul tretelei unde se presteaza serviciul public	30000	110000
(III) TOTAL VENITURI PLANIFICAT	147000	541600
(c) TOTAL OMPENSATIE ANUALA PLANIFICATA I+II+III din care	186853	682519
Diferente de tarif convenite operatorului	91530	335610

Mod de calcul al compensatiei:

- **Compensația = Costurile de operare al serviciului de transport public – Veniturile înregistrate în urma prestării serviciului de transport public + Profitul rezonabil**

Modul de calcul al prețului călătoriilor

Transportatorul este autorizat să perceapă de la beneficiari contravaloarea serviciilor prestate pe baza de legitimații de călătorie valabile la tarifele aprobate de Consiliul Local al Orasului Ludus după delegarea gestiunii serviciului public. Tariful în vigoare se poate modifica pe baza propunerilor fundamentate ale concesionarului numai după aprobarea acestuia prin Hotărâre a Consiliului Local Luduș, ori de câte ori este nevoie ca urmare a unor schimbări legislative ce au ca rezultat creșterea unor taxe folosite la fundamentarea tarifelor, proporțional cu aceste modificări; Pentru stabilirea tarifului unei călătorii, se poate utiliza următoarea formulă de calcul: venituri totale estimate +compensatia anuala/ numărul de călători + TVA. Dacă realizăm acest calcul pe baza informațiilor privind nivelul veniturilor estimate, dar și a numărului de călători estimați (974100+361305 / 427050 călători) rezultă un tarif mediu de 3,127 lei+TVA= 3,722 lei. Astfel, considerăm că tariful acceptabil din punct de vedere al nivelului de trai precum și a politicilor de incurajare a transportului public local, trebuie sa fie 2 lei/ calatorie.

Categorii de persoane cu reduceri de tarif sau gratuități

Pentru serviciul de transport public local de persoane organizat de către autoritățile administrației publice locale, pe raza administrativ teritorială respectivă beneficiază de gratuitate la transport următoarele categorii de persoane;

- veteranii și văduvele de război în conformitate cu prevederile Legii nr. 167/2002 de completare și modificare a Legii nr. 44/1994 privind privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război;
- persoanele persecutate din motive politice, în conformitate cu prevederile Legea nr. 189/2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare;
- luptătorii care au contribuit la victoria revoluției române din decembrie 1989, în conformitate cu

prevederile Legii nr. 42/1990 pentru cinstirea eroilor-martiri și acordarea unor drepturi acestora, răniților și luptătorilor la Revoluția din 1989, actualizată;

- persoanele cu handicap grav, însoțitorii persoanelor cu handicap grav și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav în prezența acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- donatorii de sânge beneficiază de abonament cu reducere 50% pentru transportul în comun pe o perioadă de 1 lună pentru fiecare donator, în conformitate cu prevederile Legii nr. 282/2005 și a Hotărârii de Guvern nr. 1364/2006;

Facilități la transportul public local, altele decât cele obligatorii prin lege, și prevederile legislative care permit acordarea acestora prin hotărâre a autorității administrației publice locale.

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (4) lit. m, ale art. 1 alin. (6) lit. e și ale art. 17 alin. 1 lit. o din Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, autoritățile administrației publice locale pot asigura resursele bugetare pentru susținerea totală sau parțială a costurilor de transport public pentru următoarele categorii de persoane:

- pensionarii, persoanele care au atins vârsta de pensionare sau beneficiarii de pensie de urmaș;
- preșcolari (5-7 ani);
- elevi;
- studenți;
- tinerii cu vârste între 16 și 25 de ani aflați în dificultate și confrunțați cu riscul excluderii profesionale în scopul facilitării accesului lor la un loc de muncă, în conformitate cu Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- alte categorii sociale în conformitate cu prevederile legale.

După atribuirea contractului de delegare de gestiune a serviciului de transport public local, subvențiile acordate pentru persoanele care beneficiază de gratuitate la transportul public local de persoane prin curse regulate, se vor asigura prin legitimațiile de transport, la tariful aprobat prin Hotărâre de Consiliu Local.

Analizând toate elementele care compun transportul public local plecând de la deficiențele transportului local care se desfășoară în prezent, până la implementarea unui transport public la un standard ridicat care să cuprindă mijloace de transport moderne, program de circulație care să satisfacă nevoile călătorilor, un management performant cu politici de transport care să atragă un număr mai mare de călători, preconizăm ca pe perioada contractului, compensația de la bugetul local să scadă considerabil.

Tip facilitate	2017		2018		2019 Ianuarie- iulie		2019 3 luni	2020 11 luni
	Media lunară	Total	Media lunară	Total	Media lunară	Total		
Abonamente eliberate persoanelor cu grad de handicap grav și accentuat	30	363	28	341	26	184	5040	18480
Abonament persoane persecutate din motive politice/deportate/revoluționari.	14	164	14	171	12	88	2520	9240
Abonamente eliberate elevilor orfani/CES	4	52	4	42	6	45	720	2640
Abonamente eliberate elevilor din învățământul primar și gimnazial.	79	952	88	1051	75 +140	525	38700	141900
Abonamente eliberate elevilor din învățământul liceal.	66	792	53	630	36	256	5400	19800
Bilete gratuite eliberate pensionarilor cu venituri până la 1500 lei	-	-	6525	848 30	7361	5153 0	39150	143550

5. CONCLUZII

Prezentul document reprezintă o analiză a situației existente și propuneri pentru îmbunătățirea și creșterea gradului de utilizare a transportului public din Orasul Ludus .

Având în vedere repartiția populației Orasului Ludus și necesitatea asigurării unei alternative de transport pentru cât mai mulți locuitori, care să deservească centrele importante din punct de vedere economic și/sau social dar și efectuarea serviciului de transport în condițiile obținerii unui profit minim rezonabil de către cei ce le efectuează, se impune asigurarea serviciului de transport public local de persoane în condiții optime, printr-un sistem de gestiune care să satisfacă nevoile cetățenilor și care să fie eficient din punct de vedere tehnic și financiar.

- Tipul de delegare a serviciului public optim pentru Orasul Ludus este gestiune directă de către un operator intern, prin atribuire directă către o societate comercială deținută de Consiliul Local Ludus, având în vedere avantajele precizate în capitolul de analiză;
- Durata contractului de delegare este de 1,2 ani cu posibilitate de prelungire maxim 10 luni.
- Operarea de către operatorul intern va începe în urma semnării unui Contract de Servicii Publice conform Regulamentului CE 1370/2007, operarea pe baza acestui nou contract fiind estimată să înceapă la încetarea contractului cu actualul operator .
- Serviciul de transport din Orasul Ludus va fi operat cu autobuze și microbuze pe 3 trasee, numărul estimat de kilometri efectuați anual fiind de 343.260 km/an.
- Compensația anuală datorată de Autoritatea Contractantă către Operator va fi motivată prin acte justificative lunare .
- Pretul pe km este estimat la 6 lei cu TVA inclus pentru autobuz și pretul pe km estimat la 3 lei cu TVA inclus pentru microbus, sunt preturi la care operatorul poate executa transporturi de persoane prin curse ocazionale la cerere.

CHELTUIELI SALARIALE

Pentru buna funcționare a serviciului public de transport, operatorul are nevoie de următoarele categorii de personal :

- Directorul general – 1 post
- Director economic – 1 post
- Conducători auto – 6 posturi
- Mecanic intretinere – 1 post
- Manager transport persoane și asigurarea dispeceratului – 1 post

Rentabilitatea investiției

Investitiile necesare de societate pentru desfasurarea activitatii, respectiv achizitie mijloace de transport in comun, se estimeaza a fi la valoarea de 1.175.000 lei, care se va amortiza conform situatiile prezentate in anexa 1 (amortizarea acestora a fost calculate in 6 ani). Aceasta valoare este inclusa in stabilirea costului / km si a pretului / calatorie.

Toate datele tehnice, economice si de organizare au fost intocmite impreuna cu reprezentantii societatii Administrativ Serv Ludus.

**CONTRACT DE DELEGARE DE GESTIUNE DIRECTĂ A SERVICIULUI DE
TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI, PRIN CURSE REGULATE,
ÎN ORAȘUL LUDUȘ**

Nr. _____/_____

**PREZENTUL CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE
TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI** a fost încheiat la data de _____,
între:

(1) **Orașul Luduș**, persoană juridică, cu sediul în orașul Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26 cod 545200, jud. Mureș, având cod fiscal nr. 5669317, cont nr RO -----, deschis la Trezoreria Luduș, reprezentat prin Moldovan Ioan Cristian având funcția de primar, în calitate de delegatar, pe de o parte, denumit în continuare **Autoritatea Contractantă**;

și

(2) Operatorul de transport **Administrativ Serv Luduș SRL**, cu sediul în orașul Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26 J26/2067/2017, CUI 38547405, telefon /fax 0265-412984, email adpludus@yahoo.com, cont IBAN RO22 TREZ 4805 069X XX00 2836, deschis la Trezoreria Luduș, reprezentată legal prin dl Popa Liviu Vasile, având funcția de președinte al Consiliului de administrație, în calitate de delegant, denumit în continuare **Operatorul**, pe de altă parte, În continuare denumiți în mod individual **„Partea”** și în mod colectiv **„Părțile”**.

ÎNTRUCĂT:

• Acest contract este încheiat în baza legislației specifice cu privire la serviciul de transport public local de călători, și anume:

- Regulamentul C.E. 1370/2007 al Parlamentului și Consiliului European;
- Legislația națională cu privire la transportul public local de călători, indicată în Anexa 1.

• Contractul este atribuit direct, potrivit prevederilor Regulamentului C.E. 1370/2007 având în vedere calitatea operatorului de operator intern conform hotărârii de atribuire nr. _____;

• Prezentul contract are ca scop furnizarea de servicii de transport public de interes economic general și stabilirea condițiilor pentru modernizarea și dezvoltarea transportului public de călători în orașul Luduș.

PRIN URMARE, luând în considerare cele de mai sus, părțile convin să încheie prezentul Contract după cum urmează:

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

„A.N.R.S.C.”	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
„Atribuire directă”	Înseamnă modalitatea prin care Autoritatea Contractantă delegă gestiunea serviciilor de transport public local, fără licitație publică sau negociere directă, potrivit art. 30 alin. (6) din Legea nr. 92/2007, direct Operatorului, având în vedere calitatea acestuia de Operator intern. Atribuirea directă avută în vedere este cea reglementată de art. 2 litera h) din Regulamentul CE nr. 1370/2007, potrivit căruia prin atribuire directă se înțelege atribuirea unui contract de servicii publice unui anumit operator de serviciu public, fără o procedură competitivă de atribuire prealabilă.
„Autoritate de autorizare”	Înseamnă structura locală cu atribuții de organizare, reglementare, autorizare, monitorizare și control al serviciului public de transport călători înființate în aparatul de specialitate al primarului, al primarului municipiului București, al consiliului județean, respectiv

	în aparatul tehnic al asociațiilor intercomunitare de transport public;
„Autoritatea Contractantă”	Înseamnă autoritatea locală competentă: Orasul/ Municipiul/ Județul/ Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de transport public local („ADI”), care are competența legală de a delega gestiunea Serviciului de transport public local și capacitatea de a concesiona infrastructura aferentă.
„Compensație”	Reprezintă compensații de serviciu public, definite la art. 2 litera (g) din Regulamentul nr. 1370/2007 drept orice beneficii, în special financiare, acordate direct sau indirect de către o autoritate competentă din fonduri publice în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă.
„Contract”	Înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local, inclusiv toate anexele la acesta. Contractul este un contract de servicii publice, definit la art. 2 litera i) din Regulamentul CE nr. 1370/2007 drept actul obligatoriu din punct de vedere juridic care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă și un operator de serviciu public cu scopul de a încredința respectivului operator de serviciu public gestionarea și exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligații de serviciu public.
„Diferențe de tarif”	Reprezintă sumele acordate Operatorului de la bugetul de stat, din bugetele locale sau din bugetele altor institutii stabilite prin lege, aferente acoperirii influențelor financiare rezultate din reduceri de tarif la legitimațiile de călătorie individuale pentru anumite categorii de călători, potrivit Capitolului 8 din prezentul Contract și Anexei 7.
„Drept exclusiv”	Dreptul exclusiv avut în vedere este cel definit la art. 2 litera f) din Regulamentul CE nr. 1370/2007 ca fiind orice drept care permite exploatarea anumitor servicii publice de transport de călători de către un operator de servicii publice pe o anumită rută sau rețea ori într-o anumită zonă, cu excluderea oricărui alt asemenea operator.
„Efectul financiar net”	Înseamnă totalitatea efectelor, pozitive sau negative, ale conformării Operatorului cu Obligația de serviciu public. Efectul financiar net va fi calculat potrivit Anexei la Regulamentul CE nr. 1370/2007 și va ține seama de costurile efective cu prestarea Obligației de serviciu public suportate de Operator, reflectate în situațiile financiare anuale auditate ale acestuia, pe categoriile de costuri prevăzute în Anexa 9
„Licență de traseu”	Înseamnă actul tehnic și juridic emis de Autoritatea de transport, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă că Operatorul are dreptul să presteze serviciul local sau județean de transport călători, după caz, efectuat pe căi publice de transport rutier cu autobuze sau autocare, pe un anumit traseu și conform Programului de transport al Operatorului;
„Obligații de serviciu public”	Obligațiile de serviciu public sunt acele obligații definite de art. 2 litera (e) din Regulamentul CE nr. 1370/2007, respectiv acele cerințe definite sau stabilite de către o autoritate competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit.
„Operator”	Înseamnă societatea comercială care are competența și capacitatea recunoscute de a presta serviciile de transport public local care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile reglementărilor în

	<p>vigoare, și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia.</p> <p>Operatorul este un operator de serviciu public, definit la art. 2 litera d) din Regulamentul CE nr. 1370/2007, drept orice întreprindere publică sau privată sau orice grup de astfel de întreprinderi care exploatează servicii publice de transport de călători, sau orice organism public care prestează servicii publice de transport de călători.</p> <p>Operatorul este un operator intern, astfel cum acesta este definit de art. 2 litera (j) din Regulamentul CE nr. 1370/2007, respectiv o entitate cu personalitate juridică distinctă, asupra căreia Autoritatea Contractantă exercită un control asemănător cu cel exercitat asupra propriilor sale departamente și are toate obligațiile legale ce decurg din această calitate.</p>
„Program de circulație”	Înseamnă documentul utilizat în transportul public local de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor. Programele de circulație sunt aferente traseelor ce fac parte din Programul de transport asumat de Operator prin prezentul Contract, atașat la prezentul Contract ca Anexa 2.2.
„Programul anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare”	Înseamnă programul de întreținere și reparare a infrastructurii de transport, asumat de Operator și aprobat de Autoritatea Contractantă în conformitate cu prevederile art. 12.1.4 din prezentul Contract.
„Programul de investiții”	Înseamnă Programul de investiții al Operatorului și Programul de Investiții al Autorității Contractante, atașat la prezentul Contract ca Anexa 3.
„Programul de investiții al Autorității Contractante”	Înseamnă programul estimativ al lucrărilor de investiții asumate de Autoritatea Contractantă, pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi, atât fizic, cât și valoric, realizate din fonduri publice, atașat la prezentul Contract ca Anexa 3.2.
„Programul de investiții al Operatorului”	Înseamnă programul estimativ al lucrărilor de investiții asumate de către Operator, pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi atât fizic, cât și valoric, realizate din fonduri proprii ale Operatorului, atașat la prezentul Contract ca Anexa 3.1.
„Programul de transport”	Înseamnă partea în sarcina Operatorului din Programul de Transport Public local de persoane (întocmit și aprobat de Autoritatea Contractantă prin care se stabilesc, traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Autorității Contractante) Programele de Circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea tramvaielor/troleibuzelor/autobuzelor necesare). Programul de transport este atașat la prezentul Contract ca Anexa 2.1.
„Raportul lunar de constatare”	Înseamnă documentul întocmit în conformitate cu Anexa 8.1 la prezentul Contract, în baza căruia Autoritatea Contractantă plătește lunar Operatorului Compensația.
„Serviciu de transport public local”	Serviciul de transport public local este un serviciu integrat în sensul prevăzut de art. 2 litera m) din Regulamentul 1370/2007, care asigură servicii interconectate de transport în raza administrativ teritorială a Autorității Contractante, cu un serviciu unic de informații, un regim unic de taxare a Titlurilor de transport și un orar unic de transport.

	<p>Serviciul de transport public local reprezintă transport public de călători și este definit de art. 2 litera a) din Regulamentul CE nr. 1370/2007, drept serviciul de interes economic general, prestat către public în mod nediscriminatoriu și continuu pe raza Autorității Contractante, potrivit Programului de transport.</p> <p>Înseamnă suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor cu ajutorul vehiculelor, pe distanțe și în condiții prestabilite, potrivit prevederilor prezentului Contract, conform Programului de transport al Operatorului, în orașul Luduș</p>
„Tarif de călătorie”	Înseamnă prețul perceput de către Operator de la calatori în schimbul vânzării Titlurilor de călătorie, stabilit de către Autoritatea Contractantă, potrivit dispozițiilor legale și prezentului Contract.
„Titluri de călătorie”	Înseamnă orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, suprataxe, legitimații de călătorie, carduri magnetice sau contactless ce permit deplasarea călătorilor beneficiari ai Serviciului de transport public local, emise conform prevederilor legale.
„Zi”	Zi calendaristică

CAPITOLUL 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea serviciului de transport public local de călători cu autobuze, pe raza administrativ-teritorială a Orașului Luduș, de către Autoritatea contractantă Operatorului, cu condiția îndeplinirii de către Operator a obligațiilor de serviciu public.

2.2 Operatorul va realiza serviciul de transport public local de călători în conformitate cu obligațiile de serviciu public și:

i. Va avea dreptul la plata compensației din partea autorității contractante, în termenii și condițiile prevăzute în prezentul contract;

ii. Va avea dreptul la diferențe de tarif, în termenii și condițiile prevăzute în prezentul contract;

iii. Va avea dreptul exclusiv de a desfășura Serviciul de transport public local de călători pe traseele atribuite;

iv. Va avea dreptul de a emite, vinde și controla titlurile de călătorie, în condițiile prevăzute în prezentul contract;

v. Este titularul dreptului de exploatare a infrastructurii și/sau mijloacelor de transport necesare prestării Serviciului de transport public local de călători, numai cu aprobarea autorității locale.

2.3 Fiecare parte va acționa cu bună credință și va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentului contract.

CAPITOLUL 3. OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

3.1 În conformitate cu termenii și condițiile prezentului contract, Operatorul se obligă să îndeplinească serviciul de transport public local de călători cu respectarea obligațiilor de serviciu public stabilite mai jos:

i. Operatorul va aplica tarifele de călătorie aprobate de autoritatea contractantă și va furniza servicii de transport pentru grupuri sociale de călători care pot beneficia de reduceri /gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport din România și cu cerințele și reglementările legale, precum și în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local Luduș, potrivit prevederilor prezentului contract;

ii. Operatorul va presta serviciul de transport public local de călători în conformitate cu principiile continuității, frecvenței, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;

iii. Operatorul va presta serviciul de transport public local de călători în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în prezentul contract;

- iv. Operatorul va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în prezentul contract și în legislația Europeană și națională;
- v. Operatorul va presta serviciul de transport public local de călători cu vehiculele prevăzute în prezentul contract și în Caietul de sarcini.

