

**ROMÂNIA, JUD. MUREȘ
ORAȘUL LUDUȘ**

**RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
ORAȘULUI LUDUȘ
2023**

CUVÂNT ÎNAINTE

Prezentul raport cu privire la starea economică, socială și de mediu a Orașului Luduș pentru anul 2023 a fost întocmit în conformitate cu prevederile art. 225, alin. (3), lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Raportul oferă ocazia de a analiza evoluția din anul precedent a tuturor domeniilor de activitate pe care le gestionează administrația locală, constituind totodată un moment de analiză strategică a celor mai bune abordări pentru anul în curs. Materialul de față nu este doar o însumare de date statistice, cifre și tabele, ci face dovada capacității administrației publice locale de a soluționa și gestiona necesitățile publice, în numele și în interesul cetățenilor.

Publicarea acestui raport este un gest firesc, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre, reprezentând unul din instrumentele prin care Primăria Orașului Luduș pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea administrației publice locale. Consider că datele prezentate în următoarele pagini pot oferi cetățenilor o imagine generală asupra activității noastre pe parcursul anului 2023, asupra modului și eficienței rezolvării nevoilor comunității locale a orașului Luduș.

Veți putea afla din paginile acestui document detalii despre toate investițiile publice realizate anul trecut din fonduri locale, dar mai ales din fonduri guvernamentale și europene, (lucrări de infrastructură rutieră și școlară, amenajări de spații verzi, lucrări de eficientizare energetică a blocurilor de locuințe, lucrări diverse de reparații și mentenanță), precum și despre proiecte culturale și educative. Documentul conține și informații esențiale despre modul în care Primăria Luduș și-a desfășurat activitatea în domenii de interes precum salubritate, poliție locală, asistență socială, protecția mediului etc.

Anul trecut a fost un an solicitant prin definiție, care a adus costuri suplimentare, financiare și logistice, pentru toate UAT-urile, dar chiar și în aceste condiții la Luduș au fost finalizate obiective importante și au fost deschise noi proiecte cu finanțare din fonduri europene și guvernamentale.

Materialul prezentat este doar o sinteză a inițiativelor și proiectelor realizate, surprinzând doar o parte din volumul de muncă pe care angajații primăriei l-au realizat de-a lungul unui an. Totuși, am încredere că informațiile din acest document vor oferi o imagine a direcției ascendente pe care orașul Luduș se menține, astfel încât fiecare cetățean să beneficieze de servicii publice eficiente.

Primar
Moldovan Ioan Cristian



DESCRIEREA GENERALĂ A ORAȘULUI LUDUȘ

Orașul Luduș este situat în partea centrală a Podișului Transilvaniei. Din punct de vedere geografic orașul Luduș este situat la intersecția dintre paralele 24° 07' longitudine estică și 46° 29' latitudine nordică, la 279 m altitudine. Ludușul ocupă peste 67 km² și circa 1% din suprafața județului Mureș. Orașul Luduș are în componența sa mai multe cartiere, cele mai însemnate fiind Gheja și Roșiori. Orașul Luduș se găsește pe ambele maluri ale râului Mureș, pe drumul național DN15, între Turda și Târgu Mureș și este situat la 45 km vest-sud vest de municipiul Târgu-Mureș, la 15 km vest de Iernut, 30 km față de Turda și 40 km față de Sărmașu.

Ludușul se învecinează cu următoarele comune: Ațintiș, Bogata, Chețani, Tăureni și Sânger.

Suprafața totală a orașului: 6.725 hectare

SITUAȚIA ECONOMICĂ

Administrația publică locală trebuie să asigure dezvoltarea economică a localității și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor ei. Identificarea proiectelor prioritare ale orașului în acest sens și atragerea fondurilor necesare implementării acestor proiecte sunt preocupările principale ale primăriei orașului Luduș. Dezvoltarea durabilă a orașului presupune înainte de toate rezolvarea problemelor de infrastructură ale orașului, asigurarea utilităților, salubritate, iluminat public, modernizarea drumurilor, transport, parcuri, garaje, parcări, zone de agrement.

Principalele direcții strategice propuse de autoritatea publică locală sunt:

1. Creșterea rolului economic și social al orașului – prin crearea unui mediu economic competitiv și atractiv investițiilor autohtone și străine, gestionarea eficientă a dezvoltării economice locale;

2. Îmbunătățirea accesibilității în zonă – rețelele de drumuri vor contribui, pe termen mediu la creșterea fluxurilor de capital, a mobilității forței de muncă, a accesibilității zonale, determinând o dezvoltare durabilă a acestora și evident, crearea de noi oportunități de muncă;

Zona are potențial agricol, Câmpia Ludușului străbătută de apele Mureșului constituind mediu favorabil culturilor cerealiere.

RAPORT CONTABIL

1. EXECUȚIA BUGETULUI LOCAL

Din execuția bugetară întocmită la data de 31 decembrie 2023 rezultă faptul că prevederile definitive la veniturile aprobate pentru anul 2023 sunt în sumă de **63.856.420 lei** iar veniturile încasate în sumă de **48.230.811 lei**, în procent de 75,53%, care vor fi influențate de încasările până la finalul anului.

Veniturile proprii cuprinse în bugetul local aprobat pe anul 2023 sunt în sumă de **34.103.420 lei** și sunt încasate în sumă de **27.088.352 lei**, în procent de **79,43 %** față de bugetul aprobat.

Cheltuielile definitive aprobate în bugetul anului 2023 au fost de **64.213.420 lei** iar cele efectuate au fost în sumă de **48.511.317 lei** din care exemplificăm pe categorii de cheltuieli:

1. Cheltuieli de personal(Tit.10): 14.911.708 lei

2. Bunuri și servicii(Tit.20): 9.412.497 lei care reprezintă bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare a tuturor activităților din subordinea Consiliului local, din care pentru învățământ a fost utilizată suma de 1.708.513 lei.

Pentru reparații curente la străzi, s-a cheltuit suma de **467.179 lei**, din care:

- lucrari cu utilaje reparații străzi	64.213 lei
- beton și mixtura asfaltică	10.005 lei
-furnizare produse balastiera(piatra concasată, refuz ciur, balast,sort)	351.396 lei
- pavaj și borduri pentru reparații parcuri și alei pietonale	41.565 lei

3. Dobânzi și comisioane(Tit.30): 1.020.100 lei pentru împrumuturile contractate în perioada 2007-2023;

4. Subvenții(Tit.40): 1.268.810 lei pentru transportul în comun a pensionarilor, veteranilor și elevilor;

5. Transferuri interne(Tit.51): 79.325 lei reprezentând transfer pentru facilități transport persoane cu handicap, și transfer SMURD –serviciul 112

6. Alte transferuri(Tit.55): 126.000 lei pentru rata la proiect SAMTID

7. Asistență socială(Tit.57): 2.910.480 lei pentru indemnizații acordate persoanelor cu handicap, ajutor lemne acordate beneficiarilor de ajutor social, învățământ pt. premiere elevi, concursuri școlare, competiții sportive;

8. Fonduri nerambursabile (Tit.58): 12.547.073 lei pentru proiecte cu finanțare europeană prin Programul Operațional Regional 2014-2020;

