

**Proiect de hotărâre
din 19 decembrie 2017**

privind încredințarea către S.C. Administrativ Serv Luduș S.R.L. a gestiunii serviciului public de salubritate al orașului Luduș - activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice

Consiliul local al orașului Luduș, întrunit în ședință extraordinară de lucru,
Analizând referatul Serviciului "Investiții, Achiziții, Domeniu Public" nr. 41190 din
19.12.2017,

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Văzând avizul comisiilor de specialitate, respectiv comisia "A.D.P.P. și A.P.L.", comisia "U.A.T. și P.M.", comisia "Î.C.S.S.A.C.P.S.", comisia "B.F.C. și F.E." și comisia "Juridică",

În conformitate cu art. 36, alin. (2), lit. "c" și lit. "d", alin. (5), lit. "a", alin. (6), lit. "a", pct. 14, precum și ale art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărăște:

Art. 1 Se aprobă încredințarea gestiunii serviciului public de salubritate al orașului Luduș - activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice, către S.C. Administrativ Serv Luduș S.R.L., cu sediul social în orașul Luduș, bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș, înmatriculată la Registrul Comerțului Mureș sub nr. J26/2067/2017, CUI 38547405, societate având ca asociat unic UAT Luduș.

Art. 2 Se aprobă durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate - activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice ca fiind de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile legii, după realizarea unei analize privind eficiența economică a activității.

Art. 3 Se aprobă *Caietul de sarcini al serviciului de salubritate a orașului Luduș - activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice*, prevăzut în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă modelul *Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al orașului Luduș - activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice*, prevăzut în Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Bunurile ce compun sistemul de utilități publice, necesare în derularea activității, vor fi predate operatorului, ca bunuri de retur, pe bază de proces-verbal.

Art. 6 Se aprobă *tarifele* ce vor fi practicate de operatorul desemnat, prevăzute în Anexa nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

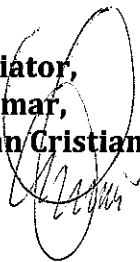
Art. 7 Se împuternicește viceprimarul orașului Luduș să semneze contractul de delegare a gestiunii.

Art. 8 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Luduș, prin compartimentele de specialitate.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – județul Mureș,
- Primarului orașului Luduș,
- Serviciului „I.A.D.P.”,
- Biroului ”B.F.C.R.U.”,
- S.C. Administrativ Serv Luduș S.R.L.,
- Spre afișare.

**Inițiator,
Primar,
Moldovan Cristian**



REFERAT

privind încredințarea către S.C. Administrativ Serv Luduș S.R.L. a gestiunii serviciului public de salubritate al orașului Luduș - activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice

De la data ajungerii la termen a contractului încheiat cu S.C. Rosal Grup S.R.L., respectiv 02.10.2017, serviciul de salubritate – activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice se efectuează prin compartimentele de specialitate ale autorității locale, fiind necesară reglementarea situației.

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare:

- Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin lege, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: (...) salubritatea localităților.
- Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.
- În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:
 - alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;
 - aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate.
- Raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale și operatori, stabilite în baza prevederilor prezentei legi, sunt supuse normelor juridice de drept public sau privat, după caz. În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute, autoritățile administrației publice locale au, în relația cu operatorii serviciilor de utilități publice, următoarele drepturi:
- Să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.
- Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.
- Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

- Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității

- Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

- Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

- Legii nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- La nivelul unităților administrativ-teritoriale, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

- Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

- delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului.

- Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

- Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

- Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Ținând cont de cele expuse, propunem:

- aprobarea încredințării gestiunii serviciului public de salubritate al orașului Luduș - activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice, către S.C. Administrativ Serv Luduș S.R.L., cu sediul social în orașul Luduș, bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș, înmatriculată la Registrul Comerțului Mureș sub nr. J26/2067/2017, CUI 38547405, societate având ca asociat unic UAT Luduș

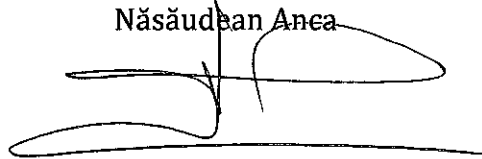
- aprobarea duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate - activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice ca fiind de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile legii, după realizarea unei analize privind eficiența economică a activității.

- aprobarea *Caietului de sarcini al serviciului de salubritate a orașului Luduș - activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice*, prevăzut în Anexa nr. 1

- aprobarea modelului *Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al oraşului Luduş - activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice*, prevăzut în Anexa nr. 2
- predarea către operator a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice, necesare în derularea activității,
- aprobarea *tarifelor* ce vor fi practicate de operatorul desemnat, prevăzute în Anexa nr. 3.

În conformitate cu art. 36, alin. (2), lit. "c" și lit. „d”, alin. (5), lit. „a”, alin. (6), lit. „a”, pct. 14, precum și ale art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre dezbatere proiectul de hotărâre întocmit.

Serviciul "Investiții, Achiziții, Domeniu Public"
Năsăudean Anea

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Ina Hăndean
Ag

ORAȘUL LUDUȘ
INTRARE Nr. 40925
Ziua 15 luna 12 anul 17

S.C. ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.
Loc. Luduș, B-1 1 Decembrie 1918, Nr. 26, Jud. Mureș
CONT IBAN : RO34RZBR0000060019860919
e-mail: adpludus@yahoo.com

Nr. Înregistrare: 3/14.12.2017

Către,
Primăria Orașului Luduș
În atenția :
Consiliului Local al orașului Luduș

S.C. Administrativ Serv Luduș S.R.L. Luduș, reprezentată legal prin Căpușan Sebastian Răzvan administrator provizoriu spabilit prin HCL nr. 174/14.11.2017, vă adresăm rugămintea de a iniția pe ordinea de zi a Consiliului Local al Orașului Luduș, un proiect de hotărâre prin care, în temeiul prevederilor art. 36 și art. 45 din Legea administrației publice locale 215/2001, să dispuneți aprobarea tarifelor conform anexei 1, având la bază fișele de fundamentare, ce urmează a fi practicate de societate în calitate de operator al serviciului de salubritate pentru următoarele activități :

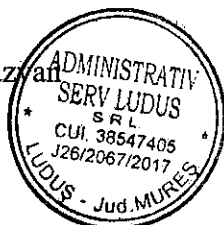
- măturatul manual
- măturatul mecanic
- întreținerea curățeniei
- spălatul carosabilului
- stropitul carosabilului
- răzuitul
- colectarea și transportul deșeurilor depozitate în locuri nepermise pe suprafața domeniului public.

S.C. Administrativ Serv Luduș S.R.L. va opera ca operator de servicii publice , cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare:

- Legea nr.51/2006 –Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 307/2006 – Legea privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări incidente în materie
- O.U.G. NR. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări incidente în materie
- Legea 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 211/2011 – privind regimul deșeurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobat prin Ordinul nr. 119/2014 și va respecta contractul de delegare de gestiune directă pentru activitățile specifice mai sus menționate.

