



**Proiect de hotărâre  
din 18 octombrie 2016**

*privind denunțarea contractului nr. 32717 din 22.08.2016 încheiat între  
autoritatea locală și O.C.P.I. Mureș*

Consiliul local al orașului Luduș, întrunit în ședință extraordinară de lucru,  
Având în vedere referatul Serviciului "Investiții, Achiziții, Domeniu Public" nr.  
36075 din 07.10.2016 și hotărârea Consiliului Local nr. 48 din 22.08.2016,

În baza prevederilor:

- art. 7, alin. (3) din contractul de finanțare nr. 32717 din 22.08.2016,
- art. 1276, alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând avizul comisiilor de specialitate, respectiv comisia "A.D.P.P. și A.P.L.",  
comisia „U.A.T. și P.M.”, comisia "Juridică" și comisia "B.F.C. și F.E.”,

În conformitate cu art. 36, alin. (2), lit. "b" și lit. "c", precum și ale art. 45, alin. (1)  
din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu  
modificările și completările ulterioare,

**Hotărăște:**

**Art. 1** Se aprobă denunțarea contractului nr. 32717 din 22.08.2016 încheiat între  
autoritatea locală și O.C.P.I. Mureș având ca obiect solicitarea finanțării până la limita  
maximă alocată de 135.000 lei, în vederea realizării lucrărilor de înregistrare  
sistematică.

**Art. 2** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se  
încredințează primarul orașului Luduș, prin compartimentele de specialitate.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Mureș,
- Primarului orașului Luduș,
- Serviciului „I.A.D.P.”,
- Biroului „B.F.C.R.U.”,
- O.C.P.I. Mureș,
- Spre afișare.

**Inițiator,  
Primar,  
Moldovan Cristian**



**REFERAT**

*privind denunțarea contractului nr. 32717 din 22.08.2016 încheiat între  
autoritatea locală și O.C.P.I. Mureș*

Sub egida A.N.C.P.I. se află în derulare *Programul național de cadastru și carte funciară 2015-2023*, în cadrul căruia se cofinanțează și lucrările de înregistrare sistematică ce pot fi inițiate de unități administrativ-teritoriale, având ca obiect sectoarele cadastrale din cadrul acestora, care cuprind imobile din extravilan, indiferent de calitatea titularului dreptului, respectiv proprietar, titular al unui drept real asupra imobilului sau posesor.

Finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică se efectuează prin alocarea fiecărei unități administrativ-teritoriale de sume de la bugetul Agenției Naționale, prin bugetele oficiilor teritoriale, în limita bugetului aprobat și a acordului Consiliului de administrație, pe bază de contract de finanțare anual, care va conține inclusiv clauze referitoare la procedura de monitorizare a lucrărilor de către Agenția Națională, prin oficiile teritoriale

În vederea asigurării finanțării complementare, unitățile administrativ-teritoriale care intenționează demararea lucrărilor de înregistrare sistematică a terenurilor la nivel de sector cadastral pentru îndeplinirea obiectivului finalizării înregistrării sistematice la nivelul sectorului cadastral, au obligația de a transmite oficiilor teritoriale în raza cărora sunt situate sectoarele cadastrale, solicitarea de a se încheia contractul de finanțare, în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a procedurii (15.09.2016).

În situația în care UAT dorește finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică, transmite către OCPI solicitarea de finanțare, întocmită conform modelului și contractul de finanțare semnat, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prin hotărârea Consiliului Local nr. 48 din 22.08.2016 s-a aprobat solicitarea finanțării din partea O.C.P.I. Mureș, până la limita maximă alocată de 135.000 lei, în vederea realizării lucrărilor de înregistrare sistematică, având ca obiect sectoarele cadastrale din cadrul UAT Luduș, fiind încheiat contractul nr. 32717 din 22.08.2016.

