

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR PUBLICE DE REȘEDINȚĂ AFLATE PE RAZA ORAȘULUI LUDUȘ

Cap. I Dispoziții generale:

Art. 1 Prezentul regulament reglementează parcare a autovehiculelor în parcările de reședință aflate pe raza orașului Luduș, precum și modul de exploatare și întreținere a acestora de către serviciile din cadrul Primăriei Luduș.

Art. 2 În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

Parcarea reprezintă acel spațiu destinat în mod special staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului.

Parcarea de reședință este situată pe domeniul public sau privat al orașului Luduș, lângă imobilele utilizate de locatari; staționarea autoturismelor este permisă contra cost, percepându-se o chirie anuală. Un loc de parcare are o suprafață de 12,5 mp (2,5 x 5 mp). Exploatarea și întreținerea acestora se efectuează de Serviciul Administrația Domeniului Public din cadrul Primăriei orașului Luduș.

Art. 3 Parcarea autovehiculelor pe căile de circulație este permisă numai cu avizul unei Comisii de circulație a orașului Luduș. Acestea vor avea marcaje speciale.

Art. 4 Locurile de parcare situate pe căile de circulație, aflate lângă unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli spectacole, unități bancare, instituții de interes public, societăți comerciale, baze sportive etc. pot fi închiriate de Serviciul Administrația Domeniului Public din cadrul Primăriei orașului Luduș acestora, pentru parcare autoturismelor clienților, percepându-se tariful anual stabilit prin hotărâre a Consiliului Local. La stabilirea numărului de locuri de parcare se va ține cont, pe cât posibil, de suprafața spațiului deținut de fiecare persoană juridică. Personalizarea și asigurarea folosinței acestor locuri de parcare, cu acordul prealabil al Primăriei orașului Luduș, cade în sarcina respectivelor unități.

Art. 5 Persoanele cu handicap care pot proba cu acte autentice handicapul vor putea beneficia de gratuitate la parcare de reședință, în limita posibilităților.

Art. 6 Curățenia/deszăpezirea în parcările de reședință se asigură de către beneficiarii contractelor de închiriere.

Cap. II Atribuirea locurilor de parcare de reședință

Art. 7 În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masa maximă autorizată de până la 3,5 tone.

Deținerea unui autovehicul în proprietate sau în folosință reprezintă o condiție obligatorie pentru a putea participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcările de reședință.

Art. 8 Se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant care face dovada domiciliului/proprietății/folosinței unei locuințe în imobilul la care este arondată parcare și a deținerii sau folosinței unui autovehicul.

Art. 9 Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite numai după amenajarea, semnalizarea și numerotarea acestora de către Serviciul „Administrația Domeniului Public”.

Art. 10 La licitație nu vor fi admise persoanele care dețin garaje amplasate pe domeniul public sau privat al orașului Luduș ori care dețin curți sau au alte posibilități de parcare.

În cazul în care proprietarul unui garaj deține 2 sau mai multe autovehicule, acesta poate participa la procedura de închiriere a locului de parcare pentru numărul suplimentar de autovehicule deținute.

Persoanele care au deținut garaje sau copertine în zonă și care au fost demolate în vederea amenajării parcărilor de reședință pot avea prioritate la închirierea unui loc de parcare.

Pentru imobilele în care există și spații comerciale se va rezerva un loc în vederea asigurării aprovizionării.

În cazurile în care numărul solicitărilor este mai mic decât numărul locurilor de parcare, locurile rămase libere vor avea regim de parcare publică.

Art. 11 Atribuirea locurilor de parcare de reședință locatarilor solicitanți se va face în următoarea ordine de prioritate:

- a) persoane cu handicap;
- b) persoane care au deținut garaje legal și acestea au fost sau vor fi demolate, cu condiția să îndeplinească cerințele stabilite pentru atribuire;
- c) persoane fizice/juridice în ordinea solicitării;

Art. 12 Procedura de atribuire/licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de reședință.

Art. 13 Taxa de închiriere/prețul de pornire a licitației va fi de 100 lei/an/loc de parcare.