Cu stimă,
Administrator
Căpușan Sebastian Răzvan

Căpușan



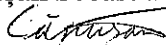
S.C. ADMINISTRATIV SERV LUDUS S.R.L.
Loc. Luduș, B-1 1 Decembrie 1918, Nr. 26, Jud. Mureș
CONT IBAN : RO34RZBR0000060019860919
e-mail: adpludus@yahoo.com

Anexa 1

CENTRALIZATOR
Tarife propuse pentru activitatea de salubritate a orașului Luduș

Nr.crt.	Denumire prestari servicii	U/M	Tarif propus fără TVA
1.	Măturat manual	Lei/1000 mp	21,94
2.	Măturat mecanic	Lei/1000 mp	23,68
3.	Întreținere curățenie	Lei/1000 mp	4,82
4.	Spălat carosabil	Lei/1000 mp	46,10
5.	Stropit carosabil	Lei/1000 mp	5,08
6.	Răzuire	Lei/1000 mp	211,83
7.	Colectarea si transportul deșeuri depozitate în locuri nepermise pe suprafata domeniului public	Lei/1000 mc	119,87

Administrator,
Căpușan Sebastian Răzvan



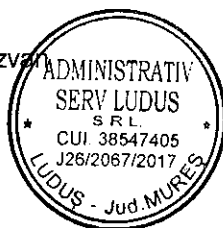
ADMINISTRATIV SERV LUDUS SRL
jud Mures loc Ludus b-dul 1 decembrie 1918 nr 26
cui 38547405 j26/2067/2017

FISA DE FUNDAMENTARE -TARIF MATURAT MANUAL

nr crt	specificatie	U/M	Program anual lei	tarif lei/1000 mp
1	CHELTUIELI MATERIALE	LEI	32070	
	combustibil si lubrefiant	lei	0	
	piese de schimb , utilaje	lei	0	
	materii prime , materiale onsumabile	lei	18000	
	echipament de lucru si protectia muncii	lei	7600	
	reparatii curente	lei	0	
	amortizare utilaje si mijloace transport	lei	0	
	redevente	lei	6380	
	cheltuieli cu protectia mediului	lei	0	
	alte servicii executate de terti	lei	0	
	alte cheltuieli materiale	lei	90	
2	CHELTUIELI CU MUNCA VIE	lei	279053	
	salarii brute	lei	244171	
	contributii angajator 2.25%	lei	5494	
3	Taxe licente	lei	0	
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	lei	0	
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	lei	24000	
6	alte cheltuieli	lei	0	
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE	lei	311123	
B	CHELTUIELI FINANCIARE	lei	0	
I	CHELTUIELI TOTAL (A+B)	lei	311123	
II	PROFIT 5%	lei	15556	
III	COTA DE DEZVOLTARE 5%	lei	15556	
IV	VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA	lei	342235	
V	CANTITATEA PROGRAMATA	1000mp	15600	21.94
VI	TARIF EXCLISIV TVA	LEI/1000mp		21.94

ADMINISTRATOR
 Capusan Sebastian Razvan

Capusan



ADMINISTRATIV SERV LUDUS SRL
jud Mures loc Ludus b-dul 1 decembrie 1918 nr 26
cui 38547405 j26/2067/2017

FISA DE FUNDAMENTARE -TARIF MATURAT MECANIC

nr crt	specificatie	U/M	Program anual lei	tarif lei/1000 mp
1	CHELTUIELI MATERIALE	LEI	175175	
	combustibil si lubrefiant	lei	142440	
	piese de schimb , utilaje	lei	18000	
	materii prime , materiale onsumabile	lei	0	
	echipament de lucru si protectia muncii	lei	350	
	reparatii curente	lei	6000	
	amortizare utilaje si mijloace transport	lei	0	
	redevente	lei	8385	
	cheltuieli cu protectia mediului	lei	0	
	alte servicii executate de terti	lei	0	
	alte cheltuieli materiale	lei	0	
2	CHELTUIELI CU MUNCA VIE	lei	199332	
	salarii brute	lei	80520	
	contributii angajator 2.25%	lei	1812	
3	Taxe licente	lei	0	
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	lei	102000	
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	lei	15000	
6	alte cheltuieli	lei	0	
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE	lei	374507	
B	CHELTUIELI FINANCIARE	lei	0	
I	CHELTUIELI TOTAL (A+B)	lei	374507	
II	PROFIT 5%	lei	18725	
III	COTA DE DEZVOLTARE 5%	lei	18725	
IV	VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA	lei	411957	
V	CANTITATEA PROGRAMATA	1000mp	17400	23.68
VI	TARIF EXCLISIV TVA	LEI/1000mp		23.68

Administrator
 Capusan Sebastian Razvan

CSM Razvan



ADMINISTRATIV SERV LUDUS SRL
jud Mures loc Ludus b-dul 1 decembrie 1918 nr 26
cui 38547405 j26/2067/2017

FISA DE FUNDAMENTARE -TARIF INTRETINERE CURATENIE

nr crt	specificatie	U/M	Program anual lei	tarif lei/1000 mp
1	CHELTUIELI MATERIALE	LEI	14160	
	combustibil si lubrefiant	lei	0	
	piese de schimb , utilaje	lei	0	
	materii prime , materiale onsumabile	lei	2160	
	echipament de lucru si protectia muncii	lei	3800	
	reparatii curente	lei	0	
	amortizare utilaje si mijloace transport	lei	0	
	redevente	lei	4700	
	cheltuieli cu protectia mediului	lei	0	
	alte servicii executate de terti	lei	3500	
	alte cheltuieli materiale	lei	0	
2	CHELTUIELI CU MUNCA VIE	lei	253952	
	salarii brute	lei	219024	
	contributii angajator 2.25%	lei	4928	
3	Taxe licente	lei	0	
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	lei	0	
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	lei	30000	
6	alte cheltuieli	lei	0	
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE	lei	268112	
B	CHELTUIELI FINANCIARE	lei	0	
I	CHELTUIELI TOTAL (A+B)	lei	268112	
II	PROFIT 5%	lei	13406	
III	COTA DE DEZVOLTARE 5%	lei	13406	
IV	VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA	lei	294923	
V	CANTITATEA PROGRAMATA	1000mp	61200	4.82
VI	TARIF EXCLISIV TVA	LEI/1000mp		4.82

Administrator
 Capusan Sebastian Razvan

Capusan



ADMINISTRATIV SERV LUDUS SRL
jud Mures loc Ludus b-dul 1 decembrie 1918 nr 26
cui 38547405 j26/2067/2017

FISA DE FUNDAMENTARE -TARIF SPALAT CAROSABIL

nr crt	specificatie	U/M	Program anual lei	tarif lei/1000 mp
1	CHELTUIELI MATERIALE	LEI	55070	
	combustibil si lubrefiant	lei	49400	
	piese de schimb , utilaje	lei	1000	
	materii prime , materiale onsumabile	lei	600	
	echipament de lucru si protectia muncii	lei	0	
	reparatii curente	lei	2000	
	amortizare utilaje si mijloace transport	lei	0	
	redevente	lei	2070	
	cheltuieli cu protectia mediului	lei	0	
	alte servicii executate de terti	lei	0	
	alte cheltuieli materiale	lei	0	
2	CHELTUIELI CU MUNCA VIE	lei	67730	
	salarii brute	lei	66240	
	contributii angajator 2.25%	lei	1490	
3	Taxe licente	lei	0	
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	lei	0	
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	lei	0	
6	alte cheltuieli	lei	0	
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE	lei	122800	
B	CHELTUIELI FINANCIARE	lei	0	
I	CHELTUIELI TOTAL (A+B)	lei	122800	
II	PROFIT 5%	lei	6140	
III	COTA DE DEZVOLTARE 5%	lei	6140	
IV	VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA	lei	135080	
V	CANTITATEA PROGRAMATA	1000mp	2930	46.10
VI	TARIF EXCLISIV TVA	LEI/1000mp		46.10

