

CONTRACT DE SERVICII
nr. 22 data 16.03.2020

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

ORAȘUL LUDUȘ, cu sediul în Luduș, bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș, tel. 0265.411716; fax 0265.413402, email: ludus@cjmures.ro, cod fiscal 5669317, reprezentată prin primar **Moldovan Ioan Cristian**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L., cu sediul în Popești Leordeni, str. Bateriei, nr. 26, et. 2, jud. Ilfov, telefon 031.436.91.99, 0722.648.236, email: office@frangomy.ro, număr de ordine în registrul comerțului J23/1386/2018, cod fiscal 39105517, cont RO09 TREZ 4215 069X XX01 3324, deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată prin administrator **Frangulea Nicu**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „**Creșterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale din orașul Luduș**” (Lot 1 - Componenta Garofiței, nr. 8; Lot 2 – Componenta Garofiței nr. 3; Lot 3 – Componenta Bradului nr. 8; Lot 4 – Componenta B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 17; Lot 5 – Componenta Independenței

nr. 8, Lot 6 – Componenta Lăcrămioarei, nr. 2) cod SMIS 120333, cod CPV 71521000-6 Servicii de supraveghere a șantierului (Rev. 2), constând în următoarele activități specifice și specificații tehnice:

Responsabilitățile diriginților de șantier față de beneficiar – UAT Orașul Luduș, pentru asigurarea verificării punerii în operă corecte a lucrărilor, sunt cele prevăzute în Procedura de autorizare a diriginților de șantier aprobată prin Ordinul nr. 1496/2011 cu modificările și completările ulterioare. Aceste responsabilități vor fi detaliate și completate cu responsabilitățile rezultate din documentațiile de execuție, caietele de sarcini și vor fi incluse în prevederile contractului de servicii pe care autoritatea contractantă îl încheie cu ofertantul câștigător.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, executantul lucrărilor și Inspectoratul de Stat în Construcții.

Activitatea dirigințelui va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate – atât față de beneficiar, cât și față de executantul lucrării și proiectant;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

În derularea contractului de lucrări, diriginții de șantier își vor desfășura activitatea ca reprezentanți ai beneficiarului în relațiile cu constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii.

Scopul serviciilor de supervizare pe care diriginții de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi beneficiarului garanția că executantul căruia i-a fost atribuit contractul de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Diriginții de specialitate își vor exercita atribuțiunile în următoarele faze tipice ale unui proiect:

- pre construcția lucrărilor;
- execuția lucrărilor
- recepția lucrărilor
- perioada de garanție.

Obligațiile și răspunderile diriginților de șantier, conform Ordinului nr. 1496/2011, Cap. VIII, cu modificările și completările ulterioare sunt:

A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiari pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în calitate de reprezentant al beneficiarului în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în

limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Dirigintele de șantier răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa sa, a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

Dirigintele de șantier va îndeplini toate atribuțiile legale – în legătură cu contractul de lucrări de execuție, pentru proiectul "*Creșterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale din orașul Luduș*", SMIS 120333.

Realizarea sistemului de comunicare și raportare: dirigintele va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în proiect.

Responsabilitățile dirigintelui de șantier în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

A - Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele/Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui/diriginților de șantier cu una, mai multe sau toate părțile implicate: beneficiar, executant, proiectant, ISC.

Dirigintele/Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și, ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și proiectantul și executantul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

Dirigintele de șantier va întocmi un raport de activitate lunar al activității desfășurate, precum și un raport final, la terminarea lucrărilor.

Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a sistemului de asigurare a calității și modul în care constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat beneficiarului nu mai târziu de cinci zile de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

B - Monitorizarea programului de lucrări

Dirigintele de șantier va verifica și aviza, împreună cu beneficiarul, graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) fizic și valoric înaintat de către constructor.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie, astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă (din motive imputabile constructorului) graficul de eșalonare a lucrărilor propus, dirigintele de șantier are obligația de a notifica executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Dirigintele de șantier va informa beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către constructor.

C - Controlul financiar al contractului

Diriginții de șantier vor avea responsabilitatea avizării situațiilor de plată pentru lucrările executate de constructor. Toate situațiile de plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile

unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, beneficiarul va notifica constructorul, prin intermediul dirigintelui de șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea constructorului), o dată cu întocmirea procesului-verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala constructorului.

Situația de lucrări înaintată de către constructor va avea ca suport foi de atașament, măsurători postexecutie, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care constructorul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor, constructorul va înainta dirigintelui de șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului, precum și alte sume la care constructorul consideră că este îndreptățit. Această situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Dirigintele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către constructor, certificatul de plată la terminarea lucrărilor.

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în contract, temeinic justificate și însușite de beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

După aprobare, toate notele de comandă suplimentară/renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (proiectant, dirigintele de șantier, constructor, beneficiar).

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră ca au fost negociate.

D – Completarea jurnalului de șantier

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În jurnalul de șantier, dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

Persoana abilitată să desfășoare activitățile obiectului contractului sunt:

- ing. Duță Octavian Darius pentru:
- domeniul 2.2 – Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță C;

- domeniul 8.1 – Instalații electrice;

Prestatorul are obligația de a organiza spații de lucru pentru activitatea de birou, astfel încât **să fie asigurată prezența dirigintelui de șantier cel puțin la trei zile**, în programul de lucru al constructorului. Confirmarea prezenței specificate se va face de către managerul de proiect sau responsabilul tehnic al proiectului, după caz.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **29.689,30 lei** la care se adaugă **5.640,97 lei** reprezentând TVA.