Analizând prevederile Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale aprobate prin Ordinul nr. 819/2016,

Văzând:

- contractul de finanțare nr. 32717 din 22.08.2016 încheiat între OCPI Mureș și UAT Luduș, primit de către noi în data de 12.09.2016
- procesul-verbal al OCPI Mureș nr. 8503 din 13.09.2016, primit de către noi în data de 14.09.2016
- referatele de necesitate înregistrate la nr. 34476 din 16.09.2016, respectiv nr. 24504 din 16.09.2016,

Apreciem că, la data prezentei, ne aflăm în imposibilitatea de a încheia un contract de achiziție de servicii în așa fel încât să poată fi respectate termenele pentru execuția lucrărilor și pentru ca plata acestora să se poată încadra până la încheierea exercițiului financiar 2016, respectiv:

- 20.09.2016 - termen de predare a documentațiilor spre publicare la OCPI Mureș, în vederea recepționării, stabilit în PV nr. 8503 din 13.09.2016.

În baza referatelor de necesitate emise în data de 16.09.2016, compartimentul de achiziții trebuie să efectueze o consultare a pieței în SEAP, să emită o solicitare de ofertă, să primească o ofertă, să emită o notă justificativă a achiziției și să încheie un contract în care să stipuleze că termenul de predare a documentațiilor este 20.09.2016. Toate aceste demersuri nu mai sunt posibile la data prezentei.

Pe de altă parte, principalele etape ale lucrărilor constau în:

- înștiințarea proprietarilor prin campania de informare publică
- identificarea limitelor administrative
- stabilirea sectoarelor cadastrale
- identificarea amplasamentelor imobilelor
- identificarea titularilor drepturilor reale, a posesorilor și a altor deținători, precum și preluarea actelor în original sau în copie legalizată a acestora
- sesizarea Camerei Notarilor pentru emiterea certificatelor de moștenitor
- actualizarea informațiilor culese din teren
- publicarea și afișarea, în condițiile legii, a documentelor tehnice cadastrale
- înregistrarea și soluționarea contestațiilor o deschiderea noilor cărți funciare
- închiderea lucrărilor sistematice de cadastru și a vechilor evidențe, prin ordin al directorului general al Agenției Naționale.

Din aceste considerente, în temeiul prevederilor:

- art. 7, alin. (3) din contract:

"Prezentul contract de finanțare încetează prin atingere la termen. De asemenea, contractul poate înceta prin acordul părților, prin rezilierea sa de către una dintre părți sau prin denunțare unilaterală."

- art. 1276, alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

"Dacă dreptul de a denunța contractul este recunoscut uneia dintre părți, acesta poate fi exercitat atât timp cât executarea contractului nu a început."

Propunem:

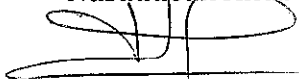
- rezilierea contractului de finanțare nr. 32717 din 22.08.2016 încheiat între OCPI Mureș și UAT Luduș,

- demararea unor noi proceduri în anul 2017, după primirea înștiințării privind finanțarea transmise de către OCPI.

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2), lit. "b" și lit. "c", precum și ale art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre dezbatere proiectul de hotărâre întocmit.

Serviciul "Investiții, Achiziții, Domeniu Public"

Năsăudean Anca



OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE  
IMOBILIARĂ MUREȘ  
Nr. 7730 / 25.08.2016

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
LUDUȘ  
Nr. 3271\* / 22.08.2016

ORAȘUL LUDUȘ	
INTRARE Nr.	<u>34081</u>
Ziua	<u>12</u> luna <u>09</u> anul <u>16</u>

### CONTRACT

pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (34<sup>1</sup>)-(34<sup>12</sup>) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5, pct. 7 din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016

#### Părțile contractante

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș**, denumit în continuare OCPI, cu sediul în Tg. Mureș, str. Căprioarei, nr. 2, jud. Mureș, tel./fax 0265-211338, 0265-211095, cod fiscal 9941766, reprezentat prin **Marius Lucian MĂNIȘOR**, director, în calitate de finanțator,

și  
**Unitatea administrativ-teritorială Luduș**, județul Mureș, reprezentată prin **Ioan-Cristian MOLDOVAN**, în calitate de primar, cu sediul în or. Luduș, bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, județul Mureș, tel. 0265-411716, fax 0265-413402, cod fiscal 5669317, ca beneficiar al finanțării,  
au convenit încheierea prezentului contract.