CAPITOLUL 4. CATEGORII DE BUNURI FOLOSITE ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri utilizate de operator în executarea contractului sunt următoarele:

i. bunuri de retur, respectiv bunurile puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă către Operator în scopul executării contractului, bunurile de natura domeniului public nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local sau central precum și cele realizate de operator în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, autorității contractante. La data încheierii contractului nu sunt identificate mijloace fixe din categoria bunurilor de retur.

ii. bunuri de preluare, respectiv bunurile dobândite de către Operator cu acordul Autorității contractante, rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale Operatorului în condițiile legii, care aparțin Operatorului și care sunt , utilizate de acesta în scopul executării contractului. La încetarea contractului, din orice cauză, Autoritatea contractantă are dreptul de a dobândi bunurile de preluare în schimbul plății către Operator în termen de 30 zile de la încetarea contractului, a unei compensații egale cu valoarea neamortizată a bunurilor de preluare. Pe toată durata contractului, Operatorul își asumă obligația de a nu înstrăina bunurile de preluare, fără consimțământul prealabil scris al Autorității contractante. La data încheierii contractului nu sunt identificate mijloace fixe din categoria bunurilor de preluare.

iii. bunuri proprii, respectiv bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării contractului, pe durata acestuia, cu excepția celor prevăzute la punctul ii) de mai sus. La încetarea contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului. La data încheierii contractului nu sunt identificate mijloace fixe din categoria bunurilor proprii.

CAPITOLUL 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Durata contractului este de **1 an și 2 luni** de la data semnării lui de către părțile contractante.

5.2 Contractul poate fi prelungit prin act adițional, în condițiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al orașului Luduș, cu cel mult 10 luni.

5.3 De asemenea, contractul poate fi prelungit, prin act adițional, în circumstanțele excepționale prevăzute de art. 5 (5) din Regulamentul CE nr. 1370/2007.

CAPITOLUL 6. REDEVENȚA

6.1 În schimbul dreptului și obligației de exploatare a bunurilor puse la dispoziție, Operatorul se obligă să plătească o redevență Autorității contractante la nivelul amortizării bunurilor puse la dispoziție calculată și comunicată de către autoritatea contractantă Operatorului, la sfârșitul fiecărui trimestru.

6.2. Având în vedere că la data încheierii contractului nu există bunuri fixe identificate în categoria bunurilor de retur, raportat la prevederile art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu motivarea Deciziei CNSC nr. 1414/C8/1374 din 15.05.2014 în care se precizează punctul de vedere al ANRSC exprimat prin adresa nr. 210603 din 14.05.2014, nu se stabilește redevență la data prezentului.

CAPITOLUL 7. GARANȚIA

7.1 În termen de 30 de zile de la data încheierii prezentului contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție, în contul Autorității contractante, o sumă reprezentând 1,00 % din valoarea anuală a compensației.

7.2 Întrucât la data încheierii contractului nu este stabilită valoarea anuală a compensației, termenul stipulat la art. 7.1 curge de la data stabilirii acesteia.

7.3 Garanția poate fi actualizată anual, cu rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică, și se reîntregește trimestrial de către Operator, până la data de 25 a primei luni a fiecărui trimestru.

7.4 Din garanție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate Autorității contractante și neachitate de către Operator, în baza contractului sau a altor prevederi legale în vigoare.

7.5 Garanția se restituie la sfârșitul prezentului contract.

CAPITOLUL 8. COMPENSAȚIA

8.1 Autoritatea contractantă va plăti Operatorului compensația pentru efectuarea obligațiilor de serviciu public, după următoarea formulă:

Compensația pentru efectuarea obligațiilor de serviciu public = Cheltuielile de exploatare + Profit rezonabil – Venituri ale Operatorului asociate obligatiei de serviciu public

$$C = CE + Pr - V$$

C – reprezintă Compensația

CE – reprezintă cheltuielile de exploatare eligibile, aferente Obligațiilor de serviciu public, calculate după următoarea formulă:

(C unitar x Km), unde

C unitar reprezintă costul în lei stabilit pe km, calculat potrivit **Anexei 14**; costul unitar este calculat cu includerea amortizării investițiilor Operatorului și a cheltuielilor financiare aferente investițiilor (dobânzi și alte cheltuieli financiare aferente rambursării creditelor de investiții). Amortizarea investițiilor realizate de operator din fonduri provenite de la bugetele locale sau bugetul statului nu este eligibilă.

$$\mathbf{C \text{ unitar microbuz} = 2.45 \text{ lei/km}}$$

$$\mathbf{C \text{ unitar autobuz} = 4.89 \text{ lei/km}}$$

Km reprezintă numărul de km efectivi realizați de mijloacele de transport ale Operatorului în luna pentru care se acordă Compensația, pe traseele stabilite în Programul de transport, potrivit **Anexei 2**,

Astfel

$$\mathbf{CE = c \text{ unitar} \times Km.}$$

Pr – reprezintă profitul rezonabil al Operatorului, reprezentând un procent cel mult egal cu rata SWAP la 2 ani publicată pe siteul oficial al Consiliul Concurenței, plus 100 de puncte procentuale aplicat la total cheltuieli eligibile. Nivelul profitului rezonabil va fi stabilit anual de către Autoritatea Contractantă, până la data de 30 ianuarie a fiecărui an, pe baza bilanțului la 31 decembrie a anului precedent și va fi raportat la total cheltuieli eligibile CE. Pentru anul 2019, rata profitului stabilită de Părți este între 3% și nivelul ratei SWAP relevante la 2 ani plus 100 puncte procentuale (1%) aplicat la total cheltuieli eligibile generate de prestarea Serviciului de transport public local de călători, calculate conform reglementărilor contabile în vigoare. **Rata SWAP relevantă iulie 2019-decembrie 2019, la 2 ani este de 3,28%.**

V – reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea Serviciului de transport public local de către Operator, pentru luna pentru care se acordă compensația, respectiv:

- venituri din activitatea de vânzare a titlurilor de călătorie la care operatorul este îndreptățit,
- venituri din alte activități legate de prestarea Serviciului de transport public local

- orice alte venituri obținute de către Operator în legătură cu prestarea Serviciului de transport public local;
- 8.2** Compensația va fi plătită de Autoritatea contractantă Operatorului, în baza Raportului lunar de constatare întocmit de către Operator, până la sfârșitul lunii următoare celei pentru care se plătește Compensația, potrivit **Anexei 6.1** la prezentul Contract și a facturii emise de Operator în baza Raportului lunar de constatare. Raportul lunar de constatare întocmit de Operator va fi agreat și semnat de Autoritatea Contractantă până la data de 20 a lunii următoare celei pentru care se plătește Compensația.
- 8.3** În cazul în care sumele înscrise în Raportul lunar de constatare sunt contestate de către Părți, acest lucru va fi menționat în Raportul lunar de constatare, iar Autoritatea Contractantă va plăti partea necontestată în termenul prevăzut la art. 8.5, urmând ca pentru partea contestată, Părțile să acționeze potrivit Capitolului 23.
- 8.4** Operatorul are obligația de a întocmi și trimite factura pentru plata Compensației în termen de 5 zile de la semnarea Raportului lunar de constatare. Autoritatea Contractantă are obligația de a plăti Compensația Operatorului în termen de 10 zile de la înregistrarea facturii la Autoritatea Contractantă.
- 8.5** Compensația nu poate depăși efectul financiar net. Compensația va fi compusă din următoarele componente:
- a) compensația propriu-zisă la care este îndreptățit Operatorul;
- 8.6** În vederea evitării supracompensării, în termen de 30 zile de la aprobarea situațiilor financiare anuale, Operatorul va întocmi decontul anual pentru calculul compensației anuale, potrivit **Anexei 6.2**. Compensația anuală reprezintă cea mai mică valoare dintre:
- valoarea totală anuală a Compensației calculate potrivit Rapoartelor lunare de constatare aprobate pentru anul respectiv; și
 - valoarea totală anuală a Compensației, calculate potrivit art. 9.1 de mai sus, în care CE se va înlocui și va reprezenta valoarea cheltuielilor efective suportate de Operator pentru prestarea Obligației de serviciu public efectiv, pe categoriile de costuri prevăzute în **Anexa 7**, conform situațiilor financiare anuale auditate.
- 8.7** În cazul în care Compensația acordată Operatorului pentru anul anterior este mai mare decât Compensația anuală calculată potrivit art. 8.6. de mai sus, Operatorul va vira în contul Autorității Contractante diferența rezultată, în termen de 30 zile calendaristice de la stabilirea compensației anuale.
- 8.8** Părțile vor datora penalități de întârziere în procent egal cu dobânda penalizatoare legală valabilă la data stabilirii penalităților din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, în cazul în care nu virează la timp sumele datorate în baza prezentului Capitol.
- 8.9** Operatorul poate solicita indexarea/renegocierea Costului unitar pe km. în cursul anului, în condițiile prevăzute în **Anexele 8.1. și 8.2.**
- 8.10** Modul de indexare al Costului unitar pe km este prevăzut în **Anexa 8.2.**
- 8.11** Autoritatea Contractantă poate solicita operatorului reducerea/renegocierea costului unitar pe km aprobat prin contract la finalizarea și recepționarea unor lucrări de investiții sau achiziția de vehicule/echipamente care au ca efect o influență sensibilă asupra costurilor Operatorului.
- 8.12** Fondurile acordate cu titlu de Compensare vor fi aprobate de Consiliul Local în funcție de estimările inițiale și vor putea fi supuse rectificărilor ulterioare de buget, în vederea asigurării necesarului de sume până la sfârșitul anului.
- 8.13** Valoarea estimată anuală a Compensației convenită Operatorului pe durata contractului este prezentată în **Anexa 13.**

CAPITOLUL 9. TARIFE ȘI TITLURI DE CĂLĂTORIE

- 9.1** Autoritatea Contractantă va stabili tarifele de călătorie, iar Operatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile de transport public prestate de către Operator în baza prezentului contract.
- 9.2** La momentul intrării în vigoare a prezentului contract, Operatorul va aplica Tarifele de călătorie, respectiv 2 lei/bilet/călătorie și 60 lei abonamentul lunar.

9.3 Operatorul are obligația de a organiza și presta activitatea de vânzare a titlurilor de călătorie. În acest sens, Operatorul se obligă să asigure emiterea titlurilor de călătorie și distribuirea acestora la punctul de lucru al operatorului și prin conducătorii auto ai mijloacelor de transport în comun.

9.4 Elementele de identificare ale Titlurilor de călătorie vor fi stabilite de Autoritatea Contractantă potrivit legii.

9.5 Transportul public de călători se va desfășura conform legislației în vigoare și a regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de transport public local aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Luduș nr. _____ care prevăd obligațiile călătorilor și suprataxa pentru încălcarea acestor obligații, inclusiv sancțiunile pentru călătorii care călătoresc fără Titlu de călătorie valabil.

9.6 Controlul călătorilor care folosesc transportul public pe teritoriul administrativ al Autorității Contractante este realizat de către Operator prin personal propriu și în colaborare cu personalul desemnat de Autoritatea contractantă.

9.7. Operatorul este obligat să dispună de un număr suficient de controlori de Titluri de călătorie, începând cu data intrării în vigoare a prezentului Contract. Operatorul se obligă să întreprindă toate acțiunile necesare pentru reducerea numărului de călători care circulă fără Titlu de călătorie valabil pe traseele pe care acesta operează.

9.8 Tarifele de călătorie vor fi stabilite, modificate și ajustate potrivit prevederilor din **Anexa 5**.

9.9 În termenul prevăzut prin Hotărârea Consiliului Local, Operatorul este obligat să aplice tarifele de călătorie aprobate.

CAPITOLUL 10. INVESTIȚII

10.1 Operatorul are obligația de a realiza investițiile în legătură cu prestarea Serviciului de transport public local în conformitate cu Programul de Investiții al Operatorului, aprobat de către Autoritatea contractantă.

10.2 Costurile aferente investițiilor realizate de Operator vor fi luate în considerare pentru calculul compensării.

CAPITOLUL 11. SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC

11.1 Infrastructura de Transport

11.1.1 Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, și este formată din infrastructura rutieră și infrastructura de operare. Autoritatea contractantă are dreptul și obligația de a administra infrastructura rutieră. Infrastructura rutieră constă în infrastructura de transport, utilizată de Operator pentru efectuarea Serviciului de transport public local (străzi, semafoare, semnalistica rutieră etc).

11.1.2 Responsabilitatea întreținerii infrastructurii rutiere (dezăpezire, întreținere rigole, curățenie și salubritate, etc.) este obligația Autorității Contractante sau a altor Autorități Publice competente.

11.1.3 Operatorul va întocmi un Program anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare, până la data de **15 noiembrie** a anului precedent celui pentru care se întocmește, cu scopul de a asigura menținerea infrastructurii de operare într-o condiție tehnică optimă, pe care îl va trimite spre aprobare Autorității contractante.

11.1.4 Independent de executarea Programului anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare întocmit și aprobat potrivit caluzei 11.1.3 de mai sus, Operatorul va asigura lucrări de reparație ori de câte ori este necesar, în caz de accidente rutiere ori alte cazuri de avarie a infrastructurii de operare, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 45 de zile de la producerea evenimentului, în vederea asigurării continuității și siguranței prestării Serviciului de transport public local.

11.2 Condiții de exploatare a sistemului de transport

Condițiile de exploatare a sistemului de transport de către Operator sunt cele prevăzute în Legea nr. 92/2007, în Normele de aplicare ale acesteia și actele normative prevăzute în *Anexa 1*, precum și în Programul de circulație și Programul de transport, și se vor modifica odată cu legislația aplicabilă.

11.3 Planificarea Serviciului

11.3.1 Autoritatea contractantă este responsabilă de planificarea Serviciului de transport public local de călători, inclusiv prin întocmirea Programului de transport al Operatorului. În acest sens, Autoritatea Contractantă va trimite Operatorului în fiecare an, până la data de 1 octombrie, propunerea pentru Programul de transport pentru anul următor.

11.3.2 Anterior datei de 15 octombrie a fiecărui an, Operatorul va prezenta Autorității contractante propuneri scrise cu privire la eventualele amendamente la Programul de transport (incluzând Programul de circulație) pentru anul următor.

11.3.3 Autoritatea Contractantă va comunica Operatorului până la data de 1 noiembrie dacă propunerile de modificare a Programului de transport al Operatorului sunt acceptate, astfel încât Programul de transport să poată fi finalizat și aprobat de către Autoritatea contractantă nu mai târziu de data de 15 decembrie a fiecărui an. În situația în care Autoritatea contractantă nu aprobă Programul de transport final până la data de 15 decembrie a anului curent, Operatorul va continua să aplice Programul de transport existent, iar Autoritatea contractantă va continua să plătească Compensația în baza Programului de transport al Operatorului existent.

11.3.4 Numărul total de kilometri din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de 10 % în plus, sau 10 % în minus, față de numărul de kilometri din anul anterior, decât cu acordul expres scris al Operatorului.

11.3.5 Programul de transport va putea fi modificat oricând pe parcursul derulării contractului, unilateral de către Autoritatea contractantă, pe baza unor criterii obiective, inclusiv, dar fără a se limita la analizele rezultate din sondaje de opinie, dezbateri publice, studii de trafic, necesități generate de lucrări la infrastructură de transport, sau evenimente speciale. Operatorul are obligația de a implementa Programul de transport astfel modificat, în termen de 30 de zile de la primirea notificării în acest sens de la Autoritatea Contractantă. Acordul expres al Operatorului pentru noul Program de Transport este necesar în cazul în care cererea depășește capacitatea de transport, precum și atunci când numărul total de kilometri din Programul de transport astfel modificat variază față de cel precedent, cu mai mult de 10 % în plus, sau 10 % în minus.

11.4 Cerințele standard pentru vehicule

11.4.1 Operatorul va presta Serviciile de transport public local cu mijloace de transport:

i. Care se află în proprietatea Operatorului ori deținute de Operator în baza unor contracte de leasing;

Achiziționate de către Operator conform Programului de investiții aprobat de către Autoritatea contractantă, sau ca urmare a unei majorări de capital social.

11.4.2 Operatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului de transport public local numai mijloace de transport care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

i. respectă cerințele legale privind siguranța în trafic și protecția mediului;

ii. dețin toate autorizațiile, licențele și celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului de transport public local;

iii. respectă specificațiile tehnice, respectiv minim EURO 5, aer condiționat, sistem de încălzire corespunzător, dotare cu rampă de acces pentru persoane cu dizabilități. Autobuzele vor fi conforme cel puțin cu standardul de emisii EURO 5.

11.5 Siguranța

11.5.1 Operatorul este singurul responsabil de siguranța călătorilor săi.

11.5.2 Călătorii și bunurile acestora vor fi asigurate de Operator pentru consecințele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul are obligația de a încheia și menține valabile, pe toată durata contractului, polițe de asigurare pentru asigurarea călătorilor și a bunurilor acestora. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment polițele de asigurare încheiate.

11.5.3 Mijloacele de transport și personalul folosit de Operator pentru prestarea Serviciului de transport public local trebuie să respecte toate cerințele legale privind siguranța rutieră, siguranța călătorilor și a conducătorilor vehiculelor.

11.6 Calitatea Serviciului, Reclamațiile Călătorilor

11.6.1 Indicatorii de performanță ce trebuie respectați de Operator și monitorizați de Autoritatea contractantă sunt prezentați în **Anexa 11** la Contract.

11.6.2 Abaterile justificate de la Programul de Transport sunt prezentate în **Anexa 10**.

11.6.3 Nerespectarea indicatorilor de performanță de către Operator duce la aplicarea de penalități, în conformitate cu **Anexa 11** din prezentul Contract.

11.6.4 Penalitățile vor fi reținute din garanția constituită conform Capitolului 7 de mai sus. În cazul în care garanția nu acoperă totalitatea penalităților, suma rămasă de plată se va plăti de către Operator Autorității contractante în termen de maxim 30 de zile de la stabilire.

11.6.5 În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator, Autoritatea Contractantă va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor, în termen de 90 zile.

11.6.6 Operatorul are obligația de a face disponibile detaliile cu privire la procedura de reclamație pe panouri de informare ori în alte locuri vizibile, amplasate pe traseele din Programul de Transport.

11.6.7 Operatorul va înregistra toate reclamațiile călătorilor indiferent de calea de primire a acestora (direct, poșta, poșta electronică) într-un registru special pentru reclamații ("Registrul de Reclamații"). Autoritatea contractantă are dreptul să ceară în fiecare lună un raport cu privire la Registrul de Reclamații de-a lungul lunii anterioare.

11.6.8 Operatorul este obligat să răspundă reclamațiilor scrise ale călătorilor primite direct, în termen de 30 de zile de la primirea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

11.7 Sistemul de taxare

11.7.1 Autoritatea contractantă va asigura demararea implementării unui sistem integrat de taxare electronică, în termen de maxim 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentului Contract.

11.7.2 Gestiunea sistemului integrat de taxare electronică revine în sarcina Operatorului, pe întreaga durată a contractului.

11.8 Controlul călătorilor

11.8.1 Serviciul de transport public local se va desfășura conform legislației în vigoare și a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de transport aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Luduș nr. _____ care prevede obligațiile călătorilor și suprataxa pentru încălcarea acestor obligații, inclusiv sancțiunile pentru călătorii care călătoresc fără bilet, abonament sau alt Titlu de călătorie valabil.

11.8.2 Controlul călătorilor care folosesc transportul public pe teritoriul administrativ al Autorității contractante este realizat de către Operator în condițiile art. 45 alin. (1) și (2) și art. 46 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

CAPITOLUL 12. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Fără a aduce atingere tuturor drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul contract și în legislația în vigoare, Operatorul va avea următoarele drepturi și obligații:

12.1 Autorizații și licențe

12.1.1 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului contract Licență pentru transport persoane eliberată de Autoritatea Rutieră Română valabilă, și copii conforme ale acesteia pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului de transport public local.

12.1.2 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului contract Licență de traseu valabilă pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului de transport public local.

12.2 Restricții teritoriale

12.2.1 În conformitate cu articolul 5 (2) b) din Regulamentul CE 1370/2007, Operatorul are dreptul de a presta Serviciul de transport public local doar pe raza administrativ-teritorială a Autorității contractante, fără a aduce atingere vreunei linii de ieșire sau altor elemente auxiliare Serviciului de transport care intră pe raza unităților administrative-teritoriale vecine.

12.2.2 Operatorul, în calitate sa de operator intern, are obligația de a nu participa la procedurile de licitație ori negociere directă pentru prestarea de servicii de transport public local în afara razei administrativ-teritoriale a Autorității contractante.

