

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 26 iunie 2018

pentru aprobarea Raportului privind numirile finale pentru poziția de membru în Consiliu de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL

Consiliul Local al Orașului Luduș, întrunit în ședință ordinară de lucru,

Văzând Expunerea de motive nr. 25999/14.06.2018 a primarului orașului Luduș, dl Moldovan Ioan Cristian, Raportul privind numirile finale pentru poziția de membru în Consiliu de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL, precum și Raportul de specialitate nr. 26025/14.06.2018 întocmit de către Compartimentul juridic, cu această ocazie,

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate „Administrarea Domeniului Public și Privat și Administrație Publică Locală” și „Juridică. Apărarea drepturilor omului. Ordine publică și Relația cu cetățenii”,

În aplicarea H.C.L. Luduș nr. 30/2018 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL și a H.C.L. Luduș nr. 45/27.03.2018 privind aprobarea profilului Consiliului de administrație, profilul candidaților pentru poziția de membri în Consiliul de administrație și matricea Consiliului de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL,

Ținând cont de prevederile Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile art. 3 pct. 2 lit. b), art. 3², art. 28 alin. (1) și (3), art. 29 alin. (3) și art. 60 alin. (2) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

Potrivit competențelor conferite de dispozițiile art. 36 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂREȘTE:

Art. 1. Se aprobă Raportul privind numirile finale pentru poziția de membru în Consiliu de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă numirea domnului **Deteșan Adrian**, ca membru în cadrul Consiliului de Administrație la Administrativ Serv Luduș S.R.L., conform Raportului privind numirile finale pentru poziția de membru în Consiliu de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL.

Art. 3. Se aprobă contractul de mandat pentru domnul Deteșan Adrian, membru în cadrul Consiliului de Administrație la Administrativ Serv Luduș S.R.L., conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se împuternicește primarul orașului Luduș, dl Moldovan Ioan Cristian, să semneze contractul prevăzut la art. 3.

Art. 5. Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Administrativ Serv Luduș S.R.L. și Primarul orașului Luduș, prin compartimentele de specialitate.

Un exemplar din prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Mureș;
- Primarului Orașului Luduș;
- Administrativ Serv Luduș S.R.L.;
- D-lui Deteșan Adrian;
- Compartimentului juridic;
- Spre afișare.

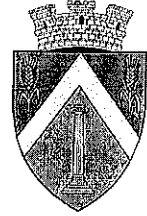
Inițiator,
PRIMAR,
Moldovan Ioan Cristian





ORAȘUL LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@cjmmures.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Nr. 25999/14.06.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea raportului privind numirile finale pentru poziția de membru în Consiliu de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL

Prin Hotărârea Consiliului Local Luduș nr. 30/2018 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL.

Procedura de selecție și evaluare a candidaților s-a desfășurat de către comisia constituită în acest sens prin hotărârea mai sus menționată, procedându-se la întocmirea listei scurte de candidați.

Potrivit prevederilor art. 36 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local hotărăște în numele unității administrativ teritoriale asupra tuturor aspectelor privind organizarea și funcționarea instituțiilor și serviciilor publice de interes local pe care le are în subordine, inclusiv cu privire la societățile comerciale. Totodată, exercită, în numele unității administrativ teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societățile comerciale, în condițiile legii.

Conform art. 3 pct. 2 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea publică tutelară – consiliul local – are următoarele competențe:

„2. la societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b):

b) propună, în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale acționar, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație sau, după caz, de supraveghere, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.”

Art. 3² din același act normativ prevede că: „ (1) Lista administratorilor de întreprinderi publice se întocmește de autoritatea publică tutelară. (2) Înscrierea în lista administratorilor

se face după finalizarea procedurii de selecție conform prezentei ordonanțe de urgență. Procedurile de selecție a administratorilor se pot desfășura de către autoritatea publică tutelară ori de câte ori este necesar, cu respectarea condițiilor de publicitate legale.”

Ca urmare a desfășurării procesului de selecție, comisia de selecție a întocmit lista lungă a candidaților în funcție de clasamentul acestora. Procedura de selecție a candidaților pentru poziția de membru în Consiliu de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL s-a finalizat prin realizarea listei scurte de candidați.

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (9) lit. b) din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, comisia de selecție a procedat la înaintarea raportului pentru numirile finale, în vederea validării propunerii de membru în consiliul de administrație a d-lui Deteșan Adrian.

Având în vedere cele expuse supun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre întocmit în acest sens.

