

**Proiect de hotărâre
din 10 octombrie 2018**

privind avizarea documentațiilor pentru delegarea gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș), pentru orașul Luduș din zona 1 Sînpaul

Consiliul Local al Orașului Luduș, întrunit în ședința extraordinară de lucru,
Văzând:

- adresa nr. 33496 din 05.10.2018 a Consiliului Județean Mureș, prin care se solicită aprobarea de urgență a documentației privind delegarea gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat la Deșeurilor Solide din Județul Mureș (SMIDS MUREȘ), aferentă Zonei 1 Sînpaul;
- expunerea de motive nr. 33548 din 05.10.2018 a Primarului;
- referatul nr. 33547 din 05.10.2018 a Administratorului Public;
- rapoartele de avizare a comisiilor de specialitate „A.D.P.P. și A.P.L.”, „U.A.T. și P.M.”, „B.F.C. și F.E.” și „Juridică. Apărarea drepturilor omului. Ordine Publică și Relația cu cetățenii”,

Având în vedere dispozițiile art.8, alin. (3), lit.”c” și „d^1”, ale art.29 și ale art.30 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, În temeiul prevederilor art.6 alin.(1) - lit.”e”, ”h”, „i” și „j”, al Legii nr.101/2006 serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit reglementărilor art.17, alin.(3) pct.18 și 20, precum și ale art.20 coroborat cu cele ale art.21, alin.(1) din Statutul ADI Ecolect Mureș,

În considerarea prevederilor art. 11 din Contractul de asociere încheiat între toate UAT din Județul Mureș,

În temeiul art. 36 alin.(2) lit. „d” și alin.(6), lit.”a”, pct.14 coroborat cu cele ale art. 45 și 115, alin.(1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 al administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărăște:

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș), prevăzut în anexa nr.1.

Art.2.(1). Se aprobă gestiunea delegată, ca modalitate de operare și administrare a infrastructurii aferente serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri

de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – pentru orașul Luduș.

(2). Se stabilește licitația deschisă ca procedură de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prevăzute la alin.(1).

Art.3.(1). Se avizează Documentația de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș), conform anexei nr. 2.

(2). Durata maximă a gestiunii delegate prevăzute la art.2 este de 5 ani.

Art.4.(1). Asociația de dezvoltare intercomunitară ADI Ecolect este delegată, respectiv împuternicită să desfășoare în numele și pe seama orașului Luduș delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – avizată conform art.3, alin.(1).

(2). În sensul alin.(1), Asociația va putea modifica documentația, fără un acord prealabil, în funcție de modificările care se impun în urma verificării acesteia de către Autoritatea Națională de Achiziții Publice, în care limitele pe care le presupune verificarea, fiind mandatată să aducă și orice lămuriri în atenția operatorilor economici interesați, pe calea clarificărilor și anunțurilor de tip erată, respectiv de deciziile altor autorități publice din județul Mureș, fără ca modificările operate să aducă atingere standardelor de realizare a serviciilor publice de salubritate în orașul Luduș.

(3). Se mandatează Primarul Orașului Luduș, să voteze în AGA ADI „Ecolect Mureș” documentația de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) - avizată conform art.3, alin.(1) din prezenta hotărâre.

Art.5. Se mandatează ADI „Ecolect Mureș”, prin Președinte, să semneze contractul de delegare cuprins în documentația aprobată, prevăzută în anexa 2.

Art.6. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Mureș;
- Consiliului Județean Mureș;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Ecolect Mureș”;
- Primarului Orașului Luduș;
- Administratorului Public;
- Spre afișare.

**Inițiator,
Primar
Moldovan Ioan-Cristian**



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ
- Primar -
Nr. 33548 din 05.10.2017

Expunere de motive

privind avizarea documentațiilor pentru delegarea gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș), pentru orașul Luduș din zona 1 Sînpaul

Toate unitățile administrativ - teritoriale din județul Mureș s-au asociat în scopul implementării Proiectului de investiții „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide din județul Mureș” (SMIDS), finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR).

În prezent activitățile specifice serviciului de salubritate în județul Mureș sunt organizate și se desfășoară pe baza unui Regulament, care a fost aprobat de către cele 102 unități administrativ-teritoriale din județ, inclusiv de Județul Mureș, cât și de către Adunarea Generală ADI Ecolect Mureș prin care sunt stabilite principiile și condițiile de funcționare ținând seama de obiectivul principal urmărit, acela al protecției sănătății cetățenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor municipale.

Totodată, toate cele 102 UAT din Județul Mureș împreună cu acesta, au încheiat un contract de asociere prin care și - au stabilit scopul, obiectivele, durata colaborării, precum și drepturile și obligațiile lor, reglementate și asumate în vederea implementării SMIDS Mureș.

Astfel, în secțiunea 3 din acest contract de asociere, intitulată „Delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice în domeniul salubrității localităților”, la art.11 se stabilește care sunt serviciile publice de interes local, aflate în responsabilitatea consiliilor locale și se statuează că, pentru aceste servicii părțile optează pentru gestiunea delegată care urmează a fi efectuată de către ADI Ecolect Mureș, „în baza unui mandat special dat de fiecare consiliu local în parte, în condițiile legii, zonal pentru unitățile administrativ - teritoriale arondate unei stații de transfer/sortare/compostare/tratare mecano – biologică/depozit”, împreună așa cum sunt acestea arondate la cele 7 zone ale județului, prin anexa la contractul de asociere.

Așadar, delegarea gestiunii serviciului de salubritate - colectarea separată, transportul separat, transferul și sortarea zonală, se va realiza de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș” (ADI), pe cele 7 zone stabilite prin Proiect, pe baza mandatelor speciale date în acest sens de către membrii asociații.

Conform legislației incidente în materie, aprobarea studiului de fundamentare a delegării gestiunii și a documentației de atribuire, respectiv stabilirea duratei maxime a contractului de delegare și a procedurii de atribuire a acestuia revine autorității contractante, sens în care, se impune luarea acestor măsuri de către autoritatea deliberativă, în vederea atribuirii delegării gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș).

Întrucât, în cursul verificării documentației de atribuire de către Autoritatea Națională de Achiziții Publice pot interveni modificări ale documentației față de forma aprobată, pentru asigurarea celerității derulării procedurii de atribuire, se impune mandatarea ADI Ecolect Mureș să opereze aceste remedieri, în limitele pe care le presupune verificarea, respectiv să aducă orice alte lămuriri în atenția operatorilor interesați, atât pe calea clarificărilor cât și a anunșurilor de tip erată.

Totodată, prin proiectul de act administrativ anexat prezentei, propunem și acordarea mandatului special reprezentantului autorității, în vederea votării în AGA ADI „Ecolect Mureș” Documentația de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile – colectare separata, transport separat și transfer și sortare zonală, ce urmează a fi aprobată.

Față de considerentele mai sus arătate supunem spre aprobare proiectul de act administrativ anexat prezentei.

Primar,
Moldovan Ioan-Cristian



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ
- Administrator Public -
Nr. 33548 din 05.10.2017

Aprob,
Primar
Moldovan Cristian



Referat

privind avizarea documentațiilor pentru delegarea gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș), pentru orașul Luduș din zona 1 Sînpaul

Văzând adresa nr. 33496 din 05.10.2018 a Consiliului Județean Mureș, prin care se solicită aprobarea de urgență a documentației privind delegarea gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat la Deșeurilor Solide din Județul Mureș (SMIDS MUREȘ), aferentă Zonei 1 Sînpaul;

Având în vedere dispozițiile art.8, alin. (3), lit."c" și „d¹”, ale art.29 și ale art.30 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.6 alin.(1) - lit."e","h", „i” și „j”, al Legii nr.101/2006 serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit reglementărilor art.17, alin.(3) pct.18 și 20, precum și ale art.20 coroborat cu cele ale art.21, alin.(1) din Statutul ADI Ecolect Mureș,

În considerarea prevederilor art. 11 din Contractul de asociere încheiat între toate UAT din Județul Mureș,

În temeiul art. 36 alin.(2) lit. „d” și alin.(6), lit."a", pct.14 coroborat cu cele ale art. 45 și 115, alin.(1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 al administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre analiză și dezbateră proiectul de hotărâre în forma redactată.