#### Art. 1 Definiții și abrevieri

Termenii utilizați în prezentul contract vor avea următoarele înțelesuri:

- ANCPI - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- OCPI - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- OMFP - ordinul ministrului finanțelor publice;
- contract de finanțare - reprezintă prezentul contract de finanțare;
- program național - Programul național de cadastru și carte funciară;
- surse ANCPI - sume alocate din bugetul de venituri proprii ale ANCPI prin bugetele oficiilor teritoriale;
- credit de angajament-limita maximă în cadrul căreia pot fi încheiate angajamentele legale în timpul anului bugetar;
- credit bugetar - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele legale contractate în cursul exercițiului bugetar, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;
- Procedură - Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016;

- j) PVR tehnic - proces-verbal de recepție a documentelor tehnice ale cadastrului prevăzut de specificațiile tehnice aprobate prin ordinul directorului general al ANCPI;
- k) PVR servicii - proces-verbal de recepție a serviciilor conform contractelor de achiziție publică.

#### **Art. 2 Interpretare**

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

#### **Art. 3 Obiectul și valoarea contractului**

Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări de la o poziție distinctă de transferuri din bugetul de venituri proprii al ANCPI, prin bugetul OCPI, **pe anul 2016, în sumă de 135.000 lei**, pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale, inițiate de beneficiar.

#### **Art. 4 Modalitatea de transfer al sumelor**

(1) Transferul sumelor de la OCPI către beneficiar se va face în conformitate cu prevederile din Procedură, în limita fondurilor disponibile în conturile de venit ale ANCPI, precum și ale prezentului contract de finanțare.

(2) Solicitarea de transfer se întocmește în scris, în original, conform modelului și în baza documentației prevăzute în Procedură, în limita contractului de finanțare încheiat.

(3) În situația în care documentația transmisă de beneficiar la OCPI în vederea decontării nu este completă și conformă cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acesteia se comunică beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de modificare/completare prevăzute la alin. (3), beneficiarul va transmite documentele modificate/completate corespunzător.

(5) Sumele care constituie transferuri se virează în conturile de venituri deschise la Trezoreria Statului, conform clasificăției bugetare.

(6) Beneficiarul poate solicita transferul sumelor până la data-limită stabilită prin OMFP privind încheierea exercițiului bugetar, dar nu mai târziu de data de 19 decembrie anul curent.

(7) Sumele acordate și neutilizate vor fi restituite până cel târziu la data de 24 decembrie anul curent prin virarea acestora de către beneficiar în contul OCPI din care s-a efectuat finanțarea.

#### **Art. 5 Durata contractului:**

Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate până la data de 31 decembrie a anului în curs.

#### **Art. 6 Obligațiile părților**

(1) Părțile înțeleg să își asume respectarea drepturilor și obligațiilor aferente prezentului contract și Procedurii.

(2) Obligațiile beneficiarului:

- a) de a utiliza sumele transferate cu respectarea prevederilor legale și contractuale;
- b) de a utiliza sumele transferate în scopul și la termenele pentru care au fost acordate;
- c) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică în limita a 60 lei/carte funciară, cu respectarea prevederilor legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare;
- d) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică pentru sectoare cadastrale care să cuprindă un număr minim de 100 de imobile;
- e) de a prevedea sumele transferate de la finanțator în bugetul propriu la o poziție distinctă de venituri, ca buget complementar;
- f) de a deschide un cont distinct, la Trezorerie, cont în care vor fi transferate sumele alocate de la bugetul de venituri proprii al ANCPI prin bugetul OCPI;

- g) de a desemna prin act administrativ persoana responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare, care va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică;
- h) de a desemna prin act administrativ persoana/persoanele responsabile cu emiterea PVR servicii conform contractului de achiziție publică;
- i) de a comunica PVR servicii pentru serviciile prestate după primirea PVR tehnic emis de OCPI PVR servicii va fi semnat de către beneficiar și prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea PVR tehnic;
- j) de a transmite OCPI o notă justificativă cu privire la orice modificare a datelor transmise prin solicitarea de finanțare;
- k) de a utiliza, pentru solicitarea sumelor ce urmează a fi transferate în vederea efectuării plății, formularul standard prevăzut în anexele la Procedură;
- l) de a transmite odată cu solicitarea prevăzută la lit. j) documentele justificative prevăzute în Procedură;
- m) de a respecta prevederile specificațiilor tehnice aprobate prin Ordinul directorului general al ANCP, precum și prevederile Procedurii.

