

ANUNȚ

Societatea Administrativ Serv Ludus S.R.L. prin Consiliul de Administrație, organizează selecție pentru ocuparea postului vacant de director în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG 109/2011.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale :

- Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând S.E.E.;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical;
- cazier judiciar;
- *cazier fiscal;*
- *sa nu fi suferit vreă condamnare pentru funcția care candidează;*
- *sa nu fi suferit sancțiuni disciplinare grave (desfăcut contractul de munca);*
- Sa nu aibă înregistrate în cazierul fiscal infracțiuni de conflict de interese/incompatibilitate;
- Sa nu aibă fapte înregistrate în cazierul judiciar;
- Sa nu fie în stare de incompatibilitate, conform legii (Declarație pe propria răspundere).

Condiții specifice postului:

- studii superioare de lungă durată;
- Sa nu fi manageriat societăți care au fost conduse în insolvență,
- Experiența relevantă în domeniul economic, juridic, tehnic, în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din domeniul privat;
- cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel);
- bune competențe interpersonale (abilitați de comunicare și negociere, capacitate de analiză și sinteză, inclusiv a datelor economice, Abilitați de relaționare);

Criterii de selecție și evaluare a candidaților:

- a) Competențe specifice sectorului de activitate;
- b) Experiența relevantă în domeniul economic, juridic, tehnic, în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din domeniul privat;
- c) Competențe profesionale de management, gândire strategică, marketing, capacitate de decizie și evaluare, organizare și coordonare, experiență în aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a activității, precum și cunoștințe privind sistemul de control intern/managerial la societățile publice;
- d) Cunoștințe de guvernanta corporativă (legislație și capacitate managerială în domeniu);
- e) îndeplinirea cumulativă a condițiilor exprimate mai sus și a celor prevăzute de OUG 109/2011, modificată și completată;

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

- Cerere de depunere a candidaturii care va conține și opisul documentelor din dosarul de candidatura;
- Curriculum vitae în format Europass;
- Copie act identitate;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate;
- Cazier judiciar;
- Cazier fiscal;
- Copia cărții de muncă și adeverințe care să ateste activitatea desfășurată anterior;
- Acte de absolvire a studiilor și cursurilor care să ateste validitatea informațiilor cuprinse în C.V. și pregătirea profesională pentru postul solicitat. Actele se prezintă în copie semnată pentru conformitate cu originalul;
- Declarație pe propria răspundere (netipizată) de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele personale în scopul exclusiv al procedurii de recrutare și selecție;
- Cel puțin o scrisoare de recomandare;
- Documente care fac dovada experienței în management;
- declarația de intenție, care se prezintă în scris numai de către candidații care au fost selectați la Etapa I și sunt admiși la interviu;

Etapile de desfășurare a selecției :

1. Etapa I – Selecția dosarelor de înscriere și întocmirea listei lungi;
2. Etapa II – Interviul candidaților selectați (admiși la etapa I);

Candidații declarați admiși la etapa I de selecție a dosarelor, vor alcătui lista scurtă și trebuie să depună în termen de 15 zile *declarația de intenție* întocmită pe baza Scrisorii de așteptări publicată pe site-ul societății. Data, ora și locul desfășurării interviului vor fi anunțate atât telefonic cât și pe e-mailul comunicat de către candidat.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către Comisia de selecție în baza planului de interviu, care va avea în vedere, următoarele:

- a) dosarul de candidatura;
- b) matricea profilului de candidat;
- c) declarația de intenție a candidatului.

Selecția candidaților se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Pentru înscrierea la selecție candidații vor depune dosarul cu documentele solicitate în termen de 30 zile de la data publicării anunțului, la secretariatul societății din Ludus, str. 1 Decembrie 1918 nr. 26, în plic închis și sigilat, cu mențiunea ”*candidatura pentru ocuparea postului de director*” însoțită de numele și prenumele candidatului.