

**Proiect de hotărâre  
din 19 decembrie 2017**

*privind stabilirea modalității de administrare a serviciului public de salubritate al orașului  
Luduș - activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice*

Consiliul local al orașului Luduș, întrunit în ședință extraordinară de lucru,  
Analizând referatul Serviciului "Investiții, Achiziții, Domeniu Public" nr. 41152 din  
19.12.2017,

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Văzând avizul comisiilor de specialitate, respectiv comisia "A.D.P.P. și A.P.L.", comisia "U.A.T. și P.M.", comisia "Î.C.S.S.A.C.P.S.", comisia "B.F.C. și F.E." și comisia "Juridică",

În conformitate cu art. 36, alin. (2), lit. "c" și lit. „d”, alin. (5), lit. „a”, alin. (6), lit. „a”, pct. 14, precum și ale art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Hotărăște:**

**Art. 1** Se aprobă *Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al orașului Luduș - activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice*, prevăzut în *Anexa nr. 1*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se aprobă gestiunea directă ca modalitate de administrare a serviciului public de salubritate al orașului Luduș - activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice.

**Art. 3** Se aprobă nivelul redevenței minime de 2% din valoarea veniturilor încasate din prestațiile de salubritate.

**Art. 4** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Luduș, prin compartimentele de specialitate.

*Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:*

- Instituției Prefectului – județul Mureș,
- Primarului orașului Luduș,
- Serviciului „I.A.D.P.”,
- Spre afișare.

**Inițiator,  
Primar,  
Moldovan Cristian**

### **REFERAT**

*privind stabilirea modalității de administrare a serviciului public de salubritate al orașului Luduș - activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice*

De la data ajungerii la termen a contractului încheiat cu S.C. Rosal Grup S.R.L., respectiv 02.10.2017, serviciul de salubritate - activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice se efectuează prin compartimentele de specialitate ale autorității locale, fiind necesară reglementarea situației.

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare:

- Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin lege, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: (...) salubritatea localităților.
- Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.
- În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:
  - alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;
  - aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate.
- Raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale și operatori, stabilite în baza prevederilor prezentei legi, sunt supuse normelor juridice de drept public sau privat, după caz. În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute, autoritățile administrației publice locale au, în relația cu operatorii serviciilor de utilități publice, următoarele drepturi:
- Să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.
- Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.
- Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

- Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității

- Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

- Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

- Legii nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- La nivelul unităților administrativ-teritoriale, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

- Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

- delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului.

- Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

- Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

- Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Ținând cont de cele expuse, propunem:

- aprobarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al orașului Luduș - activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice, prevăzut în Anexa nr. 1

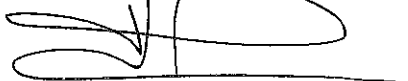
- aprobarea gestiunii directe ca modalitate de administrare a serviciului public de salubritate al orașului Luduș - activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice

- stabilirea nivelului redevenței minime de 2% din valoarea veniturilor încasate din prestațiile de salubritate.

În conformitate cu art. 36, alin. (2), lit. "c" și lit. „d”, alin. (5), lit. „a”, alin. (6), lit. „a”, pct. 14, precum și ale art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre dezbatere proiectul de hotărâre întocmit.

Serviciul "Investiții, Achiziții, Domeniu Public"

Năsăudean Anca



## STUDIU DE OPORTUNITATE

### privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate al orașului Luduș - activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice

#### I. Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează fie delegată

Serviciul de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Serviciul public de salubritate a localităților se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ - teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

- j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizează prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui *studiu de oportunitate*, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora; acești operatori pot fi:

- a) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene;
- b) servicii publice de interes local sau județean, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- c) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

**Având în vedere modalitățile prevăzute de lege pentru administrarea serviciului de salubritate, ținând cont de faptul că la nivelul unității administrativ-teritoriale poate fi identificat un operator înființat prin hotărârea Consiliului Local nr. 174 din 14.11.2017, în speță S.C. Administrativ Serv Luduș S.R.L., societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral**

al UAT Luduș, **propunem stabilirea modalității de gestiune ca fiind "gestiunea directă", activitatea urmând a se realiza în baza unui contract de delegare a gestiunii.**

Cunoscând calitatea de membru al ADI Ecolect Mureș a UAT Luduș, va face obiectul contractului doar **următoarea activitate: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice.**

Desfășurarea activității se realizează pe baza:

- regulamentul serviciului
- caietului de sarcini
- contractului de delegare a gestiunii
- regulamentul de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație.

Bunurile ce compun sistemul de utilități publice, necesare în derularea activității, vor fi predate operatorului, ca bunuri de retur, pe bază de proces-verbal.

## **II. Situația economico-financiară actuală a serviciului și starea tehnică a sistemului aferent acestuia**

Serviciul de salubritate s-a efectuat, până la data de 02.10.2017, pe toată raza administrativ-teritorială a orașului Luduș, de către S.C. Rosal Grup S.R.L., în baza contractului nr. 8799 din 03.09.2009.

După această dată, activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice s-a efectuat prin compartimentele de specilitate ale autorității locale, cu mijloacele de transport și utilajele aflate în dotare și cu cele închiriate.

Orașul Luduș are o suprafață de 67 km<sup>2</sup> și dispune de o rețea de străzi (și trotuare aferente) cu o lungime de cca. 70 km.

Finanțarea serviciului de salubritate se realizează astfel:

- contravaloarea prestațiilor aferente activității de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice se suportă din bugetul local
- contravaloarea depozitării deșeurilor se suportă din bugetul local.

## **III. Investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului**

Pentru activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice, investițiile necesare modernizării se vor realiza de către autoritatea locală și operatorul desemnat și constau în dotarea cu utilaje performante.

## **IV. Motivele care justifică gestiunea serviciului**

### *Motive de ordin legislativ*

- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul nr. 119/2014.

### *Motive de ordin economico-financiar*

- posibilitatea obținerii de tarife mici pentru o calitate ridicată a serviciului;
- realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pe perioada delegării gestiunii și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate de părți.

### *Motive de ordin social și de mediu*

*Aspectele sociale* privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate se referă la :

- personalul și organizarea operatorului de salubritate – aceasta înseamnă că operatorul este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit la o creștere a puterii de cumpărare în oraș;
- prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate.

*Aspectele de mediu* privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a localităților comportă mai multe laturi în respectarea principiilor ecologice pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos.

În acest scop, autoritatea publică locală, împreună cu instituțiile statului care au ca activitate protejarea mediului și a sănătății populației, respectiv Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, monitorizează foarte stâns activitatea operatorului de salubritate și în același timp dispune de pârghiile legale necesare pentru a obliga operatorul la prestarea unui serviciu unitar, complet și competitiv pentru toți cetățenii din orașul Luduș.

Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage rezilierea contractului de delegare a gestiunii.

### **V. Nivelul minim al redevenței**

Redevența minimă este de 2% din valoarea veniturilor încasate din prestațiile de salubritate ce fac contractului de delegare a gestiunii. Plata redevenței se va face trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului încheiat.

### **VI. Durata estimată a gestiunii directe**

Conform prevederilor *art. 23, alin. (1), lit. "a)" din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare*, în cazul gestiunii directe, raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii - societăți reglementate de *Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective, sunt reglementate prin contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.

Durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile legii, după realizarea unei analize privind eficiența economică a activității.

### **VII. Tarifele practicate**

Tarifele practicate de operatorul desemnat vor face obiectul dezbaterii și aprobării autorității deliberative și vor fi determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

Întocmit,

Serviciul Investiții, Achiziții, Domeniul Public

Năsăudean Anca