Administrator
 Capusan Sebastian Razvan

Capusan Sebastian



ADMINISTRATIV SERV LUDUS SRL
jud Mures loc Ludus b-dul 1 decembrie 1918 nr 26
cui 38547405 j26/2067/2017

FISA DE FUNDAMENTARE -TARIF STROPIT CAROSABIL

nr crt	specificatie	U/M	Program anual lei	tarif lei/1000 mp
1	CHELTUIELI MATERIALE	LEI	8819	
	combustibil si lubrefiant	lei	4860	
	piese de schimb , utilaje	lei	150	
	materii prime , materiale onsumabile	lei	500	
	echipament de lucru si protectia muncii	lei	0	
	reparatii curente	lei	1380	
	amortizare utilaje si mijloace transport	lei	0	
	redevente	lei	1929	
	cheltuieli cu protectia mediului	lei	0	
	alte servicii executate de terti	lei	0	
	alte cheltuieli materiale	lei	0	
2	CHELTUIELI CU MUNCA VIE	lei	11976	
	salarii brute	lei	11712	
	contributii angajator 2.25%	lei	264	
3	Taxe licente	lei	0	
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	lei	0	
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	lei	0	
6	alte cheltuieli	lei	0	
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE	lei	20795	
B	CHELTUIELI FINANCIARE	lei	0	
I	CHELTUIELI TOTAL (A+B)	lei	20795	
II	PROFIT 5%	lei	1040	
III	COTA DE DEZVOLTARE 5%	lei	1040	
IV	VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA	lei	22874	
V	CANTITATEA PROGRAMATA	1000mp	4500	5.08
VI	TARIF EXCLISIV TVA	LEI/1000mp		5.08

administrator

Capusan Sebastian Razvan

Capusan Sebastian



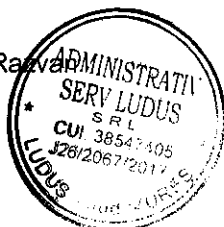
ADMINISTRATIV SERV LUDUS SRL
jud Mures loc Ludus b-dul 1 decembrie 1918 nr 26
cui 38547405 j26/2067/2017

FISA DE FUNDAMENTARE -TARIF RAZUIT

nr crt	specificatie	U/M	Program anual lei	tarif lei/1000 mp
1	CHELTUIELI MATERIALE	LEI	1188	
	combustibil si lubrefiant	lei	0	
	piese de schimb , utilaje	lei	0	
	materii prime , materiale onsumabile	lei	100	
	echipament de lucru si protectia muncii	lei	0	
	reparatii curente	lei	0	
	amortizare utilaje si mijloace transport	lei	0	
	redevente	lei	588	
	cheltuieli cu protectia mediului	lei	0	
	alte servicii executate de terti	lei	500	
	alte cheltuieli materiale	lei	0	
2	CHELTUIELI CU MUNCA VIE	lei	26542	
	salarii brute	lei	25958	
	contributii angajator 2.25%	lei	584	
3	Taxe licente	lei	0	
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	lei	0	
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	lei	0	
6	alte cheltuieli	lei	0	
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE	lei	27730	
B	CHELTUIELI FINANCIARE	lei	0	
I	CHELTUIELI TOTAL (A+B)	lei	27730	
II	PROFIT 5%	lei	1387	
III	COTA DE DEZVOLTARE 5%	lei	1387	
IV	VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA	lei	30503	
V	CANTITATEA PROGRAMATA	1000 mp	144	211.83
VI	TARIF EXCLISIV TVA	LEI/1000mp		211.83

Administrator
 Capusan Sebastian Razvan

Capusan Sebastian



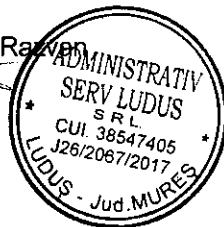
ADMINISTRATIV SERV LUDUS SRL
jud Mures loc Ludus b-dul 1 decembrie 1918 nr 26
cui 38547405 j26/2067/2017

FISA DE FUNDAMENTARE -TARIF COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURII
DEPOZITATE IN LOCURI NEPERMISE PE SUPRAFATA DOMENIULUI PUBLIC

nr crt	specificatie	U/M	Program anual lei	tarif lei/mc
1	CHELTUIELI MATERIALE	LEI	19428	
	combustibil si lubrefiant	lei	0	
	piese de schimb , utilaje	lei	0	
	materii prime , materiale onsumabile	lei	1000	
	echipament de lucru si protectia muncii	lei	0	
	reparatii curente	lei	0	
	amortizare utilaje si mijloace transport	lei	0	
	redevente	lei	1428	
	cheltuieli cu protectia mediului	lei	0	
	alte servicii executate de terti	lei	17000	
	alte cheltuieli materiale	lei	0	
2	CHELTUIELI CU MUNCA VIE	lei	45954	
	salarii brute	lei	9735	
	contributii angajator 2.25%	lei	219	
3	Taxe licente	lei	0	
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	lei	0	
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa	lei	36000	
6	alte cheltuieli	lei	0	
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE	lei	65382	
B	CHELTUIELI FINANCIARE	lei	0	
I	CHELTUIELI TOTAL (A+B)	lei	65382	
II	PROFIT 5%	lei	3269	
III	COTA DE DEZVOLTARE 5%	lei	3269	
IV	VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA	lei	71920	
V	CANTITATEA PROGRAMATA	MC	600	119.87
VI	TARIF EXCLISIV TVA	LEI/MC		119.87

Administrator
Capusan Sebastian Razvan

Capusan



CAIET DE SARCINI
al serviciului de salubritate a oraşului Luduş,
activitatea de măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice

CAPITOLUL I: Obiectul caietului de sarcini

Art. 1 Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora ofertantul îşi va elabora propunerea tehnică şi propunerea financiară, şi conţine indicaţii privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potenţialii ofertanţi să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesităţile autorităţii contractante. Cerinţele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Art. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităţii de măturat, spălat, stropire şi întreţinere căi publice şi care sunt în vigoare.

Art. 5 Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II: Cerinţe organizatorice minimale

Art. 6 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului şi precizaţi în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condiţiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantităţi de deşeuri municipale şi lăsarea în stare de curăţenie a spaţiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini, aprobat prin hotărârea Consiliului Local Luduș nr. 66 din 19.04.2016.

Art. 8 Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu;

CAPITOLUL III: Serviciul de salubritate - activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice

Art. 9 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Luduș.

Art. 10 (1) Obiectul specific al contractului îl constituie efectuarea, de către operatorul desemnat, a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Activitatea de curățare a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie și presupune efectuarea următoarelor activități:

a) măturatul manual - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

b) măturatul mecanizat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

c) întreținerea curățeniei - colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;

d) spălata carosabilului - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

e) stropitul carosabilului - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

- f) curățarea și răzuirea rigolelor – operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- g) colectarea și transportul deșeurilor depozitate în locuri nepermise pe suprafața domeniului public.