### **(3) Obligațiile finanțatorului:**

- a) să transmită către A.N.C.P.I. solicitarea transferului de fonduri;
- b) să transfere, prin ordin de plată, sumele necesare efectuării plății, în limita fondurilor disponibile.

### **Art. 7 Modificarea și încetarea contractului de finanțare**

**(1)** Prezentul contract de finanțare poate fi modificat, prin acordul scris al părților, în cazuri bine justificate.

**(2)** În cazul în care prin contractul de achiziție beneficiarul nu angajează întreaga sumă prevăzută la art. 3, diferența neangajată se va disponibiliza prin încheierea unui act adițional, încheiat în maximum 10 zile de la încheierea de către beneficiar a contractului de achiziție.

**(3)** Prezentul contract de finanțare încetează prin ajungere la termen. De asemenea, contractul poate înceta prin acordul părților, prin rezilierea sa de către una dintre părți sau prin denunțare unilaterală.

**(4)** Prezentul contract de finanțare poate fi reziliat, cu o notificare prealabilă de 30 de zile, în situația în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale.

**(5)** Prezentul contract de finanțare poate fi denunțat unilateral, în situația în care beneficiarul nu este de acord cu încheierea unui act adițional conform alin. (2).

**(6)** Orice transfer necuvenit efectuat de către finanțator constituie plată nedatorată pe care beneficiarul are obligația de a o restitui în condițiile prevăzute la alin. (7) și (8). Finanțatorul va notifica beneficiarul cu privire la suma datorată și care trebuie restituită.

**(7)** În termen de 30 de zile calendaristice de la data confirmării de primire de către beneficiar a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.

**(8)** Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (7) se vor calcula majorări de întârziere conform prevederilor legale.

### **Art. 8 Forța majoră**

**(1)** Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să își execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

**(2)** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**(3)** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

#### Art. 9 Soluționarea litigiilor

(1) Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau conflict care se poate ivi pe perioada de derulare a contractului.

(2) Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, atunci părțile se pot adresa instanțelor competente.

#### Art. 10 Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează prezentul contract de finanțare este limba română.

#### Art. 11 Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

#### Art. 12 Comunicări

(1) Orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanțare trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

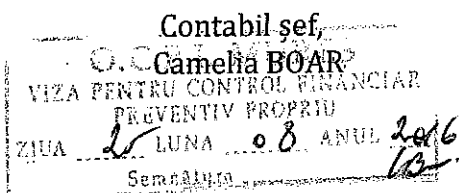
**FINANȚATOR,  
OFICIUL DE CADASTRU ȘI  
PUBLICITATE IMOBILIARĂ MUREȘ**

**Director,  
Marius Lucian MĂNISOR**

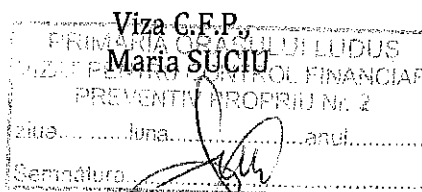


**BENEFICIAR,  
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
LUDUȘ**

**Primar,  
Ioan Cristian MOLDOVAN**



**Consilier juridic,  
Călin BEJAN**



**Oficiul juridic,  
Paul PRECUR**

## Proces Verbal

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (34<sup>1</sup>) - (34<sup>12</sup>) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.5 din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016 (numită mai departe în text **Procedură**) s-a încheiat prezentul proces verbal cu ocazia semnării contractului de finanțare înregistrat la O.C.P.I. Mureș cu nr. 5152 din 22.08.2016, între:

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș, în calitate de finanțator, reprezentat de Marius Lucian MĂNIȘOR, director,

și

Unitatea administrativ-teritorială Luduș, județul Mureș, ca beneficiar al finanțării, reprezentată prin Ioan Cristian MOLDOVAN, în calitate de primar, au convenit următoarele:

1. Reprezentantul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș predă la dispoziția reprezentantului unității administrativ-teritoriale Luduș, care preia, modelul materialelor informaționale în format electronic, atât posterul cât și pliantul, care vor fi tipărite și folosite de către prestator.