9. Alte cheltuieli(Tit.59): **966.193 lei** pentru burse școlare, contribuții la fondul de handicap pentru persoane neincadrate, finanțare din bugetul local pentru Asociația Club Sportiv Mureșul-Luduș;

10. Proiecte cu finanțare din PNRR (Titl.60): 1.746 lei pentru proiecte multianuale care au termen de finalizare anul 2024;

11. Cheltuieli de capital(Tit.70): **2.744.892 lei (achitate în anul 2023)** investiții finanțate din bugetul local, din care suma de **206.621 lei** a fost cheltuită pentru școlile din rețeaua de învățământ școlar;

12. Restituiri de credite, împrumuturi(Tit.81): **2.584.780 lei** (un credit PATRIA BANK contractat în anul 2007 , trei împrumuturi de la Ministerul Finanțelor Publice contractate în anii 2015 , 2016 și 2023;

Obiectivele de investiții realizate în anul 2023 sunt următoarele:

Nr crt	Denumirea obiectivului de investiții	Valoare totală lei	Valoare achitata lei	Observatii
0	1	2	3	4
	Extinderea și echiparea structurii educaționale a Școlii Gimnaziale Ioan Vlăduțiu	6.090.000	1,770,275	Proiect fd.europene finalizat
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitare din orașul Luduș, Judetul Mureș	6.187.000	13,100	Proiect finantat PNRR in curs de realizare în 2024
	Actualizare Plan de mobilitate urbana durabilă 2019-2024	50.000	0	Nerealizat
	Auditarea financiara a proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat".	10.000	0	Contract în derulare
	Studiu de fezabilitate "Construire si dotare corp nou Scoala gimnaziala nr.1 Luduș	91.000	27.743	Realizat parțial

Servicii de verificare tehnica SF "Construire si dotare corp nou Scoala gimnaziala nr.1 Luduş"	25.000	0	Contract în derulare
Actualizare Plan Urbanistic General (PUG) și Regulament Local de Urbanism (RLU)	72.000	0	Nerealizat
Sistem informatic integrat	377.000	653.643	In curs de realizare
Licenta server sistem de operare Microsoft Windows, Server plati electronice	8.000	0	Contract în derulare
Reparatii capitale instalații sanitare și termice imobil PAPI	35.000	34.996	Realizat
Terminal TETRA (statie portabilă) CPU Ludus	6.000	4462	Nerealizat
Consultanță "Construire si dotare corp nou Scoala gimnaziala nr.1 Luduş"	50.000	0	Contract în derulare
Servicii de realizare banca de date urbana	62.000	61.737	Realizat
Consultanta depunere proiect "Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat".	5.000	5.000	Realizat
Camere de supraveghere orasul Luduş	23.000	22.310	Realizat
Servicii de actualizare a Strategiei de dezvoltare Urbană	5.000	4.760	Realizat
Imprimanta pentru proiectul SIIEASC	4.000	0	Nerealizat
Statie de lucru portabila pt proiectul SIIEASC	7.000	0	Nerealizat
Dispozitiv captare semnatura digitala proiect SIIEASC (3 buc)	9.000	0	Nerealizat
Sistem de calcul pentru Stare Civila	15.000	13.045	Realizat

	(3buc)			
	Consultanta achiziții "Constructia si echiparea infrastructurii pentru educatia timpurie (cresa)"	6.000	5.950	Realizat
	Achizitia unui imobil cu destinatia Sectie de psihiatrie a Spitalului orasenesc Dr. Valer Rusu	1.587.000	1.587.000	Realizat
	Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Casa de cultură	7.679.000	47,870	Reziliere contract finanțare
	Instalatie udat parc de joaca BIG	20.000	9803	Realizat
	Amenajare fantana udat spatii verzi Parcul Tineretului	18.000	0	Nerealizat
	DALI - Restaurarea și punerea în valoare a Castelului Banffy din Orașul Luduș	115.000	0	Nerealizat
	Elaborare expertiza tehnică pentru imobilul Castel Banffy	55.000	0	Nerealizat
	Consultanță "Restaurarea și punerea în valoare a Castelului Banffy din Orașul Luduș "	48.000	0	Nerealizat
	Servicii de verificare tehnica DALI Restaurarea și punerea în valoare a Castelului Banffy din Orașul Luduș	30.000	0	Nerealizat
	Elaborare studii de specialitate pentru imobilul Castel Banffy	50.000	44.700	Realizat
	Echipament cosit spatii verzi (tractoras)	29.000	0	Nerealizat
	Motocosoare pentru tuns gazon	5.000	4.900	Realizat
	Echipament tuns gard viu	4.000	2.600	Realizat
	Motocosoare cu fir intretinere spatii verzi (2 buc)	7.000	3.100	Realizat
	Motofierastrau(drujba) toaletare arbori	4.000	0	Nerealizat

Echipeamente pentru parcuri de joacă (2 buc)	20.000	0	Nerealizat
Sistem de sonorizare capela str. Avram Iancu	5.000	3.116	Realizat
Sistem de aer conditionat pentru capela mortuara str. Avram Iancu (2 buc)	9.000	8.660	Realizat
Capac frigorific funerar capela str. Avram Iancu (2 buc)	16.000	0	Nerealizat
Creșterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale din Orașul Luduș SMIS 120333	1.615.000	929.172	Realizat
Creșterea eficienței energetice clădiri rezidențiale din Orasul Ludus -comp 1 dec 1918 nr. 19	2.055.000	1.084.285	Proiect fd.europene finalizat
Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public	13.772.000	12.689.533	Proiect fd.europene finalizat
Extinderea rețea iluminat public pe str Viitorului, Garofitei, Bradului și independentei	45.000	0	Nerealizat
Gard piata agroalimentara	20.000	16.785	Realizat
Extindere rețea electrica amplasata in loc. Ludus str Ioan Vladutiu FN, jud. Mureș	74.000	73.569	Realizat
Ridicare la cotă cămine canalizare și guri de scurgere	25.000	0	Nerealizat
Canalizare pluvială strada Republicii, lângă benzinăria MOL și montare camin de colectare cu clapeta antiretur	25.000	0	Nerealizat
Decantor pentru racordare la canalizare strada Oarba	15.000	0	Nerealizat
Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate-perimetrul de ameliorare Coasta lui Papuc	52.000	36.890	Realizat partial

Amplasare puncte de reîncarcare vehicule electrice	1.029.000	135.264	Proiect PNRR în curs de realizare
Pod rutier peste raul Mureș	41.000	0	Nerealizat
Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de drumuri in orasul Ludus	22.150.000	3.431.220	Proiect finanțat program Anghel Saligny multianual
Consultanta pentru Amplasare puncte de reincarcare vehicule electrice	48.000	47.600	Realizat
Servicii de auditare financiara "Amplasare puncte de reincarcare vehicule electrice"	10.000	0	Nerealizat
Prelungire sopron pentru utilaje, baterie depozitare material antiderapant	30.000	0	Nerealizat
Betoniera capacitate 200-250 litrii	10.000	8.526	Realizat
DALI Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de drumuri in orasul Luduș	84.000	59.500	In curs de realizare
Aparat de sudura	5.000	0	Nerealizat
Servicii de verificare tehnica de specialitate a documentatiei SF "Dezvoltarea mobilitatii urbane prin modernizarea si eficientizarea transportului public urban"	25.000	0	Nerealizat
Servicii de consultanta proiect "Dezvoltarea mobilitatii urbane prin modernizarea si eficientizarea transportului public urban"	50.000	0	Nerealizat
Echipamente semaforizare trecere pietoni Bd. 1 Decembrie 1918	97.000	96.176	Finalizat in anul 2022 și achitat in anul 2023