(3) Eliminarea deșeurilor stradale se va efectua la depozitul din comuna Sânpaul, județul Mureș.

Art. 11 (1) Autospecialele folosite la activități de salubritate stradală trebuie să aibă o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii de noxe (zgomot și gaze de eșapament), vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, care va conține denumirea operatorului de salubritate, numărul de telefon, precum și un afiș publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor orașului, în vederea conștientizării acestora.

(2) Autospecialele trebuie spălate la cel mult două zile.

Art. 12 Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea activităților de salubritate stradală mecanizată în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

Art. 13 Măturatul manual

(1) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.

(2) Măturatul manual se execută pe suprafața prevăzută în anexa nr. 1.

(3) Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate conform anexei nr. 1.

(4) Măturatul manual se efectuează pe toată suprafața trotuarelor, scuarurilor, locurilor de parcare, suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, suprafețe care nu pot fi măturate mecanic, precum și pe carosabilul străzilor, pe o lățime de 2 m de la bordură spre axul străzii pe fiecare sens când nu se execută măturatul mecanizat pe respectiva suprafață.

(5) Măturatul manual se efectuează, de regulă, noaptea, pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător, când nu plouă pe toată perioada zilei.

(6) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis al trotuarelor, scuarurilor, locurilor de parcare, suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, cu mături de nuiele, sau de plastic;

b) măturarea suprafețelor trebuie să fie integral executată pe suprafața de măturat, fără intermitențe și fără răspândirea prafului.

(7) Operația de măturat se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la alin. (6).

(8) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în procesele-verbale zilnice de recepție.

(9) În situații deosebite, cu aprobarea beneficiarului, operația de măturat manual poate fi înlocuită cu măturatul mecanizat respectând suprafața, frecvența și tariful specific operațiunii.

(10) Dacă, din cauza condițiilor meteorologice, programul nu a fost respectat în cursul săptămânii, aceasta se poate recupera în zilele de sâmbătă și/sau duminică.

Art. 14 Maturatul mecanizat

(1) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.

(3) Maturatul mecanizat se execută pe suprafața prevăzută în anexa nr. 1.

(3) Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate conform anexei nr. 1.

(4) Maturatul mecanizat se realizează cu autospeciale măturătoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare și cu sistem de aspirare, care acționează pe suprafața străzilor, la o singură trecere, pe o lățime de 2 m de la bordură spre axul străzii pe fiecare sens.

(5) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului, de utilajul de măturat mecanizat, cu o cantitate suficientă de apă.

(6) Activitatea se desfășoară, de regulă, noaptea, pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(7) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul mecanic efectiv al suprafețelor cu stropirea prealabilă a carosabilului de către utilajul de măturat.

(8) Operația de măturat mecanizat se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la alin. (7).

(9) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în procesele-verbale zilnice de recepție.

(10) În situații deosebite, cu aprobarea beneficiarului, operația de măturat mecanizat poate fi înlocuită cu măturatul manual respectând suprafața, frecvența și tariful specific operațiunii.

(11) Dacă, din cauza condițiilor meteorologice, programul nu a fost respectat în cursul săptămânii, aceasta se poate recupera în zilele de sâmbătă și/sau duminică.

Art. 15 Întreținerea curățeniei

(1) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.

(2) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe întreaga suprafață a carosabilului, trotuarelor, scuarurilor, locurilor de parcare publice, suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement.

(3) Întreținerea curățeniei se execută pe suprafața prevăzută în anexa nr. 3, pe toată perioada anului.

(4) Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate conform anexei nr. 3.

(5) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) colectarea deșeurilor grosiere, stradale, hârtii, pungii, cutii, sticle plastic, resturi vegetale în eurocontainere sau saci de plastic;

b) golirea coșurilor stradale în saci de plastic sau containere adecvate;

c) colectarea sacilor cu deșeuri stradale.

(6) Operația de întreținere se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la alin. (5).

(7) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în procesele-verbale zilnice de recepție.

(8) Dacă, din cauza condițiilor meteorologice, programul nu a fost respectat în cursul săptămânii, aceasta se poate recupera în zilele de sâmbătă și/sau duminică.

Art. 16 Răzuitul

(1) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.

(2) Răzuitul se execută pe suprafața prevăzută în anexa nr. 2.

(3) Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate conform anexei nr. 2.

(4) Răzuitul este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții, creșterea vegetației spontane între rosturile îmbrăcăminților stradale și pietonale, etc.

(5) Răzuitul constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului, deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzilor și pe toată suprafața trotuarelor, aleilor și parcarilor.

(6) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) curățatul cu razul, lopata sau mijloace mecanice;

b) strângerea noroiului, nisipului, pământului, prafului rezultat din răzuire în grămezi;

c) încărcatul grămezilor în saci de plastic, pubele;

d) colectarea sacilor cu deșeuri stradale.

(7) Operația de răzuit se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la alin. (6).

(8) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în procesele-verbale de recepție.

Art. 17 Stropitul carosabilului

- (1) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.
- (2) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe o lățime de 2 m din suprafața carosabilului, pe fiecare sens de mers, cu ajutorul unor instalații de stropit specializate, în scopul evitării formării prafului și creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a orașului.
- (3) Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate. În timpul operației se va evita stânenirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.
- (4) Stropitul mecanizat se execută pe suprafața prevăzută în anexa nr. 2.
- (5) Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate conform anexei nr. 2.
- (6) Stropitul se execută în perioada de 1 aprilie – 30 septembrie, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale și se practică pe suprafețe în prealabil salubritate.
- (7) Stropitul se execută numai în zilele în care:
 - temperatura este superioară valorii de 7°C
 - nu plouă.
- (8) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate;
 - stropitul efectiv al carosabilului;
- (9) Operația de stropit se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la alin. (8).
- (10) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în procesele-verbale de recepție.
- (11) Dacă, din cauza condițiilor meteorologice, programul nu a fost respectat în cursul săptămânii, aceasta se poate recupera în zilele de sâmbătă și/sau duminică.

Art. 18 Spălătul carosabilului

- (1) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.
- (2) Spălătul carosabilului se execută în perioada de 1 aprilie – 30 septembrie, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale.
- (3) Spălătul carosabilului se execută pe suprafața prevăzută în anexa nr. 2.
- (4) Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate conform anexei nr. 2.
- (5) Lucrarea constă în spălătul cu/fără detergent, după caz, cu jet de apă cu presiune ridicată, după executarea măturatului, a:
 - suprafeței carosabilului pe o lățime de 2 m de la bordură spre axul drumului,
 - suprafeței trotuarelor pe toată lățimea acestora.
- (6) Spălătul se efectuează numai în zilele în care:
 - temperatura minimă este superioară valorii de 7°C.
 - nu plouă.
- (7) Spălătul străzilor se efectuează, de regulă, pe timpul nopții.
- (8) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate
 - spălătul efectiv al suprafeței indicate.
- (9) Operația de spălăt se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la alin. (8).
- (10) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în procesele-verbale de recepție.