Administrator public,
Dudilă Marius



STUDIU DE OPORTUNITATE

***PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI
TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI ALTOR FLUXURI DE DEȘEURI, ȘI
DE OPERARE/ADMINISTRARE A STAȚIILOR DE TRANSFER PENTRU DEȘEURILE
MUNICIPALE ȘI DEȘEURILE SIMILARE, COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI MUREȘ***

Cuprins

LISTA ABEVIERILOR.....	2
1. ASPECTE GENERALE.....	3
1.1 Context.....	3
2. SCOPUL SI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE.....	6
3. CADRUL LEGAL CARE STA LA BAZA ELABORARII STUDIULUI DE OPORTUNITATE	7
3.1 Cadrul legal privind protectia mediului si managementul deseurilor.....	7
3.2 Cadrul legal privind serviciul public de salubritate	10
3.3 Autoritati implicate in gestionarea deseurilor	11
3.4 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate	12
4. SITUATIA CURENTA A GESTIONARII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER IN JUDETUL MUREȘ	13
4.1 Colectarea si transportul deseurilor	13
4.2 Facilitatile de tratare a deseurilor	14
4.3 Concluzii privind sistemul actual de gestionare a deseurilor	14
5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR PROPUȘ IN JUDETUL MUREȘ.....	14
5.1 Prezentare generala.....	14
5.2 Componentele SMID –ului aferente activității de colectare și transport și operare a stațiilor de transfer	16
5.2.1 Componenta 1 - Colectarea si transportul deseurilor	16
5.2.2 Componenta 2 - Transferul deseurilor	19
6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDETUL MUREȘ	20
6.1 Cadrul general	20
6.2 Entitati principale implicate	20
6.3 Delegarea managementului serviciilor	20
6.4 Proprietatea asupra infrastructurii.....	21
7. TAXA/TARIFUL DE SALUBRITATE.....	21
8. RISCURI	23
9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR.....	23

LISTA ABEVIERILOR

ADI	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
ALPM	Agentia Locala pentru Protectia Mediului
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala
ARPM	Agentia Regionala pentru Protectia Mediului
AT	Asistenta Tehnica
CE	Comisia Europeana
CED	Catalogul European al Deseurilor
CGD/CMID	Centrul de gestionare a Deșeurilor Sânpaul
CJ	Consiliul Judetean
CL	Consiliul Local
DA	Documentatie Atribuire
DG AM POS Mediu	Directia Generala AM POS Mediu
DO	Deseuri Organice
DSM	Deseuri Solide Municipale
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
MMP	Ministerul Mediului si Padurilor
OI	Organism Intermediar
POS - Mediu	Program Operational Sectorial - Mediu
SMID	Sistem de Management Integrat al Deseurilor
SS	Statie de Sortare
ST	Statie de Transfer
UE	Uniunea Europeana
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului

INTRODUCERE

Prezentul document reprezintă **Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii, pentru următoarele activități componente ale serviciului de salubritate :**

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, cu excepția UAT din zona 1 – Sânpaul și zona 2 - Tg.Mureș, iar în cazul stației din zona 4 Reghin se va efectua și transportul deșeurilor la facilitățile ulterioare de tratare/eliminare

Prezentul document este elaborat pentru a se asigura conformarea legală a beneficiarului cu prevederile art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, având și rolul studiului de fundamentare prevăzut de art. 8-13 din Normele din 24.01.2007.

Studiul actualizează abordarea prezentată de către Consultantul inițial care a pregătit Aplicația de Finanțare și documentele suport (Consortium Rambøll, Denmark (lider consorțiu)- Rambøll, România- Fichtner, Germania- Interdevelopment, România- PM, Irlanda- PM International Services, România) și are la bază următoarele:

- informațiile privind organizarea sistemului actual de salubritate din județul Mureș;
- informațiile privind noul Sistem Integrat de Management al deșeurilor propus în județul Mureș prin Aplicația de Finanțare și documentele suport (SF, ACB, plan de achiziții, etc);
- analiza instituțională elaborată în cadrul proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Mureș;

1. ASPECTE GENERALE

1.1 Context

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului și sănătății populației. Aspectele vizate se referă în principal la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor.

Practicile dobândite în gestionarea inadecvată a deșeurilor moștenite din trecut, utilizate în prezent în România, au condus la neconformarea unui număr mare de depozite și la depozitarea inadecvată a unor cantități considerabile de deșeuri care sunt generate atât de populație, cât și de instituții și agenți economici.

Politicile UE din domeniul managementului deșeurilor evidențiază importanța unei abordări integrate în gestionarea deșeurilor, care include construcția facilităților de eliminare a deșeurilor împreună cu măsuri de prevenire a producerii deșeurilor și reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea producerii de deșeurii și a impactului negativ al acestora, recuperarea și valorificarea deșeurilor prin reciclare, re folosire și depozitarea finală sigură a deșeurilor, acolo unde nu există posibilitatea recuperării.

Armonizarea politicilor naționale privind protecția mediului și managementul deșeurilor cu legislația și practicile europene din acest domeniu implică nu numai o nouă abordare a problematicei deșeurilor, ci și realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile și adecvate, cu ajutorul căreia să se asigure respectarea obligațiilor asumate de România prin Tratatul de Aderare și totodată, conformarea cu cerințele Acquis-ului comunitar.

Motivații de ordin tehnico-organizatorice

În scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față și al conformării cu legislația UE și din România în domeniu, Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) și în special activitatea de colectare a deșeurilor va trebui să facă dovada unor performanțe calitative și cantitative superioare actualului sistem de salubritate.

Activitatea de supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile aplicabilele obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale:

- universalitate și continuitate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- realizarea implementării a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- Dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Motivatii economico – financiare

Serviciul public de salubritate, și implicit activitățile care fac obiectul prezentului studiu, vor urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de operator vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Prin realizarea unei proceduri de licitație deschisă, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării serviciului de salubritate.

Motivatii privind impactul de mediu

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa cerințele ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerințele de mediu.

Dotarea cu utilaje noi și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, care să garanteze calitatea serviciilor prestate.

Criteriile de selecție vor favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului pentru protejarea factorilor de mediu.

Motivatii sociale și instituționale

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În conformitate cu cele expuse mai sus și având în vedere angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare și prevederile legislației comunitare în vigoare, proiectul "**Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Mureș**" va face sau a făcut deja posibilă atingerea următoarelor performanțe:

- Rata de colectare a deșeurilor municipale va fi de 100% atât în mediul urban cât și în mediul rural la nivelul întregului județ Mureș;
- Se va reduce cantitatea de deșuri biodegradabile depozitate la 35% în 2016 față de anul de referință 1995, prin implementarea unui sistem de colectare separată a deșeurilor, tratarea acestora, precum și promovarea compostării individuale la nivelul județului Mureș;

- Se vor colecta selectiv deseurile de ambalaje, asigurandu-se astfel atigerea tintelor globale de reciclare si valorificare a deseurilor de ambalaje asumate
- inchiderea tuturor depozitelor neconforme existente pe teritoriul judetului Mures.

Planul Regional de Management al Deșeurilor, cât și Planul Judetean de Management al Deșeurilor Mureș, au fost elaborate în cadrul unui proces de consultare partenerială cu toți factorii interesați și au identificat și priorizat nevoile de investiții la nivel regional și local în scopul îndeplinirii angajamentelor asumate pentru acest sector.

Master Planul privind gestionarea deseurilor pe termen lung în județul Mureș, întocmit în baza acestor Planuri, a avut ca scop ca scop stabilirea și prioritizarea nevoilor și investițiilor pentru a realiza – cu cele mai mici costuri - deplina conformare cu directivele relevante ale CE, ținând cont de suportabilitatea investiției pentru populație și de capacitatea locală de implementare. Acesta a avut în vedere un management integrat al deșeurilor solide menajere din ariile urbane și rurale ale județului Mureș, constând din sortarea, transportul, eliminarea în depozit și alte soluții de tratare, precum și închiderea și reabilitarea depozitelor municipale neconforme.

Documentele programatice menționate mai sus subliniază faptul că autoritățile locale sunt cele responsabile pentru implementarea acestor angajamente, în conformitate cu strategia națională pentru serviciile publice, iar conformarea cu politicile de mediu în sectorul de management al deșeurilor presupune o abordare sistematică, pe termen lung, care să continue și după perioada de programare 2007-2013.

Obiectivele ce trebuie îndeplinite la finalul implementării proiectului sunt următoarele:

- Creșterea gradului de acoperire a populației ce beneficiază de colectarea deșeurilor municipale la 100% atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- Asigurarea unor servicii de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile;
- Reducerea cantității de deșuri biodegradabile depozitate la 35% în 2016;
- Creșterea cantității de deșuri reciclate și valorificate în concordanță cu obligațiile asumate prin Tratatul de Aderare și cerințele legislației comunitare;
- Închiderea, reabilitarea și monitorizarea unui număr de 6 depozite urbane neconforme și construirea unui nou depozit ecologic;
- Înfăptuirea unor structuri eficiente de management al deșeurilor.

2. SCOPUL ȘI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,

fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

3. CADRUL LEGAL CARE STA LA BAZA ELABORARII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

La pregătirea studiului de oportunitate s-au avut în vedere prevederile legislației europene și naționale care reglementează protecția mediului și managementul deșeurilor, precum și cele referitoare la organizarea și prestarea serviciilor comunitare de utilitate publică.

3.1 Cadrul legal privind protecția mediului și managementul deșeurilor

Legislația generală:

- **OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului**, aprobată prin Legea nr. 265/2006 (Monitorul Oficial nr. 88/2006) cu modificările și completările ulterioare, este un act normativ – cadru și reprezintă un ansamblu de reglementări juridice privind protecția mediului, pe baza principiilor și elementelor strategice care conduc la Dezvoltarea durabilă.
- **Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor** (Monitorul Oficial Nr. 387 din 25. 11.2011). Acest act normativ reglementează cadrul general al gestionării deșeurilor și stabilește măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor.

