



## ORAȘUL LUDUȘ

Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, cod poștal 545200, jud. Mureș

Telefon 0265-411716, Fax: 0265-413402

e-mail: ludus@ms.e-adm.ro; web: www.ludus.ro



Operator de date cu caracter personal 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 16.034 din 17.01.2023

Aprobat,  
Primar,  
Moldovan Ioan-Cristian



### Caiet de sarcini

**privind achiziționarea serviciilor cadastrale de efectuare a lucrărilor de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectorul cadastral nr. 1, aparținând unității administrativ-teritoriale Luduș, din județul Mureș**

**1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile pentru prestarea serviciilor cadastrale de efectuare a lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în Sectorul cadastral nr. 1, aparținând UAT Luduș, județul Mureș, cu un număr total estimat de 198 imobile, din care 157 situate în extravilan și 41 situate în intravilan.**

**2. Serviciile se realizează în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, Etapa IX de Finanțare, cu respectarea prevederilor cuprinse în Specificațiile tehnice pentru realizarea recepției lucrărilor sistematice de cadastru cuprinse în *Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară* modificat și completat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 430 din 11.04.2022.**

### **3. Prețul contractului și modalități de plată**

**3.1** Prețul total estimat convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de 36.179,64 lei la care se adaugă 6874,13 lei, reprezentând TVA.

**3.2** Prețul unitar pe imobil aferent serviciilor prestate, conform art. 9, alin 34<sup>5</sup> din Legea nr.7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările, este de 135,24 lei/imobil din extravilan și 364,56 lei/imobil din intravilan

la care se adaugă TVA. Prețul unitar este ferm pe întreaga durată de valabilitate a contractului.

**În cazul imobilelor care conțin parcele atât din intravilan cât și din extravilan, prețul per imobil se determină în funcție de ponderea deținută de suprafața parcelor de intravilan respectiv de extravilan din suprafața imobilului, ca medie aritmetică ponderată a prețului unitar per imobil din intravilan și prețul unitar per imobil din extravilan.**

**4. Plata serviciilor** în conformitate cu prevederile art. 5, pct. 11, alin 2<sup>1</sup> din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, se va realiza după cum urmează, modificat și completat prin Ordinul 1779/2022.

**A. Pentru Livrarea 1** „Documente tehnice ale cadastrului - spre publicare”, valoarea tranșei de plată este de 60% din valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării.

**B. Pentru Livrarea 2** „Documente tehnice ale cadastrului - finale”, valoarea tranșei de plată reprezintă diferența dintre valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării și valoarea plătită conform lit. A.

#### **5. Durata contractului**

Serviciile vor fi realizate conform anexei 2 la contractul de servicii, după cum urmează:

**5.1** - Termenul de finalizare a serviciului „Livrarea 1- Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare” este data de 11.12.2023;

**5.2** - Termenul de finalizare a serviciului „Livrarea 2- Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală” este data de 23.07.2024;

**5.3** - Termenul limită de finalizare a lucrărilor este data de 23.08.2024.

**6.** Documentația se realizează pentru Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Luduș, în conformitate cu prevederile Specificațiilor tehnice pentru realizarea lucrărilor sistematice de cadastru cuprinse în *Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară* aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și publicitate Imobiliară nr. 1/2020, modificat și completat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 430/2022.

**Cod CPV 71354300-7** Servicii de cadastru (Rev. 2)

**Prețul se va oferta în lei, fără TVA.**

**Criteriul de atribuire** aplicat este *”prețul cel mai scăzut”*.

Prestatorul va utiliza toate echipamentele necesare pentru elaborarea documentațiilor și va asigura toate resursele necesare. Prestatorul își va asigura

serviciile necesare privind transportul, cazarea, comunicarea, materialele necesare pentru pregătirea documentației.