Art. 19 Colectarea și transportul deșeurilor depozitate în locuri nepermise pe suprafața domeniului public

- (1) Unitatea de măsură: metru cub.
- (2) Activitatea constă în încărcarea deșeurilor rezultate din activitatea de colectare a deșeurilor depozitate în locuri nepermise în mijloace de colectare în vederea efectuării transportului către depozitul autorizat de eliminare a deșeurilor municipale.
- (3) Cantitatea estimată de deșuri stradale ce urmează a fi colectată și transportată se determină este de aprox. 50 mc/lună.

(4) Activitatea de colectare a deșeurilor depozitate în locuri nepermise de pe suprafața domeniului public se desfășoară de către operator numai cu înștiințarea și ulterior primirii acceptului de colectare din partea autorității contractante.

(5) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea manuală sau mecanizată a deșeurilor în mijloace de transport;
- transportul deșeurilor la depozitul pentru eliminarea deșeurilor municipale.

(6) Operația de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea de colectare a deșeurilor depozitate în locuri nepermise se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la alin. (5).

(7) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în procesele-verbale de recepție.

Art. 20 (1) Este interzis măturatul deșeurilor stradale în gurile de scurgere, pe spațiile verzi sau înspre gardurile vii. Constatarea acestor fapte duce la neconfirmarea străzii respective.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor stradale la punctele de colectare a deșeurilor menajere.

Art. 21 Operatorul economic desemnat câștigător preia integral riscul de exploatare al serviciului de utilitate publică de salubritate al orașului Luduș, cuprinzând activitățile precizate la art. 10

Art. 21 Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în anexa nr. 1.

Art. 23 Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în anexa nr. 2.

Art. 24 Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 25 (1) Algoritmul executării activităților este cel stabilit în anexele prezentului caiet de sarcini.

(2) Persoana responsabilă din cadrul autorității locale, desemnată prin dispoziție a primarului, va proceda, în fiecare zi lucrătoare, de regulă în intervalul orar 8-10, împreună cu reprezentantul operatorului, la verificarea și inspecția calitativă a serviciilor prestate, vizând situațiile întocmite de către operator. Operatorul va pune la dispoziție mijlocul de transport necesar realizării operațiunii de verificare.

(3) Lucrările executate necorespunzător, nu vor fi recepționate.

Art. 26 Operatorul va respecta reglementările obligatorii referitoare la:

- protecția muncii - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- prevenirea și stingerea incendiilor - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări incidente în materie
- protecția mediului - O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări incidente în materie.

Art. 27 Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL IV: Cerințe tehnice și de calitate

Art. 28 (1) Operatorul desemnat are obligația de a solicita acordarea licenței A.N.R.S.C. în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

(2) După obținere, operatorul trebuie să depună copia de pe licența A.N.R.S.C. la sediul UAT Luduș.

CAPITOLUL V: Cerințe privind modul de organizare

Art. 29 (1) Operatorul trebuie să asigure un minimum de personal pentru fiecare operațiune în parte din prezentul caiet de sarcini.

(2) Operatorul trebuie să asigure mai multe formații de lucru pentru a putea lucra simultan pe amplasamente diferite și pentru executarea lucrărilor într-un interval de timp optim astfel încât acestea să fie demarate în cel mai scurt timp posibil.

CAPITOLUL VI: Dispoziții finale

Art. 30 Pe parcursul elaborării caietului de sarcini au fost luate în vedere toate actele normative în vigoare referitoare la regimul deșeurilor, la serviciul de salubritate a localităților, ordine și regulamente A.N.R.S.C:

- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul nr. 119/2014.
- Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aprobat prin H.G. nr. 745/2007.

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanic, incluzând și parcările de reședință

Tabelul nr. 10

Nr. crt	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Dimensiuni trotuar			Zilele din săptămână în care se mătură	manual/ mecanic
		Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m ²]	Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m ²]		
1	Republicii	1479	2+2	5916	1266	2+2	5064	zilnic	Z/Z
2	Gh. Barișiu	146	8	1168	146	4	584	zilnic	Z/Z
3	Vânătorilor	535	4	2140	535	2+2.5	2407	zilnic	Z/Z
4	Bd. 1 Dec. 1918	1357	4	5428	1357	4	5428	zilnic	Z/Z
5	Pieței	368	4	1472	368	1.5+1.5	1104	zilnic	Z/Z
6	Policlinicii	631	4	2524	200	3	600	zilnic	Lu,Jo/

									Z-partial ,Du-int
7	Crinului	1139	4	4556	200	2+1	600	zilnic	Z/ Z-partial, Du-int
8	Lăcrămioarei	186	4	744	186	1	186	zilnic	Z/-
9	Ghiocelor	759	4	3036	200	1.5+1.5	600	zilnic	Z/ Z-partial ,Jo-int
10	Liliacului	105+ 960	4	4260	105	1+0	105	zilnic	Z/Sa
11	Brândușei	132	4	528	132	1.3+1.3	343	zilnic	Z/Z
12	Parc Primărie						1825	zilnic	Z/-
13	Parc Piața Unirii, Loc de joacă						914	zilnic	Z/-
14	Fragarilor	440	4	1760					-/Vi
15	Viilor	109+ 579	4	2316	109	2+1	327	zilnic	Z/109-Z, Vi-579
16	Dorului	339	4	1356					-/Vi
17	Traian	459	4	1836					-/Vi
18	Izvorului	120	4	480					-/Ma
19	Câmpului	172	4	688					-/Ma
20	Tâmplarilor	86							
21	Sub Pădure	677							
22	8 Martie	1136	4	4544	200	1.5+1.5	600	Zilnic	Z/Jo-int, Ma,Du-part
23	Primăverii	263	4	1052	263	1.5+1.5	789	Zilnic	Z/Ma,Jo,Du
24	Avram Iancu	569	4	2276	569	1+1	1138		Lu,Jo-/Ma,Sa
25	Amurgului	105	2	210	105	1+1	210		Lu,Jo/-
26	Lămâitei	72	2	144	72	1+1	144		Lu,Jo/-
27	Cinema	77	2	154	77	1	77		Lu,Jo/-
28	Parcare E60			1400					-/Vi
29	Aurel Vlaicu	1712	4	6848					-/Vi
30	Mărășeși	666	4	2664					-/Vi
31	Uzinei de Apă	493	4	1972					-/Vi
32	Rozelor	652	4	2608					-/Vi
33	Dobrogea	249	4	996					-/Vi
34	Salcânilor	274	4	1096					-/Vi
35	Nouă	252	4	1008					-/Vi
36	Viorelelor	275	4	1100					-/Vi
37	Castanilor	217	4	868					-/Vi
38	Ciocârliei	825	4	3300					-/Sa
39	Lalelelor	1237	4	4948					-/Sa
40	Răsăritului	660	4	2640					-/Sa
41	N. Grigorescu	2514	4	10056					-/Mi