PRIMAR,

Moldovan Ioan Cristian





ORAȘUL LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Compartimentul juridic
Nr. 26025/14.06.2018

Aprob,
Primar,
Moldovan Ioan Cristian

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea raportului privind numirile finale pentru poziția de membru în Consiliu de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL

În aplicarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local Luduș nr. 30/26.02.2018 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL și a Hotărârii nr. 45/27.03.2018 privind aprobarea profilului Consiliului de administrație, profilul candidaților pentru poziția de membri în Consiliul de administrație și matricea Consiliului de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL, comisia de selecție a procedat la întocmirea listei scurte de candidați, acesta reprezentând etapa finală a procesului de selecție.

Potrivit art. 1 pct. 24 din H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, *raportul privind numirile finale* reprezintă *documentul final prin care se prezintă un rezumat al profilului fiecărui candidat aflat în lista scurtă, în urma verificării referințelor și a istoricului profesional al candidatului și prin care se explică motivarea evaluării specifice pentru fiecare candidat, pe baza punctajelor obținute de acesta vizavi de criteriile de evaluare, inclusiv pe baza declarației de intenție a acestuia.*

Pe baza Raportului privind propunerile de nominalizare finală, comisia de selecție face propuneri în vederea luării deciziei de numire de către autoritatea publică tutelară – Consiliul Local al Orașului Luduș – a membrului în cadrul Consiliului de Administrație la Administrativ Serv Luduș SRL.

Potrivit art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare: „*Membrii consiliului de*

administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor.” În continuare, alin. (3) prevede că: „La societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) și c) în cazul în care autoritatea publică tutelară, în numele acționarului - stat sau unitate administrativ-teritorială, sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.”

Față de cele mai sus menționate, în conformitate cu dispozițiile art. 3 pct. 2 lit. b), art. 3², art. 28 alin. (1) și (3), art. 29 alin. (3) și art. 60 alin. (2) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre întocmit în acest sens.

Întocmit,
Consilier juridic,
Precup Mihai Paul





ORAȘUL LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Nr. 25371/05.06.2018

RAPORT

privind numirile finale pentru poziția de membru în Consiliu de Administrație
al societății Administrativ Serv Luduș SRL

În aplicarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local Luduș nr. 30/26.02.2018 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL și a Hotărârii nr. 45/27.03.2018 privind aprobarea profilului Consiliului de administrație, profilul candidaților pentru poziția de membri în Consiliul de administrație și matricea Consiliului de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL, comisia de selecție s-a întrunit în data de 03.05.2018, ora 14,00 la sediul Primăriei orașului Luduș, în vederea deschiderii plicurilor conținând candidaturile pentru poziția de membru în Consiliu de Administrație al SC Administrativ Serv Luduș S.R.L. și evaluarea acestora.

Până la data de 27.04.2018 – termenul legal de depunere a candidaturilor – au fost depuse un număr de 5 dosare.

În conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Comisia a realizat lista lungă care cuprinde toate dosarele de candidatură depuse în termen.

Procedând la deschiderea plicurilor cuprinzând documentele de candidatură în vederea evaluării acestora raportat la minimul de criterii obligatorii de participare la procedura de selecție, astfel cum acestea au fost exprimate în HCL nr. 45/27.03.2018 și, ulterior, prin intermediul Anunțului de selecție din data de 28.03.2018, s-a constatat că un număr de 3 dosare nu au fost complete, nefiind prezentate documentele obligatorii.

Întrucât aceste dosare nu au întrunit minimul de criterii al profilului de candidat dosarele au fost respinse din lista lungă, în conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și (3) din H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

La data de 04.05.2018, Comisia de selecție s-a întrunit la sediul Primăriei orașului Luduș în vederea verificării informațiilor din dosarele de candidatură rămase în lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului consiliului de administrație, respectiv dosarul de candidatură al d-lui Deteșan Adrian și al d-lui Covaciu Emilian Horea.

Având în vedere că cel mult un membru al consiliului de administrație poate avea alte studii decât cele juridice sau economice, în aplicare prevederilor art. 43 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 722/2016, comisia a stabilit punctajele conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului consiliului de administrație. Raportat la cele consemnate anterior Comisia de evaluare a decis că dosarul de candidatură al d-lui **Deteșan Adrian** întrunește minimul de criterii al profilului de candidat, obținând un total de **60 de puncte** (58 ponderat) față de candidatura d-lui Covaciu Horea Emilian cu un total de 51 puncte (50 ponderat).