Unitatea administrativ-teritorială, în calitate de achizitor va pune la dispoziția prestatorului modelul materialelor informaționale după semnarea contractului de achiziție. (pct. 3.1 *Campania de informare publică – Prima etapă*, din Specificațiile tehnice aprobate prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 976/2016)

Atât posterul cât și pliantul vor fi personalizate pentru unitatea administrativ-teritorială și sectorul/sectoarele cadastrale care fac obiectul contractului de achiziție. Accesarea și modificarea lor se efectuează în program Corel Draw sau Adobe Illustrate.

Materialele informaționale au fost executate special pentru PNCCF printr-un contract de servicii și nu va fi modificat design-ul și conținutul lor general.

Înainte de tipărire, prestatorul are obligația de a prezenta modelul final al materialelor publicitare, în format digital, în vederea aprobării acestora de către achizitor.

Numărul minim estimat de pliante pentru 2250 de imobile este de 500.



2. Atât Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș, cât și Unitatea administrativ-teritorială vor desemna prin act administrativ o persoană responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare. Persoana responsabilă din cadrul Unității administrativ-teritoriale va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică.

Principalele atribuții ale responsabililor de contract, ce vor fi stabilite prin fișa postului sunt prevăzute în Procedură la art. 8 alin. (2):

a) asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenii contractuale;

b) îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenii stabilite de procedura aprobată prin ODG al ANCPI nr.819/2016 și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;

c) comunicarea, în termenele și în forma prevăzute de contractul de finanțare, contractul de achiziție încheiat cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractului;

d) informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărute în derularea contractului și asigurarea comunicării acestuia către instituțiile implicate;

e) efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractului în termenele și condițiile stabilite;

f) verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății.

La nivelul UAT, responsabilul de contract mai îndeplinește și următoarele atribuții:

a) asigură corelarea prevederilor și termenilor din contractul de finanțare cu cele din contractul de achiziție publică încheiat cu prestatorii de servicii;

b) transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

Actele administrative prin care au fost desemnate persoanele responsabile cu urmărirea derulării contractelor de finanțare vor fi comunicate imediat, după întocmirea și aprobarea lor, către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș respectiv Unitatea administrativ-teritorială.

3. În termen de 3 zile lucrătoare de la încheierea contractului de achiziție publică, Unitatea administrativ-teritorială are obligația de a transmite către OCPI o copie conformă cu originalul a acestuia.

În cazul în care valoarea serviciilor contractate de UAT este mai mică decât valoarea sumei prevăzute în contractul de finanțare, valoarea acestuia din urmă va fi

modificată în mod corespunzător prin act adițional, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la procedură, și, totodată, se va diminua și bugetul la poziția bugetară de transferuri. OCPI va disponibiliza sumele rămase neutilizate în urma rectificării bugetului către ANCPI conform art. 10 din Procedură.

4. După încheierea contractului de achiziție publică, în vederea emiterii ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară de începere a lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, Unitatea administrativ-teritorială va transmite la Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară anexa ce conține reprezentarea grafică a limitei unității administrativ-teritoriale și a limitelor sectoarelor cadastrale propuse pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică care au fac obiectul contractului. (art. 11 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 )

Anexa cu reprezentarea grafică a limitelor va conține caractere scrise cu diacritice și fontul Times New Roman, 12. (exemplu ODG al ANCPI nr. 803/2016 )

5. Informațiile și datele necesare realizării lucrării de înregistrare sistematică a imobilelor la nivel de sectoare cadastrale, sunt puse la dispoziția Prestatorului de către Achizitor, conform prevederilor legale. Aceste informații sunt prezentate în **Anexa nr.1 – Date generale** din Specificațiile tehnice aprobate prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 979/2016.