Taxa de închiriere va fi achitată anual, în două tranșe egale, respectiv până la data de 31 martie și până la data de 30 septembrie.

Acest tarif poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Luduș.

Neachitarea taxei de închiriere la datele prevăzute în prezentul regulament duce la rezilierea contractului și, implicit, la pierderea dreptului de utilizare a locului de parcare.

Art. 14 În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință aferentă asociației de proprietari/locatari este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant, la tariful de bază pentru parcările de reședință, stabilit prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 15 În situațiile în care numărul de solicitanți depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică cu strigare,

prețul de pornire fiind de 100 lei/loc/an, iar pasul de 5 lei.

Garanția de participare la licitație va fi de 30 lei/loc, taxa de participare va fi de 10 lei/loc și documentația va fi de 5 lei/loc. În cazul adjudecării unui loc de parcare, garanția va fi trecută în contul chiriei; în caz de neadjudecare, va fi returnată, la cerere, plătitorului.

Numărul locurilor de parcare care vor fi scoase la licitație se stabilește de către Primăria orașului Luduș.

Art. 16 În parcările de reședință se atribuie în mod gratuit locuri de parcare persoanelor cu handicap accentuat sau grav, dacă solicită și dovedesc acest lucru. Administratorul parcării va menționa gratuitatea pe acest tip de contract.

Art. 17 Unde sunt posibilități, un procent de 10% din totalul spațiilor de parcare aferente fiecărei străzi va fi considerat spațiu de parcare publică gratuită, fiind marcat specific.

Cap. III Documente necesare pentru participarea la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare

Art. 18 În vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitanții vor depune la Serviciul Administrația Domeniului Public din cadrul Primăriei orașului Luduș următoarele documente:

- dosar cu șină;
- cerere-tip;
- copie după actul de identitate al solicitantului;
- documente privind imobilul: copie după actul de proprietate, contractul de închiriere, actul de donație sau moștenire, ș.a., după caz;
- copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau folosință;
- documente privind dreptul de folosință/utilizare a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat, ș.a., după caz;
- certificat de handicap, dacă este cazul;
- declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public sau privat al orașului Luduș, curte sau alte posibilități de parcare.

Art. 19 Primaria orașului Luduș va înștiința, prin afișare la scara imobilelor arondate, prin asociațiile de proprietari/locatari sau prin mass media, după caz, despre data, ora și locul în care va avea loc procedura de atribuire/licitație, numărul de locuri amenajate în parcare de reședință aferentă imobilului/imobilelor din care fac parte, precum și termenul limită până la care se vor depune cererile.

Cap. IV Procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință

Art. 20 Procedura de atribuire/licitație se va organiza unitar, pentru fiecare locație în parte. La data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitație precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

Art. 21 Comisia de atribuire/licitație va fi numită prin dispoziția primarului și va avea următoarea componență: un președinte, un secretar și 3 (trei) membri.

Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți, în conformitate cu art. 18 din prezentul Regulament și va întocmi lista cu solicitanții

acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art. 22 Comisia va stabili, pe baza Planului de situație privind amplasarea parcărilor, numărul de locuri care urmează a fi atribuite pentru asociația de proprietari/locatari, respectiv pentru fiecare imobil din cadrul asociației.

Art. 23 În cazul în care numărul locurilor de parcare din parcarea de reședință aferentă este mai mare decât numărul solicitanților admiși, locurile de parcare excedente vor fi scoase la licitație pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcarea de reședință aferentă acestora.

În acest caz, președintele comisiei de atribuire va anunța prețul de pornire al licitației, respectiv 100 lei/an pentru parcările de reședință, cu precizarea salturilor de supralicitare care sunt de 5 lei.

Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se oferă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitare, întocmindu-se procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație și de către solicitanții care au participat la procedură.

Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcarea de reședință, se arhivează la Primăria orașului Luduș. O copie a procesului-verbal se poate transmite și asociației de proprietari/locatari.