Legislația specifică privind managementul deșeurilor:

Clasificarea deșeurilor

- **Hotărârea Guvernului 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementează păstrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici. modificată prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).

Depozitarea deșeurilor

- **Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor** (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005) - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitarea a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cit și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente; completată cu H.G. nr. 210/28.02.2007 pentru modificarea și complectarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului(Monitorul Oficial nr. 1870/19.03.2007)
- **Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 95/2005** (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03. 2005) ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșuri pentru a putea

fi incluse pe lista specifica de deseuri a unui depozit si pe lista nationala de deseuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deseuri si aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deseurilor, criteriile de acceptare a deseurilor si lista nationala de deseuri acceptate pentru fiecare clasa de depozit;

- **Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 757/2004** privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01.2005), completata si modificata prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12.2005), ce aproba normele tehnice privind depozitarea deseurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si închiderea depozitelor de deseuri si reglementeaza pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deseuri în concordanta cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;
- **Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 1274/2005** privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deseurilor, respectiv depozitare si incinerare deseurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005), ce reglementeaza conditiile pentru închiderea depozitelor de deseuri, a incineratoarelor spitalicesti si eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalatii; completat prin Ordinul MMDD nr. 636/2008 (Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008)

Ambalaje si deseuri de ambalaje

- **Hotararea Guvernului nr. 621/2005** privind gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), modificata si compeltata prin H.G. 247/2011, ce reglementeaza gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje, stabilind obiective si tinte nationale privind valorificarea/reciclarea deseurilor din ambalaje;
- **Ordonanta de Urgenta nr. 196/2005** aprobata si modificata de Legea nr. 105/25.04.2006 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05.2006) - aproba nivelul taxelor platite de catre producatorii si importatorii de bunuri ambalate daca acestia nu îndeplinesc tintele stabilite de HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje;
- **Ordinul Ministrului Economiei si Comertului nr. 128/2004** privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adopta standardele europene armonizate ale caror prevederi se refera la ambalaje si deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) - Aproba lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje si la deseurile din ambalaje;
- **Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 927/2005** privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr. 929 din 18.10.2005) - aproba procedura de raportare a informatiilor privind ambalajele si deseuri din ambalaje;
- **Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 1229/731/1095/2005** pentru aprobarea Procedurii si criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial Partea I, nr. 27 din 12.01.2006), (care abroga OM Nr 338/13.08.2004 al MMGA si Nr 625/31.08.2004 al MEC) - reglementeaza procedurile si criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitatile privind atingerea tintelor de reciclare si valorificare a bunurilor ambalate,

completate si modificate prin Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 194/360/1325/2006 (Monitorul Oficial nr. 499 din 8.06.2006, Ordinul nr. 968/2006 (Monitorul Oficial nr. 836/11.10.2006) si Ordinul nr. 1207/2007 (Monitorul Oficial nr. 740/01.11.2007).

Deseuri de echipamente electrice si electronice

- **Hotarârea Guvernului nr. 448/2005** privind deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 491 din 10.06.2005) - transpune cerintele Directivelor Europene, obiectivele si tintele ce trebuie atinse gradual. Responsabilitatea finantarii colectarii/transportului si eliminarii DEEE din gospodarii si de la ceilalti utilizatori revine producatorilor care introduc EEE pe piata dupa 31.12.2006;
- **Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 901/2005** privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalului din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate în conditii de siguranta pentru sanatatea personalului ce deserveste punctele de colectare;
- **Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1225/721/2005** privind aprobarea procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deseurilor de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, modificat prin Ordin comun al MMGA si MEC 1269/2006 (Monitorul Oficial nr. 1012 din 20.12.2006) - reglementeaza procedura si criteriile de evaluare si autorizare a entitatilor colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producatorii si importatorii de echipamente electrice si electronice; modificat prin O.M. nr. 910/2007
- **Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1223/715/2005** privind procedura de înregistrare a producatorilor, modul de evidenta si raportare a datelor privind echipamentele electrice si electronice si deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006); Modificat si completat prin ordinul nr. 706/2007 (Monitorul Oficial nr. 307/09.05.2007)
- **Hotarârea Guvernului nr. 992/2005** privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase în echipamentele electrice si electronice (Monitorul Oficial nr 822 din 12.09.2005) - reglementeaza regimul de introducere pe piata a EEE ce contin substante periculoase; de la 1.01.2007 este interzisa introducerea pe piata a EEE ce contin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB si DEPB; Anexa hotararii fiind modificata prin Ordinul MMDD nr. 1226/1771/2007 (Monitorul Oficial nr. 626/12.09.2007) si Ordinul 1771/2007 (Monitorul Oficial nr. 626/12.09.2007) completata prin Ordinul nr. 344/2009 (Monitorul Oficial nr. 291/05.05.2009) si Ordinul nr. 732/2009 (Monitorul Oficial nr. 291/05.05.2009)
- **Hotarârea Guvernului nr. 816/2006** pentru completarea si modificarea HG nr. 992/2005 privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase în echipamentele electrice si electronice (Monitorul Oficial nr 822 din 12.09.2005) - reglementeaza nivelul admis al concentratiilor de anumite metale grele si alti compusi toxici în echipamentele electrice si electronice;

- **Ordinul MMGA nr. 556/2006** privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementeaza tipul si masurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piata dupa 31 Dec 2006, precum si identificarea producatorului.

3.2 Cadrul legal privind serviciul public de salubritate

Legislatia nationala aplicabilă care reglementează organizarea si functionarea serviciilor de salubritate este în principal urmatoarea:

- **Legea nr. 215/2001** a administratiei publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aduse prin OUG nr. 13/2008 - lege generală, ce - asigura cadrul legislativ in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la infiintarea, organizarea, gestionarea si controlul serviciilor comunitare de utilitati publice;
- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare aduse prin OUG nr. 92/2007 și Legea nr. 224/2008 – lege specială, ce stabileste cadrul juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de Dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate;
- **Legea nr. 515/2002** (Monitorul Oficial nr. 578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 21/2002 privind administrarea asezarilor urbane si rurale (Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002) - stabileste obligatiile si responsabilitatile ce revin autoritatilor publice locale, institutiilor publice, intreprinderilor si publicului pentru crearea unui mediu curat în asezarile urbane si rurale;
- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice ;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;
- **Ordonanța Guvernului nr. 198/2005** privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotararea de Guvern Nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- **Hotărârea Guvernului nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, ce stabilește: Unitatea Centrală de Monitorizare responsabilă cu monitorizarea și evaluarea stadiului de implementare a “Strategiei Naționale privind dezvoltarea serviciilor comunitare pentru utilitățile publice”; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deșeurilor; **Ordinul nr. 1364/2006** al Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor și **Ordinul nr. 1499/2006** al Ministerului Integrării Europene privind aprobarea planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;
- **Hotărârea Guvernului nr. 671/2007** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);
- **Hotărârea Guvernului nr. 745/2007** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 855/2006** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de Dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației.
- **Ordinul ANRSC nr. 109/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul ANRSC nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul ANRSC nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul ANRSC nr. 102/2007** privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC);
- **Planul național de gestionare a deșeurilor** aprobat prin HG nr. 942/2017;
- **Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007 – 2013.**

3.3 Autorități implicate în gestionarea deșeurilor

În ceea ce privește regionalizarea și activitățile componente ale serviciului de salubritate, precum și în procesul încheierii de contracte de prestare servicii cu diferiți operatori de salubritate autoritățile administrației publice locale, ADI și ANRSC au principalele competențe și responsabilități. Astfel:

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară** este o asocieră intercomunitară, realizată în condițiile legii, între unitățile administrativ-teritoriale, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării și/sau exploatării în comun a sistemului de management integrat al deșeurilor (serviciu comunitar de utilități

publice) și al furnizării/prestării de servicii specifice utilizatorilor de pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate.

- **Consiliul Județean** deține rolul principal în managementul și implementarea proiectelor aprobate în cadrul POS Mediu. Consiliul Județean, ca autoritate deliberativă a județului are competență exclusivă, ce poate fi exercitată și prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciul de salubritate, în condițiile Legii nr. 51/2006 astfel cum a fost recent modificată și completată, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociate. Acesta este responsabil de organizarea licitațiilor și contractarea serviciilor și a lucrărilor, implementarea proiectului conform obiectivelor acestuia, monitorizarea stadiului implementării. Prin urmare, gestionarea atât a bunurilor de infrastructură care vor fi construite prin Proiect, cât și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora este în responsabilitatea consiliului județean, iar acesta este singura autoritate publică locală care poate delega această gestiune unui operator, în numele unităților administrativ-teritoriale membre ADI, al cărei membru este și careia îi conferă un mandat în acest sens.

- **Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare (ANRSC)**, care asigură licențierea operatorilor în vederea prestării serviciilor comunitare de interes public. A.N.R.S.C. mai are și alte competențe legate de servicii, mai ales în ceea ce privește: elaborarea și stabilirea regulamentelor-cadru și a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerințe minimale pentru autoritățile administrației publice locale și ADI atunci când acestea elaborează și aprobă regulamentele și caietele de sarcini pentru servicii aplicabile la nivel local, precum și în ceea ce privește monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanță (nivelurile de servicii) etc.