OCPI pune la dispoziția primăriei informațiile și datele pe care le deține cu privire la imobile, necesare realizării lucrărilor de înregistrare sistematică. (pct. 2.2 din Specificațiile tehnice aprobate prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 979/2016)

6. Termene estimative pentru ca execuția lucrărilor și plata acestora să se poată încadra până la încheierea exercițiului financiar 2016:

**20 septembrie 2016**, termen care va fi stabilit în contractul de achiziție, pentru predarea documentelor tehnice ale cadastrului – copie spre publicare la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș, în vederea recepționării.

Documentele tehnice ale cadastrului vor fi semnate de către primar.

**21 – 26 septembrie 2016** efectuarea recepției de către comisia de recepție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș a documentelor tehnice ale cadastrului – copie spre publicare și întocmirea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării.

**26 septembrie 2016** Achizitorul emite procesul verbal de acceptanță a livrării Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare.

**1 octombrie 2016** data publicării documentelor tehnice stabilită de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș împreună cu primăria, pe care o comunică în scris ANCPI și Prestatorului.

Cu cel puțin 5 zile înainte de afișare (**termen propus 26 septembrie 2016**), primăria în calitate de achizitor asigură publicarea anunțului prealabil privind afișarea publică a documentelor tehnice ale cadastrului într-un ziar de largă circulație, într-un ziar local, la sediul consiliului local, pe pagina de internet a autorității administrației publice locale, precum și pe pagina de internet a ANCPI.

Publicarea documentelor tehnice se face în spațiul pus la dispoziție de către primărie, precum și pe pagina de internet a autorității administrației publice locale, respectiv pe pagina de internet a ANCPI, creată în acest scop.

Conform legii perioada afișării este de 60 de zile.

**1 – 14 decembrie 2016** soluționarea cererilor de rectificare a informațiilor din documentele tehnice publicate depuse în perioada de 60 de zile de la afișare de către comisia de soluționare a cererilor de rectificare din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș, actualizarea/corectarea datelor asociate imobilelor care au fost contestate de către prestator, recepția Documentelor tehnice ale cadastrului – copie finală de către comisia de recepție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș și întocmirea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării (PVR tehnic).

**15 – 16 decembrie 2016** confirmarea scrisă de către ANCPI a numărului de imobile recepționate și transmiterea de către OCPI a unui exemplar original din PVR tehnic către achizitor respectiv UAT în vederea emiterii procesului-verbal de acceptanță (PVR de servicii).

**19 – 20 decembrie 2016** UAT va emite procesul-verbal de acceptanță (PVR de servicii) pe baza PVR tehnic emis de OCPI. PVR de servicii va fi semnat de UAT și Prestator.

**20 decembrie 2016** Prestatorul emite factura corespunzătoare serviciilor prestate și o înregistrează la sediul primăriei UAT.

**20 decembrie 2016** UAT transmite la OCPI solicitarea privind transferul sumelor necesare efectuării plăților, întocmită conform anexei 8 la Procedură, care va fi însoțită de PVR tehnic, de PVR servicii și de factură, în copie conform cu originalul.

**21 decembrie 2016** Verificarea documentelor de plată și solicitarea transferului de fonduri către ANCPI de către OCPI Mureș.

**22 decembrie 2016** ANCPI va transfera fondurile către OCPI în urma verificării documentației transmise de către acesta în copie conform cu originalul și virarea sumelor către OCPI.

**23 decembrie 2016** OCPI va efectua transferul fondurilor corespunzătoare în contul UAT.

În cazul în care UAT nu va efectua plata, fondurile neutilizate vor fi restituite în contul OCPI, până cel târziu la data de **24 decembrie 2016**.