**Garanția de bună execuție nu se solicită**, conform prevederilor art. 39, alin. (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va depune:

1. copie după certificatul de înregistrare al societății și/sau document similar prin care să facă dovada că are în obiectul de activitate servicii care fac obiectul prezentei proceduri;

2. declarație pe propria răspundere prin care să ateste că dispune de personal de execuție calificat și suficient în vederea realizării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor ce fac obiectul contractului, respectiv modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele necesare executării corespunzătoare a serviciilor ce fac obiectul contractului ce urmează a se atribui;

3. declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formular nr. 1 anexat);

4. declarația referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și securitatea muncii, precum și a reglementărilor naționale de mediu (formular nr. 2 anexat);

5. formularul de ofertă (formular nr. 3 anexat).

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și nerespectarea acestora în totalitate conduce la respingerea ofertei.

Ofertele se vor depune la sediul autorității contractante din orașul Luduș, bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, cod poștal 545200, jud. Mureș sau se vor transmite la adresa de poștă electronică a autorității contractante, respectiv ludus@ms.e-adm.ro. Ofertantul câștigător va posta oferta acceptată în catalogul de produse/servicii/lucrări disponibil în SEAP în vederea finalizării procedurii de achiziție.

**Întocmit/redactat,**

ing. Brudan Andrei



**Secretar general al orașului,**

jr. Giurgea Eugenia





**OBIECTUL SERVICIILOR**

Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile și numărul estimat al imobilelor care fac obiectul serviciilor de înregistrare sistematică

UAT	Nr. sector cadastral	Număr total estimat de imobile	Număr estimat de imobile din extravilan	Număr estimat de imobile din intravilan
LUDUȘ	1	198	157	41

***ACHIZITOR,***

UAT .....

Județul .....

Primar,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat CFPP,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat pentru legalitate,

Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-contencios/Secretar,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,

.....

***PRESTATOR,***

.....

(numele, prenumele/denumire,  
semnătura și ștampila)

Anexa nr. 2 la Contractul nr. ....

**DETALIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI TERMENELE DE PRESTARE**

pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sectorul cadastral nr. 1, aparținând UAT LUDUȘ, județul MUREȘ în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Data finalizării
1	Analiză date, recunoaștere teren, stabilire soluție tehnică de realizare a lucrărilor	Prestator	22.02.2023 – 21.04.2023
2	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	22.02.2023 – 10.12.2023
3	Livrarea nr. 1 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare	Prestator	11.12.2023
4	Livrarea nr. 2 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală*)	Prestator	23.07.2024

\*La stabilirea datei de finalizare se va ține cont de perioada legală a etapelor de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului și soluționare a cererilor de rectificare.

**ACHIZITOR,**

UAT .....  
Județul .....  
Primar,  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat CFPP,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil  
.....  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat pentru legalitate,  
Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-contencios/Secretar,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura)

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura)

**PRESTATOR,**

.....  
(numele, prenumele/denumire,  
semnătura și ștampila). ....



## ORAȘUL LUDUȘ

Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, cod poștal 545200, jud. Mureș  
Telefon 0265-411716, Fax: 0265-413402  
e-mail: ludus@ms.e-adm.ro; web: www.ludus.ro



Operator de date cu caracter personal 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Anexa nr. 2 PS-31

### Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Primăria orașului Luduș, cu sediul în or. Luduș, bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș colectează și procesează date personale ale persoanelor fizice în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE nr. 679/2016* privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate.

#### I. Informare

##### A. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate:

1. Nume și prenume
2. Cod numeric personal
3. Număr de telefon
4. Adresa poștă electronică
5. Adresa domiciliu/de corespondență

##### B. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal:

Temeiul legal al prelucrării este dat de art. 6, alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 - îndeplinirea unei obligații legale a instituției.

C. Datele cu caracter personal enumerate la pct. A pot fi transmise către următorii destinatari: autoritățile/instituțiile statului;

D. Transferul datelor cu caracter personal într-o țară din afara Uniunii Europene sau a Spațiului Economic European: nu este cazul.

E. Drepturile pe care le are persoana vizată în ceea ce privește datele cu caracter personal:

Potrivit legislației în vigoare, aveți dreptul de a ne solicita accesul la datele dumneavoastră personale, rectificarea sau ștergerea acestora, restricționarea prelucrării sau portabilității acestora. De asemenea, aveți dreptul de a vă opune prelucrării.