3.4 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, utilizatorii serviciului de salubritate sunt :

- comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a caror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a caror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean, Consiliilor locale și a asociației de Dezvoltare Intercomunitară, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia, cu respectarea condiționalităților care au stat la baza aprobării proiectului.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Hotărârile autoritatilor administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- să respecte prevederile regulamentului serviciului clauzele contractului de prestare a serviciului;
- să achite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului;
- să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul de salubritate, numai în locurile special amenajate;
- alte obligații prevăzute în Legea nr.51/2006 care fac referire la serviciul de salubritate.

4. SITUAȚIA CURENTĂ A GESTIONĂRII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER ÎN JUDEȚUL MUREȘ

Județul Mureș se află situat în Regiunea de dezvoltare 7 Centru și are o populație de 550.846 locuitori (anul 2011). Din punct de vedere administrativ, județul Mureș este compus din 4 municipii (Târgu Mureș, Sighișoara, Reghin și Târnăveni), 7 orașe (Luduș, Sovata, Sărmașu, Iernut, Sângeorgiu de Pădure, Miercurea Nirajului și Ungheni) și 91 comune..

Toate unitățile administrativ teritoriale ale județului Mureș sunt membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș.

În prezent la nivelul județului se asigură colectarea deșeurilor prin contracte încheiate la nivel de UAT, fără însă a se asigura o abordare integrală la nivelul județului sau la nivelul unor zone de management a deșeurilor.

În ceea ce privește activitatea de operare a stațiilor de transfer, din datele existente se apreciază că acestea sunt parțial în operare, în general însă transferul deșeurilor efectuându-se direct către facilitățile de tratare și eliminare.

4.1 Colectarea și transportul deșeurilor

Colectarea deșeurilor menajere se realizează aproape în totalitate în amestec, atât în mediul urban, cât și în mediul rural. Odată cu închiderea și ecologizarea spațiilor de depozitare din mediul rural în anul 2009, a avut loc și extinderea ariei de acoperire cu servicii de salubritate. Astfel, în prezent zona urbană are un grad de acoperire cu servicii de salubritate de 100 %, iar în zona rurală, există comune care au contracte cu operatori de salubritate, în restul comunelor colectarea și transportul deșeurilor către depozitele existente se realizându-se prin grija

autoritatilor locale. Se poate susține că și în zona rurală acoperirea serviciului se realizează în proporție de 100%.

4.2 Facilitatile de tratare a deeurilor

În județul Mureș în prezent se află în derulare în județul Mureș 6 proiecte în domeniul gestionării deeurilor (5 proiecte finanțate prin PHARE CES 2003, 2005 și un proiect finanțat prin Ordonanța 7/2006) .:

Prin aceste proiecte s-au realizat în perioada 2009-2010 cinci stații de transfer (Reghin, Târnăveni, Râciu, Bălăuseri și Sighisoara), 6 stații desortare de capacitate mică (Reghin, Târnăveni, Bălăuseri, Râciu, Acățari și Sighisoara) și s-au achiziționate echipamente pentru colectarea și transportul deeurilor.

Pentru a se asigura atingerea obiectivelor și tintelor legislative și a celor prevăzute în Tratatul de aderare a României la UE, o serie dintre aceste facilități vor fi integrate în proiect, urmând a avea destinația de stații de transfer.

4.3 Concluzii privind sistemul actual de gestionare a deeurilor

Actualul sistem de gestionare a deeurilor nu este nici unitar, nici suficient și nici eficient, întrucât nu acoperă cantitativ cu servicii de calitate necesitățile de salubritate ale județului și nu oferă posibilitatea îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de România în domeniul managementului deeurilor. Principalele deficiențe constatate sunt următoarele:

- Echipamentele în uz sunt depășite sau inadecvate pentru colectare selectivă;
- Cea mai mare parte a cantitatilor de deșuri colectate este depozitată, inclusiv fracțiile ce ar putea fi reciclate și/sau valorificate;
- Insuficiența serviciilor de colectare selectivă
- Județul Mureș nu și-a îndeplinit țintele stabilite pentru reciclarea deeurilor de ambalaje, existând riscul să rateze și tintele în vigoare dacă nu se iau măsurile specifice necesare;
- Serviciile de gestionare a deeurilor sunt subfinanțate și nu aplică principiul „poluatorul plătește“;
- Publicul nu constientizează suficient problemele legate de deșuri și nici nu există consultanța și expertiza suficientă în domeniu.
- Există sisteme de tarifare diferite la nivel de județ;
- Gradul de încasare a tarifelor este necorespunzător, iar veniturile operatorilor sunt insuficiente pentru acoperirea costurilor de investiții și operare la un nivel de calitate acceptabil.

5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEEURILOR PROPUȘ ÎN JUDEȚUL MUREȘ

5.1 Prezentare generală

Finanțarea proiectului „Sistem integrat de management al deeurilor în județul Mureș” se realizează prin Program Operațional Sectorial „Mediu”- Axa Prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor

de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric". Finanțarea nerambursabilă este realizată din Fondul European de Dezvoltare Regională.

Prin realizarea acestui sistem s-a finanțat construirea unei infrastructuri de gestionare a deșeurilor, dotarea cu echipamentele necesare, care să aibă ca finalitate atingerea țintelor impuse prin legislația națională și europeană.

Deșeurile municipale, care constituie obiectul SIMD, cuprind totalitatea deșeurilor solide generate de gospodărie (inclusiv deșeurile voluminoase și cele periculoase), deșeurile similare generate în comerț, în mica industrie locală și în instituții, deșeurile provenite de la serviciul de întreținere a curățeniei în grădinile publice și parcuri, precum și deșeurile stradale și pietre.

Proiectul „*Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Mureș*” (SIMD) are ca **obiective:**

- Să asigure un grad de colectare a deșeurilor de 100%, atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- Să asigure colectarea separată și atingerea țintelor minime stabilite privind devierea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile (35 % din totalul generat în județ) și tratarea acestora prin metode specifice adecvate (inclusiv prin compostare individuală);
- Să asigure colectarea separată și atingerea țintelor minime de reciclare/valorificare stabilite la deșeurile reciclabile provenite din ambalaje și reintroducerea lor în circuitul economic prin realizarea unei capacități de sortare centralizate la nivelul județului;
- Să protejeze sănătatea publică și mediul prin îmbunătățirea procesului de colectare și depozitare a deșeurilor prin construirea unui nou depozit conform cu standardele UE și să asigure condițiile optime pentru închiderea depozitelor actuale neconforme și reconstrucția ecologică a terenurilor pe care sunt amplasate;
- Să crească nivelul calitativ al standardelor serviciilor de salubritate, cu costuri suportabile de către toate categoriile de populație;
- Să reducă procentul de deșeuri produse și colectate ce ajung la depozit, prin măsuri de conștientizare și de colectare separată eficiente;

Proiectul propus va avea și alte **beneficii**, printre care se evidențiază următoarele:

- Va întări capacitatea tehnică și managerială de a implementa și opera întreaga infrastructură asociată sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Mureș, proiect finanțat din fondurile Uniunii Europene;
- Va sprijini autoritățile locale în realizarea unei strategii eficiente în privința tarifelor, a facturilor și a creșterii randamentelor de încălzire a sumelor aferente facturilor emise în urma prestării serviciilor de salubritate;
- Va ajuta populația să devină mai conștientă de beneficiile acestui proiect, inclusiv în privința colectării selective și a reciclării deșeurilor și va încuraja consumul de bunuri care generează cât mai puține ambalaje, pentru a minimiza producția de deșeuri.

5.2 Componentele SMID –ului aferente activității de colectare și transport și operare a stațiilor de transfer

5.2.1 Componenta 1 - Colectarea si transportul deseurilor

Colectarea deseurilor se va face prin aportul populatiei si al celorlalti utilizatori ai serviciilor de salubritate prin metoda aducerii deseurilor selectate pe fractii reciclabile si reziduale la un punct fix de colectare sau prin aplicarea sistemului de preluare a deseurilor din poartă în poartă de unde sunt preluate de catre operatorul de salubritate si transportate la facilitatile de transfer, tratare si eliminare.

Pentru o colectare eficienta si eficace, Proiectul a propus impartirea judetului in 7 zone de colectare. Toate deseurile colectate din cele 7 zone sunt transportate, fie prin intermediul facilităților de transfer existente la nivelul a 5 zone de management a deseurilor, fie direct în cazul zonei aferente UAT Sânpaul la Centrul de Management Integrat al Deseurilor de la Sânpaul.