Cazarea, masa, transportul, chiriile și altele asemenea privesc prestatorul și sunt incluse în prețul contractului.

Prestatorul asigură dotarea corespunzătoare a dirigintelui de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare (telefon, fax), aparate de măsură și control.

Decontarea serviciilor prestate se va face trimestrial, corelat graficului de rambursare, proporțional cu valoarea producției de C+M executate în perioada respectivă, dar fără a depăși valoarea totală a contractului.

Plata serviciilor de supraveghere a lucrărilor se va efectua în baza următoarelor documente obligatorii, pe care prestatorul le atașează facturii:

- raport de activitate trimestrial privind urmărirea lucrărilor din punct de vedere calitativ, fizic și financiar;
- raport trimestrial privind evoluția execuției lucrărilor întocmit de executant și avizat de dirigințele de șantier.

Plata se va efectua în lei, pe baza de factură, cu ordin de plată, după recepția serviciilor prestate.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de la data semnării și până la data încheierii procesului verbal de recepție finală.

5.2 - Perioada de execuție a contractului pentru acest proiect este de 7 luni de la emiterea ordinului de începere a contractului.

Prestarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor de construcții va începe o dată cu emiterea ordinului de începere a lucrărilor și se va realiza până la recepția la terminarea lucrărilor, cu mențiunea că, în perioada de garanție a lucrărilor (adică până la recepția finală), prestatorul are obligația să supravegheze remedierea eventualelor deficiențe care pot surveni.

Durata contractului va fi corelată cu durata de execuție a lucrărilor.

Serviciile de supraveghere a lucrărilor se vor presta:

- pe perioada de pregătire a execuției lucrărilor și durata contractului de lucrări, incluzând semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- pe perioada de garanție a lucrărilor, până la semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție finală a obiectivului și întocmirea documentațiilor de încheiere a proiectului.

Supravegherea remedierii eventualelor deficiențe care pot surveni în perioada de garanție a lucrărilor se va asigura în aceleași costuri.

Având în vedere faptul că principalul scop al serviciilor îl reprezintă activitatea de urmărire și verificare a execuției lucrărilor, precum și administrarea eficientă a contractului de execuție lucrări, astfel încât antreprenorul să finalizeze la timp și în condițiile de calitate corespunzătoare lucrările de construcție, durata serviciilor de supraveghere va acoperi în totalitate, fără costuri suplimentare, durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări până la finalizarea acestora.

6. Documentele care stau la baza întocmirii contractului

6.1 - Documentele care stau la baza întocmirii contractului sunt:

- Anunțul publicitar nr. ADV1133141 din 03.03.2020 și documentația postată în SEAP;

- Oferta înregistrată la sediul autorității contractante cu nr. 20846 din 11.03.2020 depusă de către prestator;
- Dovada încheierii achiziției prin intermediul SEAP – cod unic achiziție DA25275088 din 13.03.2020;
- Dovada constituirii garanției de bună execuție.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și caietul sarcini, anexă la contract și prevăzute în actele normative aplicabile.

7.3 - Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului privind prestarea serviciilor atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către prestator fără alte pretenții financiare.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în quantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, respectiv **1.484,47 lei**, în termen de 5 zile

lucrătoare de la semnarea contractului, prin una din modalitățile prevăzute de legislația aplicabilă în materie. Dovada constituirii garanției de bună execuție devine anexă la contract.

10.2 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la expirarea duratei de garanție acordată lucrării.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin membrii echipei de proiect, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea altor persoane împuternicite pentru acest scop.

13.3 - Responsabilitatea urmăririi modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate revine d-lui Dudilă Marius – responsabil tehnic al echipei de proiect.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea

datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Încetarea contractului

15.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) la expirarea duratei, dacă părțile nu convin, în mod expres și de comun acord, prelungirea acestuia;
- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- c) în cazul în care, în derularea contractului, prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale, fără acordul scris al achizitorului;
- d) în cazul dizolvării, lichidării sau falimentului prestatorului;
- e) prin acordul părților, consemnat în scris;
- f) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

15.2. Încetarea contractului produce efecte numai pentru viitor, lăsând neatinse prestațiile succesive care au fost făcute anterior încetării lui.

15.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în situațiile prevăzute la art. 222 și art. 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

15.4. În situația rezilierii, totale/părțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

15.5. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

15.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

16. Ajustarea prețului contractului¹

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

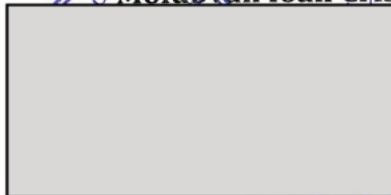
22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
ORAȘUL LUDUȘ
Primar,**

Moldovan Ioan Cristian

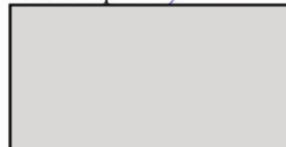


AVIZAT:

**C.F.P.,
ec. Suci Maria**



**Oficiul juridic,
jr. Precup Mihai Paul**



**PRESTATOR,
S.C. Frangomy Solutions S.R.L.
Administrator,
Frangulea Nicu**