Direcția Drumuri, Intervenții, Transport și Zone Verzi

Biroul Drumuri, Intervenții și Transport a funcționat în anul 2023 cu un efectiv de 29 persoane, din care : 1 director, 3 inspectori, 7 conducători auto, 4 persoane care au asigurat paza sediului D.I.T.Z.V. și 14 muncitori, personal prin contribuția căroră

-s-au efectuat reparații și întreținerea tuturor străzilor pietruite de pe teritoriul unității administrative , incluzând transportul produselor de balastieră și nivelarea lor cu mașinile și utilajele proprii;

-s-au efectuat plombări cu mixtură asfaltică pe străzile asfaltate din oraș;

-s-au decolmatat șanțurile din oraș, acolo unde se impunea;

-s-au executat lucrări de marcaje rutiere pe străzile asfaltate din oraș, cu mașina de marcat din dotare;

-s-au executat lucrări de reparații trotuare prin rearanjarea dalelor de beton sau a pavajelor;

-s-au executat reparații la stațiile de autobuz din oraș;

-s-au montat indicatoare rutiere în vederea asigurării unei circulații auto și pietonale, în bune condiții;

-s-au efectuat lucrări de întreținere a spațiilor verzi prin cosit, tuns garduri vii, tăieri de formare și de întreținere a arborilor, adunat și transportat resturile vegetale rezultate;

-s-au cosit acostamentele drumurilor de pe teritoriul administrativ al orașului cu utilajele din dotare;

-s-a montat, în perioada Sărbătorilor de iarnă, Diorama "Nașterea Domnului "

-s-a asigurat funcționarea patinoarului artificial instalat în Piața agroalimentară;

-s-au executat reparațiile necesare la mobilierul stradal din oraș;

-s-a efectuat colectarea deșeurilor nemenajere, de pe întreg teritoriul administrativ, prin închirierea către operatorul de salubritate a unei autoutilitare,

-s-a procedat la capturarea câinilor comunitari din oraș;

-s-au montat 100 coșuri de gunoi stradale ;

-s-a supravegheat activitatea operatorilor de utilități publice – apă-canal, salubritate, iluminat public;

-s-au identificat posibile activități de efectuat (întreținerea zonelor verzi, curățarea trotuarelor, a căilor de rulare, a șanțurilor) pentru personalul cu venitul minim garantat (Legea 416/2001) și pentru persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității (Legea 253/2013) și au fost repartizate la muncă aceste persoane, au fost supravegheate ;

-s-au executat lucrări de reparații și întreținere la clădirile aflate în administrarea Primăriei;

-s-au executat lucrări de reparații și întreținere la mașinile și utilajele din dotare, pentru a asigura buna funcționare a acestora;

-s-au soluționat, în limita posibilităților, solicitările cetățenilor, referitoare la diverse reparații și amenajări pe domeniul public;

-s-au executat lucrări de reparații și amenajare la ateliere, vestiare și garaj auto la sediul Direcției;

-s-au executat lucrări de amenajare a drumului de acces, de întreținere, igienizare, toaletare, cosit vegetație pe Brațul mort al orașului Luduș.

- s-au executat lucrări de reparatii si întreținere la echipamentele din parcurile de joaca, mobilier urban, instalațiile de udat spații verzi și fantani arteziene ,

- s-a asigurat întreținerea spațiilor verzi prin cosire regulată a gazonului, transportul de vegetație precum și alte lucrări de întreținere pentru menținerea Parcului Tineretului in condiții cat mai bune ;

- s-au confectionat 10 banci si s-au montat pe domeniul public

- s-au efectuat lucrările de dezăpezire la solicitarea operatorului de salubritate prin închirierea către acesta a masinilor si utilajelor cu personalul adecvat,

- s-a efectuat lucrări de construire a rețelei de canalizare menajeră pe st.Ioan Vladutiu 150 m,

- s-au efectuat lucrări de construire a rețelei de canalizare pluvială pe st. Republicii langa Benzinaria Moll, 100 m,

- s-au efectuat lucrările de reparații în parcurile de joacă din cartierul Dacia, cartierul Independenței și cartierul Viitorului prin înlocuirea dalelor de cauciuc din zona echipamentelor de joacă,

- s-a amenajat aleea pietonală de pe str. Tineretului pe ambele maluri ale Paraului de Campie cu pavaj și bordurile aferente, precum și balustrada aferentă acestuia,

- s-au efectuat lucrări de reparații și consolidare la cladirea S.V.S.U. Luduș,

- s-a igienizat terenul unde se va construi noua baza sportiva a orașului prin tăierea arborilor și s-au facut lucrari de nivelare parțială a acestuia,

- s-au efectuat lucrari de construire a gardului din partea dreapta a pietei agro-alimentare,

- s-a amenajat un nou parc de joaca pe bulevardul 1 Decembrie 1918 nr. 38A.

Biroul Zone Verzi a funcționat , în anul 2023 cu 9 muncitori, cu care s-au efectuat următoarele lucrări :

-s-au produs 25.000 fire răsaduri de flori anuale, din 20 specii, care au fost plantate în zonele verzi din oraș

-s-au produs și s-au plantat 9.500 fire flori bienale și 350 butași de trandafiri ;

- s-a plantat 250 ml gard viu,

-s-au aplicat lucrările de întreținere necesare plantațiilor floricole din oraș , în suprafață de 1.000 mp cu flori anuale / bienale și 250 mp cu flori perene și trandafiri ;

-s-au întreținut (cosit, greblat și transportat resturile vegetale) suprafețele gazonate din zonele verzi , cartierele, școlile și grădinițele orașului , Judecătoria, precum și terenurile de sport din Gheja, Roșiori și Stadionul din Luduș (aproximativ 110.000 mp) ;

-s-au efectuat lucrările de tăieri de întreținere și formare, precum și tratamente fitosanitare pentru combaterea dăunătorilor la arborii , arbuștii și gardurile vii din zonele verzi, în cartierele de blocuri și aliniamentele stradale din oraș;

-s-au efectuat tăieri și toaletări de arbori, pe domeniul public, pe baza solicitărilor venite din partea cetățenilor;

-s-au efectuat lucrările de întreținere și curățenie la Monumentul Eroilor Sovietici, din Cimitirul ortodox al orașului;

-s-au întreținut, prin erbicidare, aproximativ 9.500 mp de parcări și alei pietonale din parcuri, scuaruri și de pe Bulevardul 1 Decembrie 1918 și strada Republicii;

-s-au recoltat și condiționat semințe de flori anuale și bienale, utilizate pentru producerea răsadurilor de flori plantate în oraș;

-s-au întreținut (prin plivit, prășit, tăieri, udat și erbicidat) , suprafețele ocupate cu puietși de arbuști și gard viu, din pepiniera dendrologică ;

-s-au confecționat butași de trandafiri și de diferite specii de arbuști ornamentali și gard viu, în scopul înmulțirii acestora ;