#### II. Acord/Consimțământ

Subsemnatul/a .....,

domiciliat/ă în .....,

am luat cunoștință de informațiile din prezentul document și îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Primăria orașului Luduș.

Nume și prenume,

Data,

.....

.....

.....

(Semnătura)

## **MODELE DE FORMULARE**

Formularul 1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Formularul 2: Declarație privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Formularul 3: Formular ofertă financiară

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnatul/a ....., în calitate de ..... (ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător) la ....., declar pe proprie răspundere, următoarele :  
- cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură ca urmare a unui conflict de interese.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Orașul Luduș sunt :  
Moldovan Ioan Cristian - primar; Kis Istvan - viceprimar; Giurcea Eugenia, secretar general U.A.T; Totu Daniel Septimiu Iulian - director APL și ADP; Precup Mihai Paul - consilier juridic; Dudilă Marius, administrator public; Suci Maria - șef birou B.F.C.R.U.; Vălean Titus-Răzvan - Arhitect șef; Năsăudean Ionela Anca - șef serviciu A.I.P.; Cauaci Radu Gheorghe - consilier achiziții publice - A.I.P.; Grama Florina Emilia - consilier achiziții publice - A.I.P.; Banea Ioan Adrian - consilier local; Ciuca Claudiu Corneliu - consilier local; Enyedi Mihai - consilier local; Hățăgan Olimpiu Sorin - consilier local; Petac Carmen - consilier local; Puia Gelu-Virgil - consilier local; Szekely Zoltan Levente - consilier local; Șoptorean Ioan - consilier local; Șofron Alina - consilier local; Stan Emil Alecu - consilier local; Coman Alin Dorin - consilier local; Călugăr Ioan - consilier local; Cipăian Dragoș Ciprian - consilier local; Herepean Cornel - consilier local; Orosfoian Ioan Marcel - consilier local, Orban Karol Tiberiu - consilier local.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)



.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,  
cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată de Uniunea Europeană și legislația națională.

De asemenea, declar pe propria răspundere că, la elaborarea ofertei, am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(nume, semnătură autorizată și ștampilă)

Operator economic

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către U.A.T. orașul Luduș,  
Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, Luduș, jud. Mureș

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, ..... reprezentanți ai ofertantului ....., (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile ..... (denumirea serviciilor) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre.)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm prestarea în conformitate cu graficul de execuție ce va fi convenit cu autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
  - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
  - nu depunem ofertă alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(semnatura), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)

JUDEȚUL .....  
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ .....

Nr. .... / .....

.....  
.....  
Nr. .... / .....

**CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**  
**de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și  
carte funciară**

Temei legal: încheiat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Procedură/Modalitate de atribuire:**

.....  
(ex.: achiziție directă, procedură simplificată, etc.)

**1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

....., cu sediul în  
....., str. .... nr. ...., județul  
....., telefon/fax ...../....., număr  
înmatriculare ...../...../..... Cod Unic de Identificare ....., cont  
IBAN ....., deschis la .....,  
reprezentată prin ....., având funcția de Primar, în calitate de  
**ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

....., Cod Unic de Identificare  
....., Autorizare nr. ...., Clasa/Categoria  
....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul  
....., telefon/fax ...../....., cont IBAN  
....., deschis la Trezoreria  
....., reprezentată prin .....,  
având funcția de ....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

## 2. DEFINIȚII

**Art. 2.1.** În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**Contract** - prezentul contract de achiziție publică de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și toate anexele lui;

**Caiet de sarcini** - documentul cuprinzând specificațiile tehnice comunicate în cadrul procedurii/modalității de atribuire de către Achizitor;

**Achizitor și prestator** - părțile prezentului contract, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**Servicii** - totalitatea activităților pe care Prestatorul trebuie să le realizeze pentru a atinge scopul Contractului și a realiza obiectul acestuia, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini și identificate în baza Contractului;

**Contract de finanțare** - contractul de finanțare prevăzut în Anexa nr. 2 la *Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale*, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare;

**Forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

## 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 3.1.** Prestatorul se obligă să presteze servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale nr. ...., aparținând unității administrativ-teritoriale ..... din județul ....., astfel cum sunt acestea detaliate în **Anexa nr. 1** la prezentul contract. Etapele principale de prestare a serviciilor de înregistrare sistematică constau în: campania de informare publică, organizarea lucrărilor sistematice de cadastru, studiul datelor analogice și digitale preluate de la Achizitor, recunoașterea terenului, stabilirea modului de execuție a lucrărilor, derularea lucrărilor de specialitate, publicarea documentelor tehnice ale cadastrului, primirea și soluționarea cererilor de rectificare, actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului.