42	Pajiștei	425	4	1700					-/Mi
43	Mioriței	371	4	1484					-/Mi
44	Grădinilor	323	4	1292					-/Mi
45	Dr. Sepsi Lajos	240	4	960					-/Mi
46	Aleea Parcului	272	4	1088					-/Du
47	Independenței	670	4	2680			2680		Z/Ma,Jo,Du
48	Parc Independenței						1400		Z/-
49	alee Arizona						150		Z/-
50	Parc Sala de Sport						1800		Z/-
51	Parc Dacia						400		Z/-
52	Viitorului	877	4	3508	877	3+3	10524		Lu,Mi/ Ma,Vi,Du
53	Zăvoiului	544	4	2176	544	3+3	6528		Lu,Mi/ Ma,Vi,Du
54	Bradului	227	4	908	227	1.5+1.5	681		Z/Z
55	Garofiței	233	4	932	233	1+1	466		Z/Z
56	Rândunelelor	372	4	1488	372	1.5+1.5	1116		Z/Z
57	Libertății	902	4	3608	902	2+2	3608		Lu,Mi,Vi/Jo
58	Zorilor	185	4	740					-/Jo
59	Parcare Dacia						300		Z/-
60	1 Mai	2398	4	9568	2398	2	4796		Ma,Jo/Lu,Mi, Vi
61	Recoltei	285	4	1140					-/Lu
62	Fabricii	570	4	2280					-/Lu
63	Piața Unirii	235	4	940			800		Z/Mi,Vi,Du
64	M. Eminescu	1136	4	4544					-/Ma,Jo,Sa
65	Magnoliei	120	4	480					-/Lu
66	Piața de zi						2000		Lu,Mi,Vi/-
67	Platforma Sala de Sport			1875			1875		Lu, ,Jo/Mi,Vi
68	Parcări Libertății						800		Z/-
69	Parcări bulevard spate						2325		Lu,Mi,Vi/-
70	Intersecție Republicii, Eminescu,Viilor			120					-/Z
71	Parcări Republicii			1000					-/Z
72	Parcări Garofitei						2600		Lu,Mi,Vi/-
73	Parcări Bradului						443		Lu,Mi,Vi/-
74	Parcări Rândunelelor						1200		Lu,Mi,Vi/-

75	Parcări Zăvoiului-Viitorului					4250		Lu,Mi,Vi/-
76	Florilor					173		Lu,Jo/Sa
77	Platforma Capelă					200		Lu,Jo/Sa
78	Intersecție Republicii-Turzii			100				-/Z
79	Intersecție Republicii-Mărășești			70				-/Z
80	Platforma Lărămioarei					450		Lu.Mi,Vi/-
81	Barieră Dacia-Grigorescu-Gării			600				-/Mi
82	Bd. 1 Dec. 1918 -Stații autobuz			250				-/Z
83	Parcare str. Pieții			250				-/Z
84	Platformă finanțe					150		Z/-
85	Piața agroalimentară			8000				Z/-
86	Parc Rândunelelor Eroii					100		Z/-
87	Intersecție Fabricii - 1 Mai			200				-/Z
88	Parcări A. Iancu			800		800		Lu,Jo/Ma,Sa
89	Principală	3532	4	14128				-/Du
90	I. Th. Olteanu	1917	4	7668				-/Sa
91	Păcii	1367	4	5468				-/Sa
92	Parcări 1 Mai			1600				-/Sa
93	Parcări bd. 1 Dec. 1918			3000				-/Z

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcările de reședință

Tabelul nr. 11

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Zilele din săptămână în care se spală	Zilele din săptămână în care se stropește	Zilele din săptămână în care se răzuiește rigola
		Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m ²]			
1	Republicii	1479	4	5916			Lu/Mi/Vi
2	1 Mai	1000					

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere a curățeniei

Tabelul nr. 12

Zona de curatenie	Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Zilele din săptămână în care se asigură întreținerea curățeniei	Intervalul orar
			Lung. m	Lăț. m	Sup. Mp		
Zona 1	1	Republicii	1479	2+2	5064	Zilnic	06-22
	2	Gh. Barițiu	146	2+2	584	Zilnic	06-22
	3	Vânătorilor	535	2+2	2140	Zilnic	06-22
	4	Bd. 1 Dec. 1918	1357	2,5+2,5	6785+ 1734	Zilnic	06-22
	5	Pieței	368	2+2	1472	Zilnic	06-22
	6	Policlinicii	200	2+2	800	Zilnic	06-22
	7	Crinului	200	2+2	800	Zilnic	06-22
	8	Lăcrămioarei	186	2	372	Zilnic	06-22
	9	Ghiocilor	200	2+2	800	Zilnic	06-22
	10	Liliacului	105	2	210	Zilnic	06-22
	11	Brândușei	132	2+2	528	Zilnic	06-22
	12	Parc Primărie Aleii +Zone Verzi			1825+ 4465	Zilnic	06-22
	13	Parc Piața Unirii Aleii +Zone Verzi			914+ 1486	Zilnic	06-22
	14	Viilor	109	1,5+1,5	327	Zilnic	06-22
	15	8 Martie	200	1,5+1,5	600	Zilnic	06-22
	16	Primăverii	263	1,5+1,5	789	Zilnic	06-22
	17	Independenței	670	2+2	2680	Zilnic	06-22
	18	Parc Independenței Aleii +Zone Verzi			300+ 1100	Zilnic	06-22
	19	Alee Zivoiului	50	3	150	Zilnic	06-22
	20	Parc Sala de Sport			1800	Zilnic	06-22
	21	Loc de joacă Dacia			400	Zilnic	06-22
	22	Bradului	227	1,5+1,5	681	Zilnic	06-22
	23	Garofiței	230	1+1	460	Zilnic	06-22
	24	Rândunelelor	372	1,5+1,5	1116	Zilnic	06-22
	25	Parcare Dacia			300	Zilnic	06-22
Zona 2	26	Frăgarilor	440	2+2	1760	0 data pe sapt.	06-22
	27	Viilor	579		2316	0 data pe sapt.	06-22

	28	Dorului	339		1356	0 data pe sept.	06-22
	29	Traian	459		1836	0 data pe sept.	06-22
	30	Izvorului	120		480	0 data pe sept.	06-22
	31	Câmpului	172		688	0 data pe sept.	06-22
	32	Tâmplarilor	86		344	0 data pe sept.	06-22
	33	Sub Pădure	677		2708	0 data pe sept.	06-22
	34	8 Martie	1136		4544	0 data pe sept.	06-22
	35	Dealului	350		1400	0 data pe sept.	06-22
	36	Avram Iancu	569		2276	0 data pe sept.	06-22
	37	Amurgului	105		420	0 data pe sept.	06-22
	38	Lămâitei	72		288	0 data pe sept.	06-22
	39	Cinema	77		192	0 data pe sept.	06-22
	40	Bujorilor	286		308	0 data pe sept.	06-22
	41	Mică	161		644	0 data pe sept.	06-22
	42	Grecilor	115		460	0 data pe sept.	06-22
	43	Bisericii	56		112	0 data pe sept.	06-22
	44	Florilor	173	2	346	0 data pe sept.	06-22
	45	Oarba	210	2	525	0 data pe sept.	06-22
	46	Cioarga parțial			1000	0 data pe sept.	06-22
	47	Turzii parțial			1500	0 data pe sept.	06-22
48	De Sus	487	2+2	1948	0 data pe sept.	06-22	
49	M. Eminescu	1136	2+2	4544	0 data pe sept.	06-22	
49	Zone Verzi			2000	0 data pe sept.	06-22	
Zona 3	50	Parcare E60	1400x2		2800	2 ori pe sept.	06-22
	51	A. Vlaicu	666	2+2	2664	0 data pe sept.	06-22
	52	Mărășești	1712	2	3424	0 data pe sept.	06-22
	53	Tineretului	270	1+1	540	0 data pe sept.	06-22
	54	Mureșului	423	2+2	1692	0 data pe sept.	06-22
	55	Crângului	100	2	200	0 data pe sept.	06-22
	56	Plopilor	300	1,5+1,5	900	0 data pe sept.	06-22
	57	Zone Verzi			2000	0 data pe sept.	06-22
Zona 4	58	Uzinei de Apă	493	1,5+1,5	1479	0 data pe sept.	06-22
	59	Liliacului	960	2+2	3840	0 data pe sept.	06-22
	60	Rozelor	652		1630	0 data pe sept.	06-22
	61	Dobrogei	249		2608	0 data pe sept.	06-22