12.3 Separarea contabilității

12.3.1 Operatorul are obligația de a ține o contabilitate separată pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prestării Serviciului de transport public local din prezentul contract sau sunt asociate acestuia, precum și pentru orice alte activități și servicii care generează costuri și venituri neasociate prestării Serviciului de transport public local, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare, potrivit **Anexei 7**.

12.3.2 Separarea contabilității pe activitățile Serviciul de Transport Public și pe alte activități prestate de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

i. costurile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri agreeate de către autoritatea contractantă.

ii. costurile Serviciului de transport public local trebuie să fie echilibrate pe baza veniturilor din exploatare și a plăților din partea Autorității contractante, fără nicio posibilitate de transfer de venituri către un alt sector de activitate a Operatorului.

12.4 Întreținere, reparații și salubritate

12.4.1 Operatorul are obligația exploatarei, întreținerii, reparării și modernizării Serviciului de transport public local și a echipamentelor existente și viitoare aferente acestuia, potrivit prevederilor prezentului contract.

12.4.2 Operatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.

12.4.3 Operatorul are obligația să efectueze întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale care se impun, la bunurile puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de aceasta. Costurile aferente acestei activități vor fi luate în considerare pentru calculul Cheltuielilor de exploatare aferente Obligațiilor de serviciu public (CE) reglementate la Capitolul 8 de mai sus, conform instrucțiunilor din **Anexa 7**.

12.4.4 Operatorul are obligația să asigure întreținerea și reparația infrastructurii de operare în conformitate cu Programul anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare întocmit și aprobat potrivit art. 11.1.3, precum și lucrările accidentale care se impun potrivit art. 11.1.4.

12.4.5 Operatorul are obligația să fundamenteze bugetul anual pentru întreținerea curentă și reparațiile curente la bunurile puse la dispoziție, conform Programului anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare aprobat de către Consiliul Local.

12.4.6 Operatorul are obligația să asigure menținerea stării tehnice corespunzătoare și curățenia mijloacelor de transport folosite în prestarea Serviciului de transport public local și a instalațiilor auxiliare acestora.

12.4.7 Operatorul are obligația să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport, atât la interior, cât și la exterior.

12.4.8 Operatorul are obligația de a informa Autoritatea contractantă, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura de transport folosită pentru prestarea Serviciului de transport public local.

12.4.9 Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite informații cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor puse la dispoziție pentru realizarea Serviciului de transport public local.

12.5 Siguranța și confortul Serviciului de transport public local

12.5.1 Operatorul este singurul răspunzător pentru siguranța și confortul călătorilor.

12.5.2 Operatorul are obligația să asigure prestarea Serviciului de transport public local cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare.

12.5.3 Operatorul are obligația să presteze Serviciul de transport public local cu vehicule prevăzute în prezentul contract și care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul contract.

12.5.4 Operatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a asigura apărarea călătorilor împotriva infracțiunilor și accidentelor rutiere, inclusiv, dar fără a se limita la:

i. Menținerea iluminării constante a mijloacelor de transport;

ii. Afișarea în locuri vizibile în mijloace de transport de informații despre cum trebuie acordată asistență în cazuri urgente;

iii. Luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, sau avarii apărute în funcționarea Serviciului de transport public local.

12.5.5 Operatorul are obligația să asigure verificările necesare, înainte de plecare, a vehiculelor și șoferilor, pentru a asigura conformitatea cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă.

12.5.6 Operatorul are obligația să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră.

12.5.7 Operatorul are obligația să se asigure că niciun călător nu are acces în interiorul cabinei șoferului, în situația în care mijlocul de transport este dotat cu cabină pentru șofer.

12.5.8 Operatorul are obligația să se asigure că vehiculele staționează numai în stațiile amenajate și că ușile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului.

12.5.9 Operatorul are obligația să mențină în stare de funcționare toate echipamentele de siguranță, inclusiv, dar fără a se limita la mânere, balustrade, suporturi speciale.

12.5.10 Operatorul are obligația să se asigure că șoferii respectă întocmai prevederile legislative relevante și să implementeze măsuri de îmbunătățire a calificării șoferilor.

12.5.11 Operatorul are obligația să aplice normele de protecția muncii specifice Serviciului de transport public local.

12.6 Proceduri interne

12.6.1 Operatorul are obligația de a întocmi proceduri interne, cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în termen de 90 zile de la intrarea în vigoare a prezentului contract, care se vor referi cel puțin la:

i. Actualizarea informațiilor de transport pe afișe și panouri de informare;

ii. Administrarea și controlul bunurilor pierdute;

iii. Administrarea reclamațiilor, întrebărilor și sugestiilor;

iv. Codul de conduită al șoferilor vehiculelor;

v. Instrucțiuni privind prevenirea și combaterea săvârșirii de infracțiuni;

vi. Instrucțiuni și planuri privind situațiile de urgență.

12.6.2 Procedurile interne menționate mai sus trebuie trimise spre aprobare către Autoritatea contractantă înainte de semnarea lor de către Operator.

12.7 Activități conexe Serviciului de transport public local

12.7.1 Operatorul are dreptul să asigure și alte activități de transport sau activități conexe Serviciului de transport public local, care nu fac obiectul delegării de gestiune, în următoarele condiții:

i. Activitățile respectă toate reglementările privind domeniul de activitate respectiv;

ii. Activitățile își acoperă integral costurile din veniturile încasate;

iii. Activitățile nu diminuează în nici un mod furnizarea Serviciului de transport public local;

iv. Activitățile respectă mediul concurențial.

12.7.2 Activitățile respective legate de transport pot include prestarea de servicii de transport turistic, transport în regim special, servicii pentru ITP, școli de șoferi etc., cu respectarea reglementărilor specifice domeniului și în conformitate cu regulile și cerințele stabilite de Autoritatea contractantă.

12.7.3 Costurile aferente acestor activități nu intră în calculul Compensației. Pentru aceste activități, Operatorul va ține o evidență separată, cu contabilitate distinctă, pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea evidențelor contabile, măsuri de restricționare și departajare a costurilor între Obligația de serviciu public și activitățile comerciale, în conformitate cu *Anexa 7*.

12.7.4 Operatorul are dreptul să rețină toate veniturile rezultate din prestarea altor activități de transport și a activităților conexe Serviciului de transport public local, care nu fac obiectul Delegării de gestiune.

12.8 Cesiunea și subcontractarea

13.8.1 Operatorul are obligația de a nu cesiona Serviciul de transport public local unei alte societăți decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului, cu aprobarea Autorității contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului contract.

12.8.2 Operatorul are obligația de a nu încheia cu terți contracte de subdelegare a Serviciului de transport public local.

12.9 Activități de Marketing

12.9.1 Operatorul are obligația de a întocmi un plan de marketing coerent, până la data de 15 noiembrie a fiecărui an pentru anul următor, pentru a promova utilizarea Serviciului de transport public local, cu scopul de a crește utilizarea Serviciului de transport public local și a îmbunătăți gradul de satisfacție a călătorilor.

12.9.2 Autoritatea Contractantă aprobă Planul de marketing propus de Operator până la data de 15 decembrie a anului iar Operatorul are obligația să îl realizeze.

12.10 Informarea publicului

12.10.1 Operatorul are obligația să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație deservite, Tarifele de călătorie aplicate, precum și modificarea acestora.

12.10.2 Operatorul are obligația să producă și să distribuie materiale informative cu privire la traseele și programele de circulație, modicările acestora, Titlurile de călătorie și punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, Tarifele de călătorie practice, obligațiile călătorilor și obligațiile Operatorului față de călători, precum și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații.

12.10.3 Afișarea informațiilor de mai sus se va face în stații, în mijloacele de transport, pe site-ul propriu al Operatorului și în mass-media. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

12.10.4 Operatorul are obligația să editeze, în colaborare cu Autoritatea Contractantă, hărți și pliante cu traseele mijloacelor de transport, și să afișeze în fiecare stație orele de circulație a mijloacelor de transport rutier care trec prin stația respectivă.

12.10.5 Operatorul are obligația să realizeze declarații de presă și anunțuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciul de transport public local și va întocmi campanii promoționale pentru promovarea activității sale pe raza Autorității Contractante.

12.11 Alte drepturi și obligații aferente prestării Serviciului de transport public local

12.11.1 Operatorul are obligația să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile puse la dispoziție și să presteze Serviciul de transport public local care face obiectul prezentului contract.

12.11.2 Operatorul are obligația să respecte obligațiile prevăzute în prezentul contract, în regulamentul pentru efectuarea transportului public local, în caietul de sarcini al Serviciului de transport public local, și legile în vigoare.

12.11.3 Operatorul are obligația să pună la dispoziția Autorității contractante toată documentația solicitată pentru calculul lunar al Compensației și pentru regularizarea anuală.

12.11.4 Operatorul are obligația să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract.

- 12.11.5** Operatorul are obligația să constituie garanția potrivit prevederilor Capitolului 7;
- 12.11.6** Operatorul va presta Serviciul de transport public local cu respectarea Programului de transport al Operatorului prevăzut în programul de transport.
- 12.11.7** Operatorul are obligația să utilizeze bunurile de retur, bunurile de preluare și bunurile proprii, prevăzute în prezentul contract, pentru asigurarea Serviciului de transport public local, precum și pentru activitățile aprobate de Autoritatea contractantă.
- 12.11.8** Operatorul are obligația să asigure continuitatea Serviciului de transport public local de călători prin curse regulate conform Caietului de sarcini și Programului de transport al Operatorului.
- 12.11.9** Operatorul are obligația să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor de exploatare, a obligațiilor de transport și a obligațiilor tarifare.
- 12.11.10** Operatorul are obligația să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.
- 12.11.11** Operatorul are obligația să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele datorate, precum și cheltuielile ce se ivesc cu privire la asigurarea bunurilor puse la dispoziție.
- 12.11.12** Operatorul are obligația să permită accesul liber și nediscriminatoriu al călătorilor la Serviciul de transport public local și să asigure respectarea drepturilor călătorilor prevăzute de legislația aplicabilă și de Hotărârile Consiliului Local.
- 12.11.13** Operatorul are obligația ca, în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Autorității contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului de transport public local.
- 12.11.14** Operatorul are obligația să asigure accesul organelor de control ale Autorității Contractante la informațiile privind executarea Serviciului de transport public local și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente și a bunurilor puse la dispoziție.
- 12.11.15** Operatorul are obligația să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare.
- 12.11.16** Operatorul are obligația să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.
- 12.11.17** Operatorul are obligația să preia de la Autoritatea contractantă, pe bază de proces-verbal de predare-primire, mijloacele de transport, infrastructura aferentă și orice alte bunuri puse la dispoziție prin prezentul contract.
- 12.11.18** La încetarea contractului, Operatorul are obligația să restituie Autorității contractante în deplină proprietate bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, cu uzura normală proporțională cu durata utilizării.
- 12.11.19** La expirarea Contractului, Operatorul are obligația să predea Autorității Contractante în deplină proprietate bunurile de preluare pe care aceasta le solicită, contra plății unei compensații egală cu valoarea contabilă actualizată.
- 12.11.20** Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului de transport public local, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acesteia de către Autoritatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile.
- 12.11.21** În vederea asigurării transportului în comun al persoanelor cu handicap, Operatorul are obligația ca în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, să adapteze toate mijloacele de transport în comun folosite în prestarea Serviciului de transport public local pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap la transport și călătorie.
- 12.11.22** Operatorul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor și Serviciului de transport public local (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului).
- 12.11.23** Operatorul are obligația să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și licențierea personalului.
- 12.11.24** Operatorul are obligația să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.

12.11.25 Operatorul are dreptul să ceară întreruperea executării Serviciului de transport public local în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de importante prejudicii patrimoniului încredințat spre administrare.

12.11.26 Operatorul are dreptul de a utiliza gratuit pentru transportul local de călători infrastructura publică (străzi, poduri, pasaje denivelate, mobilier stradal, terenuri etc.) și instalațiile auxiliare aferente acestora.

12.11.27 Operatorul are dreptul să solicite Autorității contractante schimbarea, anularea sau adăugarea de noi trasee sau schimbarea Programului de transport al Operatorului, iar Autoritatea contractantă va iniția, dacă consideră necesar, aprobarea unui alt Program de Transport, modificat.

12.11.28 Operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea și aprobarea Autorității contractante, modificări temporare (suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc.) în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura rutieră; în cazuri excepționale, Operatorul poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului de transport public local, dar numai sub condiția informării ulterioare a Autorității contractante.

12.11.29 Operatorul are dreptul să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

12.11.30 Operatorul are dreptul de a încasa contravaloarea suprataxei de călătorie aplicate călătorilor care circulă fără Titlu de călătorie valabil ori validat corespunzător, potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului și în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL 13. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Fără a aduce atingere celorlalte drepturi și obligații ale Autorității contractante, prevăzute în prezentul contract și în legislația în vigoare, Autoritatea contractantă are următoarele drepturi și obligații:

14.1 Infrastructura publică

13.1.1 Autoritatea contractantă are obligația să informeze Operatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră pe traseele cuprinse în Programul de transport.

13.1.2 Autoritatea contractantă are obligația să asigure condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere și fluiditatea traficului printr-o rețea de drumuri bine întreținută, semnalizare corespunzătoare, drumuri iluminate și semafoare.

13.1.3 Autoritatea contractantă are obligația să asigure starea tehnică corespunzătoare a carosabilului de pe întreaga rețea de trasee cuprinse în Programul de transport, a trotuarelor din zona stațiilor de oprire a mijloacelor de transport, semnalizarea rutieră și în stații, iluminarea zonelor stațiilor și a trecerilor de pietoni.

13.1.4 Autoritatea contractantă are obligația să elaboreze măsuri pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului de transport public local, inclusiv benzi de autobuze, marcarea stațiilor, semafoare cu prioritizare pentru autobuze.

13.1.5 Autoritatea Contractantă are obligația să colaboreze activ cu Departamentul rutier din cadrul Poliției pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului de Transport public local.

13.2 Controlul exercitat asupra Operatorului

13.2.1 Autoritatea Contractantă are dreptul să verifice și să controleze periodic modul de realizare a Serviciului de transport public local și de îndeplinire a Obligațiilor de serviciu public de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de Operator, în prezența unui reprezentant al acestuia.

13.2.2 În urma fiecărei verificări se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile Operatorului, dacă este cazul. Autoritatea Contractantă va soluționa obiecțiile Operatorului în termen de 30 zile.

13.2.3 Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul are obligația de a furniza Autorității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare aprobate de un Auditor certificat independent.

13.2.4 La sfârșitul fiecărui an calendaristic, Operatorul are obligația de a prezenta, la solicitarea Autorității contractante un raport al vânzărilor de bilete și abonamente și al numărului de călătorii efectuate.

13.2.5 Operatorul are obligația de a prezenta lunar, până la data de 28 a fiecărei luni, un raport cu informațiile pe baza cărora Autoritatea contractantă poate evalua trimestrial respectarea indicatorilor prevăzuți în *Anexa 11*, și în conformitate cu metodologia descrisă la *Anexa 10*.

13.2.6 Operatorul are obligația de a asigura accesul Autorității contractante la orice informație privind prestarea Serviciului de transport public și exploatarea bunurilor puse la dispoziție, în termen de 30 zile la cererea Autorității contractante.

13.2.7 Autoritatea contractantă are dreptul de a emite instrucțiuni scrise pentru remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului rezultate din prezentul contract.

13.2.8 Autoritatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator și de a aplica sancțiunile prevăzute în prezentul contract.

13.2.9 Autoritatea contractantă are dreptul de a efectua controale periodice cu privire la modul în care sunt gestionate reclamațiile călătorilor.

13.2.10 Evaluarea gradului de satisfacție al călătorilor se va face în baza metodologiei prezentate în *Anexa 19*.

13.2.11 Pe baza sondajelor și controalelor efectuate, Autoritatea contractantă are dreptul de a emite instrucțiuni obligatorii către Operator pentru îmbunătățirea Serviciului de transport public local. Rezultatele sondajelor și controalelor trebuie utilizate pentru actualizarea nivelurilor indicatorilor de performanță și actualizarea Programului de transport al Operatorului.

CAPITOLUL 14. POLITICA PRIVIND RESURSELE UMANE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ

Politica privind resursele umane și protecția socială va fi realizată potrivit *Anexei 12*.

CAPITOLUL 15. FORȚA MAJORĂ

15.1 Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita, la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

15.2 Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

15.3 Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

15.4 Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți în termen de 1 zi prin telefon, în modalitatea de realizare a comunicărilor potrivit prezentului contract, urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen, de către organele competente, în prezența Părților. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia,

cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

15.5 Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră. De asemenea, Partea este obligată să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale și să notifice în scris către cealaltă Parte despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

15.6 Executarea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 60 zile, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuității sau încetării contractului.

15.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare Parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 16. CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

16.1 Raporturile contractuale dintre Autoritatea contractantă și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate Operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

16.2 În vederea menținerii echilibrului contractual, în cazul în care pe parcursul executării Contractului, apare o situație caracterizată prin îndeplinirea cumulativă a condițiilor următoare:

- a) schimbarea excepțională a împrejurărilor existente la data încheierii contractului;
- b) schimbarea împrejurărilor nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către Parte la data încheierii contractului;
- c) partea nu și-a asumat riscul schimbării împrejurărilor și nici nu putea fi considerată că și-ar fi asumat acest risc, care duce la crearea unui dezechilibru contractual prin îngreunarea semnificativă a obligațiilor uneia dintre Părți, la solicitarea oricărei Părți se va proceda la renegocierea contractului.

13.3 Dacă renegocierea nu duce la restabilirea echilibrului contractual ori Părțile nu ajung la un acord într-un termen de 30 de zile, disputa urmează să fie soluționată de instanțele judecătorești competente, care pot dispune încetarea contractului sau modificarea acestuia în sensul distribuirii în mod echitabil între părți a pierderilor și beneficiilor ce rezultă din schimbarea circumstanțelor.

CAPITOLUL 17. CONDIȚII SUSPENSIVE DE INTRARE ÎN VIGOARE A CONTRACTULUI

17.1 Următoarea condiție reprezintă, condiție suspensivă de intrare în vigoare a contractului, iar prezentul contract va intra în vigoare la data îndeplinirii condiției de mai jos și va produce efecte numai în cazul în care **operatorul obține Licență de traseu pentru fiecare dintre autobuzele care operează pe trasele atribuite potrivit Programului de transport al Operatorului, în termen de 45 zile de la data semnării contractului.**

CAPITOLUL 18. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

18.1 Prezentul contract încetează la expirarea duratei contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor contractului. Părțile pot decide încetarea contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

18.2 Autoritatea contractantă are dreptul să denunțe unilateral contractul, cu un termen de preaviz de 3 luni și cu plata unei despăgubiri către Operator stabilită de către o instanță judecătorească competentă, în cazul în care interesul național sau local o impune.

18.3 Contractul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor de retur sau a unei părți importante din acestea ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 3 luni, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, sub rezerva dispozițiilor art. 15.6 din Contract.

18.4 Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Autorității contractante să rezilieze contractul, cu respectarea procedurii menționate la art. 18.7 de mai jos:

a) Neplata de către Operator a redevenței stabilite potrivit contractului pentru o perioadă de minim **6 luni** ;

b) Încălcarea de **3 ori** într-un an calendaristic a măsurilor stabilite de Autoritatea contractantă potrivit prevederilor prezentului contract;

c) Operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și care să asigure atingerea indicatorilor de performanță asumați prin contract, atunci când acest lucru este necesar potrivit prevederilor contractului;

d) Operatorul nu asigură prestarea serviciului de transport public local în condiții de continuitate, potrivit contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă de cel puțin **48 ore**, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;

e) Pierderea valabilității uneia sau mai multor Licențe de traseu ori a uneia sau mai multor copii conforme ale Autorizației de transport;

f) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din contract;

g) Operatorul nu asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor de retur ori a celor de preluare, provocându-le degradări semnificative sau încalcă restricția de înstrăinare a bunurilor de preluare pe durata Contractului;

h) Operatorul nu constituie garanția stabilită la Capitolul 7 din contract.