#### **4. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 4.1.** Presentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își produce efectele până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de data încetării contractului de finanțare.

#### **5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art. 5.1.** Prețul total estimat convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor, plătitibil Prestatorului de către Achizitor este de ..... lei, la care se adaugă ..... lei, reprezentând T.V.A.

**Art. 5.2.** Prețul unitar pe imobil aferent serviciilor ce vor fi prestate, este de ..... lei/imobil din extravilan (și, după caz, .... lei/imobil din intravilan) la care se adaugă T.V.A.. Prețul unitar este ferm pentru întreaga durată de valabilitate a contractului.

**În cazul imobilelor care conțin parcele atât din intravilan cât și din extravilan, prețul per imobil se determină în funcție de ponderea deținută de suprafața parcelelor de intravilan respectiv de extravilan din suprafața imobilului, ca medie aritmetică ponderată a prețului unitar per imobil din intravilan și prețul unitar per imobil din extravilan.**

**Art. 5.3.** Plata serviciilor se va realiza după cum urmează:

A. Pentru livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - spre publicare», valoarea tranșei de plată este de 60% din valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării.

Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:

a) Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 1 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) Factura aferentă Livrării nr. 1, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

B. Pentru livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - finale», valoarea tranșei de plată reprezintă diferența dintre valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării și valoarea plătită conform lit. A.

Achizitorul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate la real executat, în funcție de numărul de cărți funciare deschise ca urmare a finalizării lucrărilor, în termen de 30 de zile de la data emiterii și înregistrării procesului-verbal de acceptanță (PVR servicii), în baza următoarelor documente:

a) Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 2 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) Factura aferentă Livrării nr. 2, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

**Art. 5.4.** În cazul imobilelor cu proprietari neidentificați, subiect al înscrierii provizorii a UAT, se va deconta 10% din prețul contractat pentru un imobil. Prin excepție, nu vor face obiectul decontării imobilele prevăzute la articolul 5, punctul 11, alin. (7) din *Procedura și modalitatea de*



*alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

**Art. 5.5.** Plata serviciilor se poate efectua la nivel de sector cadastral recepționat, pentru imobilele aferente, pentru care s-a emis procesul-verbal de acceptanță a serviciilor de către Achizitor și factura aferentă.

**Art. 5.6.** În cazul în care legislația fiscală română va fi modificată, iar modificările apărute vor avea impact asupra prevederilor prezentului contract, clauzele care vor fi afectate se vor modifica corespunzător, prin act adițional.

## **6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art. 6.1.** Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, care include și *Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordinul directorului general al ANCPI nr. 1/2020, cu modificările și completările ulterioare;*
- b) propunerea tehnică și financiară;
- c) Anexa nr. 1 privind Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile;
- d) Anexa nr. 2 privind Detalierea serviciilor și termenele de prestare;
- e) alte anexe la contract.

## **7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

**Art. 7.1.** Prestatorul se obligă să asigure, pe toată durata contractului, toate resursele umane și materiale necesare pentru prestarea efectivă a serviciilor ce fac obiectul acestuia.

**Art. 7.2.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, în propunerea tehnică și în celelalte documente ale contractului.

**Art. 7.3.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate în prezentul contract. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate în cadrul derulării contractului.

**Art. 7.4.** Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor. Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat.

**Art. 7.5.** Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau

în legătură cu produsele achiziționate;

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

**Art. 7.6.** Achizitorul este îndreptățit să pretindă de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului, atât în perioada de executare a contractului, cât și după încetarea contractului, cu respectarea prevederilor prezentului contract.