-s-au întreținut taluzurile din Parcul Tineretului, prin plivirea buruienilor și completarea plantelor de pe taluzuri, precum și în parcul de pe str. Rasaritului,

-s-au întreținut plantele din scuarul de pe strada Gh. Barițiu, Sensul giratoriu și zona adiacentă Căminului de copii nr. 1 prin toaletări , tunderea gazonului, udări în perioadele secetoase;

-s-au procurat componentele necesare și s-a pregătit amestecul de pământ (aproximativ 30 mc), utilizat la producerea răsadurilor de flori , în ciclul de producție 2022-2023;

-s-au pregătit serele pentru sezonul de iarnă 2023-2024, prin înlocuirea sticlelor cu plăci de policarbonat, pe ambele sere mari;

-s-au tăiat și spart lemne pentru foc ;

-s-au spalat si dezinfectat toate ghivecele pentru un nou ciclu de productie,

- s-au plantat 65 copaci cu balot în spațiile verzi din zona cartierelor de blocuri, precum și în Parcul Tineretului,

- s-a amenajat spațiul verde aferent parcului de joacă de pe B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 38A cu gazon, plantare arbori și gard viu, precum și aranjamente cu flori.

BIROUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Luduș, prin compartimentele sale de specialitate, asigură:

- colectarea impozitelor și taxelor locale, a veniturilor provenite din chirii-concesiuni, precum și a debitelor rezultate din amenzi și alte sancțiuni aplicate conform actelor normative în vigoare;
- constatarea și verificarea materiei impozabile;
- impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice;
- urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare;
- soluționarea cererilor și a contestațiilor legate de activitatea desfășurată;
- evidența la zi a încasărilor din impozite și taxe locale.

Desfășurarea în bune condiții a activității Biroului Impozite și Taxe Locale s-a realizat prin creșterea continuă a competenței, responsabilității și profesionalismului tuturor salariaților, printr-un climat de respect față de contribuabili, care au dus la soluționarea rapidă și la obiect a problemelor cu care s-a confruntat instituția.

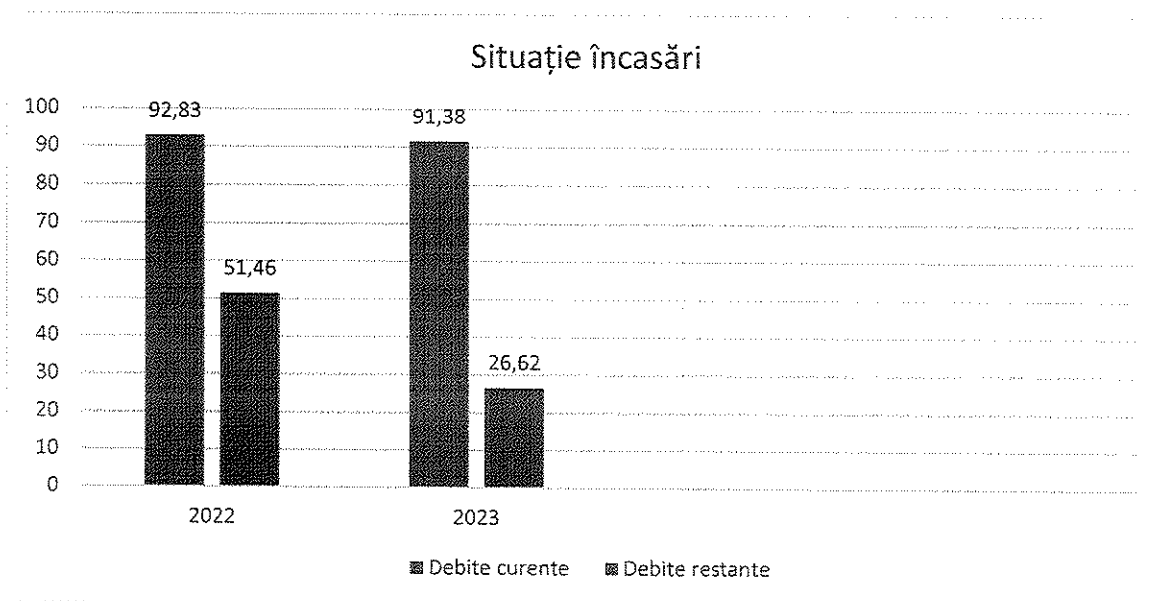
Întreaga structură organizatorică a Biroului Impozite și Taxe Locale este dezvoltată și adaptată astfel încât să răspundă tuturor cerințelor cetățenilor orașului Luduș și să asigure condițiile optime necesare pentru stabilirea obligațiilor fiscale, în acest sens, concentrându-ne atenția în următoarele direcții:

- permanenta comunicare între compartimentele „Constatare-Impunere- Control -Persoane Fizice și Juridice”, „Executare creanțe bugetare” și „Încasări venituri bugetare”;
- folosirea instrumentelor legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabilii care nu și-au achitat obligațiile fiscale față de bugetul local;
- consilierea contribuabililor cu privire la modul de completare a documentelor în vederea stabilirii/și sau restituirii obligațiilor fiscale, după caz.

Nivelurile impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023 au fost reglementate prin H.C.L. nr. 57 din 26.04.2022, H.C.L. nr.115 din 31.08.2022 și H.C.L. nr.190 din 20.12.2022.

Realizările bugetare reprezentând veniturile proprii principale, a căror constatare, urmărire și încasare s-a făcut prin Biroul I.T.L., în anul 2023 au înregistrat:

- un grad de colectare în procent de 91,38%, a debitelor curente 2023;
- un grad de colectare în procent de 26,62%, a debitelor restante, la indicatorul „Încasări sume aferente anilor precedenți”.



Până la data de 31.12.2023, încasările prin mijloacele de plată puse la dispoziția contribuabililor au fost:

SNEP „ghișeul.ro” – 361.058,08 lei;

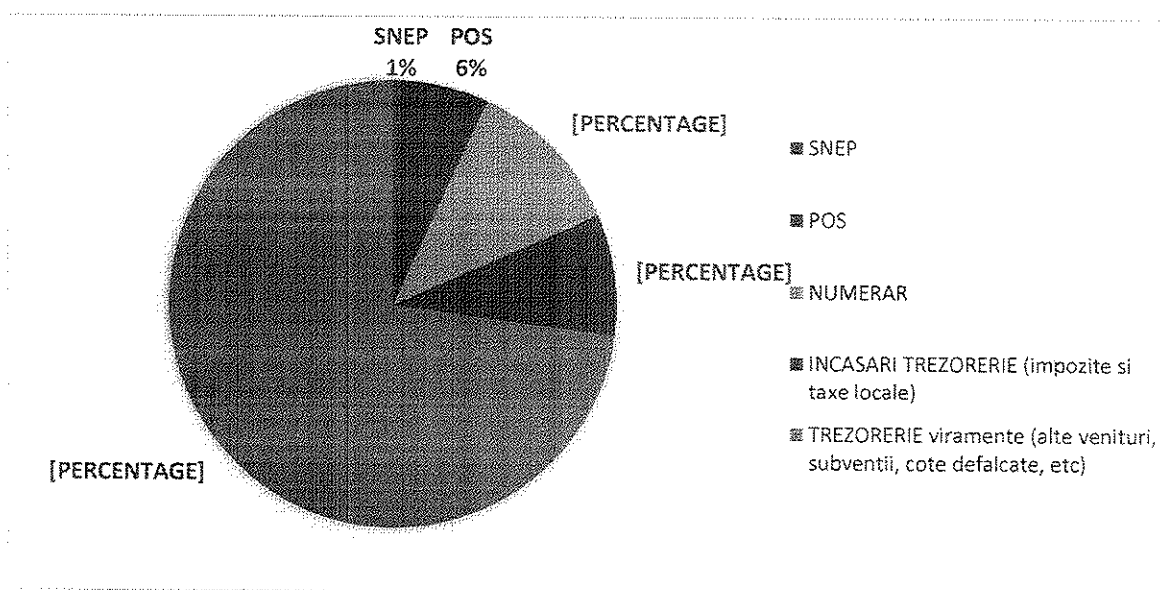
POS (plata cu card bancar) – 2.989.939,77 lei;

