



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea procedurii și a criteriilor pentru departajarea copiilor la înscrierea în Creșa orășenească

Consiliul Local al orașului Luduș, întrunit în ședința ordinară de lucru,
Văzând referatul cu nr.26946/19.06.2015, prin care Serviciul Public de Asistență Socială propune adoptarea unei hotărâri privind aprobarea procedurii și a criteriilor pentru departajarea copiilor la înscrierea în Creșa orășenească, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate "Învățământ, Cultură Sănătate, Sport, Agreement, Culte și Protecție Socială", precum și cel al comisiei "Juridică, Apărarea drepturilor omului, Ordine publică și relația cu cetățenii."

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

În conformitate cu prevederile art.2 din Legea nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, precum și ale art. 21 alin 2 din H.G. nr.1252/12.12.2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, Legea 292/2011 a asistenței sociale,

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2 lit. "a", "d", alin.6 lit. "a" pct.2 și ale art 45 alin. I din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procedura și criteriile pentru departajarea copiilor la înscrierea în Creșa orășenească, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Luduș, prin Serviciul Public de Asistență Socială.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului -Județului Mureș;
- Primarului orașului Luduș;
- Biroului "B.F.C."
- Serviciului Public de Asistență Socială
- Spre afișare.

**Inițiator,
Primar
MOLDOVAN IOAN CRISTIAN**





PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

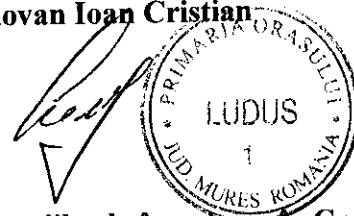
B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro



Serviciul "Asistență Socială"

Nr. 26946/19.06.2015

Avizat
Primar,
Moldovan Ioan Cristian



Referat

privind aprobarea procedurii și a criteriilor pentru departajarea copiilor la înscrierea în Creșa orășenească

Creșa este o instituție publică fără personalitate juridică, aflată în structura Serviciului Public de Asistență Socială al orașului Luduș din cadrul Primăriei orașului Luduș, specializată în servicii cu caracter social, medical, educațional pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor de vârstă antepreșcolară. Creșa este organizată din punct de vedere educațional cu o singură grupă de vârstă, grupa mare între 2-3 ani.

În conformitate cu prevederile art.2 din Legea nr.263/2007, actualizată, creșele se înființează, se organizează și funcționează ca centre cu program de lucru zilnic sau săptămânal, în sistem public ori privat, iar creșele în sistem public se înființează prin hotărâre a consiliului local, în subordinea acestuia, ca unități cu sau fără personalitate juridică.

Potrivit art. 21 alin.(3) din H.G. nr.1252/12.12.2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, "Procedurile și criteriile pentru departajarea copiilor la înscriere sunt stabilite de către conducerea unității în colaborare cu consiliul de administrație al unității de învățământ care coordonează metodologic activitatea de educație antepreșcolară și sunt făcute publice prin afișarea la sediul unității de educație antepreșcolară "

Ținând cont de prevederile art. 16 din Metodologie, mai sus menționată, numărul copiilor la grupa de antepreșcolari este în medie de 7 copii, dar nu mai puțin de 5 copii și nu mai mult de 9 copii.

Având în vedere faptul că numărul de locuri pentru care a fost acordată acreditarea este de 15 locuri, iar solicitările depășesc numărul de locuri disponibile,

Propun, aprobarea Proiectului de hotărâre în forma redactată.

Întocmit

Vereș Claudia

Procedura și criteriile pentru departajarea copiilor la înscrierea în Creșa orășenească

Art.1 Creșa își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului intern, a Codului etic, precum și a prevederilor legale în vigoare.

Art.2 Creșa este o instituție publică fără personalitate juridică, aflată în structura Serviciului Public de Asistență Socială al orașului Luduș din cadrul Primăriei orașului Luduș.

Art. 3

(1) Creșa se organizează și funcționează cu program de lucru zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 6,00-18,00.

(2) Creșa funcționează pe tot parcursul anului.

(3) Creșa își întrerupe funcționarea pe o perioadă de 30 de zile de vacanță pe timpul verii, precum și în perioada sărbătorilor legale.

(4) Perioadele de vacanță se afișează la loc vizibil părinților/reprezentanților legali ai copiilor cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii acestora.