18.5 Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Autorității contractante dau dreptul Operatorului să rezilieze contractul, cu respectarea procedurii menționate la art. 19.7 de mai jos:

a) Autoritatea contractantă nu plătește Compensația sau Diferențele de tarif parțial sau total prevazute în prezentul contract pentru o perioadă mai mare de 3 luni ;

b) Orice alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale săvârșite de către Autoritatea contractantă.

18.6 Cu excepția cazului în care contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea unei notificări în acest scop celeilalte Părți ("**Notificarea de încetare**").

18.7 Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări ("**Notificarea de negociere**"), în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

i. Obligațiile pretinse neîndeplinite; și

ii. Termenul în care se așteaptă remedierea obligațiilor încălcate (termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte).

18.8 Dacă partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, partea prejudiciată are dreptul să transmită părții în culpa Notificarea de încetare.

18.9 Dacă partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la art. 18.7 de mai sus.

18.10 În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea contractului, nici încetarea contractului,

partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

18.11 La încetarea contractului, indiferent de motiv, drepturile și obligațiile impuse părților în baza contractului vor înceta, cu excepția cazului în care contractul prevede altfel.

18.12 Operatorul va transmite de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității contractante bunurile de retur.

18.13 Autoritatea contractantă va avea dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator în termen de 30 zile de la încetarea contractului, a unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată a bunurilor de preluare.

18.14 În cazul încetării contractului din culpa Autorității contractante, înainte de termenul stabilit în Contract:

i. Autoritatea contractantă va prelua Bunurile de retur realizate de Operator în temeiul prezentului contract, precum și pe cele în curs de realizare; și:

ii. Autoritatea contractantă va plăti Operatorului daune-interese pentru repararea prejudiciului pe care Autoritatea contractantă l-a cauzat în mod direct Operatorului.

18.15 Operatorul trebuie ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului de transport public local, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către Autoritatea Contractantă sau de către un alt operator.

CAPITOLUL 19. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

19.1 Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

19.2 Autoritatea contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

19.3 Operatorul este obligat la plata de daune interese către Autoritatea contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, după cum urmează:

i. de la 1000 la 2500 lei pentru neaplicarea măsurilor impuse de către Autoritatea contractantă în termenul prevăzut, ca urmare a controalelor efectuate privind modul de executare a Contractului sau evaluării modului de realizare a operării;

ii. de la 1000 la 2500 lei pentru nerespectarea altor termene prevăzute în contract, altele decât cele de la punctul (i) de mai sus;

iii. de la 500 la 1000 lei pentru utilizarea altor mijloace auto de transport de călători decât cele stabilite prin Contractul și caietul de sarcini;

iv. de la 500 la 1000 lei pentru nerespectarea condițiilor de salubritate a mijlocului de transport și a mediului (păstrarea curățeniei la capetele de traseu și în stațiile de imbarcare/ debarcare).

19.4 Pentru orice alte prejudicii suplimentare dovedite, cauzate de încălcarea oricăror altor obligații stabilite în contract, Partea în culpă este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.

CAPITOLUL 20. REDEFINIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

20.1 Orice modificare a contractului este rezultatul acordului intervenit între Părți, exprimat într-un act adițional și aprobat prin hotărâre a autorității deliberative.

20.1.1 Revizuirea anuală a nivelului indicatorilor de performanță, potrivit *Anexei 11*, nu este considerată o modificare a contractului.

20.2 Modificări unilaterale efectuate de Autoritatea contractantă

20.2.1 Autoritatea contractantă poate modifica unilateral orice parte a contractului din motive excepționale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu 30 zile înainte către Operator.

20.2.2 În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, Operatorul are dreptul să primească o justă despăgubire în termen de 45 de zile de la dovedirea

prejudiciului. În cazul dezacordului între Părți cu privire la existența prejudiciului ori la valoarea despăgubirii, acestea vor fi stabilite de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită Operatorului să suspende executarea obligațiilor stabilite în contract.

20.2.3 Programul de transport menționat în Anexa la caietul de sarcini, poate fi modificat de Autoritatea contractantă, prin hotărârea Consiliului Local, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere tehnic și comercial, cu notificarea Operatorului cu cel puțin 30 de zile înainte de modificare. Operatorul nu poate refuza modificările solicitate de Autoritatea contractantă, cu excepția cazului în care cererea depășește capacitatea de transport.

20.3 Modificări solicitate de Operator privind capacitatea serviciului

20.3.1 Schimbarea, anularea sau adăugarea de noi trasee sau schimbarea Programului de transport al Operatorului pot fi solicitate Autorității contractante de către Operator, care va iniția dacă consideră necesar aprobarea unui alt Program de Transport, modificat.

20.4 Alte modificări

20.4.1 În cazul în care orice prevederi ale contractului devin incompatibile cu legislația sau regulamentele din România sau din Uniunea Europeană, contractul va fi modificat de Părți. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale contractului.

20.4.2 Orice deficiențe sau contradicții din Contract pot fi rectificate ca urmare a negocierii de către Părți a modificărilor necesare, în cel mai scurt timp posibil, în conformitate cu scopul contractului.

CAPITOLUL 21. LITIGII

21.1 Părțile vor depune toate eforturile în scopul soluționării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea contractului.

21.2 Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenție care rezultă din sau în legătură cu prezentul contract, respectiv încălcare, încetare, sau anulare a contractului, Partea căzută în pretenții are obligația să notifice cealaltă Parte în legătură cu poziția sa împreună cu propunerea de conciliere directă.

21.3 În cazul apariției unei dispute, aceasta nu îndreptățește Operatorul să suspende prestarea Serviciului de transport public local ori Autoritatea contractantă să suspende executarea obligațiilor sale, potrivit prezentului contract.

21.4 În cazul în care o dispută nu este soluționată în termen de 45 de zile din momentul în care Părțile au început negocierile pentru soluționarea disputei pe cale amiabilă, sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 45 de zile de la notificarea oficială a disputei de către una dintre Părți celeilalte Părți, acestea se vor adresa instanței judecătorești competente.

CAPITOLUL 22. LEGEA APLICABILĂ

22.1 Prezentul contract, precum și orice dispute sau cereri rezultate din ori în legătură cu prezentul contract ori cu încheierea acestuia (inclusiv dispute sau cereri extracontractuale) sunt guvernate și interpretate în conformitate cu legea română.

22.2 Prezentul Contract se completează cu prevederile Noului Cod civil și cu reglementările legale speciale în materia transportului public local de călători.

CAPITOLUL 23. ALTE CLAUCZE

23.1 Orice notificare, adresă, cerere sau comunicare făcută în legătură cu executarea contractului va fi efectuată în scris, în limba română.

23.2 Toate notificările, adresele, cererile sau alte comunicări vor fi transmise prin fax și vor fi confirmate în mod prompt prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire la adresa Părții destinatare.

23.3 Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin:

(i) Scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire, de către oficiul poștal de la destinație;

(ii) Fax, va fi data expedierii înscrisă în raportul atestând transmiterea prin fax. În situația în care faxul nu a fost expediat într-o zi lucrătoare, sau nu a fost expediat în intervalul orar 8-15, data recepționării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.

23.4 Toate notificările și comunicările efectuate în legătură cu prezentul contract vor fi considerate valabile numai dacă au fost efectuate la următoarele adrese:

Către Autoritatea Contractantă la:

Adresa: [...]

În atenția: [...]

Fax: [...]

Către Operator la:

Adresa: [...]

În atenția: [...]

Fax: [...]

CAPITOLUL 24. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

24.1 Clauzele minime obligatorii ale prezentului contract, încheiat în condițiile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport personae în unitățile administrative, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 24, litera (b) și art. 28 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt cele prevăzute de Regulamentul (CE) 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului Parlamentului European și Consiliul Uniunii Europene

24.2 Limba care guvernează contractul este limba română. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare.

24.3 Anexele de la 1 la 15 fac parte integrantă din prezentul contract.

24.4 Capitolele referitoare la drepturile și obligațiile părților se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile și obligațiile în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați care efectuează servicii de transport public de persoane.

Prezentul contract a fost semnat astăzi, [...], în [...] exemplare originale, din care [...] pentru Autoritatea contractantă și [...] pentru Operator.

Anexe la Contract

Următoarele anexe vor constitui parte integrantă a Contractului:

- Anexa 1 – Legislația cu Privire la Transportul Public Local de Călători
- Anexa 2 – Program de Transport
- Anexa 3 – Bunuri Utilizate de Operator în Executarea Contractului
- Anexa 3.1 – Bunuri de Retur
- Anexa 3.2 – Bunuri de Preluare
- Anexa 3.3 – Bunuri Proprii ale Operatorului
- Anexa 4 – Cerințe Standard Pentru Mijloace de Transport
- Anexa 5 – Modalitatea de Stabilire, Modificare sau Ajustare a Tarifelor de călătorie
- Anexa 6 – Modelele Formulelor de Decont Pentru Plata Compensației
- Anexa 6.1 – Raport Lunar de Constatare
- Anexa 6.2 – Raport Anual de Constatare
- Anexa 7 – Costuri Eligibile Incluse în Calculul Decontării PSO și Cerințele Privind Contabilitatea Separată
- Anexa 8 – Calculul Costului Unitar pe Kilometru
- Anexa 8.1 – Metodologia de Calcul a Costului Unitar/ Kilometru
- Anexa 8.2 – Formula de Indexare a Costului Unitar/ Kilometru
- Anexa 9 – Indicele de Satisfacție a Pasagerilor (ISP)
- Anexa 10 -- Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport
- Anexa 11 – Indicatori de performanță
- Anexa 12 – Politică Privind Resursele Umane și Politică Socială
- Anexa 13 – Estimarea Anuală a Compensației
- Anexa 14.1 -- Tariful pe kilometru la autobuze
- Anexa 14.2 -- Tariful pe kilometru la microbuze
- Anexa 14.3 -- Tariful pe bilet de călătorie
- Anexa 15 – Caiet de Sarcini al Serviciului de Transport Public Local de Persoane prin Curse Regulate în Orasul Ludus
- Anexa 16 – Regulament pentru Efectuarea Serviciului de Transport Public Local de Persoane prin Curse Regulate în Orasul Ludus

ANEXA NR. 1 la Contract

Legislația aplicabilă cu privire la transportul public local de călători

1. LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ

- 1.1. Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.2. Legea nr. 51 /2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.3. OG nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.4. Ordinul 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.5. OG nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- 1.6. OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.7. OG nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;
- 1.8. OG nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare, republicată;
- 1.9. OG nr. 19/1999 privind acordarea unor facilități agenților economici din domeniul transporturilor, la scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe uzate fizic sau moral, neamortizate integral;
- 1.10. OG nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.11. OG nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
- 1.12. Ordin nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- 1.13. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local, modificat prin Ordinul nr. 133/2019;
- 1.14. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local, modificat prin Ordinul nr. 133/2019; ;
- 1.15. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, modificat și completat prin Ordinul nr. 134/2019;
- 1.16. HG nr. 38/2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier;
- 1.17. HG nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Romane;
- 1.18. Ordinul 22/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - ANRSC;
- 1.19. HG nr. 1088/2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
- 1.20. Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1 1.23. Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea – RNTR2

2. LEGISLAȚIE EUROPEANĂ

- 2.1. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;

2.2. Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier;

2.3. Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport

2.4. Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea ! vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic

2.5. Standardul EN 13816 pentru Transporturi - Logistică și Servicii - Transporturi Publice de Pasageri definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor

Anexa 2

Program de transport

Anexa 2

Programul de transport public local prin curse regulate pe raza orașului Luduș

Lungimea traseului de transport public local este de 29,3 km .

Programul de transport public local ce trebuie respectat de operator impune un numar total de kilometri , 343260km /an ,diferentiat pe autobuze de mare capacitate respectiv 186660 km/an si autobuze de capacitate mica (microbuze) 156600 km/an.

PROGRAMUL ZILNIC							
AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT ÎN COMUN							
MIJLOC DE TRANSPORT	STAȚIA ȘCOALA AVRĂMEȘTI (ROȘIORI) CAPĂT LINIE		STAȚIA EROILOR (GHEJA) – CAPĂT LINIE		STAȚIA OBOR	STAȚIA PLATFORMĂ	GARAJ
	PLECARE	SOSIRE	PLECARE	SOSIRE			
AUTOBUZ 1	4:45			5:30	-	-	
AUTOBUZ 2		5:30	4:45				
AUTOBUZ 1		6:15	5:30		-	-	
AUTOBUZ 2	5:30			6:15			
AUTOBUZ 1	6:30			7:15	-	-	
AUTOBUZ 2		7:15	6:30				
AUTOBUZ 1		8:05	7:20		-	-	
AUTOBUZ 2	7:20			8:05			Garaj
AUTOBUZ 1	8:05			8:40	-	-	
AUTOBUZ 2		8:40	8:05		-	-	
AUTOBUZ 1		9:20	8:40		-	-	
AUTOBUZ 2	8:40			9:20	-	-	
AUTOBUZ 1	9:20			10:00	-	-	
AUTOBUZ 2		10:00	9:20		-	-	
AUTOBUZ 1		10:40	10:00		-	-	
AUTOBUZ 2	10:00			10:40	-	-	
AUTOBUZ 1	10:40			11:20	-	-	
AUTOBUZ 2		11:20	10:40		-	-	
AUTOBUZ 1		12:00	11:20		-	-	
AUTOBUZ 2	11:20			12:00	-	-	

AUTOBUZ 1	12:00			12:45			
AUTOBUZ 2		12:45	12:00		-	-	
AUTOBUZ 1		13:25	12:45		-	-	
AUTOBUZ 2	12:45			13:25	-	-	
AUTOBUZ 1	13:25			14:00	-	-	
AUTOBUZ 2		14:00	13:25		-	-	
AUTOBUZ 1		14:45	14:00		-	-	
AUTOBUZ 2	14:00			14:45	-	-	
AUTOBUZ 1	14:45			15:30	-	-	
AUTOBUZ 2		15:30	14:45		-	-	
AUTOBUZ 1		16:15	15:30		-	-	
AUTOBUZ 2	15:30			16:15			
AUTOBUZ 1	16:15			17:00			GARAJ
AUTOBUZ 2		17:00	16:15				
MICROBUZ 1		17:45	17:00				
MICROBUZ 2	17:00			17:45			
MICROBUZ 1	17:45			18:30			
MICROBUZ 2		18:30	17:45				
MICROBUZ 1		19:15	18:30				
MICROBUZ 2	18:30			19:15			
MICROBUZ 1	19:15			20:00			
MICROBUZ 2		20:00	19:15				
MICROBUZ 1		20:45	20:00				
MICROBUZ 2	20:00			20:45			

MICROBUZ 1	20:45			21:30			
MICROBUZ 2		21:30	20:45				
MICROBUZ 1		22:10	21:30				
MICROBUZ 2	21:30			22:10			
MICROBUZ 1	22:10			-		22:40	GARAJ
MICROBUZ 2			22:10		22:40		GARAJ

PROGRAMUL SUPLIMENTAR AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT ÎN COMUN PENTRU ZILELE CU PROGRAM SCOLAR							
MIJLOC DE TRANSPORT	STAȚIA ȘCOALA AVRĂMEȘTI (ROȘIORI)		STAȚIA EROILOR (GHEJA) – CAPĂT LINIE		STAȚIA OBOR	STAȚIA PLATFORMĂ	GARAJ
	PLECARE	SOSIRE	PLECARE	SOSIRE			
AUTOBUZ 3			7:20		7:55	-	Garaj
AUTOBUZ 4	7:20					7:55	Garaj

PROGRAMUL SUPLIMENTAR AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT ÎN COMUN PENTRU ZIUA DE MARTI							
MIJLOC DE TRANSPORT	STAȚIA ȘCOALA AVRĂMEȘTI (ROȘIORI)		STAȚIA EROILOR (GHEJA) – CAPĂT LINIE		STAȚIA OBOR	STAȚIA PLATFORMĂ	GARAJ
	CAPĂT LINIE						
	PLECARE	SOSIRE	PLECARE	SOSIRE			
AUTOBUZ 5		7:25	6:50		-	-	
AUTOBUZ 5	7:30			8:10			
AUTOBUZ 5		9:00	8:20		-	-	
AUTOBUZ 5	9:00			9:40			
AUTOBUZ 5		10:20	9:40		-	-	
AUTOBUZ 5	10:20			11:00			
AUTOBUZ 5		11:40	11:00		-	-	
AUTOBUZ 5	11:40			12:20			
AUTOBUZ 5		13:00	12:20		-	-	GARAJ

Anexa 3

Bunuri utilizate de Operator in executarea Contractului

Anexa 3.1 - Bunuri de preluare Bunurile de preluare sunt bunurile care apartin Operatorului si care sunt utilizate de acesta in scopul executarii Contractului. La incetarea Contractului, din orice cauza, Autoritatea Contractanata are dreptul de a dobandi bunurile de preluare, in schimbul platii catre Operator in termen de 30 zile de la incetarea Contractului, a unei compensatii egale cu valoarea contabila actualizata a bunurilor de preluare. Pe toata durata Contractului, Operatorul isi asuma obligatia de a nu instraina bunurile de preluare, fara consimtamantul prealabil scris al Autoritatii Contractante. In cazul Administrativ Serv Ludus nu exista bunuri de preluare.

Anexa 3.2 - Bunuri proprii ale Operatorului Bunurile proprii sunt bunurile care apartin Operatorului si care sunt utilizate de acesta in scopul executarii Contractului, pe durata acestuia. La incetarea contractului, din orice cauza, bunurile proprii raman in proprietatea Operatorului. In cazul Administrativ Serv Ludus SRL bunurile proprii sunt constituite din mijloacele fixe si mijloacele fixe de natura obiectelor de inventar, pe care le prezentam in continuare: 5 autobuze de mare capacitate si 2 autobuze de capacitate mica (microbuze)

Nr crt	DENUMIREA BUBURILOR	VALOARE- mii lei	SURSA DE FINANTARE
1	Autobuze de mare capacitate – 5 bucati	760	Surse proprii
2	Autobuze de capacitate mica – 2 bucati	464	Surse proprii

Anexa 4

Cerințe standard pentru mijloace de transport Principii Generale Principalul obiectiv al prezentei Anexa este să stabilească cerințele comune specifice vehiculelor de transport care vor fi utilizate pentru prestarea Serviciilor de Transport. Toate Mijloacele de Transport care vor fi utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să corespundă cerințelor obligatorii stabilite pentru respectivele Mijloace de Transport în ceea ce privește “tipul” și “categoria”. Conformitatea Mijloacelor de Transport cu cerințele standard va fi verificată pe baza documentelor emise de autoritățile competente. Pentru a asigura protecția mediului, emisiile de noxe poluante ale Mijloacelor de Transport utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie în limitele stabilite de către lege pentru tipurile respective de motoare și carburanți. Cerințele tehnice pentru Mijloacele de Transport prezentate în această anexă vor fi actualizate automat în situația apariției unor noi reglementări. În această situație, Părțile vor actualiza prezenta Anexă incluzând cerințele tehnice noi stabilite prin lege. Cerințe Standard pentru Autobuze/Troleibuze/Tramvaie/Microbuze General

1. Condițiile interioare și exterioare ale mijloacelor de transport prin care se prestează servicii în temeiul prezentului Contract trebuie să fie permanent în concordanță cu cerințele stabilite de legislație.
2. Toate dispozitivele și fiecare dintre acestea care sunt instalate în mijloacele de transport trebuie să fie păstrate și reparate astfel încât toate vehiculele să poată fi utilizate în permanență.
3. Operatorul va avea dreptul ca, după cum hotărăște, să amenajeze zone publicitare atât în interiorul cât și în exteriorul autobuzelor. Publicitatea nu va afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numerelor traseelor, semnele cu destinația, logo-ul Societății nu va acoperi nicio fereastră dacă acesta nu permite vizibilitatea spre exterior.
4. Înainte de plecarea pe traseu, vehiculele vor fi supuse unui control pentru a se asigura că sunt curate în vederea utilizării de către pasageri, și nu au suprafețe alunecoase, deteriorate sau periculoase, inclusiv scaunele și armăturile vehiculelor.
5. În fiecare zi, înainte de plecarea pe traseu, se va asigura ca scaunele pentru pasageri nu sunt avariate, defecte sau deteriorate în orice alt mod. Cerințe pentru Autobuze/Troleibuze/Tramvaie/Microbuze Autobuzele/troleibuzele/tramvaiele/microbuzele în exploatare vor îndeplini cerințele tehnice obligatorii cu privire la siguranța și protecția mediului stipulate în legislația aflată în vigoare, precum și cerințele tehnice cu privire la compatibilitatea cu sistemul de taxare integrat. Autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi de tip autobuz urban, potrivit legislației românești în vigoare. Autobuzele vor fi minim EURO 5, . “Reglementările privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică RNTR 1 din 12.08.2008” aprobat prin Ordin nr. 1002 din 12/08/2008

Anexa 5

Modalitatea de stabilire, modificare sau ajustare a Tarifelor de calatorie.