NUMERAR – 5.562.313,50 lei;

TREZORERIE (impozite și taxe locale) 4.222.984,89 lei;

TREZORERIE (subvenții buget de stat, cote defalcate, etc) 35.238.024,63 lei.

La data de 31.12.2023 veniturile încasate de Biroul Impozite și Taxe Locale Luduș, înscrise în contul de execuție au fost 48.230.811,33 lei.



Atribuțiile pe linie de informatică ale biroului au fost asigurate de către expertul IT din cadrul Serviciului Dezvoltare Locală și Comunicare, iar rezultatele obținute, au fost determinate în mare măsură de sistemul informatic al aplicației SIMTAX.

INVESTIȚII DERULATE ÎN ANUL 2023

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului de investiții	Observații
	Extinderea și echiparea structurii educaționale a Școlii Gimnaziale Ioan Vlăduțiu	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și este în implementare, cu termen de finalizare anul 2024.
	Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și a fost finalizat la 31.12.2023.
	Creșterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale din orașul Luduș - componenta 1 Decembrie 1918, bl. 19	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și a fost finalizat la 31.12.2023.
	Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de drumuri în orașul Luduș	Proiectul este finanțat prin Programul Național de Investiții "Anghel Salignyi". Lucrările au fost începute la finalul lunii septembrie 2023 și se vor derula pe tot parcursul anului 2024.
	Amplasare puncte de reîncărcare vehicule electrice (6 puncte a câte 2 stații)	Proiectul este finanțat prin PNRR. La începutul anului 2024 se va organiza procedura de achiziție a lucrărilor.
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitare din orașul Luduș, județul Mureș	Proiectul este finanțat prin PNRR. La începutul anului 2024 se va organiza procedura de achiziție a dotărilor.
	Pod rutier peste râul Mureș (reabilitare)	Proiectul este finanțat prin C.N.I. S.A.. Termenul estimat de începere a lucrărilor este primăvara anului 2024.
	Construire bază sportivă TIP 1, str. Uzinei de Apă, nr. 1, oraș Luduș, Uzina de apă a orașului Luduș, județul Mureș	Proiectul este finanțat prin C.N.I. S.A.. Termenul estimat de începere a lucrărilor este vara anului 2024.
	Sistem de sonorizare capelă str. Avram Iancu	Achiziție finalizată în anul 2023, având sursa de finanțare bugetul local.
	Sistem de aer condiționat pentru capela mortuară Avram Iancu	Achiziție finalizată în anul 2023, având sursa de finanțare bugetul local.

	Furnizare mixtură asfaltică	Achiziție finalizată în anul 2023, având sursa de finanțare bugetul local.
	Închiriere utilaje pentru reparat și întreținere drumuri	Achiziție finalizată în anul 2023, având sursa de finanțare bugetul local.
	Pavaj și borduri pentru reparații întreținere și amenajare parcări și alei pietonale	Achiziție finalizată în anul 2023, având sursa de finanțare bugetul local.
	Produce de balastieră	Achiziție finalizată în anul 2023, având sursa de finanțare bugetul local.
	Instalație de udat parc de joacă BIG	Achiziție finalizată în anul 2023, având sursa de finanțare bugetul local.
	Furnizare gazon parc de joacă	Achiziție finalizată în anul 2023, având sursa de finanțare bugetul local.
	Furnizare materiale reparații parcuri de joacă (înlocuire pavaj cauciuc)	Achiziție finalizată în anul 2023, având sursa de finanțare bugetul local.
	Achiziție și montare camere de supraveghere	Achiziție finalizată în anul 2023, având sursa de finanțare bugetul local.

OFICIUL JURIDIC

În anul 2023, Compartimentul juridic din cadrul Primăriei orașului Luduș, a asigurat activitatea litigioasă a Unității Administrativ Teritoriale a Orașului Luduș, constând într-un număr de aproximativ **32** de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, în diferite grade de jurisdicție.

1. Din punct de vedere al obiectului cauzei, aceste litigii se pot determina astfel:

- **un număr de 12 cauze civile având ca obiect revendicare imobiliară și acțiuni de carte funciară, expropriere, evacuare, succesiune, acțiuni de desființare a construcției și acțiuni specifice de fond funciar**, în cadrul cărora autoritatea publică locală a avut calitate procesuală pasivă (pârâtă) și intervenient într-un număr de **8** cauze și calitate procesuală activă (reclamant) într-un număr de **4** cauze.

Din totalul cauzelor aflate pe rolul instanțelor civile de judecată, **4** dosare au fost soluționate definitiv cu **1** soluție de respingere a acțiunii civile îndreptate împotriva autorității publice locale, **1** soluție de respingere a acțiunii civile declanșate de către autoritatea locală, **1** soluție de admitere a acțiunii civile declanșate de către autoritatea locală și **1** soluție de stingere a litigiului prin renunțare la judecată.

Un număr de **8** litigii sunt în curs de soluționare, în diferite grade de jurisdicție.

Nu s-au înregistrat cheltuieli de judecată.

- **un număr de 4 cauze de competența instanțelor de contencios administrativ și fiscal**, având ca **obiect anulare de acte administrative emise de către autorități publice** și de **obligare în vederea emiterii actului administrativ**, în cadrul cărora autoritatea publică locală a avut calitatea procesuală activă (reclamant) într-un număr de **2** cauze și calitate procesuală pasivă (pârâtă) într-un număr de **2** cauze.

Din totalul cauzelor aflate pe rolul instanțelor de contencios administrativ și fiscal, **1** cauză a fost soluționată definitiv cu soluție de admitere a acțiunii declanșate de către autoritatea publică locală, și **3** cauze se află în curs de soluționare, în diferite grade de jurisdicție, respectiv pe rolul Tribunalului Mureș ca primă jurisdicție, pe rolul Curții de Apel Târgu Mureș ca instanță de recurs și pe rolul Curții de Apel București ca primă jurisdicție.

Nu au fost înregistrate cheltuieli de judecată.

- **un număr de 16 cauze civile având ca obiect pretenții (cereri valoare redusă, despăgubiri) și plângeri contravenționale**, în cadrul cărora autoritatea publică locală a avut calitate procesuală pasivă (pârâtă) într-un număr de **15** cauze și calitate procesuală activă (reclamant) într-o singură cauză.