(5) Activitățile de igienizare și, după caz, lucrările de reparații și de întreținere ale clădirii se realizează, de regulă, în perioadele de vacanță.

(6) La înscrierea copiilor în unitățile publice care oferă servicii de educație antepreșcolară nu se percep taxe de înscriere.

(7) Este interzis refuzul înscrierii copiilor în Creșă pe criterii discriminatorii bazate pe: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectarea HIV ori apartenența la o categorie defavorizată.

(8) Creșa este organizată din punct de vedere educațional cu o singură grupă de vârstă, grupa mare între 2-3 ani. În situația în care copilul împlinește vârsta de 3 ani în timpul anului școlar, acesta poate frecventa programul serviciului până la finalizarea anului școlar, fără a depăși vârsta de 4 ani.

Art. 4 Procedurile și criteriile pentru înscrierea copiilor la creșă

(1) Înscrierile copiilor pentru anul școlar următor se va face în perioada 01 iunie - 31 iulie a anului în curs, la sediul Primăriei orașului Luduș.

(2) În situații deosebite, se pot face înscrieri în timpul anului școlar, în ordinea punctajului obținut, în limita locurilor disponibile și a planului de școlarizare aprobat.

(3)În cazul în care se solicită înscrierea fraților sau a copiilor aflați în îngrijirea aceluiși părinte/reprezentant legal și nu este liber decât un loc, se va suplimenta numărul de locuri cu numărul de copii aflați în aceeași situație.

(4)La înscrierea copiilor în creșă nu se percepe taxă de înscriere.

(5)Actele necesare înscrierii copiilor la creșă sunt:

- a)cererea de înscriere;
- b)copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- c)copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali, certificatele de naștere ale fraților minori și, după caz, copie a hotărârii/ sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;
- d)adeverință de venituri pentru fiecare dintre părinți/reprezentanții legali, adeverința care să cuprindă venitul brut al părintelui pe ultimele 6 luni, anterioare înscrierii;
- e)adeverință de la locul de muncă pentru părintele care se află în concediu pentru creșterea copilului în care se va specifica data încetării/suspendării contractului de muncă;
- f)adeverință de la unitatea de învățământ frecventată de către mama la forma de zi (dacă este cazul);
- g)sentință de divorț, de plasament, de tutelă, (dacă este cazul);
- h)copie certificat de deces al unuia dintre părinți(dacă este cazul);
- i)adeverință de la medicul de familie, în care să se menționeze că respectivul copil este sănătos clinic;
- j)dosar plic.

(6)Criterii pentru departajare la înscriere în vederea clasificării dosarelor pentru admiterea copiilor în creșă:

Nr. crt.	Criterii de departajare		Punctaj acordat	
1	Domiciliul părinților /părintelui//reprezentantului legal să fie în orașul Luduș		10 puncte	
2	Adeverință de la locul de muncă al părinților/reprezentantului legal *	mama	Raport de muncă	10 puncte
			Raport de muncă suspendat	5 puncte
			Fără loc de muncă	0 puncte
		tata	Raport de muncă	10 puncte
			Raport de muncă suspendat	5 puncte
			Fără loc de muncă	0 puncte
Părinte unic cu :		Raport de muncă	20 puncte	
		Raport de muncă suspendat	15 puncte	
3	Adeverință eliberată de la unitatea de învățământ la zi, frecventată de		5 puncte	

	mamă, după caz.		
4	Frați sau surori care frecventează deja creșa sau grădinița din aceeași clădire cu creșa (atașează o adeverință de la grădiniță).		1 punct
5	Copil care frecventează deja creșa		3 puncte
6	Copii gemeni/tripleti		5 puncte
7	Adeverințe de venit (de la locul de muncă) se vor puncta în funcție de luna în care mama/tata își reia activitatea după concediul de îngrijirea copilului	- celor care își reiau activitatea înainte de septembrie	5 puncte
		- //--/--/--/--/--/--/--/--/--/--din luna septembrie	4 puncte
		- //--/--/--/--/--/--/--/--/--/--din luna octombrie	3 puncte
		- //--/--/--/--/--/--/--/--/--/--din luna noiembrie	2 puncte
		- //--/--/--/--/--/--/--/--/--/--din luna decembrie	1 puncte
8	Cazuri sociale (se va atașa ancheta socială întocmită de SPAS)	-copii pentru care s-a instituit măsura de protecție tutela; -copii pentru care s-a instituit măsura de protecție plasament familial; -copii aflați în situații de risc de separare de părinți;™	5 puncte
9	Vârsta copilului de 2 ani raportat la luna decembrie a anului în curs	Septembrie	10 puncte
		Octombrie	8 puncte
		Noiembrie	6 puncte
		Decembrie	4 puncte

Notă * În situația în care un dosar obține punctaj de admitere în creșă și unul dintre părinți nu este încadrat în muncă, copilul rămâne pe lista de așteptare timp de 3 luni până se face dovada încadrării în muncă.