**Art. 7.7.** Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor efectuate de anumite autorități publice (ex: instanțe de judecată, parchete, ANAF, etc.), conform prevederilor legale.

**Art. 7.8.** Prestatorul are obligația de a suporta riscul privind calitatea/profesionalismul experților implicați în implementarea contractului, riscul pentru securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul implicat în implementarea contractului, riscul de a nu respecta termenul contractului, riscuri aferente condițiilor de încetare a contractului (faliment, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, etc.), riscuri aferente condițiilor de modificare a contractului.

## **8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

**Art. 8.1.** Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform Art. 5 din prezentul contract.

**Art. 8.2.** Achizitorul, prin persoanele responsabile desemnate, are dreptul de a inspecta și/sau de a testa prestarea serviciilor menționate la Art. 3.1. pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

**Art. 8.3.** Achizitorul se obligă să efectueze acceptanța serviciilor prestate, în conformitate cu procedura de acceptanță prevăzută de specificațiile tehnice, parte componentă a Caietului de sarcini și cu prevederile Art. 11 din prezentul contract.

**Art. 8.4.** Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate pentru cantitățile real executate rezultate din procesele-verbale de recepție și confirmate de procesele-verbale de acceptanță.

## **9. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**Art. 9.1.** Prestatorul se obligă să prelucreze datele cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

**Art. 9.2.** În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE și ale legislației naționale în domeniu.*

**Art. 9.3.** Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator numai în scopul executării prezentului contract.

**Art. 9.4.** Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului contract pot fi comunicate terților abilitați prin lege inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

**Art. 9.5.** În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cel al executării contractului, părțile se vor informa reciproc de îndată și vor solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**Art. 9.6.** Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului contract, precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a oricăror altor reglementări în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

**Art. 9.7.** Părțile garantează exercitarea drepturilor persoanei vizate prevăzute în art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 în condițiile legislației de drept intern.

**Art. 9.8.** Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării contractului sunt păstrate de către Părți pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

## **10. PENALITĂȚI**

**Art. 10.1.** În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, Achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități de întârziere de 0,04% pe zi de întârziere din valoarea fără T.V.A. a serviciului neîndeplinit/întârziat/îndeplinit necorespunzător, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În aceste situații, Prestatorul este considerat ca fiind de drept în întârziere.

**Art. 10.2.** Data înregistrării la OCPI a Procesului-verbal de predare-primire a livrărilor în format digital reprezintă data predării Livrării nr. 1 – *Documentele tehnice ale cadastrului – spre publicare, respectiv* data predării Livrării nr. 2 – *Documentele tehnice ale cadastrului – finale*. Depășirea datei de predare a Livrării nr.1, precum și a Livrării nr. 2 se consideră întârziere.

**Art. 10.3.** În cazul în care, Achizitorul nu efectuează plata conform Art. 5, acesta va plăti Prestatorului penalități în cuantum de 0,04% pe zi întârziere din valoarea fără T.V.A. neachitată a facturii Prestatorului emise în condițiile contractului.

**Art. 10.4.** În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, la terminarea duratei contractului, Achizitorul va menționa obligațiile neîndeplinite de Prestator în documentul constatator, care se va întocmi conform art. 166 din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## **11. TERMENE DE PRESTARE ȘI ACCEPTANȚĂ**

**Art. 11.1.** Serviciile vor fi prestate de către Prestator în conformitate cu termenele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

**Art. 11.2.** Acceptanța constă în verificarea serviciilor în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini și prevederile contractuale.

## **12. COMUNICĂRI**

**Art. 12.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**Art. 12.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art. 12.3.** Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Prestatorului este domnul/doamna ....., date de contact: telefon/fax ....., e-mail: .....

**Art. 12.4.** Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Achizitorului este domnul/doamna ....., date de contact: telefon/fax ....., e-mail: .....

**Art. 12.5.** Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **13. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 13.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**Art. 13.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**Art. 13.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art. 13.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile de la apariția respectivului caz de forță majoră, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor; aceeași obligație de notificare subzistă și în cazul încetării cazului de forță majoră.

## **14. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 14.1.** Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

- a) de drept, prin atingere la termen, respectiv la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către părți;
- b) prin reziliere;
- c) prin denunțare unilaterală de către Achizitor.