Din cele **16 dosare** menționate, **5** dosare au fost soluționate definitiv, prin **4** soluții de respingere a cererilor îndreptate împotriva autorității publice locale, **1** soluție de admitere

a acțiunii îndreptate împotriva autorității publice locale. Un număr **11** cauze sunt în curs de soluționare în diferite grade de jurisdicție, respectiv la Judecătoria Luduș, Judecătoria Târgu Mureș, Tribunalul Mureș, Tribunalul Specializat Mureș și Curtea de Apel Târgu Mureș.

- 2.** Pe lângă activitatea specifică de redactare a actelor procedurale în fața instanțelor de judecată pe parcursul anului 2023, Compartimentul juridic a asigurat, de asemenea:
- acordarea de asistență și consultanță juridică de specialitate serviciilor și structurilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Luduș;
 - au fost avizate juridic contractele încheiate în cursul anului;
 - s-au întocmit rapoarte de specialitate în vederea elaborării proiectelor de hotărâre;
 - activitatea în diferite comisii (comisie de selecție, comisie de fond funciar, consiliu de administrație etc.);
 - redactarea de adrese, conform competenței, în raport cu diferite instituții și autorități publice (Instituția Prefectului Județul Mureș, Consiliul Concurenței, Tribunalul Mureș etc);
 - redactarea răspunsurilor în vederea soluționării unor petiții și plângeri prelabile în raport cu persoane fizice și juridice interesate.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR LUDUȘ

În baza O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, din anul 2005, în baza H.C.L. Luduș nr. 11/2005, se înființează Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș, prin reorganizarea compartimentelor de stare civilă din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și a formațiunii locale de evidență a populației din structura M.A.I., serviciu în subordinea Consiliului Local Luduș. În data de 18.10.2016, prin H.C.L. nr. 84, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș, a fost trasformat în Biroul „ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș”.

În anul 2023, angajații din cadrul biroului „ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș”, au desfășurat următoarele activități:

1. Activități pe linie de management

2. Activități pe linie de evidența persoanelor

3. Activități pe linie de stare civilă

4. Activități pe linie de informatică

5. Activități pe linie de secretariat

6. Alte activități intervenite în cursul trimestrului

1. Activități pe linie de management

1.1 S-au întocmit planurile de măsuri și activități pe cele patru trimestre ale anului 2023 și în cursul fiecărui trimestru am completat activitățile ce au intervenit pe parcursul trimestrului respectiv.

1.2 S-a întocmit acest material care cuprinde activitățile desfășurate de lucrătorii S.P.C.L.E.P. Luduș în anul 2023, pe linie de management, evidența persoanei, stare civilă, informatică și secretariat.

1.3 În perioada de referință nu am avut cereri depuse spre soluționare conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

1.4 În cursul anului 2023, s-au prezentat un de 36 de cetățeni în audiență pentru eliberarea în regim de urgență a actului de identitate, aceștia depunând acte justificative în acest sens .

1.5 Nu am avut petiții depuse spre soluționare în cursul anul 2023.

1.6 Am repartizat zilnic, la ghișeu, lucrătorii care desfășoară activități cu publicul.

1.7 Au fost modificate fișele de post ale angajaților serviciului, atunci când situația a impus acest lucru.

1.8 S-au pus la dispoziția lucrătorilor materialele necesare completării mapelor individuale și a mapei serviciului.

1.9 Au fost prelucrate pe bază de semnătură cu tot personalul serviciului toate radiogramele primite și s-au întocmit 28 procese verbale de prelucrare.

1.10 În perioada de referință am verificat zilnic și avizat 4154 cereri pentru eliberarea actelor de identitate și pentru vize de reședință, depuse de cetățeni la ghișeu.

1.11 În această perioadă am participat la Convocările metodologice pe linie de evidență a persoanelor, organizate de Direcția Generală de Evidența Persoanelor Mureș.

1.12 În această perioadă nu au fost trimise puncte de vedere spre analiză, D.G.E.P. Mureș.

2.Activități pe linie de evidenta persoanelor

2.1 Lucrătorii repartizați la ghișeu au preluat și verificat documente, pentru un număr total de **4154** de cereri reprezentând: **3879** cereri pentru eliberarea cărților de identitate (din care 58 C.I. cu procură și 19 pentru eliberarea cărților de identitate provizorii) și **275** pentru vize de reședință.

Toate aceste cereri au fost înregistrate în registru de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.

2.2 În această perioadă, lucrătorii de evidență a persoanelor, au preluat un număr de 3794 imagini, cu camera foto în ghișeu.

2.3 S-a actualizat RNEP cu schimbări de domiciliu, modificări nume/ istoric nume, date naștere, date generale, preluare CNP soț/soție/părinți, preluare acte de stare civilă, efectuarea legăturii maritale, înregistrarea dovezii de domiciliu, înregistrarea imaginilor în baza de date, pentru un număr de 3879 cereri pentru eliberarea actelor de identitate, 19 cereri pentru eliberarea cărților de identitate provizorii și s-a actualizat R.N.E.P. cu un număr de 275 vize de reședință.

2.4 S-au preluat de la B.J.A.B.D.E.P. Mureș, un număr de **3869** cărți de identitate.

2.5 S-au înregistrat în Registrul de evidență/producere loturi C.I., un număr de **84** Fișe de însoțire a lotului de cărți de identitate.

2.6 S-au înregistrat documentele (cărțile de identitate și cărțile de identitate provizorii) produse în registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.

2.7 S-au completat cererile pentru eliberarea cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii, cu seria, numărul, data eliberării, data valabilității acestora și s-au înmânat titularilor pe bază de semnătură.

2.8 Am întocmit și transmis la D.G.E.P. Mureș situația cu indicatorii de activitate.

2.9 S-a actualizat R.N.E.P. cu un număr **349** comunicări de naștere din care 330 de la starea civilă Luduș și 19 de la comunele arondate și 22 comunicari de modificare primite.

2.10 S-a operat în R.N.E.P., un număr de **398** decese pe baza borderourilor cu actele de identitate ale decedaților, primite de la compartimentul de stare civilă Luduș în număr de 224 și 174 de la primăriile arondate.

2.11 În această perioadă nu s-au preluat în R.N.E.P. date de migrare, pe baza adreselor primite de la D.G.E.P. Mureș .

2.12 S-au trimis la D.G.E.P. București, 11 sentințe primite de la instanțele de judecată pentru a fi operate în R.N.E.P. cu mențiunile corespunzătoare și am actualizat R.N.E.P. cu 47 mențiuni de control judiciar/arest la domiciliu.

2.13 În perioada de referință, s-au operat în R.N.E.P. **154** de căsătorii, din care 86 încheiate la Luduș și 68 la comunele arondate, și **55** comunicări de divorț primite de la serviciile de stare civilă.

2.14 S-a completat un număr de **19** cărți de identitate provizorii pentru cetățenii români domiciliați pe raza noastră de competență și 6 cărți de identitate provizorii pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate.

2.15 Am desfășurat activități specifice pentru completarea colantului privind un număr de **275** vize de reședințe.

2.16 În această perioadă am avut **8** cazuri de persoane majore fără acte de identitate în R.N.E.P. și toate persoanele au fost puse în legalitate cu acte de identitate .

