



PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; Fax: 0265-413402
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro

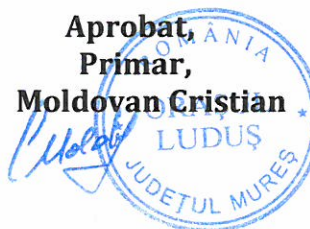


OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679



Nr. 21680 din 23.03.2020



Aprobat,
Primar,
Moldovan Cristian

Caiet de sarcini

privind procedura de achiziție de servicii pentru elaborarea
expertizei tehnice a imobilului *Cinematograful "Flacăra"*

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile pentru prestarea serviciilor de elaborare a expertizei tehnice pentru imobilul *Cinematograful "Flacăra"*, în conformitate cu prevederile reglementărilor tehnice aplicabile în vigoare.

Regimul juridic:

Imobilul este situat în intravilanul orașului Luduș, pe strada Republicii, nr. 14 (DN15/E60).

Imobilul *Cinematograful "Flacăra"*, înscris în C.F. nr. 58070 Luduș, nr. cad. 58070, împreună cu terenul aferent, este proprietatea UAT Orașul Luduș - domeniul public, conform hotărârii Consiliului Local Luduș nr. 145 din 18.06.2009, Protocolului de predare-primire nr. 675 din 13.05.2009, Procesului-verbal de predare-primire nr. 674 din 13.05.2009 și extrasului de carte funciară.

Conform documentației cadastrale rezultă următoarele suprafețe:

- suprafață teren = 580 mp
- suprafață construită la sol = 374 mp
- suprafață construită desfășurată = 507 mp
- regim de înălțime: P+1E
- an construire: 1939
- descriere: fundație de beton, zidărie din cărămidă, învelitoare din țiglă.

Regimul economic:

Imobilul este situat în zona A de impozitare, categoria de folosință curți-construcții.

Scopul achiziției constă în realizarea unei expertize tehnice asupra imobilului situat în orașul Luduș, str. Republicii, nr. 14, județul Mureș, clădirea *Cinematografului "Flacăra"*, nefuncțional la data prezentei, în vederea reabilitării/consolidării cinematografului și amenajării acestuia într-un centru multifuncțional în cadrul căruia va fi redată publicului sala de cinematograf.

Tema achiziției:

Realizarea expertizei tehnice asupra imobilului *Cinematograful "Flacăra"* în vederea reabilitării/consolidării cinematografului și amenajării acestuia într-un centru multifuncțional în cadrul căruia va fi redată publicului sala de cinematograf, va avea în vedere următoarele intervenții minime estimate a se realiza:

- îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii (pereți exteriori, ferestre, tâmplărie, planșeu superior), șarpantelor și învelitoarelor, inclusiv măsuri de consolidare a clădirii;
- lucrări de reparații la fațade;
- recompartimentări și reorganizarea funcționalului clădirii.
- reabilitarea și modernizarea instalațiilor pentru prepararea și transportul agentului termic, apei calde menajere și a sistemelor de ventilare și climatizare, inclusiv sisteme de răcire pasivă, precum și achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente și racordarea la sistemele de încălzire centralizată, după caz;
- înlocuirea circuitelor electrice, precum și achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente;
- utilizarea surselor regenerabile de energie pentru asigurarea necesarului de energie termică pentru încălzire și prepararea apei calde de consum;
- orice alte activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului - amenajarea imobilului într-un centru multifuncțional;

Elaborarea expertizei tehnice:

Expertiza tehnică (incluzând releveul clădirii și releveul de avarii, analize și încercări de laborator) se realizează pentru analiza structurii de rezistență a clădirii, din punct de vedere al asigurării cerinței esențiale "rezistența mecanică și stabilitate", urmărind reglementările tehnice în vigoare și va fi elaborată de un expert tehnic autorizat. Raportul de expertiză va cuprinde soluții și măsuri ce se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție, având în vedere starea tehnică a clădirii.