	62	Nouă	252		1008	0 data pe sapt.	06-22
	63	Viorelelor	275		1100	0 data pe sapt.	06-22
	64	Castanilor	217		868	0 data pe sapt.	06-22
	65	Ciocârliei	825		3300	0 data pe sapt.	06-22
	66	Lalelelor	1237		4948	0 data pe sapt.	06-22
	67	Răsăritului	660		2640	0 data pe sapt.	06-22
	68	N. Grigorescu	2514		10056	0 data pe sapt.	06-22
	69	Pajiștei	425		1700	0 data pe sapt.	06-22
	70	Brusturului	100	2	200	0 data pe sapt.	06-22
	71	Mioriței	371		1484	0 data pe sapt.	06-22
	72	Grădinilor	323		1292	0 data pe sapt.	06-22
	73	Gării	767	2+2	3068	0 data pe sapt.	06-22
	74	Feroviarilor	389		1556	0 data pe sapt.	06-22
	75	I. Th. Olteanu	1917		7668	0 data pe sapt.	06-22
	76	Pietrei	100	2	200	0 data pe sapt.	06-22
	77	Ațintișului	310	2+2	1240	0 data pe sapt.	06-22
	78	Sepsi Lajos	240		960	0 data pe sapt.	06-22
	79	Zone Verzi			6000	0 data pe sapt.	06-22
Zona 5	80	Parc Tineretului	17219x3		51657	3 ori pe saptamina	06-22
	81	Aleea Parcului	272	2+2	1088	0 data pe sapt.	06-22
	82	Zone Verzi			6068	0 data pe sapt.	06-22
Zona 6	83	Viitorului	1421	2+2	5684	0 data pe sapt.	06-22
	84	Policlinicii	431		1724	0 data pe sapt.	06-22
	85	Zone Verzi			19953	0 data pe sapt.	06-22
Zona 7	86	Crinului	939	2+2	3756	0 data pe sapt.	06-22
	87	Ghioceilor parțial	559		2236	0 data pe sapt.	06-22
	88	Libertății	902		3608	0 data pe sapt.	06-22
	89	Ioan Vlăduțiu	305		1220	0 data pe sapt.	06-22
	90	Zone Verzi Gării - Bd. 1 Dec 1918, Lăcrămioarei			31204	0 data pe sapt.	06-22
Zona 8	91	1Mai-Valrom	2392	2+2	9568	0 data pe sapt.	06-22
	92	Recoltei	285		1140	0 data pe sapt.	06-22
	93	Magnoliei	249		996	0 data pe sapt.	06-22
	94	Topitoriei	91		364	0 data pe sapt.	06-22


	95	Trandafirilor	198		792	0 data pe sept.	06-22
	96	Fabricii	570		2280	0 data pe sept.	06-22
	96	Zone Verzi			6216	0 data pe sept.	06-22
Zona 9	97	Şesului	342	2+2	1368	0 data pe sept.	06-22
	98	Dezrobirii	470		1880	0 data pe sept.	06-22
	99	Tonorog	245		980	0 data pe sept.	06-22
	100	Baladei	332		830	0 data pe sept.	06-22
	101	Busuiocului	327		1328	0 data pe sept.	06-22
	102	Narciselor	325		1300	0 data pe sept.	06-22
	103	Măgurei	508		2032	0 data pe sept.	06-22
	104	Înfundată	168		672	0 data pe sept.	06-22
	105	Liniştei	262		1048	0 data pe sept.	06-22
	106	Orizontului	186		744	0 data pe sept.	06-22
	107	Teilor	236		944	0 data pe sept.	06-22
	108	Eroilor	249		996	0 data pe sept.	06-22
	109	Horei	160		640	0 data pe sept.	06-22
	110	Şoimilor	78		312	0 data pe sept.	06-22
	111	Castelului	103		412	0 data pe sept.	06-22
	112	Dumbravei	98		392	0 data pe sept.	06-22
	113	Pomilor	141		564	0 data pe sept.	06-22
	114	Livezilor	176		704	0 data pe sept.	06-22
115	Nucilor	475		1900	0 data pe sept.	06-22	
116	Pârâului	889		3556	0 data pe sept.	06-22	
117	Lungă	1238		4952	0 data pe sept.	06-22	
118	Păcii	1367		5468	0 data pe sept.	06-22	
Zona 10	119	Avrămeşti	2578	2+2	10312	0 data pe sept.	06-22
	120	Dahu	1685		6740	0 data pe sept.	06-22
	121	Ciurgău	2271		9084	0 data pe sept.	06-22
	122	Şcolii	379		1516	0 data pe sept.	06-22
	123	Crizantemelor	114		456	0 data pe sept.	06-22
	124	Fundătura	1628		6512	0 data pe sept.	06-22
	125	Dosului	340		1360	0 data pe sept.	06-22
	126	Haitău	1734		6936	0 data pe sept.	06-22
	127	Văii	170		680	0 data pe sept.	06-22

128	Principală	3532		14128	O data pe sept.	06-22
129	8 Martie	1891		7564	O data pe sept.	06-22

Zona 1 - 40.682 mp; Zona 2 - 33.995 mp; Zona 3 - 16.220 mp; Zona 4 - 58.845 mp; Zona 5 - 58.813 mp; Zona 6 - 27.361 mp; Zona 7 - 42.024 mp; Zona 8 - 21.356 mp; Zona 9 - 57.378 mp; Zona 10 - 65.288 mp; Zone Verzi - 99.445 mp.

Întocmit,
Serviciul Investiții, Achiziții, Domeniu Public


Coman Ioan


Năsăudean Anca

CONTRACT DE DELEGARE
prin gestiune directă a serviciului public de salubritate al orașului Luduș - activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice

Încheiat în baza prevederilor hotărârii Consiliului Local Luduș nr. ... din ...,

CAPITOLUL I Părți contractante

1. **U.A.T. Luduș**, cu sediul în Luduș, bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș, CUI 5669317, telefon 0265-411.716, fax 0265-413.402, email: ludus@cjmures.ro, reprezentată legal prin primar, dl. Moldovan Ioan-Cristian, în calitate de **delegatar**,

și

2. **S.C. Administrativ Serv Luduș S.R.L.**, sediul în Luduș, bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș, J26/2067/2017, CUI 38547405, telefon/fax 0265-412.984, email: adpludus@yahoo.com, reprezentată legal prin administrator, dl. Căpușan Sebastian-Răzvan, în calitate de **delegant**,

CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare

Art. 1 Obiectul contractului de delegare îl constituie prestarea serviciului public de salubritate - activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice, în conformitate cu obiectivele delegatarului.