2.17 S-au soluționat 152 cereri, referitoare la identificarea de persoane, în conformitate cu prevederile Regulamentului European 2016/679, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, primite de la persoane fizice și juridice, pentru M.I., pentru alte ministere, pentru agenți economici și pentru persoane fizice.

2.18 În această perioadă, au fost depuse spre completare/certificat un număr de 3 formulare E401 și 25 formulare europene de Certificarea stării civile pentru acordarea alocației.

2.19 Au fost înregistrate mai multe solicitări pentru persoanele netransportabile, pentru a ne deplasa cu stația mobilă, în vederea preluării imaginilor și pe baza planurilor de acțiune ne-am deplasat la domiciliile menționate în cererile depuse și am preluat aceste imagini. Am avut cereri de deplasare cu camera mobilă la Spitalul de Psihiatrie Luduș, la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș, Spitalul orașului Luduș și la persoane fizice, pe baza planurilor de acțiune, ne-am deplasat pentru preluarea imaginii și a cererilor pentru un număr de 10 persoane care au obținut cărți de identitate, 11 cărți de identitate provizorii .

2.20 S-au întocmit 3 procese verbale de distrugere prin ardere a actelor de identitate recuperate ca urmare a schimbărilor de domiciliu, expirării, deteriorării, schimbării de nume și deces.

2.21 În această perioadă nu am avut cazuri de stabilire a domiciliului la aceeași adresă a cetățenilor originari din Republica Moldova, conform Planului de acțiune nr. 3300634 din 22.04.2020, dar am avut 7 persoane cu domiciliul în străinătate care a renunțat la domiciliul din străinătate și și-a făcut act de identitate pe raza noastră de competență.

2.22 Am efectuat un număr de 25 controale la instituțiile de ocrotire și protecție socială și am întocmit 11 note informative cu privire la punerea în legalitate a persoanelor fără act de identitate sau cu act de identitate expirat.

2.23 Am primit un număr de 58 cereri de eliberare a actelor de identitate prin procură specială și am scanat 58 fotografii pentru a fi înregistrate în R.N.E.P. .

2.24 Am întocmit și înaintat la D.G.E.P. Mureș, în ultima zi a lunii următoarele situații:

- situația statistică privind activitățile pe linie de evidența persoanelor - anexa 1;
- centralizatorul cazurilor de punere în legalitate a cetățenilor români de etnie rromă, pe linie de evidența persoanelor - anexa 2;
- situația punerii în legalitate a cetățenilor români de etnie rromă, pe linie de stare civilă - anexa 8;
- situația rebuturilor cărților de identitate.

2.25 Am întocmit și înaintat la D.G.E.P. Mureș, următoarele situații trimestriale și semestriale:

- situația privind punerea în legalitate a persoanelor instituționalizate în unitățile sanitare și de protecție socială - anexa 5, anexa 6;
- situația privind stabilirea domiciliului cetățenilor originari din Republica Moldova, la aceeași adresă;
- situația privind încetarea valabilității domiciliului din RNEP și decizie de respingere a cererilor-anexa nr. 7 ;

Toate situațiile le-am transmis prin FTP la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș.

2.26 În cursul anului 2023 nu s-au constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pe linie de evidența persoanelor.

2.27 În această perioadă s-au trimis la D.E.P.A.B.D. București **15** adrese privind introducerea/ștergerea de semnalări în S.I.N.S. .

3.Activități pe linie de stare civilă

3.1 În cursul anului 2023, lucrătorii de stare civilă au preluat zilnic corespondența de la șeful biroului.

3.2 Ofițerii de stare civilă au verificat și preluat documentele necesare pentru înregistrarea nașterilor, căsătoriilor, deceselor și divorțurilor și au înregistrat în registrul

de intrare/ieșire un număr de 3129 lucrări, privind nașterile, căsătoriile, decesele și divorțurile.

3.3 În această perioadă, s-au înregistrat un număr de **330** nașteri, **86** căsătorii, **224** decese.

3.4 S-au completat și predat titularilor, pe bază de semnătură un număr de 1783 certificate de stare civilă, din care : 1259 certificate de naștere, 173 certificate de căsătorie și 351 certificate de deces. S-au completat și eliberat un număr de 58 extrase multilingve, din care: 54 extrase de naștere multilingve, 4 extrase multilingve de căsătorie și 0 extrase multilingve de deces.

3.5 Au fost operate un număr de 1018 mențiuni, pe marginea actelor de stare civilă, din care 723 au fost primite de la alte servicii de stare civilă. Totodată s-au comunicat la alte servicii de stare civilă, pentru operat un număr de 512 de mențiuni.

3.6 În perioada de referință, s-au întocmit 205 extrase pentru uz oficial, care au fost transmise la S.P.C.L.E.P. arondat sau la primăriile care au solicitat aceste extrase pentru uz oficial.

3.7 S-au completat 53 formulare anexa 9.

3.8 În cursul anului 2023, s-au predat compartimentului de evidență a persoanelor, un număr de 330 comunicări de naștere, 86 comunicări de modificare intervenite în statutul civil și s-au predat un număr de 222 acte de identitate ale persoanelor decedate și 2 declarații de lipsă a C.I..

3.9 S-au întocmit un număr de 640 buletine statistice, în conformitate cu normele I.N.S. care au fost transmise Direcției Județene de Statistică, din care: 330 de naștere, 86 de căsătorie , 224 de deces și 7 de divorț.

3.10 Au fost atribuite din listele precalculate aflate în păstrare, un număr de 330 C.N.P.-uri persoanelor nou născute.

3.11 În această perioadă am avut depuse spre soluționare 0 dosare de înregistrare tardivă și am avut 3 dosare de schimbare de nume pe cale administrativă. S-au înregistrat 25 dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din străinătate, din care 16 acte de naștere, 5 acte de căsătorie, 4 acte de deces și 2 dosare de rectificare.

3.12 În perioada de referință, ofițerii de stare civilă au oficiat 81 căsătorii.

3.13 S-au completat și afișat la avizier și pe siteul primăriei, un număr de 81 publicații de căsătorie, au fost trimise la alte primării spre afișare un număr de 43 publicații și s-au afișat 38 publicații de căsătorie primite de la alte primării.

3.14 Nu am avut depuse spre soluționare cereri privind divorțul pe cale administrativă și nu s-au eliberat certificate de divorț.

3.15 Nu am avut persoane de etnie rromă, fără acte de stare civilă.

3.16 Nu am avut solicitări din partea unităților sanitare, D.G.A.S.P.C. sau unității de poliție pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă.

3.17 În această perioadă, nu au fost semnalate furturi sau pierderi de documente de stare civilă cu regim special.

3.18 S-au întocmit lunar, trimestrial și semestrial, situațiile pe linie de stare civilă și au fost trimise prin F.T.P. la D.G.E.P. Mureș.

3.19 În cursul anului 2023 nu s-au constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pe linie de stare civilă.

4. Activități pe linie de informatică

4.1 Au fost efectuate în conformitate cu prevederile Graficului de întreținere preventivă a tehnicii de calcul pe anul 2023, operațiuni de întreținere a echipamentelor informatice din dotare.