Pentru evaluare, prestatorul va efectua următoarele activități:

- releveul clădirii
- colectarea informațiilor despre construcție, referitoare la istoria și funcțiunea clădirii, caracteristicile structurale ale terenului de fundare, ale elementelor structurale și ale finisajelor;
- stabilirea proprietăților mecanice ale materialelor;
- identificarea stării de afectare fizică a construcției;
- stabilirea obiectivelor de performanță urmărite și, pe această bază, a stărilor limită și a cerințelor care decurg;
- evidențierea cauzelor care au condus la degradarea construcției, pentru a stabili măsurile de îndepărtare a acestora;
- întocmirea raportului de expertiză, cu formularea concluziilor și precizarea măsurilor necesare.

Procesul de expertiză (evaluare) propriu-zisă cuprinde:

- verificarea exigențelor de conformare și alcătuire structurală, potrivit materialelor structurale utilizate;
- verificarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească elementele nestructurale;

- cuantificarea stării de degradare a construcției;
- verificarea condițiilor de rezistență structurală.

Pe baza rezultatelor evaluării calitative și a evaluării prin calcul se stabilește vulnerabilitatea construcției în ansamblu. Se va efectua analiza fundației, analiza materialelor componente din care este realizată construcția. Măsurile/soluțiile de intervenție (inclusiv consolidare, dacă este cazul) trebuie fundamentate din punct de vedere tehnic, funcțional, tehnologic, economic și al încadrării în mediul construit.

Raportul de expertiză va conține o sinteză a procesului de evaluare care va duce, până la final, la decizia de a efectua lucrărilor de reabilitare, și anume:

- datele privitoare la sistemul structural și la ansamblul elementelor nestructurale;
- descrierea stării construcției la data evaluării (se vor evidenția degradările produse).

Documentația va cuprinde următoarele, nelimitativ:

- starea tehnică stabilită după reglementările tehnice în vigoare;
- piese desenate: plan de ansamblu, plan de încadrare în zonă, relevu, secțiune transversală și longitudinală;
- specificarea tipului de lucrări necesare;
- precizări asupra modului de urmărire în exploatare și/sau a instituirii urmăririi speciale, dacă este cazul, până la execuția lucrărilor necesare și pe parcursul desfășurării acestora;
- alte elemente pe care expertul le consideră necesare, în afara celor solicitate, în vederea completării tuturor informațiilor de care are nevoie achizitorul pentru respectarea exigențelor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale celorlalte reglementări tehnice în vigoare;
- raport de expertiză, care va cuprinde constatările, concluziile și măsurile de intervenție rezultate ca urmare a expertizării obiectivului și interpretării datelor rezultate din studii, calcule și determinări, sub toate aspectele impuse de cerințele Legii nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare și de celelalte reglementări tehnice și legislative ce stau la baza actului de expertizare, precum și soluții tehnice de reparare și/sau consolidare;
- devizul estimativ al lucrărilor de intervenție propuse.

Activitatea desfășurată pentru evaluarea clădirii, rezultatele examinării și studiilor efectuate în vederea evaluării, precum și concluziile referitoare la siguranța structurii și eventuala necesitate a intervențiilor de consolidare structurală și nestructurală, inclusiv natura și proporțiile acestor intervenții, trebuie prezentate în raportul de expertiză.

Conform prevederilor legale în vigoare, experții tehnici atestați, angajați pentru expertizarea unor proiecte, lucrări de construcții sau construcții aflate în exploatare, răspund pentru soluțiile date.

Realizarea expertizei tehnice asupra construcției va avea ca bază de lucru:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, modificat prin H.G. nr. 742/2018;

- Normativul Indicativ P 100-3/2008 - Cod de proiectare seismică – partea a III-a – Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente;
- Normativul Indicativ NP 074 - 2014 - Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții;
- orice alte prevederi legale sau normative tehnice în vigoare la data predării documentației tehnice.