Ajustarea sau modificarea Tarifelor de calatorie pentru serviciile de transport public local de persoane se realizeaza in conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea si modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, la cererea operatorilor de transport local de persoane, pe baza urmatoarelor documente: - cererea de ajustare, care contine: tarifele in vigoare si tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de ajustare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezinta oportunitatea fundamentarii tarifelor datorata cresterii principalelor elemente de cheltuieli; - fisele de fundamentare pentru ajustarea tarifelor; - alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse Tarifele pentru serviciile de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate se pot ajusta periodic prin Hotarari ale Consiliului Local .

Anexa 6

Modelele formularelor de decont pentru plata compensației

Anexa 6.1 - Raport Lunar de Constatere

Concept	Valoare
Luna: (...) Anul (...)	<i>Luna curenta</i>
Km)Număr total de vehicul*kilometri efectuați (calculați conform anexei 10	
Microbuz	
autobuz	
Cost unitar per kilometru	
microbuz	
autobuz	
(Ch)Cheltuieli Totale pentru PSO (Veh*Km efectuați x c unitar pe km)	
microbuz	

autobuz	
(Pr)Profît rezonabil	
(V) Total venituri lunare pentru servicii de transport public	
(C)Compensația (conform contract) (Ch+Pr-V)	
Compensație per total vehicul*kilometri efectuați	

valori în RON, fără TVA. Operatorul va anexa documente justificative detaliate pentru fiecare rând din Nota Lunară de Constatare

Anexa 6.2 - Raport Anual de Constatare Calculul compensației pentru prestarea serviciilor de transport public preliminarat pe anul _____

<i>Concept</i>	<i>Valoare</i>
Anul (...)	<i>Luna curenta</i>
Km)Număr total de vehicul*kilometri efectuați (calculați conform anexei 10	
Microbuz	
autobuz	
Cost unitar per kilometru	
microbuz	
autobuz	
((CI) TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ FACTURATA (pe baza calcului lunar anexa 6.2)	
Venituri din servicii public de transport	
(I) TOTAL VENITURI AUDITATE	
Cheltuieli directe de transport	
microbuz	

autobuz	
Cheltuieli indirecte de transport si administrative	
microbuz	
autobuz	
(II) TOTAL CHELTUIELI AUDITATE	
(III) (Pr) Profit rezonabil	
C2)TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ (pe baza costurilor si veniturilor înregistrate in contabilitatea de gestiune și auditate)	
(Efectul Financiar Net)	
(II -I) + III	
COMPENSAȚIA ANUALĂ MAXIMĂ	
Valoarea minimă dintre CI și C2= valoarea maximă anuală a Compensației	
DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE OPERATOR Autorității Contractante (dacă CI > C2)	

Anexa 7

- Costuri eligibile incluse în calculul decontării OSP (obligatia de serviciu public)și cerințele privind contabilitatea separată. Fundamentarea costului unitar/km (lei/km) pentru serviciile de transport public local de calatori prin curse regulate, pe fiecare categorie de mijloc de transport se face pe baza consumurilor normate de combustibili, de lubrifianti, a cheltuielilor de intretinere-reparatii si cu piese de schimb, a cheltuielilor cu munca vie, precum si pe baza celorlalte elemente de cheltuieli prevăzute in Anexa la Normele Cadru ale A.N.R.S.C. (Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007). In cazul in care operatorul desfasoara si alte activitati, cota de cheltuieli indirecte provenita din acestea, precum si cota de cheltuieli generale ale societatii se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli proporțional cu ponderea acestui element in total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidentiata in anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizeaza cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate. Metodologia de alocare a costurilor indirecte si administrative se va aproba de către autoritatea contractanta. Auditul anual tehnico-economic va face propuneri autoritatii contractante privind adoptarea unei metode de gestiune si alocare a costurilor mai potrivita, in vederea creșterii eficienței operatorului. Operatorul poate desfasura și alte activitati de transport sau activitati care au legătură cu serviciul de transport public local in urmatoarele condiții:

1. Activitatile sunt aprobate de Autoritatea Contractanta
2. Activitatile respecta legislația respectivului domeniu de activitate

3. Activitatile respective își acopera în întregime costurile din veniturile colectate

4. Activitatile nu afectează în niciun fel prestarea serviciului de transport public local

5. Activitatile respectă concurența Toate înregistrările contabile trebuie realizate în așa fel încât să se poată demonstra verificarea calculului cheltuielilor pe fiecare mod de transport și a compensației pentru obligația de serviciu public și condiția de la punctul iii pentru alte activități. Costurile privind ineficiența conducerii afacerii, precum deprecierea, provizioane, penalități sau amenzi, precum și alte cheltuieli neprevăzute precum bonusuri acordate directorilor nu vor fi alocate serviciilor OSP. Operatorul va ține contabilitatea separată pentru activitățile și serviciile care fac obiectul desfășurării contractului de servicii de transport public local, pentru fiecare contract în parte, precum și pentru alte activități și servicii care generează costuri sau venituri indirecte și nu sunt asociate serviciului de transport, în funcție de legile contabile și fiscale în vigoare.

Principiile privind evidența contabilă separată pentru costurile eligibile înregistrate sunt:

a) Principiile privind conceptul costului total alocat, în care costul total aferent desfășurării unui anumit tip de serviciu sau realizării unui singur produs este atribuit acelui serviciu sau produs. Astfel costurile totale alocate ale obligației de serviciu public a operatorului trebuie să includă următoarele:

i. Costurile directe cu personalul, de amortizare, de resurse materiale și servicii efectuate de terți care au legătură cu Serviciul de transport public local, inclusiv serviciul datoriei societarii, folosite exclusiv pentru îndeplinirea Obligației de serviciu public

ii. O cotă proporțională din costurile indirecte, incluzând costurile tehnice și administrative cu personalul, de capital și resurse materiale. Ca și exemple de chei de alocare, defalcarea pe moduri și pe activități TP/non TP a unor cheltuieli pentru care înregistrarea primară diferențiată nu este posibilă se poate face Cheltuielile de exploatare (întreținere, amortismente, utilități) generate de elementele comune de infrastructură se repartizează pe moduri direct proporțional cu parcul de vehicule în exploatare. Cheltuielile administrative și cele pentru servicii-suport (structura de conducere, contabilitate, personal, IT, etc), proporțional cu produsul număr personal x parc de vehicule în exploatare. Defalcarea cheltuielilor administrative și a celor pentru servicii-suport între activitățile eligibile și cele neeligibile pentru compensații, direct proporțional cu cifrele de afaceri ale celor două categorii de activități.

b) Toate costurile legate de desfășurarea serviciilor din afara OSP vor fi alocate doar acelor servicii, precum și o cotă proporțională din costurile fixe comune ale operatorului, astfel încât nicio subvenție încrudsată sau supracompensare să nu fie produsă.

c) Toate costurile și veniturile provenind din și pentru activitățile comerciale de exploatare trebuie bazate pe 2 rezultatele financiare oficiale ale operatorului și nicio reevaluare a activelor în scopul planificării afacerii nu va fi introdusă.

d) Modelul nu include deprecierea, amenzi, penalități, provizioane, bonusuri acordate directorilor sau orice alte venituri și costuri neprevăzute, aparute în urma ineficienței sau eficienței conducerii Operatorului. Evidența contabilă se va organiza pe analitice distincte ale conturilor pe fiecare mod de transport și pe alte activități. Toate veniturile, costurile, tarifele și prețurile vor fi calculate în RON, fără TVA, cu excepția cazurilor unde se specifică altfel. Operatorul va utiliza Metoda ABC (Activity Based Costing) pentru gestiunea costurilor pe activități sau alta metoda agreată de către autoritatea contractantă. Metoda ABC vizează, pe de o parte, calculul și analiza costurilor, iar pe de cealaltă parte, constituie un instrument de măsură a performanțelor operatorului. Cu 60 zile înainte de încheierea situațiilor financiare anuale, Operatorul va solicita aprobarea Autorității Contractante privind procedurile de alocare a costurilor indirecte pe activități. Raportare înainte de data de [30 iunie] a fiecărui an, Operatorul va furniza Autorității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare certificate de un Auditor certificat independent. Raportul anual trebuie să conțină următoarele rapoarte specifice:

a. Bilanțul contabil și anexele la acesta

- b. Raportul de gestiune al administratorilor
- c. Raportul auditorului ce a efectuat auditul tehnico-economic
- d. Raportul privind inventarierea patrimoniului
- e. Raportul privind realizarea investițiilor prevăzute în anexele la contract
- f. Situatia veniturilor.
- g. Situatia amortizarii.
- h. Situatia costurilor directe.
- i. Situatia costurilor indirecte.
- j. Numărul angajaților si costurile de munca

Anexa 8 - Calculul, Modificarea, Indexarea Costului Unitar pe Kilometru

Pentru buna functionare a activitatii de transport public local operatorul v-a face investitii pentru chizitionarea a 5 autobuze de capacitate mare si 2 autobuze de mica capacitate (microbus) conform anexei 3.

Anexa 8.1 - Metodologia de calcul și modificare a Costului Unitar/kilometru Calculul se va face separat, pentru fiecare categorie de mijloc de transport . Costul unitar pe kilometrul parcurs este prețul pentru serviciul de transport furnizat, calculat pe baza costurilor eligibile, reale ale serviciului de transport al Operatorului, prevăzute în Anexa 14. Atunci când se calculeaza costul/km, trebuie sa fie urmate toate principiile cu privire la alocarea costurilor din Anexa 14. Costul unitar pe kilometru parcurs trebuie sa faca obiectul unui audit tehnico-economicextern. Toate costurile si veniturile astfel înregistrate pe analitice pe moduri de transport si alte activitati sunt introduse in situatiile financiare anuale ale Operatorului si prezentate in balanțe separate. Operatorul poate solicita modificarea Costului/ km. in cursul anului, in oricare dintre cazurile in care una sau mai multe dintre nivelele de preț folosite la calculul costului/km negociat/indexat depășesc anumite praguri sau daca condițiile de exploatare s-au schimbat semnificativ, cu impact semnificativ asupra nivelului cheltuielilor. Costul unitar/km pentru serviciile de transport public local de calatori prin curse regulate, se pot modifica în cazurile care conduc la modificarea majoră a acestora ori a condițiilor de exploatare, care determină modificarea cheltuielilor cu o influență mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețurilor de consum, pe o perioada de 3 luni consecutive. Modificarea costurilor unitare/km pentru serviciile de transport public local de calatori prin curse regulate, se fundamentează potrivit Anexei la Normele Cadru ale A.N.R.S.C.(Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007). Modificarea costului unitar pentru serviciile de transport public local de calatori prin curse regulate, se determină avându-se în vedere următoarele cheltuieli: a) cheltuielile cu combustibilii și lubrifiantii se determină avându-se în vedere prețurile de achiziție în vigoare și consumurile normate standard, luându-se în calcul modificarea acestora cu o influență mai mare decât cea a indicelui prețurilor de consum pe o perioadă de 3 luni consecutive;

b) cheltuielile cu amortizarea, la mijloacele de transport proprii, se determină respectându-se reglementările legale învigoare;

c) cheltuielile cu întreținerea - reparațiile - piesele de schimb, anvelopele,acumulatori și alte cheltuieli se determină avându-se în vedere modificarea acestora cu o influență mai mare decât cea a indicelui prețurilor de consum pe o perioadă de 3 luni consecutive;

d) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelata cu principiul eficienței economice;

e) cheltuielile cu impozitele, autorizațiile și alte taxe se determină potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) cheltuielile financiare detaliate corespunzător. Cazurile luate in considerare sunt: inflația cumulata de la inceputul anului curent, așa cum este raportata de către Institutul National

de Statistica, depășește 5 % (cinci la suta), sau prețul combustibilului diesel sau al gazelelor naturale sau energiei electrice pentru uz industrial depășește cu mai mult de 5 % (cinci procente), lunar, în comparație cu prețul folosit pentru calcularea costului anual/kilometru veh. sau salariul lunar minim astfel cum este stabilit prin legislația națională crește cu 10 % sau mai mult în comparație cu cel în vigoare în luna stabilirii costului/kilometru veh. Operatorul trebuie să prezinte Autorității Contractante toate documentele relevante, datele și calculele, indicând motivele pentru modificarea solicitată a costului/kilometru. Autoritatea Contractantă va examina propunerea Operatorului în 15 zile de la data primirii acesteia și nu poate refuza nejustificat modificarea Contractului. Autoritatea contractantă poate solicita scăderea Costului/ km. în cursul anului, în oricare dintre cazurile în care una sau mai multe dintre nivelele de preț folosite la calculul costului/km negociat scad sub anumite praguri ca urmare a modificării condițiilor pieței sau dacă punerea în funcțiune a unor investiții duce la scăderea semnificativă a elementelor de cost (energie, combustibili, cheltuieli cu mentenanța și reparațiile, reduceri de personal, etc). Operatorul trebuie să prezinte Autorității Contractante în 15 zile de la solicitarea Autorității Contractante toate documentele relevante, datele și calculele, justificând nivelul de modificare a costului/kilometru. Autoritatea Contractantă va examina propunerea Operatorului de modificare în 15 zile de la data primirii acesteia și Operatorul nu poate refuza nejustificat modificarea Contractului. Modificarea costului/km se va face prin Act Adițional la Contract, în baza unui audit tehnico-economic care să certifice noul nivel al costului/km.

Anexa 8.2 - Formula de indexare a costului/ kilometru Costurile unitare/km (lei/km) pentru serviciile de transport public local, pe fiecare categorie de mijloc de transport se pot ajusta periodic pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, în baza creșterii indicelui prețurilor de consum față de nivelul existent la data precedentă ajustării. Nivelul costurilor unitare/km pentru serviciile de transport public local de călători prin curse regulate, se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția prețurilor pe economie. Ajustarea costurilor unitare/km pentru serviciile de transport public local de călători prin curse regulate, se fundamentează potrivit Anexei la Normele Cadru ale A.N.R.S.C. (Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007). Ajustarea costurilor unitare/km la serviciile de transport public local de călători prin curse regulate, se determină avându-se în vedere următoarele cheltuieli: a) cheltuielile cu combustibilii și lubrifianții se determină avându-se în vedere prețurile de achiziție în vigoare și consumurile normate standard, luându-se în calcul influența indicelui prețurilor de consum de la ultima avizare;

b) cheltuielile cu amortizarea se determină respectându-se reglementările legale în vigoare;

c) cheltuielile cu întreținerea - reparațiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatori și alte cheltuieli se determină avându-se în vedere cele mai mici costuri de contractare de servicii și prețuri de achiziție, luându-se în calcul influența indicelui prețurilor de consum de la ultima avizare;

d) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;

e) cheltuielile cu impozitele, autorizațiile și alte taxe se determină potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) cheltuielile financiare detaliate corespunzător. Ajustarea costului/km se va face prin Act Adițional la Contract.

FORMULA DE INDEXARE A COSTULUI/KM c unitar-mijloc de transport km, $n+i = (c \text{ unitar-mijloc de transport km, } i - D_{\text{mijloc de transport}}) \times IPC(n+i)$ unde: c unitar-mijloc de transport km, $n+i$ este costul unitar/ km, pe categorie de mijloc de transport, ajustat [lei/km]; c unitar-mijloc de transport km, i este costul unitar/ km, pe categorie de mijloc de transport, în vigoare la data ajustării [lei/km]; $D_{\text{mijloc de transport}}$ este deprecierea (amortizarea) mijloacelor

fixe, cuprinsa in calculul costului unitar/km in vigoare la data ajustarii [lei/km]; IPC(n+i) este inflația calculata pe baza nivelului ultimului Indice Total al Preturilor de Consum publicat la momentul solicitării ajustarii, raportat la nivelul Indicelui Total al Preturilor de Consum existent la data precedentei ajustari

Anexa 9 - Indicele de Satisfacție a Pasagerilor (ISP)

1. Generalități Prezenta anexa are drept scop definirea cerințelor fundamentale privind metodologia referitoare la evaluarea anuală a indicelui de satisfacție a Pasagerilor (ISP), având în vedere prevederile standardelor naționale și europene referitoare la măsurarea calității sistemelor de transport public și a calității managementului contractelor.

2. Indicele de satisfacție a pasagerilor

a) Autoritatea Contractanta organizează și finanțează evaluări anuale ale indicelui de satisfacție a Pasagerilor (ISP).

b) Această sarcină trebuie să revină unor terțe persoane independente (care nu sunt părți la Contract) care efectuează studii privind gradul de satisfacție al pasagerilor pe bază de chestionare și sondaje.

c) Metodologia pentru efectuarea studiului și calcularea indicilor privind gradul de satisfacție al pasagerilor se discută și se definește cu operatorul, după cum urmează:

i. Metodologia trebuie să fie conformă cu cerințele incluse în Standardul EN 13816.

ii. Indicatorii de calitate stabiliți în Anexa 11 se pot utiliza ca bază pentru chestionar pentru a efectua studiul de evaluare a gradului de satisfacție a pasagerilor. Pot fi totodată adăugați și alți indicatori relevanți pentru evaluarea calitativă a serviciilor (curățenia vehiculului, comportamentul angajaților Operatorului, siguranța percepută, etc.). Chestionarul are ca scop principal compararea indicatorilor de calitate oferți și a indicatorilor de calitate percepuți de pasageri.

iii. Rezultatul final al studiului include un procent de pasageri mulțumiți datorită performanței indicatorilor cheie stabiliți în Anexa 11, și un număr de pasageri nemulțumiți prin compararea cărora se poate identifica gradul de satisfacție a așteptărilor acestora.

iv. După finalizarea analizei comparative a gradului de satisfacție al pasagerilor derivat din studiul efectuat și Indicatorii de Calitate de performanță oferți, evaluați de către Autoritatea Contractanta, aceasta împreună cu Operatorul trebuie să elaboreze planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității transportului public. Noile planuri pentru îmbunătățirea calității transportului public pot viza schimbarea valorilor vizate ale indicatorilor cheie și revizuirea Programului Operatorului de Transport Public pentru anul următor

Anexa 10 - Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport

1. Principii

1) Prezenta metodologie definește principalii parametri care determină performanța Operatorului în cadrul Programului de Transport.

2) Municipalitatea va monitoriza, evalua și înregistra prestația Operatorului în cadrul Programului de Transport prin:

a) Sondaje complete efectuate în mod regulat referitor la calitatea serviciilor. Autoritatea contractantă va elabora și implementa sondaje de control periodice privind serviciul de transport public, prin care se vor aduna informațiile necesare pentru monitorizarea și evaluarea Programului de Transport.

3) Raportarea și evaluarea prestării Programului de Transport se face prin intermediul indicatorilor prevăzuți la punctul 4).

4) Indicatorii de raportare a prestării Programului de Transport Indicatorii - cheie pentru raportarea prestării Programului de Transport sunt cursele și categoria parcursului în kilometri. Cursele sunt evaluate după cum urmează:

i. Curse regulate.

ii. Curse neregulate din culpa Operatorului.

iii. Curse neregulate fără culpa Operatorului.

iv. Curse neefectuate fără culpa Operatorului.

v. Curse efectuate parțial fără culpa Operatorului.

vi. Curse neefectuate din culpa Operatorului. În baza evaluării călătoriei prin intermediul indicatorilor prevăzuți la punctul 4 din prezenta Anexă și criteriilor din cadrul acestei metode, se stabilește categoria traseului în kilometri. Îi este permis Operatorului să parcurgă un kilometraj suplimentar care intră în categoria de traseu suplimentar, ce nu se încadrează în Programul de transport, atunci când se înlocuiesc alte Linii sau datorită prelungirii liniilor existente pentru motive obiective, sau curse ce sunt întreprinse în afara planului stabilit de-a lungul unei linii din cauza fluxului crescut de călători datorat unor evenimente speciale (dintr-un ordin operațional al municipalității). Modul de evaluare a tipurilor de curse conform condițiilor prevăzute la punctul 4).