(8) Pentru a putea beneficia de punctajul alocat fiecărui criteriu de departajare, se vor anexa la cererea de înscriere toate actele doveditoare necesare, prevăzute la art.4 alin (5) lit. a-j.

(9) Lista cu locurile disponibile în creșă pentru anul școlar care începe în luna septembrie se va afișa la avizierul existent al Creșei, și se va publica pe site-ul Primăriei Luduș, www.ludus.ro.

(10) După finalizarea perioadei de înscriere, dosarele depuse pentru înscrierea copiilor la creșă pentru anul școlar următor vor fi analizate în baza criteriilor pentru departajarea copiilor la înscriere, prevăzute la art.4, alin.6, se va stabili lista cu copiii admiși în limita locurilor disponibile existente, de către Comisia de analiză a dosarelor numită prin Dispoziția primarului.

(11)Lista nominală cu punctajul acordat pentru fiecare copil pentru care s-a depus dosar de înscriere pentru a frecventa creșa în anul școlar următor, respectiv începând cu luna septembrie a anului în curs va fi afișată la Avizierul de la Creșă și pe site-ul www.ludus.ro .

(12)Punctajul stabilit poate fi contestat de către părinții/reprezentantul legal al copilului în termen de 3 zile de la data publicării. Contestațiile depuse vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor numită prin Dispoziția primarului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de depunere a contestațiilor.

(13)După expirarea perioadei de contestații, Serviciul de asistență socială întocmește lista cu copiii înscriși și admiși pentru a frecventa creșa pentru anul școlar.

(14)Copiii vor fi admiși în creșă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut .

(15)Copiii care nu îndeplinesc punctajul necesar pentru a fi admiși să frecventeze creșa, în limita locurilor disponibile existente la începutul anului școlar, vor rămâne înscriși pe lista de rezervă. Dacă se eliberează un loc în creșă, pe parcursul anului școlar acesta se va ocupa de următorul copil care se află pe lista de rezervă.

(16)După admiterea copilului în creșă se va completa dosarul copilului de către părinte/reprezentant legal cu următoarele documente:

a)acte medicale care atestă că minorul poate frecventa colectivitatea

b)examen coproparazitologie al copilului;

c) adeverință cu vaccinările copilului;

d)în cazul copilului cu antecedente medicale patologice, se impune opinia medicului cu privire la posibilitatea menținerii stării de sănătate a copilului;

Art.5 În situația în care copilul lipsește mai mult de 3 zile, la reîntoarcere în creșă, părinții sunt obligați să prezinte adeverință medicală, eliberată de către medicul de familie care să ateste că minorul este apt pentru a frecventa colectivitate. În caz de neprezentare a acestei adeverințe, este interzisă intrarea copilului în colectivitate.

Art. 6 După admiterea copilului în creșă se va completa dosarul de către părinte/reprezentant legal cu următoarele acte:

a)acte medicale care să ateste că minorul poate frecventa colectivitatea(adeverința medicală eliberată cu 48 ore înainte);

b)în cazul în care copilul are antecedente medicale patologice, la intrarea în colectivitate se impune și opinia medicului cu privire la posibilitatea menținerii stării de sănătate a copilului (adeverința medicală cu diagnostic și recomandări - scrisoare medicală);

- c)analize medicale;
- d)fișă de imunizare;
- e)aviz epidemiologic;
- f)alte analize sau adeverințe medicale după caz.

Art.7 Predarea și preluarea copilului la creșă și de la creșă se va face de către părinți/reprezentanții legali ai copilului sau de către persoana împuterniciții părinților.

Art. 8 Scoaterea copilului din evidența creșei se face în următoarele situații:

- a)în cazul unor afecțiuni medicale-cronice, la recomandarea medicului;
- b)în cazul în care copilul absentează 4 săptămâni consecutiv, fără motivare;
- c)la cererea părintelui/reprezentantului