

ANUNȚ

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Luduș, prin **Consiliul Local al Orașului Luduș** în calitate de **autoritate publică tutelară** și asociat unic al societății **ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.**, a demarat procedura de selecție a unui număr de **3 (trei) membri ai Consiliului de Administrație (membri neexecutivi)** pentru societatea menționată, în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- cel puțin 2 dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- maxim un membru al Consiliului de administrație poate fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare – Orașul Luduș ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- majoritatea membrilor consiliului de administrație trebuie să fie formată din administratori independenți și neexecutivi în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- experiență profesională în conducerea, supravegherea sau controlul unor instituții similare sau a altor categorii de societăți sau în conducerea structurilor sub a cărui autoritate se afla societatea, pentru responsabilitățile pe care urmează să le aibă în cadrul Consiliului de Administrație;
- să nu fie în situații de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- să cunoască limba română (scris și vorbit);
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- experiența profesională dovedită;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 5 ani;
- mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intenție realizată conform scrisorii de așteptări.

Condițiile generale de participare sunt:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- capacitate deplină de exercițiu;

- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- nu au înscriseri în cazierul fiscal;

Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- Copia actului de identitate;
- Copii după diplomele de studii pentru a atesta educația și pregătirea profesională;
- Curriculum Vitae format european conform HG nr. 1201/2004;
- Cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere (formular nr. 1);
- Cazier fiscal/ declarație pe proprie răspundere (formular nr. 2);
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate a candidatului;
- Copie carnet de muncă/extras revisal/adeverință care atestă experiența conform solicitării;
- Documente/adeverințe în original din care rezultă experiența profesională în conducerea, supravegherea sau controlul unor instituții similare sau a altor categorii de societăți sau în conducerea structurilor sub a cărui autoritate se afla societatea, pentru responsabilitățile pe care urmează să le aibă în cadrul Consiliului de Administrație;
- Declarația pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de independent în sensul art. 138² alin. (2) din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare (formular nr. 3);
- Declarație privind apartenența la consiliile de administrație (formular nr. 4);
- Declarația pe propria răspundere că nu se află în vreuna din cauzele de incompatibilitate prevăzute de art. 6 din OUG nr. 109/2011 și de art. 73¹ coroborat cu art. 6 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare (formular nr. 5);
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul pentru a procesa datele sale personale în cadrul procedurii de selecție (formular nr. 6)

Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată.

Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele pe baza cărora se organizează procedura de selecție (scrisoare de așteptări, condiții minime ce trebuie îndeplinite de candidați, documente necesare, criterii de evaluare, precum și alte documente și/sau informații) pot fi accesate pe site-ul primăriei orașului Luduș (www.ludus.ro), secțiunea **Informații publice – „Guvernanță Corporativă”**.

Dosarelor de candidaturi pot fi transmise până la data de **31.07.2018**, ora 16,00, la adresa Primăria orașului Luduș din B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș, cod 545200, în plic închis unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii, cu mențiunea

„Candidatură pentru funcția de membru în Consiliu de administrație al societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.”

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate pe site-ul primăriei orașului Luduș și la avizierul Primăriei orașului Luduș. Relații suplimentare se pot obține la numerele: 0265-411548, 0265-411716 sau la sediul Primăriei orașului Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș.

**MATERIALE REFERITOARE LA DECLARATIA DE INTENTIE
A CANDIDATULUI PENTRU POSTUL DE ADMINISTRATOR
(Candidatii din lista scurta)**

***I. Rolul declarației de intenție a candidatului
pentru postul de administrator***

Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înainteză candidații pentru postul de administrator **înscriși în lista scurtă**

Declarația de intenție se întocmește conform cerințelor prevăzute în Anexa nr. 1^a din HG 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 și va cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, anume experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică.

Pe baza scrisorii de așteptări publicate, a altor informații furnizate candidaților la postul de administrator clasati în lista scurtă de către întreprinderea publică, conform legislației în vigoare, și pe baza elementelor publicate în anunțul de selecție, candidatul la postul de administrator aflat în lista scurtă conturează răspunsuri și propuneri de soluții manageriale specifice.

II. Conținutul declarației de intenție pentru postul de administrator

1. Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de administrator

Declarația de intenție a candidatului pentru postul de administrator conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernanță corporativă;
- c) răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările autorității publice tutelare

2. Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze conform scrisorii de așteptări.

Declarațiile de intenție prezintă viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului.

Elaborarea declarației de intenție se face ținând cont de profilul profesional al candidatului și de profilul candidatului din cadrul consiliului pentru care dorește sa candideze.

Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe în cadrul consiliului, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de autoritatea publică tutelară și exprimate prin scrisoarea de așteptări.

3. Aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernare corporativă

Candidații prezintă considerațiile pe tema guvernării corporative, din care să rezulte cunoștințele în domeniul guvernării corporative și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică.

Candidații prezintă în declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să își îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere.

4. Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor

Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din scrisoarea de așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și țințelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.

Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și responsabilitățile consiliului.

În declarația de intenție se prezintă și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări.

5. Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia

În funcție de profilul său și de abilitățile pe care dorește să le prezinte, candidatul poate include în declarația de intenție elemente ale unei analize SWOT, ale unui plan de marketing, de restructurare sau financiar al întreprinderii publice.

6. Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse

O secțiune specială a declarației de intenție cuprinde:

a) constrângerile, riscurile și limitările pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse;

b) resursele materiale, umane, informaționale și altele asemenea de care ar avea nevoie pentru implementarea măsurilor propuse.

Formular nr. 1

DECLARAȚIE PRIVIND CAZIERUL JUDICIAR

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în _____, str. _____,
nr.____, bl.____, sc.____, ap.____, jud._____, posesor a C.I.,
seria_____, nr._____, eliberată de _____, la data
de _____, CNP _____, ca și aplicant pentru poziția
de membru în Consiliu de Administrație al SC Administrativ Serv Luduș S.R.L.,
cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria
răspundere că **nu am înscrieri în cazierul judiciar.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
de selecție pentru poziția de membru în Consiliu de Administrație al SC Administrativ
Serv Luduș S.R.L. și mă angajez ca în situația în care voi fi selectat în lista scurtă de
candidați, să depun în original la sediul primăriei orașului Luduș, la Comisia de selecție,
în termen de ____ zile, cazierul judiciar pentru a proba cele declarate mai sus.

Data completării _____

Nume _____ și prenume _____

Semnătură _____

Formular nr. 2

DECLARAȚIE PRIVIND CAZIERUL FISCAL

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în _____, str. _____,
nr.____, bl.____, sc.____, ap.____, jud._____, posesor a C.I.,
seria_____, nr._____, eliberată de _____, la data
de _____, CNP _____, ca și aplicant pentru poziția
de membru în Consiliu de Administrație al SC Administrativ Serv Luduș S.R.L.,
cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria
răspundere că **nu am înscrieri în cazierul fiscal.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
de selecție pentru poziția de membru în Consiliu de Administrație al SC Administrativ
Serv Luduș S.R.L. și mă angajez ca în situația în care voi fi selectat în lista scurtă de
candidați, să depun în original la sediul primăriei orașului Luduș, la Comisia de selecție,
în termen de ____ zile, cazierul fiscal pentru a proba cele declarate mai sus.

Data completării _____

Nume _____ și prenume _____

Semnătură _____

Formular nr. 3

DECLARAȚIE PRIVIND STATUTUL DE INDEPENDENT

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în _____, str. _____,
nr.____, bl.____, sc.____, ap.____, jud._____, posesor a C.I.,
seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data
de _____, CNP _____, în calitate de candidat
pentru poziția de membru în Consiliu de Administrație al SC Administrativ Serv Luduș
S.R.L., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procesul de selecție a
candidaților pentru poziția de membri în Consiliu de Administrație al SC Administrativ
Serv Luduș S.R.L., și a sancțiunilor prevăzute de Codul Penal privind falsul în declarații,
faptul că:

dețin statutul de independent față de _____,
așa cum este descris de art. 138² alin. (2) din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale,
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

nu dețin statutul de independent față de _____,
așa cum este descris de art. 138² alin. (2) din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale,
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea publică tutelară are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în
conformitate cu prevederile legale.

Data completării _____

Nume _____ și prenume _____

Semnătură _____

Formular nr. 4

DECLARAȚIE PRIVIND APARTENENȚA LA CONSILIILE DE
ADMINISTRAȚIE

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în _____, str. _____,
nr.____, bl.____, sc.____, ap.____, jud._____, posesor a C.I.,
seria_____, nr._____, eliberată de _____, la data
de _____, CNP _____, ca și aplicant pentru poziția
de membru în Consiliu de Administrație al SC Administrativ Serv Luduș S.R.L.,
cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria
răspundere faptul că fac parte din _____ consilii de administrație și/sau membru în
consiliul de supraveghere în societăți comerciale sau întreprinderi publice al căror sediu se
află în România.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la
procesul de selecție pentru poziția de membru în Consiliu de Administrație al SC
Administrativ Serv Luduș S.R.L.

Data completării _____

Nume _____ și prenume _____

Semnătură _____

Formular nr. 5

DECLARAȚIE PRIVIND SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 6 DIN OUG NR
109/2011
ȘI LA ART. 73¹ COROBORAT CU ART 6 ALIN. (2) DIN LEGEA NR 31/1990

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în _____, str. _____,
nr.____, bl.____, sc.____, ap.____, jud._____, posesor a C.I.,
seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data
de _____, CNP _____, ca și aplicant pentru poziția
de membru în Consiliu de Administrație al SC Administrativ Serv Luduș S.R.L.,
cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria
răspundere că **nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr.
109/2011 și de art. 73¹ coroborat cu art. 6 alin. (2) din Legea nr. 31/1990** (nu sunt
incapabil/ă ori care am fost condamnat/ă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin
nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri,
evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și
sanționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și
combatere a terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare) **și nu am
suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
de selecție pentru poziția de membru în Consiliu de Administrație al SC Administrativ
Serv Luduș S.R.L.

Data completării _____

Nume _____ și prenume_____

Semnătură_____

Formular nr. 6

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a _____, CNP _____, declar pe propria răspundere faptul că îmi dau acordul cu privire la utilizare și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de recrutare și selecție în vederea ocupării unei poziții de membru în Consiliu de Administrație al SC Administrativ Serv Luduș S.R.L., iar aceste date corespund realității.

Data completării _____

Nume _____ și prenume_____

Semnătură_____