I. O cursă regulată este o cursă care:

a) Este prestată în mod regulat atunci când se inițiază de la o stație de plecare respectând orarul aprobat, circulația are loc de-a lungul unui traseu prestabilit, oprindu-se în toate stațiile de-a lungul traseului.

b) Sau, este considerată a fi regulată și este evaluată ca atare în oricare din următoarele cazuri:

(1) Circulația vehiculului se desfășoară conform rutei și programului stabilit, cu o abatere de până la 5 (cinci) minute pentru cel mult 50 (cincizeci) % din stații.

(2) Pentru restul de 50 (cincizeci) % din stații abaterea este de până la 10 (zece) minute. Plecarea în avans dintr-o stație înainte de ora stabilită în orarul traseului nu este admisă.

(3) Plecare dintr-o stație cu o intarziere de pana la până la 10 (zece) minute pentru liniile din programul aprobat, care este compensată până ajunge la jumătatea traseului.

(4) Urmând instrucțiunile furnizate de o persoană desemnată de către municipalitate sau de către autorități cum ar fi Inspectoratul de Stat pentru Controlul Traficului Rutier, Poliția Circulație,

(5) În cazul în care apare o abatere de la traseu printr-un ordin, coordonat cu Municipalitatea.

II. O cursă neregulată din culpa Operatorului este o cursă care se efectuează, însă:

a) Nu respectă orarul traseului și se abate de la orele controlate din Orarul Traseului

b) Cu o abatere de la traseu, fără omiterea vreunei stații, dar fără un ordin coordonat cu municipalitatea sau cu o persoană desemnată de către municipalitate

c) În toate celelalte cazuri datorate culpei Operatorului.

III. O cursă neregulată fără culpa Operatorului este considerată astfel în următoarele cazuri:

a) La încălcarea Orarului Traseului planificat și o abatere de la orarul controlat din Orarul Traseului b) La încălcarea Orarului Traseului la schimbarea vehiculului cu până la 20 (douazeci) minute în urmă față de orar de la ora de sosire a vehiculului ce îl înlocuiește.

Introducerea unui vehicul pe o linie ce înregistrează o întârziere de mai mult de 20 (douazeci) minute se efectuează cu permisiunea acordată de către municipalitate sau de către o persoană desemnată de către municipalitate.

IV. O cursă neefectuată fără culpa Operatorului este o călătorie care nu a putut fi efectuată de către Operator pentru unul din următoarele motive enumerate în mod exhaustiv:

a) Impedimente în trafic datorate traficului intens, care au făcut imposibilă prestarea serviciului de transport planificat conform orarului.

b) Drumuri necurățate de zăpadă și/sau cu polei.

c) Suprafața drumului este într-o stare proastă, împiedicând circulația transportul public urban în condițiile tehnice, de siguranță și de confort stabilite.

d) Zone inundate.

e) Mitinguri, manifestări, precum și evenimente permise și/sau efectuate printr-un ordin al Municipiului.

f) Ca urmare a comunicării: pentru a asigura regularitatea, perioadele de standby pentru includerea în Orarul Itinerariului, dar fără a depăși durata călătoriei, pauze conform orarului, numai după informarea și sub coordonarea municipalității sau a unei persoane desemnate de către municipalitate.

V. O cursă efectuată parțial fără culpa Operatorului este o cursă care nu a putut fi executată în mod corect din cauza unuia din următoarele motive:

a) Accident de circulație rutier fără culpa Operatorului împiedicând astfel circulația. b) Accidente de circulație rutiere, cu îngreunarea sau împiedicarea circulației.

c) Un vehicul oprit sau parcat în mod necorespunzător, pe traseul de deplasare alocat în mod normal transportului public urban, împiedicând astfel circulația.

d) Lucrări de reparații în regim de urgență fără ordin din partea municipalității.

e) Actele de vandalism într-un vehicul al Operatorului, în cazul în care Operatorul a informat persoana desemnată de către municipalitate în termen de 60 de minute.

f) Călători pentru care s-a solicitat intervenția echipajelor de urgență.

g) La evenimente aflate sub jurisdicția Ministerului de Interne - incendiu, obiecte suspecte, investigații, etc.

h) Drumuri de-a lungul traseelor care nu au fost curățate de zăpadă și/sau cu polei.

i) Starea proastă a suprafeței drumului de-a lungul traseelor, care îngreunează sau face circulația vehiculelor imposibilă.

j) Zone inundate de-a lungul traseelor.

k) Mitingurile, marșurile, precum și evenimentele permise și/sau organizate printr-un ordin al municipalității.

VI. O cursă neefectuată din culpa Operatorului este o cursă în care cel puțin una din următoarele ipoteze este valabilă:

i. La o abatere completă de la traseu, fără a opri la mai multe stații decât cele desemnate deja, netransportarea călătorilor fără ordin din partea municipalității sau a unei persoane desemnate de către municipalitate.

ii. După un accident de circulație rutier între două vehicule ale Operatorului în cazul vehiculului responsabil de accident.

Anexa 11 - Indicatori de performanță ai serviciului și modalitatea de calcul al penalităților

Anexa 11

Nr. crt	Indicatori Performanță	UM	Nivel acceptat	
			Lunar	Anual
1	Numărul de curse / trasee pe care operatorul a suspendat sau a întârziat executarea transportului față de programul de circulație	numar	5	60
2	Numărul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public local de călători pe o perioadă mai mare de 24 de ore	numar	0	0
3	Numarul de pasageri afectat de situatiile de la punctual 1 si 2	numar	100	1200
4	Numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulație	%	100	100
5	Numărul de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului, dintre care: a) numărul de reclamații justificate; b) numărul de reclamații rezolvate; c) numărul de reclamații la care călătorii nu au primit răspuns în termenele legale	numar	1 2 0	12 24 0
6	Numărul autovehiculelor atestate Euro 3 sau Euro 4 raportat la numărul total de autovehicule necesar pentru realizarea programului de circulație	%	30	30
7	Mijloacele de transport cu vechimea mai mică de 10 ani și dotările de confort pentru călător	%		
8	Numărul prevederilor contractului de concesiune a transportului local de călători propuse pentru modificare de către operator, raportat la număr de prevederi contractuale, acceptate pentru modificare de către concedent	numar	Max 50%	Max 50%
9	Despăgubirile plătite de către operatorii de transport/transportatorii autorizați pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului	lei	0	0
10	Numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit privind menținerea licenței de		2	24

	transport	numar		
11	Numărul de accidente de circulație produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport/transportatorului autorizat	numar	0	0
12	Controale efectuate de către autoritate	numar	1	12

Anexa 12 - Politica privind resursele umane si politica sociala Operatorul va aplica propria sa politică de selecție, calificare, instruire, recalificare, concediere și salarizare, potrivit Contractului Colectiv de Muncă, Codului Muncii, și prevederilor legale în vigoare. Activitatea de planificare a resurselor umane urmează specificul activității societății și are scopul de a asigura personalul calificat necesar, cu instruire profesională și competențe adecvate pentru cerințele activității.

La data de începere a activității operatorul va avea următoarea structura de personal :

Persoanl administrativ 3

Personal direct implicat in activitatea de transport public 7

Personal pentru alte activitati 7

TOTAL PERSONAL 17

Operatorul se obligă să respecte toate normele naționale și europene referitoare la protecția socială a angajaților, inclusiv cele referitoare la măsurile de protecție socială luate în cazul concedierilor colective, ca urmare a planurilor de restructurare, precum și eglementările privind combaterea discriminării la locul de muncă. Personalul cu atribuții în siguranța traficului va face periodic subiectul unei examinări psihologice și medicale, potrivit legislației în vigoare. Personalul Operatorului este pe deplin conștient de obligația sa de a se conforma reglementărilor în vigoare, instrucțiunilor și altor documente din care reies sarcini și responsabilități, precum ședințe, discuții, panouri informative. Pentru a atinge și menține competența necesară pentru activitățile prestate potrivit prezentului contract, se vor identifica, planifica și conduce activități de instruire pentru toate categoriile de angajați ai Operatorului. Cursurile de instruire vor fi ținute în domeniul profesional, al managementului calității și al siguranței la lucru.

Anexa 13

Estimarea anuala a compensației La data incheierii prezentului contract metoda folosita este aceea a stabilirii tarifelor de calatorie pe criterii comerciale constand in acoperirea cheltuielilor si a cotei de profit rezonabil din venituri realizate prin incasarea contravalorii tarifelor si a diferentelor de tarif. De comun acord, prin act aditional, partile prezentului contract pot stabili sa utilizeze metoda compensatiei.

Calculul compensației pentru prestarea serviciilor de transport public
în anul 2019

concept	N	N+1
anul	2019-3 luni	2020-11 luni
{ Km)N(nr total de vehicul*km efectuati(alcuate conf. Anexa 2)	85815	314655
Autobuz de mare capacitate	46666	171107
Autobuz de mica capacitate	39147	143538
(c unitar) Cost unitar per kilometru		
Autobuz de mare capacitate	4.893	4.893
Autobuz de mica capacitate	2.447	2.447
(I) Cost Total(Veh*Km efectuati*cost unitary pe km)	324129	1188468
Autobuz de mare capacitate	228336	837230
Autobuz de mica capacitate	95793	351238
(II) (Pr) Profit rezonabil (3%)	9724	35652
Venituri din vanzare titluri de calatorie	117000	431600
Alte venituri in cadrul tretelei unde se presteaza serviciul public	30000	110000
(III) TOTAL VENITURI PLANIFICAT	147000	541600
(c) TOTAL OMPENSATIE ANUALA PLANIFICATA I+II+III din care	186853	682520
Diferente de tarif cuvenite operatorului	91530	335610

Anexa 14.1

STRUCTURA

pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea,

ajustarea sau modificarea tarifului mediu

pentru serviciul public de transport local de persoane efectuat prin curse regulate-tarif pe kilometru autobuz

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale - lei -				
		Stabilire pe an	2019-3 luni	2020-11 luni	Ajustare	Modificare
I.	Cheltuieli materiale:	500950	125238	459205		
	Carburanți	325000	81250	297917		
	Energie electrică					
	Amortizare	126000	31500	115500		
	Service auto (întreținere - reparații)	12700	3175	11642		
	Schimb ulei	8000	2000	7333		
	Schimb filtru	4000	1000	3667		
	Schimb antigel	2000	500	1833		
	Piese de schimb	15000	3750	13750		
	Alte cheltuieli materiale	8250	2063	7563		
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	16200	4050	14850		
	Inspekția tehnică periodică	2500	625	2292		
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	1700	425	1558		
	Asigurare CASCO					
	Impozit pe mijloc de transport	5000	1250	4583		
	Impozit pe terenuri pentru parcare					
	Impozit pe clădiri					
	Redevență					

	Taxă de mediu					
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	7000	1750	6417		
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	396190	99048	363175		
	- salarii	374320	93580	343127		
	- contribuții sociale obligatorii	8150	2038	7471		
	- alte drepturi asimilate salariilor	13920	3430	12577		
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)	913340	228336	837230		
V.	Cheltuieli financiare					
VI.	Total cheltuieli (IV+V)	913340	228336	837230		
VII.	Profit	27400	6850	25117		
VIII.	Valoare totală servicii de transport local (VI+VII)	940740	235185	862347		
IX.	Număr estimat anual de kilometri microbuz	186660	46666	171107		
X.	Tarif mediu (lei/călătorie) (VIII/IX)	$T(cm) = \frac{V(t)}{N(kilometri.)}$			$T(cm(1)) = T(cm(0)) + \Delta(cm)$	$T(cm(1)) = T(cm(0)) + \Delta(cm)$
		5.04				
XI.	T.V.A.	0,96				
XII.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A, (lei/kilometru) (X+XI)	6.00				

NOTĂ:

Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport/transportator autorizat. Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri. Pentru ajustarea sau modificarea tarifelor pentru servicii publice de transport local de persoane, în fișa de fundamentare se vor prezenta: situația actuală a cheltuielilor și veniturilor realizate pe ultimele 12 luni, creșterile acestora și situația cheltuielilor și veniturilor propuse.

STRUCTURA
pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifului mediu
pentru serviciul
public de transport local de persoane
efectuat prin curse regulate-tarif pe kilometru microbuz

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale - lei -				
		Stabilire pe an	2019-3 luni	2020-11 luni	Ajustare	Modificare
I.	Cheltuieli materiale:	237820	59456	218002		
	Carburanți	140900	35225	129158		
	Energie electrică					
	Amortizare	77330	19333	70886		
	Service auto (întreținere - reparații)	4750	1188	4354		
	Schimb ulei	4000	1000	3667		
	Schimb filtru	540	135	495		
	Schimb antigel	300	75	275		
	Piese de schimb	4500	1125	4125		
	Alte cheltuieli materiale	5500	1375	5042		
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	5200	1300	4766		
	Inspekția tehnică periodică	800	200	733		
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	1200	300	1100		
	Asigurare CASCO					
	Impozit pe mijloc de transport	600	150	550		
	Impozit pe terenuri pentru parcare					
	Impozit pe clădiri					
	Redevență					
	Taxă de mediu					
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	2600	650	2383		
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	140150	35037	128470		
	- salarii	131070	32767	120147		

	- contribuții sociale obligatorii	3200	800	2933		
	- alte drepturi asimilate salariilor	5880	1470	5390		
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)	383170	95793	351238		
V.	Cheltuieli financiare					
VI.	Total cheltuieli (IV+V)	383170	95793	351238		
VII.	Profit	11495	2874	10537		
VIII.	Valoare totală servicii de transport local (VI+VII)	394665	98666	361775		
IX.	Număr estimat anual de kilometri microbuz	156600	39147	143538		
X.	Tarif mediu (lei/călătorie) (VIII/IX)	$T(cm) = \frac{V(t)}{N(kilometri.)}$			T(cm(1))=	T(cm(1))=
		$2,52$			T(cm(0))+	T(cm(0))+
					Delta(cm)	Delta(cm)
XI.	T.V.A.	0,48				
XII.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A, (lei/kilometru) (X+XI)	3,00				

NOTĂ:

Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport/transportator autorizat.

Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri.

Pentru ajustarea sau modificarea tarifelor pentru servicii publice de transport local de persoane, în fișa de fundamentare se vor prezenta: situația actuală a cheltuielilor și veniturilor realizate pe ultimele 12 luni, creșterile acestora și situația cheltuielilor și veniturilor propuse.

STRUCTURA
pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea,
ajustarea sau modificarea tarifului mediu
pentru serviciul public de transport local de persoane
efectuat prin curse regulate

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale - lei -				
		Stabilire pe an	2019-3 luni	2020-11 luni	Ajustare	Modificare
I.	Cheltuieli materiale:	738770	184694	677206		
	Carburanți	465900	116475	427075		
	Energie electrică					
	Amortizare	203330	50833	186386		
	Service auto (întreținere - reparații)	17450	4363	15996		
	Schimb ulei	12000	3000	11000		
	Schimb filtru	4540	1135	4162		
	Schimb antigel	2300	575	2108		
	Piese de schimb	19500	4875	17875		
	Alte cheltuieli materiale	13750	3438	12604		
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	21400	5350	19616		
	Inspekția tehnică periodică	3300	825	3025		
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	2900	725	2658		
	Asigurare CASCO					
	Impozit pe mijloc de transport	5600	1400	5133		
	Impozit pe terenuri pentru parcare					
	Impozit pe clădiri					
	Redevență					
	Taxă de mediu					
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	9600	2400	8800		
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	536340	134086	491645		
	- salarii	505190	126298	463091		

	- contribuții sociale obligatorii	11350	2838	10404		
	- alte drepturi asimilate salariilor	19800	4950	18150		
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)	1296510	324130	1188467		
V.	Cheltuieli financiare					
VI.	Total cheltuieli (IV+V)	1296510	324130	1188467		
VII.	Profit	38895	9724	35654		
VIII.	Valoare totală servicii de transport local (VI+VII)	1335405	333854	1224121		
IX.	Număr estimat anual de calatorii	427050	106763	391463		
X.	Tarif mediu (lei/călătorie) (VIII/IX)	$T(cm) = \frac{V(f)}{N(kilometri.)}$			$T(cm(1)) = T(cm(0)) + \Delta(cm)$	$T(cm(1)) = T(cm(0)) + \Delta(cm)$
XI.	T.V.A.	0.60				
XII.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/calatorie) (X+XI)	3.72				

NOTĂ:

Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport/transportator autorizat.

Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri.

Pentru ajustarea sau modificarea tarifelor pentru servicii publice de transport local de persoane, în fișa de fundamentare se vor prezenta: situația actuală a cheltuielilor și veniturilor realizate pe ultimele 12 luni, creșterile acestora și situația cheltuielilor și veniturilor propuse.

Anexa 15

La proiectul de contract de delegare a gestiunii de transport public local prin curse regulate pe raza oraşului Luduş

Caiet de sarcini al serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în oraşul Luduş

Capitolul I

Art. 1

- (1) Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă maximă, prestart în cadrul UAT Luduş.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat în cadrul UAT Luduş.
- (3) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară efectuării activităţilor de realizare a serviciului de transport public local prin curse regulate şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.
- (4) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă şi siguranţă în exploatare.
- (5) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor şi protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public local. Secţiunea 2 Cerinţe organizatorice minimale

Capitolul II

Art. 2

- (1) Operatorii serviciilor de transport public local vor asigura:
 - a) numărul şi tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulaţie şi care satisfac cerinţele impuse privind siguranţa circulaţiei, confortul pasagerilor şi protecţia mediului;
 - b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulaţie, în cazul apariţiei unor defecţiuni ale acestora;
 - c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/ înregistrarea şi efectuarea inspecţiilor tehnice periodice/ reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;
 - d) operaţiile de întreţinere şi reparaţii necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activităţi (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.);
 - e) menţinerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalaţiilor auxiliare şi a curăţeniei acestora;
 - f) condiţii pentru spălarea, salubritatea şi dezinfectarea mijloacelor de transport;

- g) spații în suprafață suficientă pentru parcare mijloacelor de transport;
- h) dispecerat și dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- i) personal calificat și vehicule de intervenție operativă;
- j) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concurează la siguranța circulației;
- k) asigurarea pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;
- l) respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație impuse prin contractul de delegare a gestiunii;
- m) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- n) respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciilor de transport public local; 617
- o) furnizarea către UAT Luduș a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de transport public local;
- p) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- q) statistica accidentelor și analiza acestora;
- r) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- s) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;
- t) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- u) planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație;
- v) alte condiții stabilite prin lege sau hotărâri ale UAT Luduș.

Capitolul III

Sistemul de transport public local de persoane

Art.3

(1) Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat pe raza de competență a UAT Luduș se efectuează numai de operatorul de transport rutier căruia i s-a delegat gestiunea acestui serviciu.

(2) Operatorul de transport are obligația să efectueze serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, cu respectarea programului de transport, care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare, prezentat în anexa nr. 1,2,3,4 din contract.

(3) Denumirea stațiilor, amplasarea și eventualele dotări pentru ambele sensuri de parcurgere a traseului sunt prezentate în anexa 5 și 6 din prezentul caiet de sarcini.