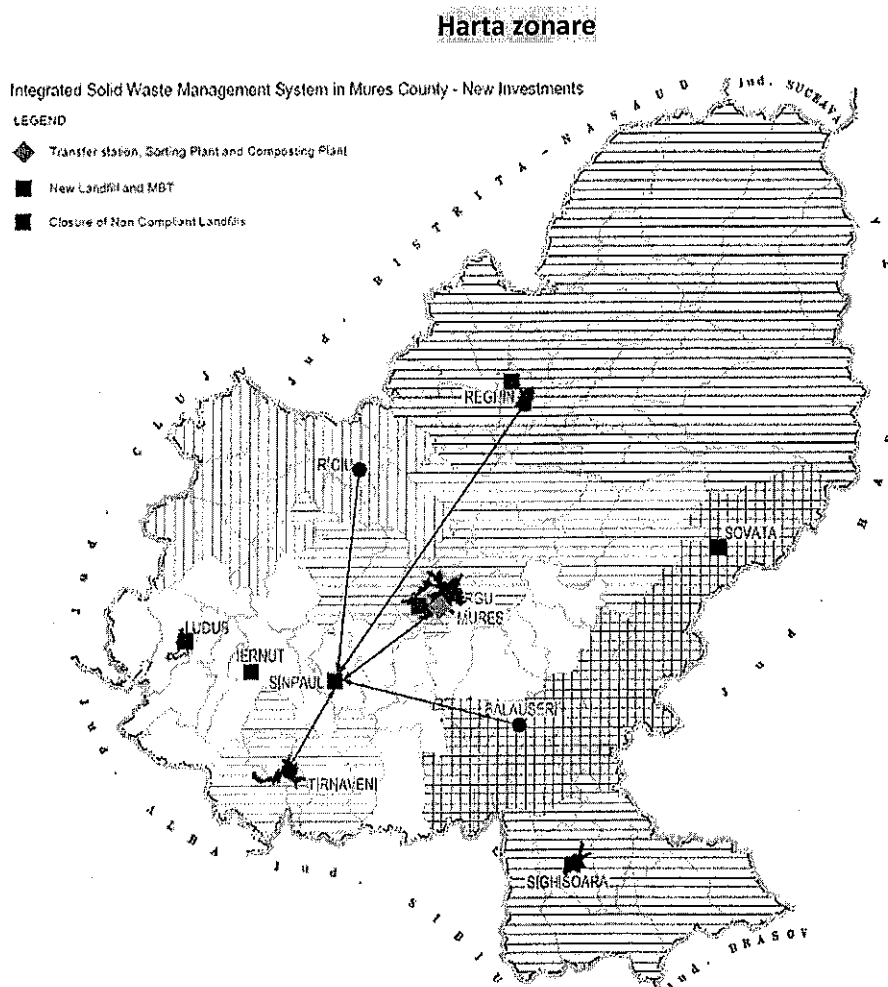


Figura 1: ZONELE DE COLECTARE A DESEURILOR DIN JUDEȚUL MUREȘ

În funcție de tipul deșeurilor sistemul are următoarele caracteristici :

- ***Pentru deșeurile reciclabile***

Mediu urban

Zona de blocuri

Se vor amenaja puncte de precolectare pentru deșeurile de ambalaje echipate cu:

- un container de 1.100 l (culoare albastră) pentru deșeurile de hârtie/carton;
- un container de 1.100 l (culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal (metale feroase și neferoase);
- un eurocontainer de 1.100 l (culoare verde) pentru deșeurile de sticlă.

Zona de gospodării individuale

Se vor amenaja puncte de precolectare pentru deșeurile de ambalaje echipate cu:

- un container de 1.100 l (culoare albastră) pentru deșeurile de hârtie/carton;
- un container de 1.100 l (culoare verde) pentru deșeurile de sticlă.

În plus, fiecare gospodărie va primi pubele de 240 l (culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal (metale feroase și neferoase).

Mediu rural

Se vor amenaja puncte de precolectare pentru deșeurile de ambalaje echipate cu:

- un container de 1.100 l (culoare albastră) pentru deșeurile de hârtie/carton;
- un container de 1.100 l (culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal (metale feroase și neferoase);
- un container de 1.100 l (culoare verde) pentru deșeurile de sticlă.

Un punct de precolectare va deservi un număr de aproximativ 250 de locuitori.

- ***Deșeuri biodegradabile***

Colectarea deșeurilor biodegradabile se va realiza astfel:

- în Mun. Tg. Mureș se vor colecta separat deșeurile de la gospodăriile individuale;
- în zona de blocuri nu se vor colecta separat deșeurile biodegradabile;
- în mediul rural nu se vor colecta deșeurile biodegradabile (se va aplica compostarea individuală).

- ***Deșeuri reziduale***

Colectarea deșeurilor reziduale se va face după cum urmează:

- în zona de blocuri se va amplasa câte un container de 1.100 l pentru 250 de locuitori;
- în zona de case se vor distribui pubele de 120 l, o pubeală la fiecare gospodărie (număr mediu de persoane/gospodărie - 2,88).

- **Deșeuri voluminoase**

Se vor organiza campanii de colectare separată a deșeurilor voluminoase cel puțin trimestrial și frecvența campaniilor și modul de desfășurare vor fi stabilite astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri voluminoase.

Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

- **Deșeuri periculoase**

Se vor organiza campanii de colectare separată a deșeurilor periculoase cel puțin trimestrial și frecvența campaniilor și modul de desfășurare vor fi stabilite astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri periculoase.

Echipamentele mobile pentru colectarea deșeurilor speciale (periculoase și voluminoase) vor fi achiziționate de către operatorii de salubritate. În cadrul amplasamentelor destinate realizării ST și CMID vor putea fi prevăzute spații destinate amenajării depozitarii temporare în containere a acestor categorii de deșeuri speciale.

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Împreună cu fluxurile de mai sus, vor fi colectate și deșeurile din piețe și parcuri și grădini.

Totodata, autoritățile publice locale au obligația punerii la dispoziție de terenuri pentru amenajarea sistemului de colectare a DEEE de către agenții economici care produc sau distribuie pe piața astfel de echipamente.

Transportul deșeurilor de la punctele de colectare la stațiile de transfer sau la Centrul de Management al Deșeurilor se va face, conform Proiectului, de către operatorii de salubritate prin mijloace de transport adecvate.

Numărul de vehicule necesar transportului deșeurilor de la punctele de colectare la cele 4 stații de transfer și la facilitățile de tratare/depozitare în zona de colectare va fi estimat de către operatorul de salubritate prin oferta sa.

Mijloacele de transport necesare colectării deșeurilor de la punctele de colectare vor fi puse la dispoziția SMID de către operatorii de salubritate. Operatorii vor avea dreptul să propună și autogunoiere de orice capacitate, cu condiția asigurării colectării tuturor deșeurilor.

5.2.2 Componenta 2 - Transferul deșeurilor

În județul Mureș există 4 stații de transfer (ST): Reghin, Târnăveni, Bălăușeni, Râciu, la care se adaugă stația de transfer Cristești, care însă nu face obiectul prezentului studiu. Noile ST vor fi echipate cu un sistem de cântărire și raportare, containere-birouri, containere pentru deșeuri reziduale și alte echipamente. Având în vedere distanțele mari de la zonele de colectare la depozitul ecologic, județul va fi împărțit în 7 zone de colectare. Deșeurile vor fi transportate la stațiile de transfer aferente zonelor de colectare respective, în timp ce în zona arondată Centrului de Management al Deșeurilor (cuprinzând și depozitul ecologic) de la Sânpaul se va efectua transportul direct, cu mențiunea că cele din zona 2 vor fi transportate la Stația de transfer Cristești, iar, inițial, cele din zona rurală aferente zonei Sighișoara vor fi transportate la Bălăușeri.

Stațiile de transfer au următoarele capacități maxime:

- Stația de transfer Reghin – 23.000 tone/an;
- Stația de transfer Târnăveni – 14.000 tone/an;
- Stația de transfer Bălăușeni – 10.000 tone/an;
- Stația de transfer Râciu – 5.300 tone/an.

Fiecare stație de transfer va putea include pe lângă zona de transfer și un punct de colectare fluxuri speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere). Acesta va include 2 containere pentru colectarea deșeurilor voluminoase și a celor periculoase.

Pentru toate transferurile de deșeuri se folosește sistemul rutier național și cel județean. Pe aceste drumuri este posibilă și circulația vehiculelor de mare tonaj.

Este posibil ca prin documentația de atribuire o serie dintre parametrii și chiar zonarea propusă să fie modificate astfel încât să se asigure o derulare eficientă a serviciului.

6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDETUL MUREȘ

6.1 Cadrul general

Avand in vedere cadrul instiutional stabilit la nivelul judetului Mureș si intentia beneficiarilor de a se asigura finantarea crearii si dezvoltarii infrastructurii serviciului de salubritate la nivelul judetean prin fonduri nerambursabile ale U.E., prin intremediul POS Mediu, materializata in principal prin incheierea Contractului de Finantare nr. 99065/30.06.2010 intre Ministerul Mediului si Padurilor si Consiliul Judetean, cu avizul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ECOLECT Mureș, elementele cadrului institutional si modalitatea de impementare a proiectului sunt date de conditionalitatile impuse prin POS Mediu.