Art. 2 Serviciul se prestează în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie și presupune efectuarea următoarelor activități:

- a) măturatul manual - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- b) măturatul mecanizat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- c) întreținerea curățeniei - colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;
- d) spălătul carosabilului - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- e) stropitul carosabilului - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- f) curățarea și răzuirea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- g) colectarea și transportul deșeurilor depozitate în locuri nepermise pe suprafața domeniului public.

Eliminarea deșeurilor stradale se va efectua la depozitul din comuna Sânpaul, județul Mureș

Art. 3 Prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 4 (1) Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- b) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor serviciului public de salubritate delegat împreună cu lista bunurilor proprietate publică și privată a UAT Luduș, predate ca bunuri de retur, necesare gestionării și operării serviciului de salubritate pe raza administrativă a orașului Luduș.

(2) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor se va întocmi la data semnării contractului, de către Biroul "B.F.C.R.U." din cadrul Primăriei orașului Luduș și reprezentantul operatorului desemnat.

Art. 5 (1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate;
- c) parametrii serviciilor prestate;
- d) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate.

(2) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților, în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sau privat afectat serviciilor.

CAPITOLUL IV Termenul

Art. 6 Durata contractului de delegare este de **5 ani**, începând de la data de ... pana la data de

Art. 7 Contractul de delegare poate fi prelungit, în condițiile legii, după realizarea unei analize privind eficiența economică a serviciului.

CAPITOLUL V Drepturile părților

Art. 8 Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifelor aprobate de autoritatea deliberativă, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifelor aprobate în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activității delegate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea deliberativă;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 9 Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a inspecta bunurile predate către operator, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului, verificând respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- b) de a modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c) de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
- d) de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
- e) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate;
- f) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală;
- g) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;
- h) de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate;

CAPITOLUL VI Obligațiile părților

Art. 10 Operatorul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente:
 - a) licența pentru prestarea serviciului de salubritate, eliberată de A.N.R.S.C., în termenul stabilit de legislația în vigoare;
 - b) autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;
 - c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
2. să respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare;
3. să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localității și prevederile caietului de sarcini;
4. să înainteze delegatarului regulamentul de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul contract;
6. să furnizeze autorității locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
8. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
9. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
10. să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii;
11. să achite trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului încheiat, redevența în cuantum de 2% din valoarea veniturilor încasate din prestațiile de salubritate ce fac contractului de delegare a gestiunii;
12. să țină o evidență separată a activităților prestate, cu contabilitate distinctă pentru serviciul public de salubritate al orașului, astfel încât să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat;
13. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
14. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea delegatarului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
15. să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea delegatarului;
16. la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
17. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
18. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
19. să predea, la încheierea contractului de delegare, toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
20. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
21. în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
22. să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de delegatar, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia;
23. să plătească penalități în cuantum de 0,1% din valoarea facturii curente pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului sau în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare; penalitățile se calculează pe fiecare zi de întrerupere nejustificată sau prestare necorespunzătoare;
24. să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
25. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

Art. 11 Delegatarul are următoarele obligații:

1. să aprobe tarifele pentru serviciul public de salubritate;

2. să-și asume, pe perioada derulării contractului de delegare, toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin prezentul contract;
3. să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
4. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
5. să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;
6. să efectueze plata contravalorii prestației de salubritate pe baza facturilor emise de delegat.

CAPITOLUL VII Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 12 Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public de salubritate. Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

Art. 13 Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate se referă la:

- a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de delegare (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- b) relațiile generale operator-beneficiar;
- c) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- d) relațiile sociale patronat-sindicate;
- e) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- f) analiza comparativă a costurilor de exploatare;
- g) stadiul de realizare a programului de investiții;
- h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- i) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
 - modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;
 - calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare;
 - modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
 - modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;
 - stadiului de realizare a investițiilor;
 - modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;
- j) menținerea unor relații echitabile între operator și beneficiar prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

CAPITOLUL VII Tarife practicate

Art. 14 Tarifele practicate sunt cele aprobate de Consiliul Local Luduș prin hotărârea nr. ... din ..., după cum urmează:

Art. 15 (1) Achitarea serviciilor prestate se va face lunar, pe baza facturilor emise de delegat până la data de 10 a lunii următoare prestării serviciilor, însoțite de procesele-verbale zilnice de recepție.

(2) Plata serviciilor executate se va efectua de către delegatar în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii.

(3) Pentru întârzierea la achitarea facturii, delegatarul achită penalități în cuantum de 0,1% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere.

Art. 16 Stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor se va efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

CAPITOLUL VIII Încetarea contractului

Art. 17 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, fără plata unei despăgubiri;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor predate sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a le exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) alte clauze de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAPITOLUL IX Rezilierea contractului

Art. 18 (1) Delegatarul va evalua, în baza condițiilor contractuale de delegare, a caietului de sarcini și regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, performanțele operatorului, precum și modul de respectare a indicatorilor de performanță.

(2) În cazul în care se observă nerespectarea gravă, repetată sau prelungită a indicatorilor de performanță în prestarea serviciilor, contractul de delegare poate fi reziliat de către delegatar. În situația rezilierii contractului, operatorul serviciului are obligația asigurării continuității serviciilor până la preluarea de către delegatar, dar nu mai mult de 90 zile.

Art. 19 Rezilierea de plin drept a contractului de delegare a gestiunii are loc în cazul în care delegatului nu i se acordă/i se retrage/nu se prelungește licența emisă de A.N.R.S.C. privind prestarea serviciului.

CAPITOLUL X Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual și de prevenire a corupției

Art. 20 (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre părți se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării.

CAPITOLUL XI Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 21 Delegatul își asumă toate responsabilitățile referitoare la respectarea obligațiilor legate de protecția mediului, impuse de legislația în domeniu și de autoritățile de mediu competente.

CAPITOLUL XII Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de delegare

Art 22 Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru prestarea serviciului, precum și formarea profesională a salariaților.

CAPITOLUL XIII Forța majoră

Art. 23 (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 15 zile de producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV Răspunderea contractuală

Art. 24 Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

CAPITOLUL XV Litigii

Art. 25 Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care nu se reușește soluționarea pe cale amiabilă a litigiilor, părțile acceptă ca acestea să fie soluționate de către instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

CAPITOLUL XVI Alte clauze

Art. 26 (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Delegarii pot modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 exemplare.

**Delegatar,
UAT Luduș**

**Delegat,
S.C. Administrativ Serv Luduș S.R.L.**

**Tarifele de presare a serviciului de salubritate a oraşului Luduş,
activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice**

Nr. Crt.	Denumirea activității	U.M.	Tarif (lei fără TVA)
1.	Măturat manual	1.000 mp	21,94
2.	Măturat mecanic	1.000 mp	23,68
3.	Întreținere curățenie	1.000 mp	4,82
4.	Spălat carosabil	1.000 mp	46,10
5.	Stropit carosabil	1.000 mp	5,08
6.	Răzuit	1.000 mp	211,83
7.	Colectare și transport deșeuri depozitate în locuri nepermise pe suprafața domeniului public	1.000 mc	119,87