Procesul de selecție s-a finalizat cu elaborarea listei scurte, consemnată în procesul-verbal nr. 23545/04.05.2018.

DI Deteșan Adrian a depus declarația de intenție în termenul stabilit prin Planul de selecție, respectiv la data de 21.05.2018.

Interviul a fost susținut în data de 29.05.2018 la sediul Primăriei orașului Luduș, în baza planului de interviu, evaluarea individuală fiind realizată pe baza punctajelor obținute în urma aplicării matricei consiliului de administrație. În urma susținerii de către candidat a celei din urma probe, a fost completat un set de punctaje astfel în urma acestei proceduri **rezultatul obținut este de 70 de puncte (68,5 ponderat).**

Față de cele prezentate, în temeiul prevederilor art. 29 alin. (3) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, art. 1, pct. 6 lit. a) și c), art. 12 lit. a) și art. 44 alin. (7) din H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,

Comisia de selecție a membrilor Consiliului de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL propune aprobarea de către Autoritatea Publică Tutelară, Orașul Luduș prin Consiliul Local al Orașului Luduș, a raportului privind numirea finală a candidatului selectat pentru funcția de membru în Consiliul de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL și desemnarea domnului **DETEȘAN ADRIAN** în calitate de administrator al SC Administrativ Serv Luduș S.R.L. pentru un mandat de 4 ani.

Întocmit,

**Comisia de selecție a membrilor Consiliului de
Administrație al SC Administrativ Serv Luduș S.R.L.**

Dudilă Marius – Președinte Comisie de selecție

Suciu Maria – membru Comisie de selecție

Precup Mihai Paul – membru Comisia de selecție

MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SC ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL

A.	B.	C.	D.			E.	F.	G.	H.
			Nominalizați						
	Obligatoriu (Oblig.) sau Opțional (Opt.)	Pondere (0-1)	Candidat 1 - Dețean Adrian	Candidat 2 - Covaciu Emilian	Candidat 3	Total	Total ponderat	Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv
I. Competențe	1.1. Competențe specifice sectorului								
	1.1.1. Experiență relevantă în domeniul de activitate al societății	Oblig.	1	3	2	5	5		
	1.1.2. Cunoașterea proceselor tehnologice/operationale din domeniul de activitate al societății	Oblig.	1	3	2	5	5		
	1.2. Competențe profesionale de importanță strategică								
1.2.1. Viziune și planificare strategică	Oblig.	0.5	4	2	6	3			

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert

1.2.2. Capacitate de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acesteia	Oblig.	1		5	3	8	
1.2.3. Marketing strategic	Oblig.	1		3	2	5	5
1.2.4. Managementul riscului	Oblig.	1		2	2	4	4
1.2.5. Legislație	Oblig.	1		1	1	2	2
1.2.6. Finanțe și contabilitate	Oblig.	1		1	1	2	2
1.3. Guvernanță corporativă							
1.3.1. Competențe de guvernare corporativă - rolul consiliului de administrație	Oblig.	1		2	1	3	3
1.3.2. Monitorizarea performanței	Oblig.	1		2	1	3	3
1.4. Social și personal							
1.4.1. Abilități de comunicare și negociere	Oblig.	1		3	4	7	7
1.4.2. Capacitatea de analiză și sinteză	Oblig.	1		3	3	6	6
1.4.3. Abilități de relaționare	Oblig.	1		3	3	6	6
Sub-total				35	27		
Sub-total ponderat				33	26		
2.1. Reputație	Oblig.	1		5	5	10	10
2.2. Integritate	Oblig.	1		5	5	10	10
2.3. Independență	Oblig.	1		5	5	10	10
Sub-total				15	15		
Sub-total ponderat				15	15		
II. Trăsături							

III. Condiții prescriptive și prescriptive	Opt.	1	5	5	10	10
3.1. Număr de mandate	Opt.	1		5		10
3.2. Studii de specialitate în domeniu	Oblig.	1	5	4		9
3.3. Aliniere cu scrisoarea de așteptări	Oblig.	1	-			
Sub-total			10	9		
Sub-total ponderat			10	9		
TOTAL			60	51		
TOTAL ponderat			58	50		
Clasament			1	2		

Notă: NA – nu se aplică

Tipuri de criterii: obligatorii și opționale

Criteriile pot fi obligatorii și opționale.

- a) Criteriile obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații sau de către acei membri din consiliu pentru care există un nivel minim de competență aplicabil.
- b) Criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți, pentru care nu există un nivel minim de competență aplicabil tuturor membrilor consiliului.
- Modul în care criteriile sunt categorisite în obligatorii sau opționale este reflectat în matricea competențelor, în coloană "Oblig sau opțional (opt.)"