Toate conditionalitatile/cerintele POS Mediu se afla in deplina consonanta cu prevederile legale in mentionate anterior, la punctul 3 din prezentul document, iar nerespectarea acestor cerinte va avea ca efect neindeplinirea conditionalitatilor impuse prin Contractului de finantare si pe cale de consecinta pierderea/rambursarea finantarii.

In urma intocmirii documentatiei aferente aplicatiei (studiu de fezabilitate, analiza cost-beneficiu, analiza institutionala, strategie de achizitii) s-a concluzionat ca singura modalitate viabila de a se asigura conformarea cu cerintele impuse prin Directivele Europene este cea prin care se efectueaza regionalizarea serviciului in conformitate cu cerintele POS Mediu si desemnarea operatorilor in urma derularii procedurii de achizitie publica.

6.2 Entitati principale implicate

Regionalizarea presupune in primul rand existenta unei Asociatii de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), deja constituita la nivelul Judetului Mureș – "Mureș - Eco", iar un rol important il are Consiliul Judetean.

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** este înființată de comun acord de către CJ și Consiliile locale din județ. ADI este responsabilă pentru realizarea politicilor și strategiilor regionale de gestionare a deșeurilor, pentru monitorizarea generală a implementării proiectului și a progresului înregistrat de acesta, pentru punerea la punct a colectării și depozitării deșeurilor, în strânsă consultare cu consiliile locale ale orașelor și comunitățile locale implicate.
- **Consiliul Județean** este membru ADI, va fi beneficiarul proiectului și va fi responsabil de managementul, implementarea și realizarea aranjamentelor legate de exploatare, în conformitate cu statutul ADI. Pentru a îndeplini aceste sarcini, CJ a înființat o unitate de implementare a proiectului. De asemenea CJ va asigura finatarea proiectului.

6.3 Delegarea managementului serviciilor

Delegarea managementului serviciului de salubritate catre operatori se va realiza prin licitatii publice. **Contractele de delegare** vor fi atribuite de ADI sau de CJ, în numele și din partea primăriilor implicate membre ale ADI. Membrii ADI au aocrdat împuternicirea necesară, acordată prin propriul statut și prin deciziile Consiliului Local de aprobare a asociației. Contractul de

delegare care va acoperi exploatarea depozitului și a facilităților existente și transportul de la stațiile de transfer va fi semnat între CJ și operatorul. Pentru activitatea de colectare și transport la facilitățile transfer contractul/contractele vor fi semnate între ADI și diferiți operatori pentru colectarea și transportul deșeurilor, acoperind zonele din jurul stațiilor de transfer.

Pe baza analizei efectuate odata cu întocmirea documentației în baza căreia s-a încheiat Contractul de Finantare, zona Județului a fost împărțită în 7 zone de colectare; 5 sunt dotate cu stații de transfer, fiecare stație fiind punctul central unde vor fi aduse deșeurile colectate. Deșeurile din zona aferentă depozitului central vor fi transportate direct, fără a fi procesate la stația de transfer.

De la stațiile de transfer din Reghin, Târnaveni, Bălăușeni, Rîciu deșeurile sunt transportate cu camioane, separat, la CMID Cristești/Sânpaul. Accesul la facilitățile sistemului de management al deșeurilor va fi permis doar unităților administrativ teritoriale care respecta condiționalitățile impuse prin proiectul finanțat prin POS Mediu.

Conform cerințelor POS Mediu, pentru a se administra eficient resursele viitoare disponibile pentru gestionarea deșeurilor municipale, serviciile pentru implementarea proiectului și pentru, transportul, tratarea și depozitarea deșeurilor vor fi stabilite pe baza procedurilor de licitație publică

Cu privire la licitațiile din faza de operare:

- Consiliul Județean va semna contractul pentru managementul și exploatarea centrului de gestionare a deșeurilor (inclusiv depozitul și facilitățile de tratare ce vor fi construite) și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la facilitățile de tratare și eliminare;
- ADI va semna contractul pentru managementul activităților de colectare a deșeurilor și operare a stațiilor de transfer.

6.4 Proprietatea asupra infrastructurii

În aplicarea prevederilor art.10 alin. 6 al Legii nr. 51/2006 și art. 61 al Legii nr. 101/2006, toate bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor vor intra în domeniul public al județului și în concluzie autoritatea responsabilă pentru activitățile desfășurate prin exploatarea acestor bunuri va fi consiliul județean.

7. TAXA/TARIFUL DE SALUBRITATE

Prin Proiectul finanțat prin POS Mediu s-a agreat stabilirea unui sistem de taxe pentru SMID din județul Mureș, pe baza principiilor care se regăsesc în statutul ADI, care vor include costurile de administrare, de operare și de investiții.

În ceea ce privește producătorii de deșuri, s-a propus stabilirea unei taxe de salubritate — vizând producătorii de deșuri solide — pe criteriul zonei în care își au aceștia domiciliul (mediul rural sau urban). Deoarece nu este fezabil să se măsoare cantitățile de deșuri menajere generate în prezent la nivelul gospodăriilor, se propune ca taxa să fie aplicată per persoană. Aceasta va reflecta principiul „generatorul plătește”, potrivit căruia cel care generează cantități mai mari de deșuri (de ex., locuitorii zonelor urbane, unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decât în mediul rural) plătește mai mult decât acela care generează mai puține (de ex., locuitorii din mediul rural).

Cu privire la deșeurile produse de utilizatorii comerciali, industriali și instituționali (ICI), se propune ca aceștia să plătească o taxă de salubritate direct către CL, în conformitate cu taxa de salubritate stabilită prin SR 13400: 2007.

Taxa va acoperi toate costurile administrative, operaționale, de întreținere și de investiție legate de sistemul de management al deșeurilor. Taxa va fi colectată de Consiliile Locale, care vor asigura plata operatorilor serviciului, pe baza avizului dat de ADI sau în funcție de cadrul legal existent vor varsa sumele colectate de la populație către ADI, iar acesta va efectua plăți către operatori, și resursele financiare pentru constituirea Fondului IID de către proprietarii infrastructurii puse la dispoziția operatorilor.

La stabilirea nivelului veniturilor din cadrul proiectului s-a avut în vedere necesitatea constituirii unor fonduri care să permită în principiu întreținerea, înlocuirea și eventuala dezvoltare (fondul IID) a infrastructurii serviciului. În acest mod se va asigura respectarea prevederilor OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Pentru determinarea acestor venituri se vor avea în vedere prevederile HG Nr. 2139 din 30-noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

În cadrul taxei ce va fi plătită de către beneficiarii sistemului (populație, instituții și agenți economici) se va stabili o componentă, determinată pe baza prevederilor legale de mai sus, care va asigura înlocuirea și eventuala dezvoltare a infrastructurii și care va fi vărsată de către în contul proprietarilor infrastructurii pentru constituirea fondului IID, în cazul facilităților create/dobândite prin proiecte finanțate prin fonduri europene nerambursabile, sau pentru plata redevenței pentru bunurile puse la dispoziția operatorilor.

Planul de creștere a tarifelor (în termeni reali la momentul elaborării aplicației) conform Contractului de Finanțare, este prezentat în tabelul următor, pe baza prețurilor estimate ale investițiilor la momentul aprobării proiectului.

Anul	Tarif populație	Tarif agenți economici	Tarif urban	Tarif rural
	Lei/tonă (fără TVA)	Lei/tonă (fără TVA)	Lei/pers./lună (fără TVA)	Lei/pers./lună (fără TVA)
2019	289	367	8,99	3,96
2020	299	367	9,42	4,15
2021	310	367	9,81	4,33
2022	320	367	10,21	4,50
2023	328	367	10,54	4,65
2024	335	367	10,88	4,80
2025	344	367	11,23	4,95

Este posibil ca în urma derulării procedurilor de achiziție pentru delegarea serviciului, nivelul maxim indicat mai sus să se diminueze în funcție de nivelul indicat de operatorii participanți la procedură, iar ulterior ajustarea și modificarea tarifelor să se realizeze în conformitate cu prevederile legale existente la momentul respectiv.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare tariful se va putea ajusta sau modifica pentru a se asigura creșterea tarifelor în termeni reali astfel încât să se asigure acoperirea cofinanțării și a costurilor de operare și de întreținere a activelor, în conformitate cu Cererea de finanțare, precum și pentru conformarea cu noile condiții impuse de legislație.

Totodată trebuie avut în vedere și faptul că prin atribuirea separată a contractelor de delegare conform zonării propusă prin aplicația care a stat la baza aprobării proiectului, nu se va putea obține un tarif unic la nivelul întregului județ, ci tarife unice la nivelul fiecărei zone de management a deșeurilor.

8. RISCURI

La momentul întocmirii acestui document, având în vedere prevederile legale în materia achizițiilor publice, respectiv art.229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, și art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 prin care se solicită identificarea riscurilor de operare nu au putut fi identificate riscuri de operare substanțiale în sarcina operatorilor, astfel cum sunt definite de prevederile legale în materie.

9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR

Motive de ordin instituțional

Principalul motiv care duce la necesitatea delegării serviciilor este dat de condiționalitățile POS Mediu, reflectate corespunzător în Contractul de finanțare încheiat între Consiliul Județean Mureș și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de **Autoritate de Management**.