Expertul tehnic atestat va elabora raportul de expertiză tehnică cuprinzând soluții și măsuri ce se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție, având în vedere lucrările propuse a se realiza asupra clădirii, așa cum sunt menționate mai sus.

Totodată, expertul tehnic atestat va include și alte măsuri sau soluții ce se impun în execuție și care rezultă în urma intervenției sale, astfel încât să se realizeze lucrări asupra imobilului care să conducă la realizarea și exploatarea unei construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor și a mediului înconjurător.

Expertul va urmări ca, prin soluțiile și măsurile propuse în cadrul expertizei tehnice, să se permită realizarea documentațiilor tehnico-economice și a lucrărilor, astfel încât să se obțină o construcție de calitate corespunzătoare pe întreaga durată de existență a acesteia, prin respectarea următoarelor cerințe esențiale:

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică;
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Documentele vor fi predate de către prestator pe suport de hârtie, în două exemplare originale și în format electronic .pdf, după caz. Predarea documentației se face pe baza borderourilor de piese scrise și desenate și se consemnează într-un proces-verbal de predare-primire.

În urma verificării documentației predate, achizitorul confirmă recepția documentației sau necesitatea completării/corectării acesteia, în termen de 5 zile de la predare.

Prestatorul are obligația de a completa/corecta documentația conform obligațiilor contractuale, în termen de 5 zile de la primirea notificării, în caz contrar documentația nu va fi recepționată.

La solicitarea de completări de către avizatori sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv autoritatea contractantă, se va trece la realizarea acestora, fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului.

Garanția de bună execuție este în cuantum de 2% din valoarea totală a contractului fără TVA, se constituie pentru perioada de derulare a contractului, până la recepția serviciilor prestate. Garanția de bună execuție se constituie, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția de bună execuție se

poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Executantul va deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante pentru constituirea garanției de bună execuție unde va depune 0,5% din valoarea contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract.

Ordinul de începere a contractului se emite numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Plata serviciilor se va realiza după predarea documentației și recepția acesteia de către achizitor. Serviciile prestate vor fi decontate în baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la depunere. Prestatorul are obligația de a emite factura numai în baza notificării de recepție și acceptare a documentației.

Durata contractului este de 3 luni. Durata de prestare a serviciilor este de 45 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere, după constituirea garanției de bună execuție.

Cod CPV 71621000-7 Servicii de analiză sau consultanță tehnică (Rev.2)

Criteriul de atribuire aplicat este "prețul cel mai scăzut".

Prețul se va oferta în lei, fără TVA.

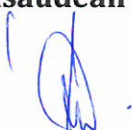
Ofertantul va depune:

- copie după certificatul de înregistrare al societății și/sau document similar prin care să facă dovada că are în obiectul de activitate servicii care fac obiectul prezentei proceduri, după caz;
- dovada punerii la dispoziție în vederea elaborării documentației a personalului specializat – se vor prezenta declarații de disponibilitate, cv-uri, diplome de studii, atestate (domeniile A1, C, D, B1, F, E, G) sau altele asemenea, precum și dovada relației de colaborare/muncă cu ofertantul;
- declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formular nr. 1 anexat);
- declarația referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și securitatea muncii, precum și a reglementărilor naționale de mediu (formular nr. 2 anexat);
- formularul de ofertă (formular nr. 3 anexat);

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și nerespectarea acestora în totalitate conduce la respingerea ofertei.

Ofertele se vor depune la sediul autorității contractante din or. Luduș, bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, cod poștal 545200, jud. Mureș sau se vor transmite la adresa de poștă electronică a autorității contractante, respectiv ludus@cjmures.ro. Ofertantul câștigător va posta oferta acceptată în catalogul de produse/servicii/lucrări disponibil în SEAP în vederea finalizării procedurii de achiziție.