Comisia de evaluare:

Președinte: Dudilă Marius

Membru: Precup Paul

Membru: Suciu Maria



**CONTRACT DE MANDAT CADRU PENTRU ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII
ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.**

Preambul:

Având în vedere dispozițiile art. 29 alin. (11) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „*Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație.*”

Art. 1. Părțile contractante.

UAT Oraș Luduș prin *Consiliul Local al Orașului Luduș* în calitate de Autoritatea Publică Tutelară cu sediul în orașul Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 26, jud. Mureș, , tel. 0265-411548, fax 0265-413402, având cod fiscal 5669317 reprezentat legal prin primar Moldovan Cristian, în calitate de **MANDANT**

și

Domnul/doamna,, cetățean român, domiciliat în, nr....., jud., posesor al C.I., seria..... nr....., eliberat de....., la data de..... CNP....., membru în Consiliul de administrație al **Administrativ Serv Luduș S.R.L.**, numit prin Hotărârea Consiliului Local Luduș nr....., în calitate de **MANDATAR/ADMINISTRATOR**

urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat (administrare), în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos

Art. 2. Obiectul contractului

2.1. În urma acordului de voință intervenit între părți, Consiliul Local al Orașului Luduș încredințează mandatarului conducerea, organizarea și gestionarea activității Societății Administrativ Serv Luduș S.R.L., pentru realizarea obiectului de activitate al acesteia, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul contract.

2.2. Locul îndeplinirii contractului este la sediul societății, indicat la art. 1 din prezentul contract sau la locul unde acționează în calitate de reprezentant al societății.

2.3. Mandatarul reprezintă societatea în raporturile cu terții și poartă întreaga răspundere pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății comerciale.

Art. 3. Durata contractului

Prezentul contract este valabil pe o perioadă de 4 (patru) ani de la data semnării și înregistrării , respectiv _____, cu posibilitatea prelungirii prin hotărâre a Consiliului Local, în urma unui proces de evaluare, realizat de către mandant.

Art. 4. Drepturile și obligațiile mandatarului

A. Mandatarul are următoarele drepturi:

4.1. Primirea unei remunerații, constând într-o indemnizație fixă lunară brută de **100 lei**, sumă care va fi asigurată din bugetul societății Administrativ Serv Luduș S.R.L.

4.2. Să beneficieze de decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.

4.3. Să fie informat asupra activității societății comerciale, având acces la toate documentele acesteia și să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor;

4.4. Dreptul la concediu de odihnă.

4.5. Dreptul la concedii medicale în baza actelor justificative;

4.6. Dreptul la securitate și sănătate în muncă;

4.7. Dreptul la formare profesională, în condițiile legii;

4.8. Dreptul de a angaja resursele umane și financiare ale Societății, în condițiile legii;

B. Mandatarul are următoarele obligații:

4.9. Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății. Dispozițiile art. 144¹ din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, se aplică în mod corespunzător.

4.10. Să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și după încetarea prezentului contract.

4.11. În termen de 90 de zile de la data numirii sale, împreună cu ceilalți membrii ai consiliului de administrație să elaboreze și să prezinte Consiliului Local al Orașului Luduș, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor stabilite prin contractul de mandat, sens în care se va avea în vedere:

a) creșterea capacității de autofinanțare urmărind echilibrul între veniturile proprii și cheltuielile materiale pentru activitatea de bază;

b) diminuarea pierderilor;

c) realizarea planului de investiții;

d) creșterea productivității muncii;

e) diminuarea perioadei de recuperare a creanței;

f) diminuarea perioadei de rambursare a datoriei;

g) utilizarea adecvată a resurselor umane având la bază optimizarea costurilor salariale și respectarea prevederilor contractului colectiv de muncă;

h) creșterea calității serviciului, reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor populației.

4.12. Să transmită la termenele solicitate, serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a mandatarului, situația realizării obiectivelor, însoțită după caz, de o analiză a cauzelor nerealizării acestora.

4.13. Să aducă la cunoștință mandantului toate faptele și actele ce ar putea să îl determine pe acesta a revoca sau modifica mandatul.

4.14. Să îndeplinească toate sarcinile care revin consiliului de administrație în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a instituțiilor publice.

4.15. Să participe și să pregătească riguros ședințele consiliului și ale comitetelor de specialitate.

4.16. Să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflict de interese existent, și, în situația de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului sau comitetelor, în exercitarea atribuțiilor de administrator.