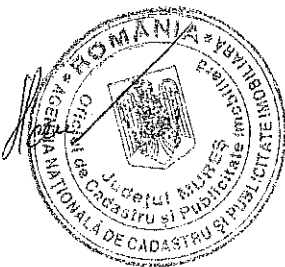
**Important!** După încheierea contractului de achiziție, pentru transferul fondurilor corespunzătoare, UAT va deschide la Trezorerie cont cu simbol distinct pentru finanțarea contractului de înregistrare sistematică (contul 43.02.34 *Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară*). După deschidere, numărul de cont va fi comunicat la OCPI.

Sumele primite de UAT constituie surse de finanțare complementare și se evidențiază la o poziție distinctă de venituri în bugetele acestora. Bugetul UAT va fi rectificat cu suma prevăzută în contractul de finanțare.

La adresa [www.ancpi.ro](http://www.ancpi.ro) secțiunea PNCCF sunt afișate documentele suport referitoare la OUG. 35/2016

Prezentul proces – verbal conține 5 pagini și a fost întocmit în 2 exemplare câte unul pentru fiecare parte la sediul OCPI Mureș .

O.C.P.I. Mureș  
Marius Lucian MĂNIȘOR  
Director



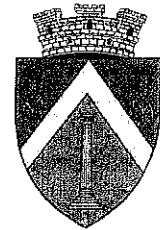
U.A.T. Luduș  
Ioan Cristian MOLDOVAN,  
Primar





# PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

**B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș**  
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;  
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro



Nr. 34602 din 19.09.2016

## REFERAT

### În atenția

- primarului orașului Luduș
- secretarului orașului Luduș

Analizând prevederile Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale aprobate prin Ordinul nr. 819/2016,

Văzând:

- contractul de finanțare nr. 32717 din 22.08.2016 încheiat între OCPI Mureș și UAT Luduș, primit de către noi în data de 12.09.2016
- procesul-verbal al OCPI Mureș nr. 8503 din 13.09.2016, primit de către noi în data de 14.09.2016
- referatele de necesitate înregistrate la nr. 34476 din 16.09.2016, respectiv nr. 24504 din 16.09.2016,

Apreciem că, la data prezentei, ne aflăm în imposibilitatea de a încheia un contract de achiziție de servicii în așa fel încât să poată fi respectate termenele pentru execuția lucrărilor și pentru ca plata acestora să se poată încadra până la încheierea exercițiului financiar 2016, respectiv:

- 20.09.2016 – termen de predare a documentațiilor spre publicare la OCPI Mureș, în vederea recepționării, stabilit în PV nr. 8503 din 13.09.2016.

În baza referatelor de necesitate emise în data de 16.09.2016, compartimentul de achiziții trebuie să efectueze o consultare a pieței în SEAP, să emită o solicitare de ofertă, să primească o ofertă, să emită o notă justificativă a achiziției și să încheie un contract în care să stipuleze că termenul de predare a documentațiilor este 20.09.2016. Toate aceste demersuri nu mai sunt posibile la data prezentei.

Pe de altă parte, principalele etape ale lucrărilor constau în:

- înștiințarea proprietarilor prin campania de informare publică
- identificarea limitelor administrative
- stabilirea sectoarelor cadastrale
- identificarea amplasamentelor imobilelor
- identificarea titularilor drepturilor reale, a posesorilor și a altor deținători, precum și preluarea actelor în original sau în copie legalizată a acestora

- sesizarea Camerei Notarilor pentru emiterea certificatelor de moștenitor
- actualizarea informațiilor culese din teren
- publicarea și afișarea, în condițiile legii, a documentelor tehnice cadastrale
- înregistrarea și soluționarea contestațiilor o deschiderea noilor cărți funciare
- închiderea lucrărilor sistematice de cadastru și a vechilor evidențe, prin ordin al directorului general al Agenției Naționale.

Din aceste considerente, propun:

- rezilierea contractului de finanțare nr. 32717 din 22.08.2016 încheiat între OCPI Mureș și UAT Luduș, în condițiile art. 7, alin. (3) din contract
- demararea unor noi proceduri în anul 2017, după primirea înștiințării privind finanțarea transmise de către OCPI.

**Întocmit,  
Serviciul I.A.D.P.,  
Năsăudean Anca**