S-a considerat că pentru efectuarea unor servicii conforme cu normele legale în materie și cu *aquis-ul* comunitar, este necesară crearea unei infrastructuri adecvate ceea ce presupune realizarea unui proiect în valoare de lei, din care lei fonduri europene nerambursabile, prin care să se realizeze infrastructura care să permită această conformare. Conformarea cu normele legale și cu *aquis-ul* comunitar presupune în primul rând următoarele

- Colectarea să se efectueze selectiv pe patru fracții - hârtie, metal, plastic și sticlă, la care se adaugă fracția umedă
- Reducerea cantității de deseuri municipale biodegradabile depozitate în 2010 la 75% din cantitatea totală generată în 1995, în 2013 la 50%, iar în 2016 la 35%.
- Pentru deseuri din ambalaje – atingerea obiectivelor globale de reciclare de 60% pentru hârtie și carton, 22,5% pentru plastic, 60% pentru sticlă, 50% pentru metal și 15% pentru lemn până în 2013.

Condiționalitățile cuprinse în anexele Contractului de finanțare (Studiu de fezabilitate, Cererea de finanțare și Analiza instituțională) stabilesc obligativitatea delegării serviciilor unor operatori desemnați în urma unor proceduri competitive de achiziție publică. În caz contrar toate cheltuielile efectuate vor fi considerate neeligibile, din cauza nerespectării condițiilor prevăzute în contractul de finanțare.

Fezabilitatea economico – financiară

Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga perioadă de delegare inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor trebuie să conducă la stabilirea unor taxe reale și acceptate de toți utilizatorii. Această analiză s-a efectuat la momentul depunerii aplicației pentru aprobarea proiectului. În analiza fezabilității economice, principalul indicator pe care îl urmăresc toți utilizatorii îl constituie taxa practică. Aplicarea de către operator a prețurilor și taxelor aprobate este obligatorie.

Prețurile și taxele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

1. Asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți .
2. Realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante.

Conform studiului de fezabilitate care a stat la baza aprobării proiectului SMID în județul Mureș Costurile aferente activității de pentru colectare și transport, inclusiv profit, au fost stabilite la un nivel de 98.9 lei tona fără TVA (SF pag.399, ținând cont de cursul euro/leu estimat la momentul elaborării documentației), fără a se lua în calcul investițiile operatorului și costurile aferente campaniilor de conștientizare. Prin aplicarea actualizării cu indicele prețurilor de consum pentru servicii conform INS (ian 2014 – iulie 2018) se obține un tarif de 107.02 lei pentru activitatea de colectare a deșeurilor și 21.14 lei pentru cea de operare a stațiilor de transfer, fără TVA.

Având în vedere prevederile art 32 alin. 3 din Legea 41/2006 la stabilirea unui tarif mediu la nivelul întregului județ proiecția costurilor anuale (pentru anul 2019), se va realiza pe o perioadă o perioadă contractuală de 5 an. Se va determina astfel un tarif de referință care să asigure respectarea condiționalităților care au stat la baza aprobării proiectului. Pentru a se asigura o coroborare cât mai bună a costurilor cu nivelul suportabilității, durata anumitor contracte se va extinde astfel încât costurile generale "lei/tonă" să fie cât mai apropiate de nivelurile indicate mai jos.

Estimarea realizată pentru activitățile de colectare și transport deșeuri, pe perioada contractuală sus amintită, este următoarea :

Cantități anuale estimate (tone)		125.793,48
Costuri conform SF	Lei/tonă	107.02

Costuri anuale totale conform SF	Lei	13.462.417,83
Costuri anuale investiție operator ¹	Lei	8.586.336
Costuri campanii de conștientizare anual	Lei	1.188.896
Redevența anual ²	Lei	3.892.704,8
Total costuri	Lei	27.130.354,63
Cost unitar lei/tonă	Lei/tonă	215.67

¹ corespunzător unei investiții pe perioada contractului de 41.991.680 lei

² corespunzător unei valori totale pe perioada contractuală de 19.463.524.

Prin licitarea separată a zonelor de management a deșeurilor costurile/componentele tarifului (care includ și profitul operatorilor în cazul costurilor estimate prin studiul de fezabilitate al proiectului), indicate mai sus, se vor putea modifica, pentru a corespunde cât mai adecvat situației existente la nivelul fiecărei zone.

De asemenea, trebuie să se aibă în vedere că aceste estimări sunt valabile în cazul în care toate UAT din județul Mureș se integrează din momentul inițial cadrului instituțional al proiectului. În cazul integrării ulterioare a unor UAT –uri (Reghin, Sighișoara) estimările anuale sunt următoarele :

Cantități anuale estimate (tone)		115696.60
Costuri conform SF	Lei/tonă	107.02
Costuri anuale totale conform SF	Lei	12381850.13
Costuri anuale investiție operator ¹	Lei	8.398.336
Costuri campanii de	Lei	1.200.000

conștientizare anual		
Redevența anual ²	Lei	3.892.704,8
Total costuri	Lei	25.861.893,95
Cost unitar lei/tonă	Lei/tonă	223.53

În cazul activității de operare a stațiilor de transfer aplicând același raționament se constă următoarea situație :

Cantități anuale estimate		54602
Costuri conform SF	Lei/tonă	21,14
Costuri totale conform SF	Lei	1154286,28
Costuri investiție operator ¹	Lei	406.738
Redevența ²	Lei	599635,15
Total costuri	Lei	2160659,44
Cost unitar lei/tonă	Lei/tonă	39.57

¹ corespunzător unei investiții pe perioada contractului de 2.033.690 lei

² corespunzător unei valori totale pe perioada contractuală de 2.998.175,79 lei

Și în acest caz prin licitarea separată a zonelor de management a deșeurilor costurile indicate mai sus se vor putea modifica, pentru a corespunde cât mai adecvat situației existente la nivelul fiecărei zone. De asemenea datele mai sus indicate au la bază o durată a contractului de cinci ani. Prin documentația de atribuire a contractului datele de mai sus ar putea fi modificate, pentru a se asigura un nivel suportabil al tarifului. De asemenea pentru zonele 1 și 2 delegarea acestei activități nu se va efectua, operatorii urmând a transporta deșeurile, fie direct la facilitățile de tratare, fie la stația de transfer Cristești.

De asemenea în cazul zonei 4 Reghin se va efectua și transportul deșeurilor către facilitățile de tratare și eliminare ulterioare, în următoarele condiții :

Cantități anuale estimate		18529.5261
---------------------------	--	------------

Costuri conform SF	Lei/tonă	24.2226337
Costuri totale conform SF	Lei	448833.925
Costuri investiție anuale operator	Lei	282000
Redevența	Lei	0
Total costuri anuale	Lei	730.833,92
Cost unitar anual lei/tonă	Lei/tonă	39.44

Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Motive sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

Oricum, indiferent de modul de operare ales, operatorul va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Concluzii

Având în vedere condiționalitățile de mai sus se impune ca gestiunea serviciului să se realizeze prin modalitatea gestiunii delegate. Condiționalitățile care au stat la baza aprobării proiectului SMID Mureș impun de asemenea ca pentru prestarea serviciilor care au fost vizate de proiect să se încheie pentru prestarea serviciilor contracte atribuite în urma derulării unei proceduri competitive de achiziție publică.

ANEXA 2

CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI ALTOR FLUXURI DE DEȘEURI, COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI MUREȘ – ZONA 1 SÂNPAUL

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

SECȚIUNEA 1

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.3. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de la art 2 și care sunt în vigoare.

Art.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

SECȚIUNEA 2

Cerințe organizatorice minimale

Art.5. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii (

anexa 8 a Contractului de delegare);

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare.

Art.6. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului și în prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL 1

Autorizații și licențe

Art.7. Operatorul va mentine valabile pe toata perioada Contractului sau va obtine, dupa caz:

(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme imputernicite de lege sa exercite aceasta obligatie.

(2) Orice alte permise, aprobari sau autorizatii, inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia de gospodarie a apelor - in conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL 2

Personal și instructaj

Art.8. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările

profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.9. Operatorul va stabili personalul obligatoriu astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale aplicabile.

Art.10. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatare și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.11. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc.

Art.12. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă suficiente cunoștințe tehnice.

Art.13. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.14. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatare si siguranta in munca si de protectia mediului.

Art.15. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.

Art.16. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

CAPITOLUL 3

Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.17. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consortiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta îmbrăcăminte operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.18. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

CAPITOLUL 4

Echipament de protecție și siguranță

Art.19. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sanatarea și securitatea în munca.

Art.20. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

CAPITOLUL 5

Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Art.21. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 si ISO 18001 sau echivalent.

Art.22. Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator. Cerinta minimala aplicata Subcontractorilor este ISO 9001 sau echivalent.

Art.23. Operatorul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.24. Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea.

Art.25. Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

CAPITOLUL 6

Comunicarea

Art.26. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Art.27. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

Art.28. Utilizatorii serviciilor de colectare si transport a deeurilor vor fi informati in campania de informare a Autoritatii Contractante ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Operatorului.

Art.29. În acest scop, Operatorul va infiinta un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorității Contractante.