(4) în vederea realizării unui sistem de transport public local de persoane pe raza UAT Luduş, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și capetelor traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;

b) în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;

c) să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

d) să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie la sediu, la punctul de lucru a operatorului sau la conducătorul auto;

e) în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea programului mijloacelor de transport în comun, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;

f) să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

g) să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/ gratuități la transport;

h) să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

i) mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;

j) să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;

k) să nu admită transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin formă ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot fi murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

l) să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport;

m) să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;

n) să îmbarce/ debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație; o) să utilizeze numai legitimații/ abonamente de călătorie cu regim special agreeate de către UAT Luduş;

p) să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/ abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

q) să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;

r) să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/ suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;

- s) să asigure zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- t) să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- u) mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/ condiționare a aerului în stare de funcționare;
- v) mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;
- w) pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;
- x) la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spargerea geamurilor în caz de necesitate;
- y) mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;
- aa) mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- bb) să elaboreze bugetul privind întreținerea curentă, reparațiile curente, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta;
- cc) să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
- dd) să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;
- ee) să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
- ff) să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de reparare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achiziționarea de lucrări sau bunuri, și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică; gg) să prezinte programe pentru dezvoltare, modernizare și exploatare eficientă a bazei tehnico- materiale aferente serviciului prestat;
- hh) alte condiții stabilite prin lege sau hotărâri ale Consiliului Local Luduș.

Capitolul IV

Condiții financiare minimale

Art. 4

- (1) Tarifele pentru serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat în cadrul UAT Luduș se stabilesc prin hotărâre ale Consiliului Local Luduș pe baza fundamentării realizate de către operatorii de transport.
- (2) Orice tarif privind transportul public local de persoane efectuat prin curse regulate se poate stabili, ajusta sau modifica de către UAT Luduș, numai pe baza normelor-cadru stabilite de către ANRSC prin Ordinul nr. 272/2007.
- (3) Operatorul de transport va asigura corelarea tarifului de transport cu gradul de confort și siguranță al mijlocului de transport.
- (4) Prin nivelul tarifelor de transport pentru serviciile de transport public local de persoane, suportate de către utilizatori, se vor recupera integral costurile de exploatare, reabilitare și dezvoltare, precum și prin finanțarea la bugetul local, asigurându-se astfel un profit rezonabil pentru operatorul de transport, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (5) Operatorul de transport public local de persoane are obligația respectării prevederilor Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- (6) Operatorul serviciului de transport public local de persoane va utiliza un singur tip de legitimație de călătorie care va fi aprobat de către UAT Luduș.
- (7) Toate tipurile de legitimații de călătorie tip cărd vor fi înregistrate la operatorul de transport și gestionate ca documente cu regim special.
- (8) În cazul în care operatorul de transport efectuează și un alt tip de transport public, acestuia îi revine
obligația de a ține o evidență separată a activităților desfășurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare serviciu prestat, astfel încât activitățile sale să poată fi evaluate, monitorizate și controlate.

Capitolul V

Investiții minimale

Art. 5

- (1) Investițiile pe care le va face operatorul de transport sunt reprezentate de:
 - a) investiții din surse proprii și/sau fonduri europene;
 - b) investiții din alocații bugetare;
- (2) În perioada derulării contractului de delegare de gestiune a serviciului de transport public local delegatul trebuie să realizeze cel puțin următoarele investiții:
 - a) dotarea stațiilor de transport public aferente traseelor din cadrul UAT Luduș cu panouri pentru informarea dinamică a timpilor de plecare în cursă a mijloacelor de transport în comun.
 - b) afișarea în stațiile de transport public aferente traseelor UAT Luduș a graficului de circulație.
- (3) În afara investițiilor menționate mai sus, operatorul de transport poate propune și alte investiții.
- (4) dotarea parcului auto cu mijloace de transport în comun, care să aibe toate documentele necesare în vederea executării transportului public local prin curse regulate.

Capitolul VI

Dispoziții finale

(1) Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane efectuat în cadrul UAT Luduș.

(2) în cazul în care, orice prevederi ale prezentului caiet de sarcini devin discordante cu reglementările în domeniu și legislația națională sau comunitară, prezentul caiet de sarcini poate fi modificat.

STATII DE ÎMBARCARE/ DEBARCARE A CALATORILOR SI ACCESIBILITATEA ACESTORA

Pe traseul statia Scoala Avramesti din cartierul Rosiori - statia Eroilor din Cartierul Gheja – sunt un numar de 24 de statii pe sens dupa cum urmeaza si prezentate în anexa 5 la prezentul caiet de sarcini:

Traseul Roșiori—Gheja

1. Stația „Scoală Avramești” – str. Avramești, lângă școală
2. Stația Avramești – str. Principală, lângă intersecția cu str. Avrămești
3. Statia Ciurgău II - str. Principală, lângă intersecția cu str. Ciugău
4. Stația Moara – str. Principală, vizavi de imobilul cu nr. 122
5. Statia Dahu II – str.Principală, lângă intersecția cu str. Dahu
6. Stația principală IV – STR. Principală, vis-a-vis de imobilul cu numărul 70
7. Stația Principală V –str. Principală, vis-a vis de imobilul cu nr. 56
8. Stația Haitău II – str.Principală, lângă intersecția cu str.Haitău
9. Stația Gradini - str. 8 Martie, lângă imobilul cu nr. 127
10. Statia Obor – str. 8 Martie
11. Statia Cîmpului – str. M. Eminescu, lângă intersecția cu str.Cîmpului
12. Statia Eminescu – str. M. Eminescu, lângă intersecția cu str. Republicii
13. Stația Școala – str. Republicii, la Școala Generală nr. 1
14. Stația Republicii – str. Republicii, lângă Biserica Romano- Catolică
15. Stația Barițiu – str. Gh. Barițiu, nr.10
16. Statia Primarie – Bd. 1 Decembrie 1918, lângă Primaria orașului Luduș
17. Stația Big – Bd. 1 Decembrie, lângă intersecția cu str. Ghiocilor
18. Stația Dacia –Bd. 1 Decembrie 1918, lângă intersecția cu str. Rândunelelor
19. Statia Recoltei – str. 1 Mai, lângă intersecția cu str. Recoltei
20. Statia Platforma – str. 1 Mai, nr. 25
21. Statia I.TH.Olteanu – str. I.TH. OLTEANU
22. Statia Sesului – str. Pacii, lângă intersecția cu str. Sesului
23. Statia Magurei – str. Pacii, lângă intersecția cu str. Magurei
24. Statia Eroilor—str. Eroilor, lângă Biserica Ortodoxa

Pe traseul statia Eroilor din Cartierul Gheja - statia Scoala Avramesti din cartierul Rosiori - sunt un numar de 24 de statii pe sens dupa cum urmeaza si prezentate in anexa 6 la prezentul caiet de sarcini:

Traseul Gheja – Rosiori

1. Statia eroilor – str. eroilor, langa Biserica Ortodoxa
2. Statia Nucilor – str. Pacii, langa intersectia cu str. Nucilor
3. Statia Pietrei – str. Pacii, langa intersectia cu str. Pietrei
4. Statia Platforma - str. 1 Mai , nr. 25
5. Statia Trandafirilor – str. 1 Mai, langa intersectia cu str. Trandafirilor
6. Statia Gara – str. 1 Mai, langa intersectia cu str. Randunelelor
7. Statia Bradului – BD. 1 Decembrie , langa intersectia cu str. Bradului
8. Statia Independentei - Bd. 1 Decembrie 1918, langa intersectia cu str. Brandusei
9. Statia Vanatorilor – str. Vanatorilor , langa gradinita
10. Statia Tineretului – str. Republicii,langa intersectia cu str. Tineretului
11. Statia Viilor – str. M. Eminescu, langa intersectia cu str. Viilor
12. Statia Izvorul – str. M. Eminescu, langa intersectia cu str. Izvorului
13. Statia Obor – cu str. 8 Martie
14. Statia 8 Martie – str. 8 Martie
15. Statia Haitau I – str. Principala, langa intersectia cu str. Haitou
16. Statia Principala I – str.Principala , in dreptul imobilului cu nr.56
17. Statia Principala II – str.Principala, in dreptul imobilului cu nr.70
18. Statia Dahu I – str. Principala, langa intersectia cu str.Dahu
19. Statia Principala III- str. Principala, in dreptul imobilului cu nr. 122
20. Statia Ciurgau I – str. Principala, langa intersectia cu str. Ciurgau
21. Statia Avramesti – str. Principala, langa intersectia cu str. Avramesti
22. Statia Scoala Avramesti – str. Avramesti, langa scoala

**Programul de transport public local prin curse regulate pe raza oraşului
Luduş**

Se impune a fi respectat programul de transport conform anexelor 4, 5, 6. la caietul de sarcini al serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în oraşul Luduş

Anexa 4...

PROGRAMUL ZILNIC							
AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT ÎN COMUN							
MIJLOC DE TRANSPORT	STAȚIA ȘCOALA AVRĂMEȘTI (ROȘIORI)		STAȚIA EROILOR (GHEJA) – CAPĂT LINIE		STAȚIA OBOR	STAȚIA PLATFORMĂ	GARAJ
	CAPĂT LINIE		PLECARE	SOSIRE			
	PLECARE	SOSIRE					
AUTOBUZ 1	4:45			5:30	-	-	
AUTOBUZ 2		5:30	4:45				
AUTOBUZ 1		6:15	5:30		-	-	
AUTOBUZ 2	5:30			6:15			
AUTOBUZ 1	6:30			7:15	-	-	
AUTOBUZ 2		7:15	6:30				
AUTOBUZ 1		8:05	7:20		-	-	
AUTOBUZ 2	7:20			8:05			Garaj
AUTOBUZ 1	8:05			8:40	-	-	
AUTOBUZ 2		8:40	8:05		-	-	
AUTOBUZ 1		9:20	8:40		-	-	
AUTOBUZ 2	8:40			9:20	-	-	
AUTOBUZ 1	9:20			10:00	-	-	
AUTOBUZ 2		10:00	9:20		-	-	
AUTOBUZ 1		10:40	10:00		-	-	
AUTOBUZ 2	10:00			10:40	-	-	
AUTOBUZ 1	10:40			11:20	-	-	
AUTOBUZ 2		11:20	10:40		-	-	
AUTOBUZ 1		12:00	11:20		-	-	
AUTOBUZ 2	11:20			12:00	-	-	

AUTOBUZ 1	12:00			12:45			
AUTOBUZ 2		12:45	12:00		-	-	
AUTOBUZ 1		13:25	12:45		-	-	
AUTOBUZ 2	12:45			13:25	-	-	
AUTOBUZ 1	13:25			14:00	-	-	
AUTOBUZ 2		14:00	13:25		-	-	
AUTOBUZ 1		14:45	14:00		-	-	
AUTOBUZ 2	14:00			14:45	-	-	
AUTOBUZ 1	14:45			15:30	-	-	
AUTOBUZ 2		15:30	14:45		-	-	
AUTOBUZ 1		16:15	15:30		-	-	
AUTOBUZ 2	15:30			16:15			
AUTOBUZ 1	16:15			17:00			GARAJ
AUTOBUZ 2		17:00	16:15				
MICROBUZ 1		17:45	17:00				
MICROBUZ 2	17:00			17:45			
MICROBUZ 1	17:45			18:30			
MICROBUZ 2		18:30	17:45				
MICROBUZ 1		19:15	18:30				
MICROBUZ 2	18:30			19:15			
MICROBUZ 1	19:15			20:00			
MICROBUZ 2		20:00	19:15				
MICROBUZ 1		20:45	20:00				

MICROBUZ 2	20:00			20:45			
MICROBUZ 1	20:45			21:30			
MICROBUZ 2		21:30	20:45				
MICROBUZ 1		22:10	21:30				
MICROBUZ 2	21:30			22:10			
MICROBUZ 1	22:10			-		22:40	GARAJ
MICROBUZ 2			22:10		22:40		GARAJ

Anexa 5...

PROGRAMUL SUPLIMENTAR AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT ÎN COMUN PENTRU ZILELE CU PROGRAM SCOLAR							
MIJLOC DE TRANSPORT	STAȚIA ȘCOALA AVRĂMEȘTI (ROȘIORI) CAPĂT LINIE		STAȚIA EROILOR (GHEJA) – CAPĂT LINIE		STAȚIA OBOR	STAȚIA PLATFORMĂ	GARAJ
	PLECARE	SOSIRE	PLECARE	SOSIRE			
AUTOBUZ 3			7:20		7:55	-	Garaj
AUTOBUZ 4	7:20					7:55	Garaj

PROGRAMUL SUPLIMENTAR AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT ÎN COMUN PENTRU ZIUA DE MARTI							
MIJLOC DE TRANSPORT	STAȚIA ȘCOALA AVRĂMEȘTI (ROȘIORI) CAPĂT LINIE		STAȚIA EROILOR (GHEJA) – CAPĂT LINIE		STAȚIA OBOR	STAȚIA PLATFORMĂ	GARAJ
	PLECARE	SOSIRE	PLECARE	SOSIRE			
AUTOBUZ 5		7:25	6:50		-	-	
AUTOBUZ 5	7:30			8:10			
AUTOBUZ 5		9:00	8:20		-	-	
AUTOBUZ 5	9:00			9:40			
AUTOBUZ 5		10:20	9:40		-	-	
AUTOBUZ 5	10:20			11:00			
AUTOBUZ 5		11:40	11:00		-	-	
AUTOBUZ 5	11:40			12:20			
AUTOBUZ 5		13:00	12:20		-	-	GARAJ

Anexa 16

La proiectul de contract de delegare a gestiunii de transport public local prin curse regulate pe raza oraşului Luduş

REGULAMENT pentru efectuarea transportului public local de persoane prin curse regulate efectuat în oraşul Luduş

Capitolul I

Dispoziţii generale

Art. 1 Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat în oraşul Luduş şi a fost elaborat în conformitate cu prevederile legale în vigoare din domeniul transporturilor rutiere.

(1) Serviciul se efectuează în condiţiile respectării prevederilor prezentului regulament, ale actelor normative în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum şi ale acordurilor şi convenţiilor internaţionale la care România este parte.

(2) Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică şi cuprinde totalitatea acţiunilor şi activităţilor de utilitate publică şi de interes economic şi social general desfăşurate la nivelul UAT Luduş, sub coordonarea Consiliului Local Luduş, în scopul asigurării transportului public local de persoane.

(3) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea regulilor de organizare şi funcţionare a serviciului de transport local de persoane prin curse regulate, denumit în continuare - Serviciul.

Art. 2

(1) Organizarea şi funcţionarea serviciului de transport public local prin curse regulate pe raza administrativ teritorială a oraşului Luduş are ca obiective:

(a) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populaţiei şi ale operatorilor economici în cadrul UAT Luduş, prin servicii de calitate;

(b) îmbunătăţirea siguranţei rutiere, protecţia mediului, calităţii şi eficienţei serviciului;

(c) deplasarea în condiţii de siguranţă şi confort, inclusiv prin asigurarea de risc a persoanelor transportate, precum şi a bunurilor acestora;

(d) asigurarea transparenţei în ceea ce priveşte delegarea gestiunii serviciului şi stabilirea tarifelor;

(e) creşterea siguranţei în exploatare şi asigurarea continuităţii serviciului;

(f) protecţia categoriilor sociale defavorizate;

Art. 3

(1) în sensul prezentului Regulament, termenii şi noţiunile utilizate se definesc după cum urmează:

1. activitate de transport public local - suma operaţiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor, cu ajutorul autovehiculelor, pe distanţe şi în condiţii prestabilite, efectuate în cadrul serviciului;

2. vehicul rutier - sistem mecanic destinat circulaţiei pe drumurile publice, cu sau fără mijloace de autopropulsare, şi care se utilizează în mod normal pentru transportul de persoane şi/sau de mărfuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

3. autovehicul - orice vehicul rutier care se deplasează prin propulsie proprie; 621

4. autobuz - autovehicul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane pe scaune și în picioare, și care are mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto;
5. autoritate de autorizare - compartimentul specializat din cadrul AMTPC, autorizat pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre de către UAT Luduș;
6. caiet de sarcini al licenței de traseu — documentul care însoțește licența de traseu, care cuprinde în principal cerințele pentru asigurarea programului de circulație și realizarea unui transport în condiții de siguranță și confort;
7. traseu - parcurs care asigură legătura dintre capul de traseu de plecare și capul de traseu de destinație, pe care se efectuează transport rutier public de persoane prin servicii regulate și servicii regulate speciale;
8. cap de traseu - punct de plecare sau punct de destinație, aferent unui traseu, utilizat pentru urcarea/coborârea persoanelor transportate prin curse regulate de transport public local;
9. certificat de competență profesională - document care atestă pregătirea profesională a unei persoane în domeniul transporturilor;
10. contract de închiriere de vehicule rutiere - contract încheiat în formă autentică prin care un locator, persoană fizică sau juridică, transmite contra cost dreptul de folosință pe perioadă determinată a unuia sau mai multor vehicule, fără conducător auto, către o altă persoană fizică sau juridică, numită locatar;
11. copie conformă a licenței de transport - document eliberat în baza licenței de transport de către ARR în conformitate cu prevederile OG 27/2011 privind transporturile rutiere, pentru fiecare dintre vehiculele utilizare de operatorul de transport rutier la operațiuni de transport rutier;
12. cursă - traseu parcurs de un autobuz care, după atingerea punctului de destinație, revine în punctul de plecare, în cadrul aceleași operațiuni de transport persoane;
13. inspecția tehnică periodică - operațiune de control periodic a vehiculelor aflate în exploatare, care privește în principal sistemele și componentele acestora ce contribuie la siguranța circulației, protecția mediului și încadrarea în categoria de folosință;
14. întreprindere - agent economic, persoană fizică sau juridică, cu/ fără scop patrimonial, orice asociație sau grupare de persoane fără personalitate juridică, cu /fără scop patrimonial, sau orice organism oficial care are personalitate juridică ori care depinde de o autoritate care are această personalitate;
15. licență de transport - document eliberat de ARR, în condițiile legii, care atestă că deținătorul îndeplinește condițiile de onorabilitate, capacitate financiară și competență profesională, acesta având acces la transportul public;
16. licență de traseu - documentul care dă dreptul operatorului de transport rutier/transportator autorizat să efectueze transport public de persoane prin curse regulate cu autobuze pe un anumit traseu, conform programului de transport;
17. microbuz - autobuz care are o capacitate de transport de cel mult 22 de persoane pe scaune, în afara locului conducătorului auto;
18. omologare - procedură administrativă prin care autoritatea competentă certifică, conform legislației în vigoare, că un tip d vehicule satisface cerințele tehnice prevăzute de reglementările în vigoare;
19. operator de transport rutier/transportator autorizat - orice întreprindere care deține certificat unic de înregistrare, având ca obiect de activitate activitatea de transport, deținătoare a unei licențe de transport și care efectuează transport public cu vehicule deținute cu orice titlu, cu excepția comodatului, denumite în continuare vehicule deținute;

20. persoană desemnată - persoană fizică care are calitatea de manager al activității de transport, posesoare a unui certificat de competență profesională și care este angajată pe baza d contract de muncă să conducă permanent și efectiv activitatea de transport a operatorului de transport;
21. program de circulație - document utilizat de transportul public de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor;
22. serviciul regulat de transport de persoane - reprezintă serviciul care asigură transportul de persoane la intervale stabilite, prin trasee stabilite, persoanele fiind îmbarcate și debarcate la puncte de oprire prestabilite;
23. stație publică - punctul de pe taseul unui serviciu de transport public județean de persoane prin curse regulate, amenajat corespunzător, semnalizat printr-un indicator rutier și care să aibă în dotare un panou suplimentar pe care este atașat orarul conform căruia opresc autobuzele pentru urcarea și coborârea persoanelor transportate;
24. traseu local pe teritoriul UAT Luduș - parcursul care asigură legătura între mai multe localități și/sau obiective, cuprinse între două capete, pe care se desfășoară transportul public local de persoane prin curse regulate;
25. transport rutier local de persoane - transportul rutier public de persoane prin servicii regulate efectuat în interiorul unei localități și în limitele unei asociații de dezvoltare intercomunitare, în conformitate cu prevederile art.3 pct 48 din OG 27/2011 privind transporturile rutiere;
26. transportator rutier - orice întreprindere care, în activitatea sa, pentru transportul public al persoanelor, utilizează vehicule rutiere deținute, în condițiile legii;
27. utilizator al serviciului de transport public local - persoană fizică sau juridică beneficiară a unui serviciu de transport public local.