**Art. 14.2.** În cazul unei încălcări a unei obligații din prezentul contract de către Prestator sau a nerespectării de către acesta a elementelor propunerii tehnice, Achizitorul își rezervă dreptul de a cere rezilierea contractului, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termen de 30 de zile de la primirea unei notificări în acest sens.

**Art. 14.3.** Dreptul Achizitorului de a pretinde daune-interese pentru neexecutare nu va fi afectat de o astfel de încetare.

**Art. 14.4.** Rezilierea de drept a contractului intervine, fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în următoarele situații:

a) Prestatorul pierde capacitatea de folosință și de exercițiu necesare exercitării obligațiilor sale;

b) Prestatorul intră în procedura de faliment;

c) Prestatorul subcontractează fără acordul prealabil al Achizitorului sau cesează total sau parțial prezentul contract.

**Art. 14.5.** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea ar fi contrară interesului acestuia și/sau interesului public.

**Art. 14.6.** În cazul rezilierii/denuțării unilaterale a prezentului contract, Achizitorul va plăti Prestatorului contravaloarea serviciilor efectiv prestate anterior încetării Contractului, conform condițiilor de plată convenite și numai pentru serviciile prestate și acceptate până la data încetării contractului.

**Art. 14.7.** Rezilierea/denuțarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

**Art. 14.8.** În cazurile de încetare a contractului fără să fie realizată deschiderea cărților funciare, prestatorul va avea obligația restituirii sumelor aferente plăților parțiale încasate.

## **15. MODIFICAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI**

**Art. 15.1.** Părțile, de comun acord, pot conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al contractului.

**Art. 15.2.** Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii sau modalității de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător.

**Art. 15.3.** În situația nerespectării dispozițiilor Art. 16.2., Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

## **16. CESIUNEA**

**Art. 16.1.** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

**Art. 16.2.** Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

**Art. 16.3.** Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 17.2.

**Art. 16.4.** În situația prevăzută la Art. 17.3., Prestatorul va notifica Achizitorul.

## **17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**



**Art. 17.1.** Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**Art. 17.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească în a cărei competență teritorială se afla sediul Achizitorului.

## **18. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

**Art. 18.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **19. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

**Art. 19.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România, în vigoare la data încheierii acestuia, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, având aceeași valoare juridică, câte1 (unul) pentru fiecare parte contractantă.

### ***ACHIZITOR,***

**UAT** .....

**Județul** .....

Primar,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat CFPP,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat pentru legalitate,

Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-contencios/Secretar,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

### ***PRESTATOR,***

.....

(numele, prenumele/denumire,  
semnătura și ștampila)

**OBIECTUL SERVICIILOR**

Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile și numărul estimat al imobilelor care fac obiectul serviciilor de înregistrare sistematică

UAT	Nr. sector cadastral	Număr total estimat de imobile	Număr estimat de imobile din extravilan	Număr estimat de imobile din intravilan

***ACHIZITOR,***

UAT .....

Județul .....

Primar,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat CFPP,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat pentru legalitate,

Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-contencios/Secretar,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

***PRESTATOR,***

.....

(numele, prenumele/denumire,  
semnătura și ștampila)

Anexa nr. 2 la Contractul nr. ....

**DETALIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI TERMENELE DE PRESTARE**

pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoarele cadastrale nr. ...., aparținând UAT ....., județul ..... în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Data finalizării
1	Analiză date, recunoaștere teren, stabilire soluție tehnică de realizare a lucrărilor	Prestator	
2	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	
3	Livrarea nr. 1 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare	Prestator	
4	Livrarea nr. 2 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală*)	Prestator	

\*La stabilirea datei de finalizare se va ține cont de perioada legală a etapelor de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului și soluționare a cererilor de rectificare.

**ACHIZITOR,**

UAT .....  
Județul .....  
Primar,  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat CFPP,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil  
.....  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat pentru legalitate,  
Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-contencios/Secretar,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura)

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura)

**PRESTATOR,**

.....  
(numele, prenumele/denumire,  
semnătura și ștampila). ....