4.17. Să prezinte spre aprobare Consiliului Local, bugetul societății.

4.18. Să selecteze, să numească și să revoce directorul societății, să evalueze activitatea și să aprobe remunerația acestuia, conform legii.

4.19. Să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.

4.20. Să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive a societății, respectiv în competența directorului, în vederea executării operațiunilor societății.

4.21. Să elaboreze un raport anual privind activitatea societății cu respectarea prevederilor art. 56 din OUG nr. 109/2011.

4.22. Să implementeze hotărârile consiliului local, să informeze autoritatea publică tutelară cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației societății.

4.23. Să prezinte anual, Consiliului Local, în termenul prevăzut de legislația în vigoare, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă recomandări cu privire la repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății.

4.24. Să acorde mandat directorului general în vederea negocierii contractului colectiv de muncă și să aprobe forma finală a acestuia.

4.25. Să introducă, dacă este cazul, cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit legii.

4.26. Să propună autorității publice tutelare, majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice.

4.27. Să nu fie legat de societate printr-un contract de muncă.

4.28. Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății.

4.29. Să respecte Codul de etică adoptat la nivelul societății, conform legislației în vigoare.

4.30. Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga persoanelor neautorizate vreo informație de natură confidențială cu privire la activitatea societății.

4.31. Să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de lege și regulamente interne adoptate la nivelul societății.

4.32. În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștința mandatului intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte.

Art. 5. Drepturile și obligațiile mandantului

A. Mandantul are următoarele drepturi:

5.1. În activitatea de urmărire, are dreptul de a cere administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

5.2. Să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectului de activitate al societății Administrativ Serv Luduș S.R.L.;

5.3. Să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor acesteia.

5.4. Să evalueze activitatea administratorului ori de câte ori este necesar sau cel puțin o dată într-un an calendaristic.

B. Mandantul are următoarele obligații:

5.5. Să asigure mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății comerciale, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv, de Regulamentul de organizare și funcționare a Societății și de prezentul contract;

5.6. Să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale.

Art. 6. Criterii de etică și integritate

6.1. Mandatarul/administratorul se obligă să respecte Codul de etică al întreprinderii publice, aplicabil atât angajaților acesteia, cât și membrilor consiliului.

6.2. Mandatarul/administratorul se obligă să denunțe conflictele de interese, definite, conform legislației în vigoare.

6.3. Mandatarul/administratorul se obligă să trateze informația confidențială și sensibilă cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, și să dețină și să mențină o reputație profesională deosebită.

Art. 7. Loialitate și confidențialitate

7.1. Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Societății și să își exercite mandatul cu loialitate.

7.2. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor întreprinderi concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea comercială. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

7.3. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.

Art. 8. Răspunderea părților

8.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

8.2. Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor adoptate de autoritatea publică tutelară.

8.3. Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății comerciale prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății comerciale și/ sau penal, după caz.

8.4. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

Art. 9. Modificarea contractului

9.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

9.2. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Art. 10. Încetarea contractului

10.1. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;

b) revocarea mandatului, în următoarele cazuri:

- neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract;
- nerespectarea hotărârilor autorității publice tutelare;
- nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă Societății și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

c) renunțarea de către mandatar la mandatul încredințat;

- d) acordul de voință al părților semnatare;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- g) promovarea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, aprobată prin hotărârea autorității publice tutelare;

10.2. În situațiile prevăzute la alin.(1) lit. „c”, termenul de preaviz este de 30 zile de la notificare.

Art. 11. Litigii

11.1. Prezentul contract este guvernat de legislația română .

11.2. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În lipsa unui acord, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente române.

Art. 12. Dispoziții finale

12.1. Prevederile prezentului contract se completează, după caz, cu dispozițiile Legii privind societățile comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, ale Actului constitutiv, cu Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului de administrație, precum și cu dispozițiile Codului civil.

12.2. Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul societății.

12.3. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

12.4. Prezentul contract care are un număr de..... pagini, s-a încheiat astăzi, _____, la sediul mandantului, în trei exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru Consiliul Local al Orașului Luduș și un exemplar pentru societatea Administrativ Serv Luduș S.R.L.

MANDANT

MANDATAR/ ADMINISTRATOR

**U.A.T. Oraș Luduș prin
Consiliul Local al Orașului Luduș,**

Dl/Dna.....

**Primar,
Moldovan Ioan Cristian**