**Întocmit,
Serviciul I.A.D.P.,
Năsăudean Anca**





100079046884

Incheiere Nr. 2027 / 11-02-2020

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară MURES
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ludus**Dosarul nr. 2027 / 11-02-2020
INCHEIERE Nr. 2027**Registrator:** SANDU DORDEA**Asistent:** Ioan-Marcel Orosfoian

Asupra cererii introduse de ORASUL LUDUS domiciliat in Loc. Ludus, Bdul 1 Decembrie 1918, Nr. 26, Jud. Mures privind Prima inregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.i.) in cartea funciara, in baza:

- Act Administrativ nr.18114/11-02-2020 emis de Primaria orasului Ludus;
- Act Administrativ nr.1/28-01-2020 emis de Primaria Orasului Ludus, documentatie cadastrala avizata de OCPI Mures;
- Act Administrativ nr.12/31-01-2020 emis de Primaria orasului Ludus;

fiind indeplinite conditiile prevazute la art. 29 din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, tariful achitat in suma de 0 lei, cu documentul de plata:

pentru serviciul avand codul 211

Vazand referatul asistentului registrator in sensul ca nu exista impedimente la inscriere

DISPUNE

Admiterea cererii cu privire la:

- imobilul cu nr. cadastral 58070
- Se inscrie categoria de folosinta a terenului ca fiind "curti constructii" asupra A.1 sub B.3 din cartea funciara 58070 UAT Ludus;
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE mod dobandire lege in cota de 1/1 asupra A.1 in favoarea ORASUL LUDUS, domeniul public, sub B.1 din cartea funciara 58070 UAT Ludus;
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE mod dobandire construire in cota de 1/1 asupra A1.1 in favoarea ORASUL LUDUS, domeniul public, sub B.2 din cartea funciara 58070 UAT Ludus;

Prezenta se va comunica părților:ORASUL LUDUS
SANTEA GELU-BOGDAN

*) Cu drept de reexaminare in termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Ludus, se inscrie in cartea funciara si se solutioneaza de catre registratorul-sef

Data soluționării,

21-02-2020

Registrator,
SANDU DORDEA
(parafă și semnătura)

Asistent Registrator,
Ioan-Marcel Orosfoian
(parafă și semnătura)

*) Cu excepția situațiilor prevăzute la Art. 62 alin. (1) din Regulamentul de avizare, recepție și inscriere in evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin ODG Nr. 700/2014.



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară MUREȘ
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ludus

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 58070 Ludus

Nr. cerere	2027
Ziua	11
Luna	02
Anul	2020



Cod verificare
100079046884

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Ludus, Str Republicii, Nr. 14, Jud. Mures

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	58070	580	Teren imprejmuit; Imobil imprejmuit cu gard de sarma si beton.

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	58070-C1	Loc. Ludus, Str Republicii, Nr. 14, Jud. Mures	Nr. niveluri:2; An construire:1939; S. construita la sol:374 mp; S. construita desfasurata:507 mp; Cinematograful Flacara, constructie P+1E, pe fundatie din beton, zidarie din caramida, invelitoare din tigla, in suprafata construita de 374 mp, suprafata construita desfasurata 507 mp, edificata in anul 1939

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
2027 / 11/02/2020	
Act Administrativ nr. 1, din 28/01/2020 emis de Primaria Orasului Ludus, documentatie cadastrala avizata de OCPI Mures;	
B1	A1
Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) ORASUL LUDUS , CIF:5669317, domeniul public	
Act Administrativ nr. 12, din 31/01/2020 emis de Primaria orasului Ludus;	
B2	A1.1
Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Construire, cota actuala 1/1 1) ORASUL LUDUS , CIF:5669317, domeniul public	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
58070	580	Imobil împrejmuit cu gard de sarma si beton.