Art.30. Operatorul are obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modul de rezolvare. La sfarsitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Art.31. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greșită a deeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Art.32. Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.33. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.34. Delegatul va informa pe transportatorii de deseuri despre:

- (1) tipurile de deseuri ce sunt acceptate la fiecare instalatie de gestionare a deeurilor;
- (2) orarul de functionare a tuturor instalatiilor.

Art.35. De asemenea, împreuna cu Delegatarul, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu operatorii de instalatiilor de gestionare a

deseurilor.

Art.36. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatiiilor.

Art.37. Operatorul va pastra pe timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatiiilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi pastrate la dispozitia Delegatarului.

Art.38. Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu.

CAPITOLUL 7

Controlul și monitorizarea de mediu

Art.39. Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarire a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodarii apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

CAPITOLUL 8

Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.40. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului si o va lua in considerare la certificarea platilor catre Operator dupa cum este descris in Conditiiile Contractuale.

Art.41. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Delegatarului sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate privind serviciile, si sa inspecteze facilitatile de pe amplasamente, inclusiv instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, echipamentele si vehiculele etc.

Art.42. Delegatarul va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

Art.43. Delegatarul va organiza sedintele de management al serviciilor cu participarea Operatorului si, daca este cazul, a operatorilor instalatiilor de gestionare a deseurilor.

CAPITOLUL 9

Securitatea obiectivelor

Art.44. Intrarea in obiective va fi controlata de Operator si limitata de catre acesta la persoanele autorizate sa intre in incinta pentru motive asociate cu operarea, intretinerea, control si monitorizarea activitatilor si la persoanele care livreaza deseuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate in scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

Art.45. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre Operator si vor fi comunicate Delegatarului.

Art.46. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei si a integritatii protectiei perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.47. Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publica si va fi inregistrat in Baza de Date a Operatiunilor. Operatorul va raporta Autoritatii Contractante orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricaciuni sau pierderi. Operatorul si Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ si vor evalua caracterul adecvat al

masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

CAPITOLUL 10

Operațiuni de urgență

Art.48. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 3

Cantități de deșuri estimat a fi gestionate

Art.49. Populația, tipul de deșuri și cantitățile anuale de deșuri estimat a fi colectate sunt prezentate în Anexa 1 a caietului de sarcini

Art.50. Operatorul va colecta și transporta deșeurile colectate separat, conform fluxului indicat în anexa 2.

SECȚIUNEA 4

Colectarea deșeurilor

CAPITOLUL 1

Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.51. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- iii. controlul calității serviciului prestat;
- iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- vi. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

x. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

pentru următoarele categorii de deșeuri :

- (1) deșeuri menajere;
- (2) deșeuri similare deșeurilor menajere;
- (3) deșeuri voluminoase;
- (4) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- (5) deșeuri din piețe;
- (6) deșeuri stradale;

1.1 Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere

Art.52. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, indicate în anexa 1

Art.53. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.54. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 79606 locuitori înregistrați, din care în zona urbană 34922, iar în zona rurală 44684.

Art.55. Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Art.56. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere colectate separat, este prezentat în anexa nr. 4. la prezentul caiet de sarcini.

Art.57. Numărul de recipienți care trebuie puși la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere colectate separat este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini.

Art.58. Deșeurile menajere, după colectare, se transportă separat la facilitățile de tratare indicate în anexa 2.

Art.59. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipienții care sunt plini sau parțial pline (ubele și containere) de pe traseu. După golire, recipienții trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.60. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

Art.61. În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.62. Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipienții pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului.

Art.63. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipienții care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.
- (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă ale-

ile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

(3) Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. amestec reciclabile, deșeuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

Art.64. În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientii în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientii în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.65. Colectarea se va face astfel încât să se asigure corelarea cu operatorii care asigură operațiunile de transfer de la Cristești, care are un program de lucru, între orele

Art.66. Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

1.2 Colectarea separată și transportul deșeurilor similare

Art.67. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, zona 1 conform anexa 1 la Caietul de sarcini.

Art.68. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

Art.69. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentată în Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.70. Frecvența de colectare a deșeurilor similare de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentată în Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.71. Recipientii necesari pentru colectarea deșeurilor similare în amestec (reziduale și biodegradabile) vor fi puși la dispoziție de către utilizatorii non-casnici

Art.72. Recipientii pentru colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile vor fi asigurați de către fiecare operator economic/instituție în parte.

Art.73. Deșeurile similare, după colectare, se transportă la facilitățile de tratare, conform anexei 2.

Art.74. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută.

1.3 Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.75. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, zona 1.

Art.76. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.77. Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. În cazul în care acesta nu este pus la dispoziție de către Delegatar, Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

Art.78. Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.79. Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.80. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Art.81. Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ – teritorială în parte.

Art.82. După primul an, în funcție de cantitatea de deseuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.83. Cantitățile de deșeuri periculoase estimate a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.84. Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

1.4 Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Art.85. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, zona 1.

Art.86. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. Cantitățile estimate a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini, caz .

Art.87. De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minimă trimestrială.

Art.88. Generatorii de deseuri vor fi anunțati din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi in cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile si ore de derulare, trasee si puncte de stationare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

Art.89. Delegatul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.90. După primul an, în funcție de cantitatea de deșuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșurilor voluminoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.91. Cantitățile de deșuri voluminoase estimate a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.92. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.93. Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

CAPITOLUL 2

Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.94. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.95. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

Art.96. De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.97. Delegatul va înființa o arie de depozitare temporară de o capacitate de 2500 tone/an, la facilitatea de la Acățari, care va avea funcționalitatea unui punct de colectare "punct verde" care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșuri – deșuri voluminoase, DEEE, deșuri periculoase provenite de la populație de pe raza județului Mureș și pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).

Art.98. Pentru aceste tipuri de deșuri operatorul va asigura sub orice formă, inclusiv prin parteneriate cu organizații de preluare a responsabilităților, sau cu orice entități identificate de operator, posibilitatea de valorificare și/sau eliminare.

Art.99. Costurile aferente vor fi incluse în tarifele de colectare.

CAPITOLUL 3

Întreținere vehicule și recipienți

Art.100. Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului.

Art.101. În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipienți în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/

goliri.

Art.102. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.103. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.104. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile. De asemenea se va asigura inscripționarea mijloacelor de colectare și transport a deșeurilor conform tipului de deșeu care urmează a fi colectat (reciclabile, biodegradabile, reziduale)

Art.105. Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-octombrie.

Art.106. Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii vor fi spălați pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.107. În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.108. În cazul în care recipientii sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

CAPITOLUL 4

Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.109. Operatorul va realiza determinari privind compozitia deseurilor menajere si a deseurilor similare.

Art.110. Determinarile vor fi realizate conform standardului SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere - RO.

Art.111. Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie, per zonă de management a deșeurilor, care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ - teritoriale.

CAPITOLUL 5

Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor

Art.112. Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.

Art.113. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

Art.114. Sistemul informatic va fi implementat inca din etapa de mobilizare si va trebui sa fie uti-

lizabil la data inceperii serviciului.

Art.115. Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.116. Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

Art.117. Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va cuprinde cel putin urmatoarele date:

- (1) traseul de colectare si codul acestuia;
- (2) conducatorul vehiculului;
- (3) cantitatile si categoriile de deseuri colectate per UAT și per populație/agenți economici;
- (4) instalatia la care au fost transportate;
- (5) incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (8) plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (9) problemele aparute si solutiile folosite;
- (10) orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

Art.118. Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.

Art.119. Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

Art.120. Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.

Art.121. Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- (2) de inmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

SECȚIUNEA V

CAPITOLUL 1

Modul de prezentare a ofertei tehnice

Art.122. Oferta tehnică, care trebuie întocmită avându-se în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă, trebuie să prezinte cel puțin următoarele aspecte :

- a) Managementul și organizarea activității, care va cuprinde cel puțin : organigrama cuprinzând posturile de lucru necesare derulării activității, atribuțiile specifice fiecărui post
- b) Mobilizarea și operationalizarea activității

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri similare și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract, în măsura în care se poate identifica operatorul CMID.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utilităților și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat;
- amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
- să includă noua arie de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupatională și, eventual, să adapteze procedurile operationale și procedurile de lucru;
- planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupatională.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale și a instrucțiunilor de lucru care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupatională.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

- c) Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule cu prezentarea documentelor care atestă standardul EURO și capacitatea de transport a fiecărui vehicul, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unei luni – pentru fiecare UAT din zona de colectare și categorie de deșeuri;

- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase).

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare. Oferentul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile, modul de colectare a fluxurilor speciale de deseuri și monitorizarea compostării individuale a deșeurilor biodegradabile menajere.

d) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta cerințele stipulate în Caietul de sarcini, Contract și anexele sale

e) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

f) Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

CAPITOLUL 2

Modul de prezentare a ofertei financiare

Art.1. Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza fișei de fundamentare anexă la documentație formularul 9 și a notei incluse în respectivul formular.

Art.2. La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Art.3. Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif indicat ca factor de evaluare se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Art.4. Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Art.5. Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului.

Art.6. Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.