Cap. V Obligațiile deținătorilor de locuri de parcare de reședință

Art. 24 Prin contractul de atribuire vor fi stabilite următoarele obligații în sarcina conducătorilor de autovehicule:

- respectarea indicatoarelor și marcajelor;
- păstrarea ordinii și a curățeniei la locul de parcare;
- interzicerea executării de lucrări de reparație și întreținere la autovehicule pe locurile de parcare;
- eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit de către Consiliul Local o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea parcajului.

În cazul în care proprietarii/utilizatorii autovehiculelor nu respectă aceste clauze, serviciile de specialitate din cadrul Primăriei orașului Luduș vor lua măsura avertizării în scris a acestora, urmată de aplicarea unei amenzi contravenționale sau, după caz, rezilierea contractului.

Cap. VI Întreținerea și exploatarea parcărilor de reședință

Art. 25 Identificarea, asfaltarea (amenajarea), marcarea și numerotarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare se asigură prin grija Serviciului

“Administrația Domeniului Public” din cadrul Primăriei orașului Luduș.

Procurarea și amplasarea dispozitivului de blocare a locului de parcare cade în sarcina chiriașului.

Tipul dispozitivului procurat trebuie să fie cel agreat de Serviciul “Administrația Domeniului Public” din cadrul Primăriei orașului Luduș.

În cazul în care chiriașul, în termen de 30 de zile de la data intrării în posesia locului de parcare, nu montează dispozitivul de blocare a locului de parcare este sancționat cu o amendă de 50 lei.

Art. 26 Contractul de închiriere este valabil 3 ani de la data încheierii, cu posibilitatea reînnoirii acestuia pe o perioadă egală cu cea inițială, în condițiile existente la acea dată.

Reînnoirea contractului, pe o perioadă egală cu cea inițială, va putea fi efectuată cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea contractului.

Cererea scrisă, în acest sens, se depune la Primăria orașului Luduș – Serviciul “Administrația Domeniului Public”, cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea contractului.

Depășirea acestui termen se concretizează, indiferent de opinia sau motivația invocate de fostul utilizator, în declararea locului ca fiind disponibil și atribuirea sa solicitanților care au cereri în așteptare.

Sunt permise reînnoiri succesive.

Utilizatorul care, prin neachitarea taxei la datele prevăzute în prezentul regulament, pierde dreptul asupra unui loc de parcare, poate depune o nouă cerere care va fi onorată după rezolvarea cererilor în așteptare deja existente la acea dată.

Art. 27 Obligația și responsabilitatea depunerii cererii pentru reînnoirea contractului revine, în exclusivitate, solicitantului.

Art. 28 În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit locul de parcare în parcare de reședință nu se prezintă în termen de 30 de zile pentru ridicarea documentului care atestă atribuirea unui loc de parcare de reședință va pierde locul atribuit, care va fi redistribuit altor solicitanți, prin grija Serviciului “Administrația Domeniului Public” din cadrul Primăriei orașului Luduș.

Art. 29 În cazul în care nu există locuri disponibile sau solicitantul nu a câștigat în urma licitației, cererea rămâne în așteptare.

În momentul în care un loc în respectiva parcare devine vacant, închirierea se realizează, prin atribuire sau licitație publică, solicitanților care au cereri în așteptare.

Art. 30 După finalizarea din punct de vedere constructiv a unei parcări de reședință, respectivele parcări se închiriază, prin atribuire sau licitație publică, pe baza cererilor existente și înregistrate la Serviciul Administrația Domeniului Public din cadrul Primăriei orașului Luduș.

Art. 31 În cazul unor abateri repetate, contractul se reziliază înainte de termen, cu notificarea scrisă prealabilă emisă de Serviciul Administrația Domeniului Public din cadrul Primăriei orașului Luduș.

Art. 32 Intenția de renunțare la contractul de închiriere, înainte de expirarea de drept a acestuia, se aduce la cunostință, în scris, Serviciului “Administrația Domeniului Public” din cadrul Primăriei orașului Luduș, de către chiriaș, cu cel puțin 30 de zile înainte.