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curti constructii	DA	580	-	-	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	58070-C1	construcții administrative și social culturale	374	Cu acte	An construire:1939; S. construita la sol:374 mp; S. construita desfasurata:507 mp; Cinematograful Flacara, constructie P+1E, pe fundatie din beton, zidarie din caramida, invelitoare din tigla, in suprafata construita de 374 mp, suprafata construita desfasurata 507 mp, edificata in anul 1939

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	3.301

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
2	3	3.605
3	4	37.608
4	5	9.298
5	6	2.063
6	7	3.136
7	8	1.254
8	9	16.564
9	10	13.938
10	11	3.778
11	12	1.307
12	13	6.272
13	1	12.881

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterile succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 211.

Data soluționării,
21-02-2020

Data eliberării,
//___

Asistent Registrator,
Ioan-Marcel Orosfoian

(parafa și semnătura)

Referent,

DORDEA GARGELONIA MARIA
(parafa și semnătura)

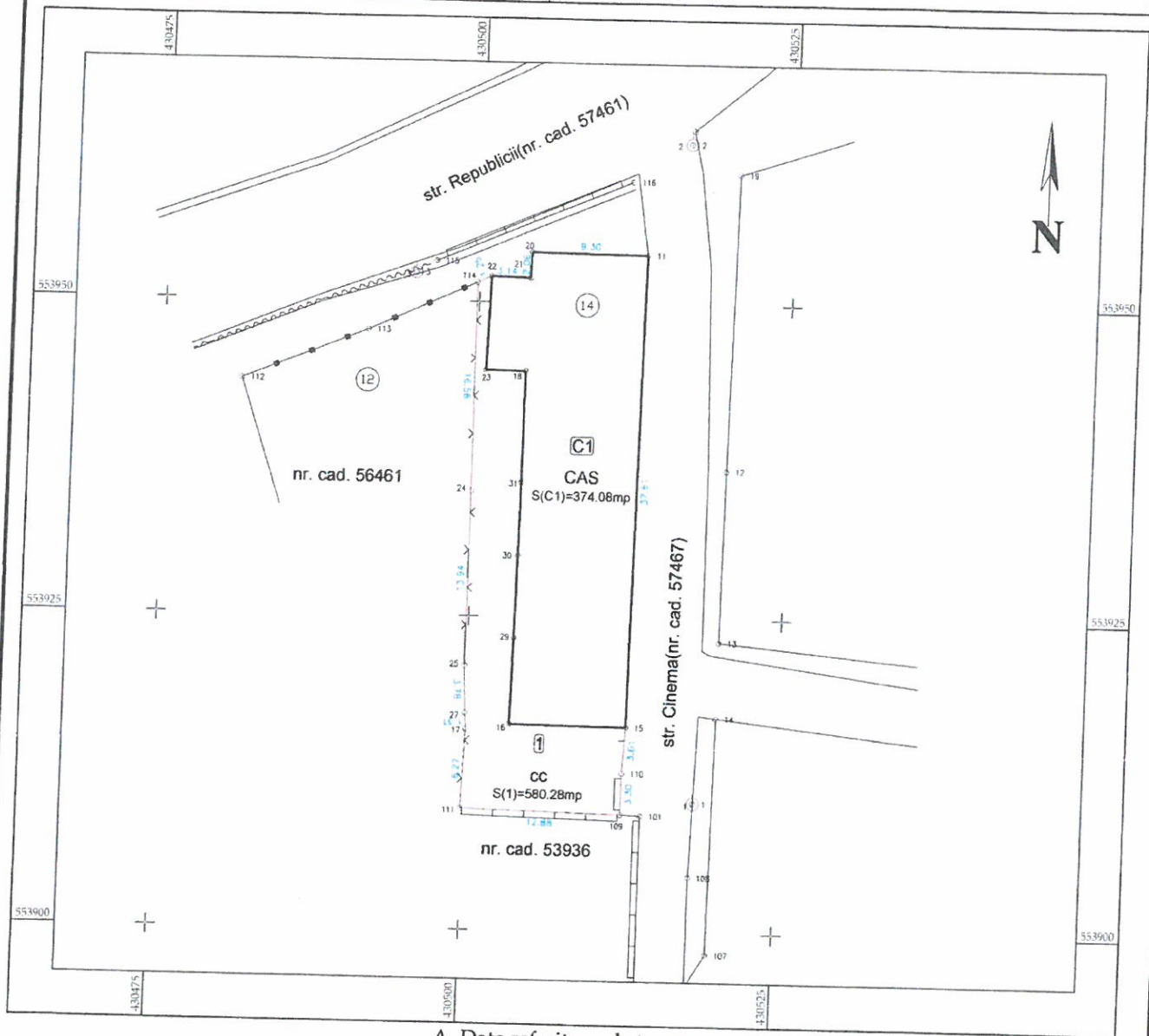
PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