4.2 Nu a fost cazul de incidente în R.N.E.P. care să necesite anunțarea B.J.A.B.D.E.P. Mureș și D.G.E.P. Mureș.

4.3 Au fost efectuate operațiuni de actualizare și crearea de conturi de utilizator de către reprezentanții B.J.A.B.D.E.P. Mureș .

4.4 S-au preluat toate radiogramele și adresele primite prin F.T.P. și toate situațiile au fost transmise tot prin F.T.P. .

4.5 În cursul anului trecut, am trimis adrese la B.J.A.B.D.E.P. Mureș, pe linie de informatică, pentru a corecta/șterge istoricul de nume /certificatul de naștere/ căsătorie pentru persoanele identificate în R.N.E.P. cu erori.

5. Activități pe linie de secretariat

5.1 În cursul anului 2023, au fost înregistrate în registrul de corespondență ordinară toate lucrările care au intrat și ieșit din cadrul S.P.C.L.E.P. Luduș, pentru de numere 1119 și s-au atribuit și indicativele conform nomenclatorului arhivistic.

5.2 S-a întocmit și expedit la timp corespondența serviciului.

5.3 S-a întocmit și predat arhiva serviciului pe anul 2021, constând din 109 dosare.

5.3 S-a actualizat situl și avizierul cu informații din aria de competență.

6. Alte activități intervenite în cursul trimestrului

Toate lucrările care au intervenit pe parcursul anului și nu au fost cuprinse în planurile de măsuri și activități, au fost rezolvate în termenul stabilit de D.G.E.P. Mureș sau D.G.E.P. București și răspunsul trimis D.G.E.P. Mureș .

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială (DAS) are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale în vederea asigurării aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, care au domiciliul sau reședința în orașul Luduș.

Direcția de Asistență Socială are responsabilitatea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind menținerea și reinsertia în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

În perioada **ianuarie – decembrie 2023**, Direcția de Asistență Socială și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de normele legale în vigoare.

I. ÎN DOMENIUL ADMINISTRĂRII ȘI ACORDĂRII BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

I.1. Identificarea, informarea, consilierea și acordarea de servicii sociale și beneficii de asistență socială persoanelor cu handicap conform prevederilor legale

S-a asigurat încadrarea cu contract individual de muncă a 14 asistenți personali, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, astfel la sfârșitul anului numărul asistenților personali este de 45. Totodată, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal care au optat pentru acordarea indemnizației de îngrijire s-a asigurat plata indemnizației lunare pentru un număr de aproximativ **105** persoane.

Dinamica angajării asistenților personali

Raportat la luna decembrie **2023** sunt angajate în postul de asistenți personali un număr de 38 persoane. Din totalul de asistenți personali angajați, pentru copiii cu handicap grav sunt angajați 12 asistenți personali, restul de 26 asistenți personali pentru adulții cu handicap grav.

Documente întocmite în vederea încadrării în grad de handicap :

Tip document	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
Anchete sociale evaluare/reevaluare/internare rezidentiale pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulti centre	164	188	212

Anchete sociale evaluare/reevaluare pentru Comisia de Protecția Copilului	21	23	24
Factorii de mediu pentru copii încadrați în grad de handicap	21	23	24
Anchete sociale pentru însoțitorii persoanelor cu handicap care solicită rovinieta și card de parcare.	44	85	120
Monitorizare copii cu handicap	60	40	60
Contract cu familia copilului cu dizabilități	17	20	19
Anchetă socială curatelă	-	1	-
Monitorizare tutelă	10	3	-
Referat acordare indemnizație îngrijire	32	44	58
Dispoziții de acordare a indemnizației lunare	32	44	58
Dispoziții de încetare a indemnizației lunare	8	45	34
Referat încetare indemnizație lunare	8	45	34
Anchetă socială în vederea angajării ca asistent personal	7	13	15
Borderou pentru plata indemnizației lunare	12	12	24
Rapoarte de monitorizare a activității asistenților personali	60	62	80

I.2. Evoluția numărului de beneficii de asistență socială înregistrate:

Pe lângă activitatea de primire a cererilor și verificare a documentelor s-au realizat și activități de informare și consiliere socială a beneficiarilor cu privire la modalitatea de obținere a beneficiilor (indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele pentru creșterea copilului, alocația de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiei) condiții de eligibilitate, documente necesare, reactualizare cereri sau modalitatea de monitorizare prin specialiștii biroului.

În conformitate cu prevederile **O.U.G. nr.111/20010, privind concediul și indemnizația pentru creșterea copilului**, cu modificările și completările ulterioare:

Tip beneficiu	Nr. beneficiari la 31.12.2021	Nr. beneficiari la 31.12.2022	Nr. beneficiari la 31.12.2023
Indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau de până la 3 ani în cazul copilului cu handicap / Stimulentul pentru creșterea copilului.	146 dosare înregistrate	139 dosare înregistrate	143 dosare înregistrate
Anchete sociale pentru acordarea drepturilor cf. OUG 111/2010.	28	46	12

În conformitate cu prevederile Legii 61/1991, privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare :

Tip beneficiu	Nr. beneficiari la 31.12.2021	Nr. beneficiari la 31.12.2022	Nr. beneficiari la 31.12.2023
Alocația de stat pentru copii	136 dosare înregistrate	159 dosare înregistrate	124
Anchete sociale pentru modificarea titularului alocației de stat	-	-	14

În conformitate cu prevederile Legii 277/2010 cu modificările și completările ulterioare, pentru punerea în aplicare a alocației pentru susținerea familiei, au fost desfășurate următoarele activități:

Tip beneficiu social/document întocmit	Nr. beneficiari la 31.12.2021	Nr. beneficiari la 31.12.2022	Nr. beneficiari la 31.12.2023
Alocația pentru susținerea familiei	80 dosare în evidența/beneficiari	78 dosare în evidență/334 beneficiari	70 dosare în evidență/320 beneficiari
Dosare noi depuse	34	48	43
Cereri și declarații pe propria răspundere	59	34	34

pentru modificarea drepturilor			
Dispoziții de acordare	34	48	40
Dispoziții de modificări	59	34	34
Dispoziții de încetare/respingere	55	36	45
Proiecte de dispoziții pentru acordare/modificare/încetare/respingere	148	118	119
Anchete sociale pentru acordare/modificare/încetare/respingere	300	250	240
Interogări în aplicația PATRIVEN	725	1500	1689

În conformitate cu prevederile **Legii nr.416/2001** privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, cererile și declarațiile pe propria răspundere preluate au fost verificate și introduse în baza de date, întocmindu-se dispoziții, cu privire la aprobarea, modificarea, suspendarea sau încetarea dosarelor. Pentru fiecare beneficiu de asistență socială se întocmește lunar situații centralizatoare ce se comunică Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Mureș.

Nr. crt.	Tip beneficiu social /documente întocmite	Nr. solicitări până la data de 31.12.2021	Nr. solicitări până la data de 31.12.2022	Nr. solicitări până la data de 31.12.2023
1.	Venit minim garantat	63 dosare în plată/190 beneficiari	92 dosare/292 beneficiari	94 dosare/300 beneficiari
2.	Depuneri de noi cereri si declaratii pe propria raspundere	24	63	42
3.	Dispoziții de acordare	24	63	42
4.	Dispoziții de modificări	6	5	9
5.	Dispoziții de încetare/respingere	42	28	40