Art. 33 Inițiativa amenajării de noi locuri de parcare de reședință o pot avea Primăria orașului Luduș, asociațiile de proprietari, diverse persoane fizice sau juridice interesate. Documentația în vederea amenajării de noi locuri de parcare de reședință (emitere HCL, avize, autorizații, etc.) se întocmește de inițiator. Executarea lucrărilor de amenajare se realizează de către Serviciul Administrația Domeniului Public ale Primăriei orașului Luduș.

CAP. VII. Contravenții și sancțiuni

Art. 34 Pe locurile de parcare de reședință nu este permisă amplasarea sau construirea de garaje, țarcuri și alte asemenea. În cazul constatării unei astfel de abateri se aplică amendă potrivit prevederilor art. 35 și se reziliază contractul de închiriere. Dezafectarea garajelor, țarcurilor, etc. se realizează de către Serviciul “Administrația Domeniului Public” din cadrul Primăriei orașului Luduș, la sesizarea scrisă a oricăror alte persoane sau la sesizare din oficiu.

Art. 35 Constituie contravenție următoarele fapte:

- a) ocuparea locului de parcare de reședință, atribuit conform prevederilor prezentului regulament, de către alte persoane decât cele cărora le-a fost atribuit;
- b) amplasarea sau construirea de garaje, țarcuri, montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare acces, altele decât cele agreate de administrația publică locală;
- c) neasigurarea curățeniei în parcări de către chiriași;
- d) distrugerea platformei de parcare precum și a însemnelor/dispozitivelor pentru rezervarea locurilor de parcare;
- e) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților Primăriei orașului Luduș sau a unităților cu care colaborează primăria, în vederea efectuării diverselor lucrări de marcă, modernizare, lucrări la rețelele edilitare, etc.

Art. 36 Faptele prevăzute la art. 35 se sancționează cu amendă contravențională, astfel:

- faptele prevăzute de art. 35 lit. a) și b) cu amendă între 200 și 400 lei;
- faptele prevăzute de art. 35 lit. c) cu amendă între 100 și 200 lei;
- faptele prevăzute de art. 35 lit. d) cu amendă între 500 și 1000 lei, la care se adaugă despăgubirile pentru pagubele produse și obligația de refacere a obiectelor distruse;
- faptele prevăzute de art. 35 lit. e) cu amendă între 200 și 400 lei.

Art. 37 Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzilor prevăzute la art. 36.

Art. 38 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către angajații Poliției Comunitare a orașului Luduș.

Contravenția se constată printr-un proces-verbal încheiat de agentul constator, în care acesta stabilește și sancțiunea aplicată.

În cazul în care cei care săvârșesc fapte de natura celor prevăzute la art. 35 din prezentul Regulament nu pot fi identificați pe loc, agentul constatator va fotografia autoturismul, iar identificarea posesorului acestuia se va face prin solicitarea scrisă către Serviciul Înmatriculări Auto al județului unde este înmatriculat autoturismul. După obținerea datelor de identificare se va întocmi procesul-verbal de constatare a contravenției, care va fi comunicat contravenientului prin mijloacele stabilite prin lege.

Art. 39 Amenzile aplicate prin procesul-verbal de constatare și sancționare se vor achita la Biroul Impozite și Taxe Locale al Primăriei orașului Luduș.

Art. 40 Procesul-verbal de constatare a contravenției neatat, precum și hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea, constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

Art. 41 Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. VIII. Dispoziții finale

Art. 42 Administrația publică locală nu are obligația legală de a atenționa în scris solicitanții de locuri de parcare referitor la momentul începerii operației propriuzise de închiriere.

Art. 43 În cazurile în care asociația de proprietari/locatari dintr-un imobil arondat unei parcări de reședință informează în scris administrația locală asupra faptului că un locatar nu mai îndeplinește criteriile de atribuire a unui loc de parcare (autoturismul este înstrăinat sau a devenit nefuncțional, locatarul este decedat sau nu mai locuiește în bloc, etc.), Serviciul Administrația Domeniului Public din cadrul Primăriei orașului Luduș îl va notifica pe fostul utilizator atât asupra încetării dreptului de folosință, cât și asupra disponibilizării și atribuirii locului respectiv unui alt solicitant.