ANEXA NR.1.35

Scara 1:500

Nr. cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobilului
5800	580	str. Republicii, nr. 14

Cartea Funciara nr.	UAT	Ludus
---------------------	-----	-------



A. Date referitoare la teren

Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	cc	580	Imobilul este împrejmuit cu gard din sarma si beton
Total		580	

B. Date referitoare la constructii

Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
C1	CAS	374	Cinematograful Flacara, P+1E, edificata in 1939, Sc = 374 mp, Scd = 507 mp
Total		374	

Suprafața totală măsurată a imobilului = 580 mp

Suprafața din act = 580 mp

Executant: **SANTEA GELU BOGDAN**
 CERTIFICAT
 Confirma executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acestora cu realitatea din teren.
 Seria RO-B-J Nr. 125/16.05.2015
 S.A.P. GEOSURVEY S.R.L. Data: 31.08.2020

Inspector
 Confirma introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral
MANDRU MONICA
 Ștampila BCPI
 Data: 18 FEB. 2020

MODELE DE FORMULARE

Formularul 1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Formularul 2: Declarație privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Formularul 3: Formular ofertă financiară

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnatul/a, în calitate de (oferant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător) la, declar pe proprie răspundere, următoarele :
- cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură ca urmare a unui conflict de interese.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Orașul Luduș sunt :
Moldovan Ioan Cristian - primar; Kis Istvan - viceprimar; Giurgea Eugenia, secretar general U.A.T; Precup Mihai Paul - consilier juridic; Dudilă Marius, administrator public; Suciu Maria - șef birou B.F.C.R.U.; Vălean Titus-Răzvan - Arhitect șef; Năsăudean Ionela Anca - șef serviciu Investitii, Achizitii Publice; Cauaci Radu Gheorghe - consilier achizitii publice - Investiții, Achizitii Publice; Grama Florina Emilia - consilier achizitii publice - Investitii, Achizitii Publice; Banea Ioan Adrian - consilier local; Botezan Claudia Maria - consilier local; Ciuca Claudiu Corneliu - consilier local; Covaci Laurean - consilier local; Deteșan Adrian - consilier local; Enyedi Mihai - consilier local; Hățăgan Olimpiu Sorin - consilier local; Orban Karol Tiberiu - consilier local; Petac Carmen - consilier local; Puia Gelu-Virgil - consilier local; Rad Ioan - consilier local; Stina Paula Lucia Mihaela - consilier local; Szekely Zoltan Levente - consilier local; Șoptorean Ioan - consilier local; Totu Daniel Septimiu Iulian - consilier local;

[Se va prelua Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din Documentatia de Atribuire]

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul (*nume și prenume*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere că mă angajez să execut lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată de Uniunea Europeană și legislația națională.

De asemenea, declar pe propria răspundere că, la elaborarea ofertei, am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Ofertant,

.....
(*nume, semnătură autorizată și ștampilă*)

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm lucrările (denumirea lucrărilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția lucrărilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre.)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție ce va fi convenit cu autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

(semnatura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

Tabel 1

1	Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
2	Garanția lucrării	
3	Perioada medie de remediere a defectelor (max. 72 ore)	

Notă: prezenta Anexă se va completa în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Data completării.....

*Operator economic,
(semnătură autorizată)*

Nume, prenume:

Semnătura

în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele
.....
(denumire ofertant).