Capitolul II

Principiile și obiectivele transportului public local

Art. 4

(1) Transportul public local se efectuează numai în condițiile respectării prevederilor Legii serviciilor de transport public local nr.92/2007, ale Ordonanței de Guvern nr.27/2011 privind transporturile rutiere, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

Art. 5

(1) Transportul public local din aria UAAt Luduș se poate efectua numai cu autobuze urbane a căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în vigoare, având inspecția tehnică periodică valabilă, acestea fiind clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru accesul la infrastructura rutieră, vehiculele rutiere fabricate în țară sau în străinătate, înmatriculate sau care urmează să fie înmatriculate în România, sunt supuse omologării în vederea înmatriculării ori înregistrării și/ sau inspecției tehnice periodice, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Transportul public local de persoane prin curse regulate se efectuează numai cu vehicule rutiere destinate prin construcție tipului respectiv de transport dotate cu tahografe și limitatoare de viteză, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 6 Transportul public local de persoane, în cadrul UAT Luduș se efectuează cu respectarea ansamblului reglementărilor care contribuie la îmbunătățirea siguranței rutiere, referitoare la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport, infrastructura rutieră, persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației și ceilalți participanți la trafic.

Art. 7

- (1) Efectuarea serviciului de transport public local trebuie să asigure:
- a) creșterea nivelului de calitate al serviciului și de confort al utilizatorilor serviciilor publice de transport public local de persoane prin curse regulate;
 - b) accesul la serviciile de transport public local și protecția categoriilor sociale defavorizate;
 - c) informarea publicului călător;
 - d) executarea transportului public local de persoane prin curse regulate în condiții de regularitate, siguranță și confort;
 - e) corelarea capacității de transport cu fluxurile de călători existente;
 - f) continuitatea serviciului de transport public local prin curse regulate.
- (2) UAT Luduș va controla prestarea serviciilor de transport public local prin curse regulate desfășurate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre.
- (3) UAT Luduș are obligația de a stabili strategia pe termen mediu și lung pentru extinderea, dezvoltarea și modernizarea serviciilor de transport public local de persoane, ținând seama de planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, de programele de dezvoltare economico-socială a localității și de cerințele de transport public local, evoluția acestora, precum și de folosirea mijloacelor de transport cu consumuri energetice reduse și emisii minime de noxe.

Capitolul III

Licențe și alte documente necesare pentru efectuarea transportului public local prin curse regulate

Art. 8

- (1) Serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport/transportatorii autorizați care dețin licență de traseu valabilă.
- (2) Licența de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programele de transport rutier de persoane prin curse regulate, însoțită de caietul de sarcini al acesteia și de programul de circulație.
- (3) Licența de traseu însoțită de caietul de sarcini aferent acesteia se eliberează de către autoritatea de autorizare din cadrul UAT Luduș, cu respectarea Regulamentului de eliberare a licențelor aprobat prin HCL și a prevederilor legale în vigoare.
- (4) Licența de traseu se eliberează în numărul de exemplare corespunzător numărului mijloacelor de transport în comun utilizate pentru efectuarea tuturor curselor prevăzute în programul de circulație.

Art. 9

- (1) Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate se efectuează de operatorul de transport rutier doar cu autobuze urbane sau microbuze deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, înmatriculate și care dețin licență de traseu, conform legislației în vigoare.

Art. 10

- (1) Tariful pentru eliberarea licențelor de traseu va fi stabilit de către Consiliul Local și va fi comunicat operatorului de transport.
- (2) Tariful pentru eliberarea licențelor de traseu poate fi modificat de către Consiliul Local ori de câte ori este necesar, ulterior fiind comunicat și operatorului de transport.

Art. 11

(1) Programul de transport se întocmește și se aprobă de către Consiliul Local Luduș și este prevăzut în anexa 4, 5, 6 la caietul de sarcini al serviciului de transport public local efectuat în cadrul UAT Luduș.

(2) În perioada de valabilitate, programul de transport public local prin curse regulate poate fi actualizat prin hotărâre ale Consiliului Local Luduș, astfel:

- a) Prin introducerea de noi trasee;
- b) Prin modificarea numărului de curse de către autoritatea locală de transport;
- c) Prin modificarea orelor din graficele de circulație;
- d) Prin introducerea de stații noi;
- e) Prin eliminarea de stații, la solicitarea operatorului de transport rutier.

Art. 12

(1) Pe perioada de valabilitate a programului de transport, operatorii de transport rutier/transportator autorizat pot utiliza la efectuarea curselor de pe un traseu, oricare dintre autovehiculele înscrise la atribuirea traseelor, pentru care au obținut licențe de traseu.

(2) Operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați au obligația de a deține la bordul mijlocului de transport în comun, pe toată durata transportului public de persoane prin curse regulate, următoarele documente:

- a) Licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia,
- b) Programul de circulație,
- c) Copia conformă a licenței de transport,
- d) Legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport/transportatorului autorizat,
- e) Contractul de leasing în original ori în copie conformă cu originalul, în cazul în care autobuzul sau microbuzul este utilizat în baza unui asemenea contract.
- f) Actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini,
- g) Asigurarea pentru persoanele transportate și bagajelor acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport/transportatorului autorizat, în copie,
- h) Certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil.

Capitolul IV

Siguranță rutieră

Art. 13

(1) În scopul prevenirii cauzelor generatoare de evenimente rutiere, operatorul de transport care efectuează servicii de transport public local are obligația să adopte măsurile necesare pentru cunoașterea, aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind siguranța rutieră și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport și persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației.

Art. 14

(1) Operatorul de transport autorizat care efectuează servicii publice de transport local are următoarele îndatoriri:

1. să respecte reglementările legale în vigoare privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea, întreținerea, reglarea, modificarea constructivă și reconstrucția mijloacelor de transport;

2. să utilizeze mijloacele de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică/revizia tehnică periodică și certificate/ clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare;
3. în intervalul dintre două inspecții tehnice periodice/revizii tehnice periodice,să asigure menținerea mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entități tehnice,piese de schimb,materiale de exploatare și dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate conform legislației în vigoare;
4. să monteze,prin operatorii economici autorizați, tahografe și limitatoare de viteză cu aprobare de model la vehiculele pentru care acestea sunt obligatorii;
5. să nu permită plecarea în cursă a vehiculelor care au tahograful sau limitatorul de viteză defect, nesigilat ori fără suficiente foi de înregistrare pentru efectuarea întregului parcurs al transportului;
6. să informeze conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili cu privire la regulamentele interne ale întreprinderii și prevederile relevante ale contractelor colective de muncă;
7. să verifice pe foile de înregistrare sau pe cartelele conducătorilor auto utilizate, modul în care aceștia respectă prevederile legale în vigoare privind perioadele de conducere și de odihnă și să ia măsurile necesare pentru a împiedica repetarea unor nereguli în acest sens;
8. să verifice funcționarea tahografului și a limitatorului de viteză, inclusiv cu ocazia analizării diagramelor-tahograf sau a înregistrărilor stocate în memoria cârdului conducătorului auto/tahograful digital după caz;
9. să nu permită intervenția persoanelor neautorizate asupra tahografelor și a limitatoarelor de viteză; 10. să angajeze transporturile și să întocmească programul de executare a transporturilor, astfel încât conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă și de repaus;
11. să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă normele de protecție a muncii, protecție a mediului,prevenire și combatere a incendiilor,pe tot timpul efectuării transportului;
12. să permită efectuarea transporturilor numai cu respectarea maselor totale maxime autorizate de autoritatea competentă și/ sau în limita numărului de locuri înscris în certificatul de înmatriculare; să se asigure spații libere suficiente pentru transportul bagajelor pasagerilor și să permită transportul mărfurilor/ coletelor doar în limita spațiilor disponibile;
13. să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație;
14. să respecte și să aplice reglementările legale în vigoare privind transportul rutier al mărfurilor periculoase;
15. să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută.

Art. 15

(1) Responsabilitățile ce revin persoanei desemnate să conducă permanent și efectiv activitatea de transport sunt cele stabilite prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea Normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere

Art. 16 Conducătorii mijloacelor de transport au următoarele atribuții și responsabilități:

1. să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și psihologice, inițială și periodică și să respecte recomandările comisiilor medicale și psihologice;
2. să respecte normele și regulile privind conducerea în condiții de siguranță rutieră și conduită preventivă;
3. să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră;
4. să respecte regulile privind încărcarea, repartizarea încărcăturii, asigurarea și fixarea mărfurilor transportate;
5. să cunoască și să respecte măsurile ce trebuie luate după accident sau incident în ceea ce privește asigurarea vehiculului, protecția personală și a celorlalți participanți la trafic, protecția mediului, protecția bunurilor;
6. să respecte perioadele de conducere și perioadele de odihnă, conform prevederilor legale în vigoare și să utilizeze corect tahograful;
7. să nu intervină asupra tahografului sau a limitatorului de viteză pentru scoaterea acestora din uz sau modificarea caracteristicilor de funcționare;
8. să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută.

Operatorul de transport care efectuează servicii de transport public local va întreprinde o investigație pe linie administrativă în toate cazurile de accidente de circulație în care au fost angajate vehicule utilizate, indiferent de gravitatea accidentului.

Art. 18

(1) Rezultatele cercetării administrative vor sta la baza adoptării măsurilor ce se impun pentru eliminarea repetării cauzelor generatoare de evenimente rutiere. Secțiunea 5 Condițiile efectuării serviciului

Art. 19

(1) Serviciul asigură cerințele de deplasare a cetățenilor pe teritoriul UAT Luduș, în funcție de cererea de transport și capacitatea disponibilă.

(2) Serviciul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a. se efectuează numai pe teritoriul UAT Luduș, respectiv în cadrul unităților administrativ - teritoriale membre ale asociației;
- b. se execută pe rute și programe de circulație prestabilite de Consiliul Local Luduș;
- c. se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze și microbuze, deținute în proprietate sau în baza unui drept de administrare, înmatriculate sau înregistrate, după caz, în județul Mureș;
- d. persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații;
- e. pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport/ transportatorul autorizat percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de titluri de călătorie individuale eliberate anticipat, cu respectarea normelor legale în vigoare;
- f. transportul cu autobuzele și microbuzele se efectuează numai pe bază de licență de traseu și caiete de sarcini elaborate și eliberate în condițiile stabilite prin Normele de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr.92/2007, aprobată prin Ordinul nr.353/2007 al ministrului internelor și reformei administrative.

Art. 20

(1) Operatorii de transport autorizați care efectuează serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate au următoarele obligații:

1. să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și a capetelor de traseu, la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;
2. în salonul mijlocului de transport va fi asigurată informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;
3. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;
4. să asigure vânzarea legitimațiilor/ abonamentelor de călătorie la sediul societății, punctul de lucru și conducătorul auto stabilite de comun acord cu UAT Luduș;
5. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;
6. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;
7. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/ gratuități la transport;
8. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;
9. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap și femei însărcinate;
10. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, să nu plece mijlocul de transport din stații cu ușile deschise sau cu călătorii aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;
11. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului pot murdări, ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;
12. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport;
13. să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;
14. să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;
15. să utilizeze numai legitimații/ abonamente de călătorie cu regim special, agreate de Consiliul Local Luduș;
16. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/ abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările în vigoare;
17. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;
18. să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;
19. să asigure înlocuirea mijlocului de transport imobilizat pe traseu;
20. să asigure prin dispecerate și dotări speciale, urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare, precum și aplicarea cu operativitate a măsurilor ce se impun în caz de eveniment, incident, accident sau alte situații care pot afecta desfășurarea transportului, în vederea asigurării condițiilor asumate privind regularitatea, siguranța și confortul;
21. să dispună de echipaje de intervenție și depanare, dotate corespunzător pentru degajarea drumului public sau a căii de rulare în cazul defectării mijlocului de transport;

22. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/ suspendarea programului de circulație sau a unui traseu în caz de forță majoră;
23. să asigure zilnic sau ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
24. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;
25. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/ condiționare a aerului în stare de funcționare;
26. să asigure aspectul estetic corespunzător al mijlocului de transport;
27. pe părțile laterale ale mijloacelor de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;
28. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace de prevenire și combatere a incendiilor, precum și ciocan de spart geamurile în caz de necesitate;
29. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen.

Capitolul VI

Drepturi și obligații

Art. 21

(1) Drepturile și obligațiile operatorilor de transport rutier/ transportator autorizat care desfășoară activități de transport public local sunt prevăzute, în prezentul Regulament și caietul de sarcini ale serviciului și vor fi anexate la contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Luduș.

Art. 22

(1) Operatorii de transport/transportatorii autorizați care desfășoară activități de transport public local au următoarele drepturi:

- a. operatorul de transport/ transportatorul autorizat care își desfășoară activitatea pe baza unui contract de delegare a gestiunii are dreptul să întrerupă prestarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Consiliul Local Luduș, cu obligația de a notifica întreruperea prestării serviciului, în termenul și condițiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii;
- b. să încaseze tarifele aferente transportului;
- c. să actualizeze tarifele aferente transportului;
- d. să includă în tarifele de transport percepute călătorilor primele de asigurare pentru aceștia și pentru bagajele lor, precum și pentru riscurile ce pot decurge din efectuarea operațiunilor de transport;
- e. să utilizeze patrimoniul propriu sau concesionat pentru asigurarea serviciului public local de călători;
- f. să utilizeze infrastructura tehnico-edilitară a sistemului de transport, în condițiile stabilite;
- g. să beneficieze de o despăgubire adecvată și efectivă pentru prejudiciile aduse în caz de modificare unilaterală a contractului de delegare a gestiunii, fără respectarea termenelor și condițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii;
- h. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, conform legislației în vigoare, se pot adresa instanței competente;
- i. să ceară întreruperea serviciului în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de prejudicii importante patrimoniului încredințat spre administrare;

j. alte drepturi stabilite prin lege sau hotărâri ale Consiliului Local Luduș.

Art. 23

(1) Operatorii de transport/ transportatorii autorizați care desfășoară activități de transport public local au următoarele obligații:

- a. să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport pe care o execută; b. să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale;
- c. să respecte sarcinile asumate potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului;
- d. să respecte indicatorii de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- e. să permită accesul liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciul de transport public local;
- f. să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor în efectuarea serviciului de transport public local;
- g. să efectueze transportul public de persoane prin curse regulate, conform prevederilor programului de circulație, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și confort;
- h. să asigure continuitatea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate;
- i. să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente;
- j. să fundamenteze și să supună delegatarului tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de transport public local de persoane prin curse regulate;
- k. să nu încarce în mod artificial costurile de operare;
- l. să pună la dispoziția publicului călători mijloace de transport care să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- m. să efectueze întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale care se impun, în limita bugetului aprobat, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta;
- n. în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității;
- o. să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deținute, precum și asigurarea călătorilor și bunurilor acestora, conform prevederilor legislației în vigoare privind asigurările; p. să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație, tarifele aplicate precum și modificarea acestora;
- q. să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat; r. să asigure accesul Consiliului Local Luduș la informațiile privind executarea serviciului delegat și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente și a bunurilor;
- s. să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/ reviziile tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să se asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră;
- t. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării Consiliului Local Luduș;
- u. să dețină la sediul social următoarele documente, în funcție de tipul de transport public local efectuat: - asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina transportatorului; - cărțile de identitate ale vehiculelor, în original pentru cele deținute în proprietate, respectiv în copie pentru cele deținute în baza unui contract

de leasing; - contractele de leasing pentru vehiculele utilizate; - avizele medicale și psihologice valabile pentru persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier, precum și pentru conducătorii auto; - toate documentele care atestă menținerea condițiilor inițiale care au stat la baza eliberării licenței de transport/ autorizației de transport și a delegării gestiunii după caz; - documentele doveditoare din care să rezulte angajarea în condiții legale a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației; - evidența și planificarea inspecțiilor tehnice periodice/ reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport; - evidența accidentelor de circulație, documentele de cercetare administrativă a accidentelor de circulație, precum și notele informative transmise asociației în cazul accidentelor grave de circulație; - alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

v. să furnizeze AMTPC informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, necesare verificării și evaluării modului de prestare a serviciului;

w. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/ sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare;

x. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;

y. să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de 630 operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri;

z. să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență a bazei tehnologico-materiale aferente serviciului prestat;

aa. să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico- edilitare aferente serviciului prestat;

bb. alte obligații stabilite de lege.

cc. sa respecte hotararile Consiliului Local cu privire la facilitatile pe care acesta le acorda unor categorii de calatori

Art. 24

(1) Operatorii de transport/transportatorii autorizați au obligația de a deține la bordul mijlocului de transport în comun, pe toată durata transportului public de persoane prin curse regulate, următoarele documente:

a. licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia eliberat de emitentul licenței;

b. programul de circulație;

c. copia conformă a licenței de transport, în cazul autobuzelor;

d. legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport/transportator autorizat;

e. actul de dare în administrare în original sau o copie conformă cu originalul, în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea document;

f. actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;

g. asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport/transportatorului autorizat, în copie;

h. certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil, după caz;

i. alte documente stabilite prin lege sau prin hotărâri ale Consiliului Local Luduș.

Art. 25

(1) Au calitate de utilizatori beneficiarii serviciilor de transport public local, persoane fizice sau juridice. Art. 26

(1) Principalele drepturi ale utilizatorilor sunt următoarele:

- a. să beneficieze, liber și nediscriminatoriu, de serviciul de transport public local;
- b. să aibă acces la informațiile publice cu privire la serviciul de transport public local;
- c. să le fie aduse la cunoștință hotărârile Consiliului Local Luduș, cu privire la transportul public local;
- d. să conteste hotărârile Consiliului Local Luduș în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect provocat de acestea, în condițiile legii;
 - e. să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de operatorii de transport rutier sau de transportatorii autorizați, prin nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele de atribuire a gestiunii;
 - f. să sesizeze Consiliul Local pentru orice deficiențe constatate în efectuarea serviciilor de transport public local și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora;
 - g. să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;
 - h. să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind serviciul de transport public local;
- i. alte drepturi stabilite prin lege sau hotărâri ale Consiliului Local Luduș.

(2) Anumite categorii de utilizatori, persoane fizice, beneficiază, în condițiile legii, de facilități pentru plata serviciului de transport public local aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Luduș.

Art.27

Principalele obligații ale utilizatorilor sunt următoarele:

- a. să dețină legitimații de călătorie valabile sau alte documente de transport stabilite prin lege și/sau hotărâri ale Consiliului Local Luduș;
- b. să achite costul legitimațiilor de călătorie, valabile pentru călătoriile pe care le efectuează, conform tarifelor menționate lizibil pe acestea;
- c. să achite, în termenele stabilite, contravaloarea serviciului furnizat/ prestat pe baza contractelor;
- d. să nu aducă prejudicii bunurilor sistemelor de transport din domeniul public sau privat;
- e. să aibă un comportament civilizat în raport cu personalul prestatorilor de servicii, precum și cu ceilalți utilizatori;
- f. să prezinte organelor de control documentele de identificare personală în cazul în care se constată săvârșirea unei contravenții;
- g. alte obligații stabilite de lege.

Capitolul VII

Indicatorii de performanță

Art.28

(1) Indicatorii de performanță privind efectuarea transportului public local de persoane prin curse regulate se vor stabili de către Consiliul Local Luduș pe baza unor studii de necesitate și oportunitate în care se va ține seama de necesitățile comunităților locale, nivelul de dezvoltare a

infrastructurii tehnico-edilitare precum și de cerințele reglementărilor legale în vigoare în domeniul transporturilor rutiere.

Capitolul VIII

Dispoziții finale

Art.29

Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală după caz, în condițiile stabilite de actele normative din domeniul transporturilor rutiere.

Art.30

(1) Prezentul regulament face parte integrantă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane efectuat în cadrul UAT Luduș încheiat între Administrativ Serv Luduș SRL și UAT Luduș.

(2) În cazul în care, orice prevederi ale prezentului regulament devin discordante cu reglementările în domeniu și legislația națională sau comunitară, caietul de sarcini poate fi modificat.